

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

COLEGIO DE DIRIGENTES
Reunião ordinária de 15 de outubro de 2020 – webconferência
Resumo Executivo 23/2020

1- Editais de Inclusão Digital e Emergencial: pró-reitor Rodrigo Nascimento fez resumo dos editais. Será publicado resultado final da fase 2, no valor de R\$637.000,00 . Valor da fase 1 foi 1,8 milhões. Hoje será encaminhado memo. referente à descentralização de recursos. Edital de auxílio emergencial temporário com 9.850 inscritos e valor de R\$ 570.000,00 – total 3.000.000,00 sobrando 200.000 para aplicar na fase 3. Projetos conectados apresenta demora para remessa de chips. Até amanhã será enviada listagem da fase 2 do “alunos conectados”. Reitor sugere que quem tem resíduo da AE devolva para o bolo maior .Diretor Rocelito Andrade sugere tratar com antecedência prorrogação do uso chips, considerando possibilidade de não retorno presencial total em janeiro. Diretora Carla Pires informou que não haverá prorrogação em 2021. A possibilidade é solicitar chips em dezembro, que terão validade de 6 meses em 2021, ou realocar chips de outras instituições que não aderiram ao projeto e combinar data para solicitar chips. A resposta desta alternativa será dada em novembro. Reitor sugere conversar com Liliane e antecipar um mês do auxílio de R\$50,00 para os 600 alunos do programa, antes da chegada dos chips, a fim de permitir a retomada de atividades. Pró-reitor conversará com Liliane Ores para agilizar a liberação do auxílio. Diretora Carla informará diretores assim que os chips saírem da RNP. Diretor Mack Pedroso pede orientação escrita sobre a descentralização recursos e sobre os chips. Diretora Carla Pires explicou que os chips já vem ativados. Esperando resultado fase 2, cujo recurso ainda não repassado para os câmpus. PROAP e DEGAE vão disponibilizar o crédito para câmpus empenhar. Reitor sugere adiar retorno das atividades por mais alguns dias se houver muitos alunos da fase 2, para atender conectividade. O recurso para os auxílios que estavam liberados continuam garantidos. Diretor Jeferson Wolff relatou ter usado parte do financeiro do câmpus para aquisição de chips e ter contatado alunos solicitantes para explicar que o MEC ainda não enviou os chips. Diretor Álvaro Nebel disse que o câmpus iniciou APNP dia 13. Preocupado por não ter recebido da PROEN os PAT e o retorno do calendário proposto. Pediu orientação sobre como registrar as atividades e o calendário extraordinário. Pró-reitor Rodrigo Nascimento explicou que câmpus não tem que enviar documentação e, sim, enviar transmissão das atividades pelo link. Cada câmpus recebe um parecer da PROEN em torno de duas semanas após início atividades. Depois o material do câmpus é inserido no Moodle. Câmpus que adotaram calendário normal, segue tudo normal. Quem adotou calendário extraordinário, o câmpus vai enviar relação de disciplinas e projetos ofertados e Registro Acadêmico constrói matriz APNP, extraordinária, onde os alunos serão matriculados em cada componente curricular que estiverem participando.

2- Concurso Público Docentes: o reitor informou reabertura hoje das inscrições para todas as áreas e câmpus, edital fica aberto 5 dias, para atender recomendações do MP. Possibilidade de refazer bancas se houver inscritos conhecidos ou familiares de componentes da banca. Sobre os substitutos, os procedimentos foram definidos na reunião da semana passada. Pró-reitor Nilo Pozza irá encaminhar documento com os procedimentos.

3- Biblioteca Virtual: pró-reitor Rodrigo Nascimento disse que foi feito levantamento com todos os câmpus sobre a biblioteca desejada, havendo definição pela Minha Biblioteca. Pensando na avaliação dos cursos, conversou com vários avaliadores do país, que sugeriram contratar quem atendesse o maior número de alunos da instituição. Feita inexigibilidade de licitação com a Minha Biblioteca para estimativa de 22.500 alunos: R\$1,10 mensais por aluno. Reitor salientou importância de computar alunos EAD, pois avaliadores consideram número total de alunos. Sugere avaliar possibilidade de permanência de contrato com a Pearson.

4- GSUITE: Diretora Carla Pires já foi feita a integração das contas de todos os servidores, só não liberado o uso do e-mail por dificuldades na migração das contas. Esta semana serão publicadas orientações e, a partir da próxima semana, será definida qual ferramenta será usada para fazer a migração. Se não for possível entregar migrado, os servidores serão orientados para fazer a sua migração. Posteriormente será feita a inclusão dos estudantes nas contas de e-mail, usando o domínio nomesobrenome.câmpus.curso.acadêmico.ifsul.edu.br. Diretor Tales Amorim considera extenso demais o domínio definido. Reitor e diretora de TI farão live dia 27/10 para esclarecimentos sobre o tema. O reitor salientou que não custo para a instituição e, a médio e longo prazo, haverá economia.

5- Processo Seletivo: o reitor lembrou que ficará para o próximo ano. Necessário três meses para colocar no ar todo o processo. Será feito processo de seleção para alunos de Santana que estudam no Uruguai, pois a UTU recomeça em março.

6- Logo Máscaras: Diretora Gisela Duarte explicou o atraso em função da demora em adquirir as máquinas de corte. Possibilidade de colocar o logo (R\$0,60), previsão total de R\$30.000,00. O logo mostraria nossa atuação junto à sociedade e serviria como marketing da instituição. Projeto de extensão multicâmpus, onde cada câmpus deverá citar os beneficiados.

7- Alimentos que sobraram das cestas: Reitor disse que foram distribuídas 1605 cestas aos câmpus. Sobraram alguns produtos e a ideia é repassá-los aos câmpus que têm refeitórios e ao Centro de Referência ou dividir pelos 14 câmpus. Reitor irá conversar com os três diretores. Sobraram algumas cestas prontas.

8- Saldos residuais da AE: tratado na pauta 1.

9- Repasses financeiros semanais e prazos de empenho novos: Diretor Cristian Conceição questiona se há certeza e perguntou se o limite de empenho vai ser direto em dezembro. Em 25 de setembro recebeu informativo em 25 garantindo liquidação dos empenhos até 31 de dezembro, exceto para TEDs, que serão de acordo com os órgãos concedentes. Esta semana recebeu a informação de que os repasses serão semanais, mas não há definição do dia da semana para a liquidação.

10- Pregões e registros de preços nos câmpus: Diretor Cristian Conceição perguntou como estão os pregões nos câmpus, como está o de TI e se há previsão de pregão grande em algum câmpus. Servidor Ernesto Perez apresentou calendário de compras conjuntas para 2020, atualizada em final de setembro. O pregão mais complexo é o de TI e abre dia 20. Informou que os pregões compartilhados são disponibilizados no site. Diretor Tales Amorim questiona possibilidade de algum não ficar pronto este ano. Servidor Ernesto Perez disse que precisa consultar câmpus para saber resposta. Diretor Tales Amorim solicita que câmpus troquem informações sobre andamento dos pregões, a fim de evitar que recursos sejam devolvidos.

11- Estagiários: Diretor Tales Amorim perguntou se nos outros câmpus está acontecendo naturalmente a não renovação dos contratos dos estagiários, para alcançar a meta. Gostaria de saber como será feita a reorganização quando a meta for alcançada. Reitor propõe que até dezembro todos os câmpus acima da cota se reorganizem e se ajustem a seu quantitativo, para iniciar o ano atualizando o valor das bolsas, que dependem dessa adequação. Em alguns casos será necessária a rescisão do contrato do estagiário. Diretor Pitol disse ter emprestado vagas e que necessita retomá-las agora. Reitor lembrou que bolsistas podem ser solução para algumas situações e empréstimos de vagas entre câmpus continuam permitidas. Solicitou ao pró-reitor Nilo Pozza encaminhe memorando informando o quantitativo de cada câmpus e o prazo para regularização.

12- Compra Produtos Químicos: Magda-será tratado na próxima reunião.

13- Férias: pró-reitor Nilo Pozza manifestou preocupação sobre marcação e uso do terço de férias; lembrou que as férias docentes estão atreladas ao calendário docente, então, este precisaria ser definido para que as férias sejam marcadas. Diretor Carlos Correa organizou calendário de modo que APNP encerrem 29/12, férias de junho/2020 sejam gozadas de 3 a 11/01/2021 e as de 2021, a partir de 12/01/2021. Pedidos de alteração de férias deverão ser feitas pelo servidor e homologadas pelo homologador do câmpus.

14-Participantes: Flávio Luis Barbosa Nunes, Carlos Jesus Anghinoni Correa, Celso Silva Gonçalves, Claudia Redecker Schwabe, Alexandre Pitol Boeira, Cristian Oliveira da Conceição, Fernando Rodrigues Montes D'Oca, Jeferson Fernando de Souza Wolff, Mack Léo Pedroso, Rocelito Lopes de Andrade, Tales Emilio Costa Amorim, Ana Paula Nogueira e Silva, Carla Simone Guedes Pires, Rodrigo Nascimento da Silva, Júlio Cesar Costa da Costa, Vinicius Martins, Ernesto Monteiro Perez, Cesar Augusto Nogueira, Michel Formentin de Oliveira, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Gisela Loureiro Duarte, Adriane Maria Delgado Menezes, Nilo André Pozza Rodrigues.