

ANEXO II							
QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO							
<i>Preencher a planilha com a sua produção, apontando a quantidade e a pontuação obtida em cada um dos itens apresentados e anexar os documentos comprobatórios com a respectiva identificação numérica do item</i>							
Item	Descrição	Pontuação por item	Limite Máximo	Preenchimento pelo Candidato		Preenchimento pela PROPESP	
				Quantidade	Pontuação	Quantidade Homologada	Pontuação Homologada
1	Artigo completo publicado em veículo de publicação A1	12	Sem limite				
2	Artigo completo publicado em veículo de publicação A2	10	Sem limite				
3	Artigo completo publicado em veículo de publicação B1	8	Sem limite				
4	Artigo completo publicado em veículo de publicação B2	6	Sem limite				
5	Artigo completo publicado em veículo de publicação B3	4	Sem limite				
6	Artigo completo publicado em veículo de publicação B4	2	Sem limite				
7	Artigo completo publicado em veículo de publicação B5	1	Sem limite				

8	Artigo completo publicado em veículo de publicação C	0,5	Sem limite				
9	Artigo completo publicado em anais de congresso internacional	4	20				
10	Artigo completo publicado em anais de congresso nacional	3	15				
11	Artigo completo publicado em anais de congressos regionais ou locais	2	10				
12	Resumo publicado em anais de congressos internacional, latino-americano, nacional, regional ou local	1	10				
13	Livro publicado na área de atuação, com ISBN	20	Sem limite				
14	Capítulo de livro ou de série, na área de atuação, com ISBN	10	Sem limite				
15	Tradução de livro	10	Sem limite				
16	Revisão técnica de livro	10	Sem limite				
17	Depósito de patente	4	12				
18	Patente concedida	20	Sem limite				

19	Coordenação de projeto de pesquisa registrado no IFSul	3	30				
20	Participação em equipe executora de projeto de pesquisa registrado no IFSul	1	10				
21	Responsável por atividade técnica em projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento à Pesquisa	7	Sem limite				
22	Participação em banca de Doutorado	3	15				
23	Participação em banca de Mestrado	2	10				
24	Participação em banca de TCC (nível técnico, graduação ou especialização)	0,5	10				
25	Orientação de Doutorado	8	Sem limite				
26	Coorientação de Doutorado	4	12				
27	Orientação de Mestrado	6	Sem limite				
28	Coorientação de Mestrado	3	12				
29	Orientação/ Coorientação de Especialização	2	16				
30	Orientação de TCC (nível técnico ou graduação)	1	10				
31	Coordenação de Projetos Financiados por órgãos de fomento à Pesquisa	10	30				

32	Participação em Conselhos relacionadas diretamente à Pesquisa	4	12				
33	Orientação de bolsista de iniciação científica ou similar	1	10				
34	Revisão de periódicos Internacional	3	12				
35	Revisão de periódicos Nacional	2	10				
36	Revisão de artigos submetidos a Congresso Internacional	2	10				
37	Revisão de artigos submetidos a Congresso Nacional	1	10				
38	Coordenação de programa de extensão registrado no IFSul	4	12				
39	Participação de equipe executora de programa de extensão registrado no IFSul	1	5				
40	Coordenação de projeto de extensão registrado no IFSul	3	15				
41	Participação de equipe executora de projeto de extensão registrado no IFSul	1	5				
42	Coordenação de evento de extensão registrado no IFSul	1	10				
43	Participação de equipe executora de evento de extensão registrado no IFSul	0,5	5				

44	Coordenação de curso de extensão registrado no IFSul	2	6				
45	Participação de equipe executora de curso de extensão registrado no IFSul	1	5				
46	Coordenação de atividade cultural registrada no IFSul	2	10				
47	Participação de equipe executora de atividade cultural registrada no IFSul	1	5				
48	Prestação de assessorias técnicas	5	Sem limite				
49	Participação de Núcleos reconhecidos pela PROEX/Câmpus	2	6				
50	Orientação de estágio	1	15				
51	Participação em conselhos ou comissões institucionais e/ou eletivos	1	5				
52	Realização de visitas técnicas	1	5				
53	Representação do IFSul em Arranjos Produtivos Locais/ Cadeias Produtivas e Fóruns de Economia Solidária	4	12				
54	Coordenação de cursos FIC, sem remuneração	3	15				

55	Coordenação de projeto de ensino registrado no IFSul	3	15				
56	Participação em equipe executora de projeto de ensino registrado no IFSul	1	5				
57	Coordenação de atividade extraclasse	2	10				
58	Média de hora-aula semanais dos últimos 4 semestres em cursos regulares (técnico, superior e pós-graduação) do IFSul	0,25 por hora-aula média	Sem limite				
59	Atuação em Cargos de Função Gratificada (FG) ou de Coordenação de Curso (FCC)	5 pontos por ano	20				
60	Atuação em Cargos de Direção (CD)	8 pontos por ano	32				
TOTAL							

ANEXO II

EDITAL PROGEP/PROPESP - ORIENTAÇÕES

1. **Itens 1 a 8** - As áreas dos artigos para classificação segundo o *qualis* serão baseadas na área do programa de pós-graduação pretendida pelo(a) candidato(a) e cadastrada na CAPES. Os documentos comprobatórios devem ser a primeira página do periódico com ISSN no *qualis* e a captura da tela do *qualis*, considerando a classificação de periódicos 2015; indicando a área de avaliação e a classificação, obtidos no link: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>. A área de avaliação do curso deve ser comprovada através do *print* da tela fornecida pela base de dados constantes na plataforma Sucupira.
2. **Itens 9 a 11** - O documento comprobatório deve explicitar a publicação do artigo nos anais e o ISSN da publicação (na ausência do ISSN, serão aceitos: certificados de apresentação dos artigos, captura de tela da página dos anais nos sites dos simpósios ou das listas de artigos publicados nos anais e páginas dos congressos, devidamente identificados com o autor e o trabalho) acompanhados sempre da primeira página ou até do artigo completo. Atestados de participação não pontuarão.
3. **Item 12** - O documento comprobatório deve explicitar a publicação do livro de resumos com ISBN ou nos anais e o ISSN da publicação. Atestados de apresentação/participação não pontuarão.
4. **Itens 14 a 17** - O documento comprobatório deve ser a cópia da capa e da(s) página(s) do livro que conste o nome do candidato.
5. **Itens 9 e 10, 34 a 37** - Consideram-se os âmbitos internacional ou nacional pela abrangência expressa/nominada pelo órgão realizador dos eventos nos documentos comprobatórios expedidos. Eventos realizados no estrangeiro podem ser de âmbito nacional e, neste caso, não serão pontuados.
6. **Itens 17 a 18** - A patente concedida será comprovada mediante a apresentação da Carta Patente. A comprovação do pedido (s) de patente (s) programa (s) de computador (es), registro (s) de marca (s) e desenho (s) industrial (ais) em situação regular poderá ser comprovada com a captura da tela da pesquisa da situação da referida. Não será atribuída pontuação a depósitos cuja numeração tenha sido anulada.
7. **Itens 19, 20, 38 a 47 e 55 a 57** - A comprovação poderá ser captura de tela da página institucional ou documentos comprobatórios expedidos pelas Pró-

reitorias competentes.

8. **Item 21** – A comprovação poderá ser captura de tela da página da agência de fomento.
9. **Itens 22 a 24** - A pontuação será atribuída para a participação como avaliador. Não será considerada a participação do orientador.
10. **Item 26** - A pontuação será atribuída por trabalho (um trabalho com vários autores conta como uma participação). O Documento comprobatório deve explicitar o título do trabalho avaliado.
11. **Itens 34 a 37** - Os documentos comprobatórios deverão conter o ISSN ou ISBN.
12. **Item 48** - Entende-se por assessoria técnica a atividade externa, devidamente autorizada e registrada como tal em Pró-reitoria do IFSul, exercida pelo docente, em área de formação e/ou atuação, na condição de servidor efetivo no IFSul.
13. **Item 50** - Será atribuída pontuação à orientação de estágio executada no IFSul, comprovada por documento expedido pela Coordenadoria competente.
14. **Item 51** – Comprovação por portaria.
15. **Item 52** - Entende-se por visita técnica a atividade registrada como tal no IFSul, exercida pelo(a) docente na condição de servidor(a) efetivo(a) no IFSul. Os microestágios serão considerados visitas técnicas.
16. **Item 57** - Entende-se por atividade extraclasse a atividade registrada como tal no IFSul, exercida pelo(a) docente na condição de servidor(a) efetivo(a) no IFSul.
17. **Item 58** - A carga horária deve ser comprovada pela grade do horário semanal expedida do sistema Q-Acadêmico ou, na falta deste, expedida pelo departamento de ensino. Serão considerados os 4 últimos semestres concluídos, excluindo-se o atual. Servidores(as) com menos de quatro semestres de exercício no cargo terão a média calculada sobre o tempo proporcional.
18. **Itens 59 e 60** - Considera-se a atuação em cargos de função gratificada, em coordenação de curso e em cargos de direção no IFSul. A comprovação dar-se-á mediante apresentação da respectiva portaria.
19. **Itens sem comprovação** não terão a pontuação homologada pela PROPESP.
20. **Comprovantes não pontuados** em um item não serão ajustados para fins de pontuação.