

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

Colégio de Dirigentes
Reunião ordinária de 22 de maio de 2020 – webconferência

Resumo executivo 05/2020

1. Suspensão das atividades presenciais: o reitor disse não haver condições de retorno em junho, que pretende prorrogar a suspensão das atividades por mais 30 dias, sem atividades remotas e intensificar a questão da capacitação dos servidores neste período e a preparação para o retorno. Ontem recebeu comunicado do comitê de crise, informando sobre não haver condições de retorno. O diretor Rocelito Andrade lembrou que a próxima live precisa ser muito bem elaborada, porque está havendo muita pressão, pois em Novo Hamburgo o comércio já retornou às atividades. O diretor Celso Gonçalves disse que ontem o Uruguai lançou o protocolo de retorno nacional. Os diretores relataram as reuniões feitas nos câmpus, salientando a concordância dos servidores em reconhecer a falta de condições para retorno próximo. O diretor Fernando D'Oca questiona a legalidade de prorrogação por prazo superior à portaria 473 do MEC. O reitor disse não haver problema, pois definir calendário acadêmico é atribuição das instituições. O pró-reitor Rodrigo Nascimento explicou que a portaria 473 atende toda a rede e a SETEC emitiu a portaria 376 para o ensino técnico.

Encaminhamento: será feita a prorrogação da suspensão das atividades, inclusive remotas, até de 3 de julho. A chefe de gabinete deverá contatar a CCS para divulgação da IS e da live. O pró-reitor Nilo Pozza deverá providenciar a emissão da nova IS, para publicar hoje.

2. Cestas: o reitor informou que cinco empresas ganharam a licitação dos produtos industrializados e devem ser entregues até o fim da próxima semana. Já tem grupo organizado para trabalhar no fim de semana organizando as cestas, que vão pesar 17,5kg cada. Para os produtos da agricultura familiar, leite em pó e feijão, a chamada pública será em 09 de junho. Pediu apoio dos câmpus para descarregar as cestas; os câmpus devem organizar a forma de entrega, evitando aglomerações e não esquecer o recibo. O diretor Cristian Conceição vai compartilhar modelo de recibo feito pela AE do câmpus. Deverão ser entregues duas cestas para cada família, incluindo alunos da educação superior. A ação será divulgada institucionalmente, os câmpus também podem divulgar, mas nas fotos não poderá aparecer o rosto dos beneficiados. A pró-reitora Daniela Lopes disse não ter recebido ainda o número de inscritos de CaVG e Camaquã, que de acordo com os diretores, serão repassados ainda hoje. O reitor fez um parêntese para informar sobre as lâmpadas tubulares de LED que haviam pedido à Receita Federal de Itajaí; veículo do IFSul já se deslocou ao local para trazer as 6.000 lâmpadas recebidas para distribuição aos câmpus. Solicitou que os diretores encaminhem e-mail à chefe de gabinete informando a quantidade desejada.

3. Pesquisa sobre os grupos de risco: a diretora Ana Paula Silva apresentou lâminas com dados parciais da pesquisa de identificação dos grupos de risco no IFSul. Salientou que os dados da pesquisa já feita pelo CaVG não foi considerada no gráfico; câmpus que apresentam percentual baixo de respostas deve-se a alunos já terem respondido a questionário anterior. Lembrou que a consulta continua aberta. Serão encaminhados os dados as planilhas, separados por câmpus, sem informações pessoais. O diretor Celso Gonçalves lembrou que os dados são importantes, mas quando for estabelecido o protocolo vai haver um ponto de ruptura; será preciso observar

a legislação para não extrapolar, por exemplo, os 30% permitidos de EAD. Salientou que deve ficar claro que estamos trabalhando para diminuir o risco. O diretor Carlos Correa ratificou a importância de que todas as ações sejam compartilhadas no Codir antes de serem postas em prática nos câmpus.

4. **Posicionamento e ruídos na comunicação:** a diretora Cláudia Schwabe parabenizou o posicionamento da gestão por estar se posicionando oficialmente como IFSul, o que evita ruídos paralelos na comunicação. Salientou a importância da comunicação entre diretores para manter discursos coesos. Sugeriu que os colegas registrem as atividades e reuniões realizadas neste período, como respaldo a algum questionamento posterior, o que os diretores disseram já estar fazendo, registrando reuniões, projetos de ensino, inclusive participando das capacitações. A diretora Giulia Vieira questionou os procedimentos a serem tomados após o fechamento do questionário, se haverá normatização para atender os grupos de risco, tendo a diretora Ana Paula Silva explicado que os procedimentos estarão contidos nos protocolos que serão desenvolvidos pela instituição.
5. **ENEM:** o diretor Tales Amorim disse que o câmpus Pelotas também recebeu documento da Cesgranrio para cedência de salas e gostaria de fechar o documento que vem sendo trabalhado para ser enviado à empresa e/ou INEP e a todos os câmpus para resposta à representante na cidade. Considerando a mudança de data, o reitor propôs que o documento seja institucional, para resposta individual do diretor Carlos Correa, por ter sido enviado a ele. O reitor sugeriu que o diretor Tales Amorim encaminhe o documento recebido ao reitor e também o modelo de resposta para o diretor Carlos Correa.
6. **Pregão Chips:** o diretor Cristian Conceição mencionou os chips mencionados pela diretora Carla Pires, para instituições públicas e ilimitados e perguntou se isso está andando, se há alguma previsão. A diretora respondeu que a ação está em andamento, será feito um pregão de chips para acessar conteúdos das instituições. O reitor disse que o CONIF está trabalhando em nível de Ministério para a aquisição de chips e também notebooks para alunos que não têm condições, mas é ação a longo prazo.
7. **Remoções e redistribuições:** o diretor Cristian Conceição perguntou se há algo específico ocorrendo. Sobre as redistribuições, o pró-reitor Nilo Pozza disse ser só o prazo suficiente para as entrevistas e análise curricular para encaminhar à instituição de origem para anuência e posterior encaminhamento ao MEC, quando leva em média 45 dias se for servidor da mesma instituição, caso contrário, a média é 60 dias. O pró-reitor lembrou que os prazos de redistribuição não estão vinculados aos prazos de concursos. Sobre remoções, respondeu que a Progep faz o que os diretores decidirem, mas hoje não tem como contratar substitutos, apenas manter os vigentes dentro do prazo estabelecido.
8. **Cessão de micros para alunos:** o diretor o diretor Rocelito disse que a Receita Federal tem micros para doar, mas não pode fazê-lo para pessoa física. A diretora Carla Pires disse que, pela experiência, são equipamentos com muitos problemas; seria necessário termo de cautela, o que não pode ser feito para estudantes, então os servidores responderiam pela carga patrimonial.
9. **Professor substituto:** a diretora Magda Santos gostaria de saber se, decidido o retorno, DES e NASS poderiam voltar às atividades com antecedência, pois o câmpus está sem dois professores e seria importante recomeçar as atividades com os professores já em sala de aula.

O pró-reitor Nilo Pozza sugeriu a criação de um cronograma gradativo de retorno às atividades, prevendo essas situações.

- 10. Tomo 2:** a pró-reitora Daniela Lopes informou a aprovação do tomo 2, porém com redimensionamento a menor de valores: 1,95% no custeio, 1,95% na capacitação e 3,29% no investimento, embora haja expectativa de que as reduções não se concretizem. Respondendo ao diretor Rocelito Andrade, diz não haver problemas com os painéis fotovoltaicos, porque já estão empenhados.
- 11. Movimentos EAD:** a diretora Giulia Vieira relatou que no câmpus há um pequeno grupo de docentes que têm proposta de projeto piloto de aulas EAD, o que desestabiliza o que vem sendo trabalhado, que colocou em reunião a necessidade de respeitar as peculiaridades da instituição e de não desconstruir o que está sendo feito. O diretor Jeferson Wolff disse que no câmpus também acontece o mesmo. O reitor disse que ainda é um movimento pequeno e que a maioria defende não fazer EAD.
- 12. Manutenção no câmpus:** diretor Jeferson Wolff pergunta sobre como proceder para chamar equipe e coordenador de manutenção, para fazer alterações estruturais pensando no retorno. O reitor explicou que portaria já permite esses serviços, desde que tomando todos os cuidados necessários. O diretor Michel Oliveira destacou que o engenheiro deve estar presente. O pró-reitor Nilo Pozza sugeriu um calendário progressivo de retorno às atividades.
- 13. Questionário:** o diretor Alexandre Pitol explicou que conseguiu contato (whatsApp) de praticamente todos os alunos; que gravou e vai enviar-lhes vídeo explicando a importância de responderem os dois questionários, a partir dos quais será elaborado o plano de retomada de atividades. Disse que também estão sendo registradas todas as reuniões em sistema automatizado, que poderá partilhar com os colegas.
- 14. Participantes:** Flávio Luis Barbosa Nunes, Alexandre Pitol Boeira, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Ana Paula Nogueira e Silva, Carla Simone Guedes Pires, Carlos Jesus Anghinoni Correa, Celso Silva Gonçalves, Cláudia Redecker Schwabe, Cristian Oliveira Conceição, Daniela Volz Lopes, Fernando Rodrigues Montes D'Oca, Gisela Loureiro Duarte, Giulia D'Avila Vieira, Jeferson Fernando de Souza Wolff, Júlio Cesar Costa da Costa, Mack Leo Pedroso, Magda Santos dos Santos, Marco Antônio da Silva Vaz, Michel Formentin de Oliveira, Nilo André Pozza Rodrigues, Rocelito Lopes de Andrade, Rodrigo Nascimento da Silva, Tales Emílio Costa Amorim, Vinicius Martins.