



# Fundação Ênnio de Jesus Pinheiro Amaral

## DE APOIO AO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL FAIFSul Nº 02/2022

Dispõe sobre a seleção de candidatas e candidatos para as funções de COORDENAÇÃO DE CURSO/ÁREA para atuar nos Cursos MOOC na modalidade a distância, no âmbito do Programa PLAFOR.

A FUNDAÇÃO ÊNNIO DE JESUS PINHEIRO AMARAL DE APOIO AO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE torna pública a abertura das inscrições para o processo de provimento de vagas e cadastro de reserva para as funções de COORDENAÇÃO DE CURSO/ÁREA para atuar na produção de cursos MOOC, na modalidade a Distância do Programa PLAFOR, conforme TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED) Nº 10577/2021, em parceria com a Rede e-Tec Brasil, atendendo à necessidade temporária e excepcional de interesse público, as leis nº 11.273/2006, Decreto nº 7.589/2011, bem como a Portaria/MEC nº 817/2015, Portaria/MEC nº 1.152/2015 e Manual de Gestão Rede e- Tec/Brasil, conforme segue:

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será regido por este Edital;
- 1.2. A realização do Processo Seletivo (planejamento, divulgação e execução) ficará a cargo da FAIFSul;
- 1.3. Ao efetivar a inscrição, a candidata ou o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata, na íntegra, as suas disposições;
- 1.4. A candidata ou candidato deverá estar no pleno exercício de suas funções, se for servidor público, não podendo estar em gozo de qualquer tipo de afastamento (saúde, maternidade ou capacitação/qualificação);

- 1.5. A participação no presente edital não implicará em redução das atividades normalmente desempenhadas pela candidata ou pelo candidato na sua instituição de origem;
- 1.6. Não é permitido o acúmulo de bolsas para candidatas ou candidatos já participantes de programas de fomento a estudo e pesquisa do governo federal (UAB, e-Tec, PARFOR, SECAD), com bolsas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), bem como bolsas oriundas de recursos próprios do IFSul;
- 1.6.1. As candidatas e os candidatos deverão estar atentos para evitar a sobreposição de períodos de vinculação entre os programas;
- 1.7. A candidata ou o candidato que não preencher as exigências e os requisitos deste Edital será automaticamente eliminado da seleção.
- 1.8. O cancelamento do projeto/convênio implicará automaticamente no cancelamento deste Edital.
- 1.9. Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail: editaisplafor@gmail.com, contendo no assunto [DÚVIDAS] - [EDITAL FAIFSul Nº 02/2022].

## **2. DAS VAGAS**

- 2.1. O presente processo seletivo simplificado destina-se ao preenchimento de 01 (uma) vaga para a função de COORDENAÇÃO DE CURSO/ÁREA para a elaboração e produção de Curso Online Aberto e Massivo (Massive Open Online Course – MOOC) e para serem disponibilizados na Plataforma Mundi do IFSul;
- 2.2. As vagas estão distribuídas conforme Quadro I:

Quadro I – Distribuição de vaga

<b>Função</b>	<b>Nº de Vagas</b>
COORDENAÇÃO DE CURSO/ÁREA	1

- 2.3. As demais candidatas e candidatos classificados acima do quantitativo de vagas irão compor cadastro de reserva e poderão ser selecionados conforme necessidade posterior, observando-se a ordem de classificação.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

Quadro II – Datas das publicações

Publicação do Edital	05/01/2022
Impugnação do Edital	05/01/2022 e 06/01/2022
Resposta da impugnação	07/01/2022
Inscrições	05/01/2022 a 18/01/2022
Homologação preliminar das inscrições	19/01/2022
Prazo de recurso da homologação preliminar das inscrições	20/01/2022 a 21/01/2022
Resposta dos recursos da homologação das inscrições e Divulgação da pontuação preliminar da análise curricular	24/01/2022
Prazo de recursos da pontuação preliminar da análise curricular	25/01/2022 a 26/01/2022
Resposta aos recursos da pontuação preliminar da análise curricular e Divulgação dos horários e locais das entrevistas	27/01/2022
Entrevistas	28/01/2022
Resultado Preliminar	31/01/2022
Prazo de recurso do resultado preliminar	01/02/2022 a 03/02/2022
Resposta aos recursos	07/02/2022
Homologação do resultado final	07/02/2022

3.1. Justifica-se os prazos exíguos de seleção simplificada, tendo em vista a necessidade de início imediato dos cursos;

3.2. Serão deferidas as inscrições para as candidatas e os candidatos que cumpram todas as condições gerais e específicas descritas abaixo:

- a) Possuir a formação requerida, de acordo com a função à qual está se candidatando (conforme o Quadro III);
- b) Ter conhecimento e habilidade na utilização da Internet e ferramentas tecnológicas digitais da informação e da comunicação.

3.3. As inscrições serão recebidas unicamente via correio eletrônico e deverão ser enviadas para o endereço: editaisplafor@gmail.com;

3.3.1. No campo “Assunto” deverá conter o número do edital para o qual está se candidatando, o nome da candidata ou candidato e a função para a qual pretende concorrer, tal qual: [EDITAL FAIFSul Nº 02/2022] - [NOME COMPLETO DA CANDIDATA/CANDIDATO] – [FUNÇÃO], conforme Quadro III;

3.3.2. O e-mail de inscrição deve ser enviado até 23h59min, da data limite para inscrições conforme disposto no Quadro II, com a seguinte documentação em anexo:

- a) Ficha de inscrição preenchida (ANEXO I);
- b) Currículo Lattes atualizado, obrigatoriamente no formato pdf;
- c) Diploma ou certificado de conclusão do curso, e demais requisito de formação conforme Quadro III;
- d) Tabela de Pontuação – Análise Curricular (ANEXO II) preenchida;
- e) Cópias digitais dos documentos comprobatórios de pontuação deverão ser agrupados em arquivo único junto à Tabela de Pontuação (Anexo II) seguindo, rigorosamente, a ordem dos critérios apresentados na Pontuação de Análise Curricular (ANEXO II), como requisito indispensável para a sequência da candidata ou candidato no processo seletivo;

3.4. Somente serão homologadas as inscrições que atenderem integralmente os itens 3.2, 3.3 e seus subitens;

3.5. Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo e/ou enviadas para endereço diferente do especificado neste edital;

3.6. O não envio da documentação comprobatória, no ato da inscrição, excluirá automaticamente a candidata ou o candidato do processo seletivo;

3.7. A documentação deverá ser anexada de acordo com a ordem estabelecida no item 3.3.1.;

3.8. Os nomes dos arquivos digitalizados deverão ser os mesmos designados no item 3.3.1.;

3.9. O item 3.3.1., f), deverá ser digitalizado em um arquivo único e de acordo com a ordem estabelecida no Quadro V (Pontuação de análise curricular.) conforme item 3.3.2.e.

3.10. As candidatas e candidatos são responsáveis pela veracidade das informações prestadas, bem como pela autenticidade dos documentos digitalizados enviados de

forma virtual, conforme declaração a ser anexada sob pena de desclassificação da função requerida (ANEXO III).

- 3.11. Os recursos deverão ser enviados para o mesmo e-mail da inscrição: editaisplafor@gmail.com, contendo no assunto: [RECURSO EDITAL FAIFSul Nº 02/2022] - [NOME COMPLETO DA CANDIDATA/CANDIDATO], devidamente justificado.

#### **4. DOS REQUISITOS DAS FUNÇÕES**

##### **Quadro III – Requisitos específicos**

<b>Função</b>	<b>Formação</b>
Coordenação de Curso/Área	Curso Superior em qualquer área do conhecimento

#### **5. DO ENCARGO, ATRIBUIÇÕES, REMUNERAÇÃO**

##### **5.1. Atribuições da função de Coordenação de Curso/Área:**

- a) participar da capacitação específica para o desempenho de sua função;
- b) desenvolver os Projetos Pedagógicos dos Cursos;
- c) realizar a conferência manual da documentação dos profissionais envolvidos no para a efetuação do pagamento;
- d) desenvolvimento do planejamento e das atividades (Plano de aulas, videoaulas, atividades avaliativas e atividades complementares) junto aos Professores Conteudistas de cada curso;
- e) treinamento dos professores conteudistas;
- f) participação semanal em reuniões de coordenação da equipe central;
- g) expedição de certificação aos professores conteudistas para cada curso;
- h) supervisão do conteúdo dos materiais didáticos utilizados nos cursos, desenvolvidos ou selecionados pelos professores conteudistas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- i) acompanhamento das atividades acadêmicas dos Cursos, tendo em vista a permanência e o êxito dos estudantes;
- j. acompanhamento dos prazos de entrega dos materiais;
- j) elaboração do planejamento e desenvolvimento, em conjunto com a coordenação geral, dos processos seletivos de alunos.

- k) verificar o registro das notas dos alunos no Q-Acadêmico pelos professores do curso;
- l) observar e cumprir, dentro de sua carga horária de trabalho e dos prazos estipulados, o cronograma de atividades a ser desenvolvido semanalmente;
- m) utilizar a plataforma Google Drive para a produção, revisão e/ou armazenamento dos materiais desenvolvidos;
- n) estar em contato com o restante da equipe através das ferramentas Slack e/ou Trello, e responder prontamente, ou no prazo máximo de 12h, sempre que solicitados.

5.2. O valor da bolsa mensal por 15 horas é de R\$ 2.343,00, durante o período de até 5 meses.

## 6. DA SELEÇÃO

6.1. O processo de seleção será conduzido pela FAIFSul

6.1.1. Atendendo o Art. 20, da Lei 9.784/99, poderá ser declarada, de ofício ou a pedido, suspeição de integrante da comissão de seleção que tenha amizade íntima ou inimizade notória com alguma ou algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau;

6.2. A Seleção para Coordenação Curso/Área será realizada através de 02 (duas) etapas:

- a) Análise Curricular (60 pontos) e,
- b) Entrevista (40 pontos).

6.3. A Análise Curricular poderá totalizar, no máximo, 60 (sessenta) pontos, de acordo com o Quadro V:

Quadro V– Pontuação de Análise Curricular -Coordenação Curso/Área

Item	Pontos	Valor Máximo
Doutorado em Educação ou Gestão ou na área de Graduação do(a) Candidato(a)	10	10
Mestrado em Educação ou Gestão ou na área de Graduação do(a) Candidato(a)	8	
Especialização lato sensu em Educação ou Gestão ou na área de Graduação do(a) Candidato(a)	6	

Experiência na Gestão do EAD, quais sejam: Coordenação geral ou adjunta da Rede e-Tec Brasil ou do Programa Pro funcionário ou Coordenação UAB ou Coordenação de Curso EAD, Coordenação de Tutoria ou Gestão de Cursos FIC	01 / mês	25
Experiência profissional em Cursos FIC e EAD (outras funções)	01 / mês	20
Cursos na área de EAD, na área da extensão ou na função pretendida (mínimo 40h)	02 por curso	5
<b>TOTAL</b>		<b>60 pontos</b>

6.3.1. Somente será considerada a pontuação do título de pós-graduação de maior grau;

6.3.2. Os títulos de pós-graduação não serão pontuados de forma cumulativa;

6.3.3. O título de pós-graduação somente será considerado, se for apresentado o comprovante de conclusão do mesmo;

6.3.4. Somente serão computados os itens comprovados pela candidata ou candidato no ato da inscrição eletrônica e que estejam devidamente descritos na Tabela de Pontuação (ANEXO II);

6.3.5. O ANEXO II se trata de uma pontuação prévia e não vinculante, a pontuação final da análise curricular dependerá exclusivamente da verificação e validação dos documentos comprobatórios pela comissão de seleção;

6.3.6. Tornam-se sem nenhum efeito as atividades que constem no Currículo e que não forem devidamente comprovadas.

6.4. Classificar-se-ão para a entrevista as três candidatas e/ou candidatos melhor classificados na análise curricular;

6.5. A entrevista totalizará, no máximo, 40 (quarenta) pontos.

6.5.1. A entrevista será realizada remotamente, por meio de webconferência na plataforma virtual de comunicação Google Meet, nos dias e horários publicados:

6.5.2. Para realização de entrevista de forma remota, a candidata ou candidato deverá enviar o ANEXO IV - TERMO DE CIÊNCIA DE ENTREVISTA POR

WEBCONFERÊNCIA, devidamente preenchido e assinado, juntamente como a documentação de inscrição;

6.5.3. No dia e horário divulgados para entrevista, as candidatas e candidatos deverão estar logados, em sua conta pessoal de acesso informada no Anexo IV, na plataforma de comunicação Google Meet, aguardando contato por vídeo chamada da banca de seleção;

6.5.4. O IFSul não se responsabilizará pelo acesso das candidatas e candidatos à plataforma de comunicação Google Meet;

6.5.5. O não comparecimento da candidata ou candidato no dia e horário determinados para a entrevista, ou o não acesso a plataforma de comunicação Google Meet no dia e horário determinados, implicará na sua eliminação do processo, não cabendo recurso;

## **7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

7.1. No caso de empate será classificado em primeiro lugar a candidata ou o candidato que comprovar, respectivamente:

- a) Ser maior de 60 anos;
- b) Maior titulação;
- c) Maior idade, e
- d) Sorteio.

## **8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

8.1. A divulgação dos resultados finais será realizada na página do IFSul/FAIFSUL (<http://www.ifsul.edu.br/fundacoes>), conforme cronograma.

8.2. No momento da divulgação, os selecionados serão informados do prazo limite para entrega dos termos e documentos necessários para a efetivação na função e recebimento da bolsa;

8.3. Os referidos termos deverão ser preenchidos, assinados e enviados digitalizados de forma virtual, pela plataforma MOODLE e, posteriormente, com o retorno das atividades presenciais, os documentos comprobatórios deverão ser entregues em papel, de forma física.

## **9. A VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**



9.1. O processo seletivo simplificado será válido por 1 (um) ano a contar da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período no interesse da administração.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 10.1. Surgindo novas vagas durante o período de validade da presente seleção para a mesma função, as candidatas e candidatos aprovados poderão ser reaproveitados, observada a estrita ordem de classificação, a carga horária máxima de dedicação ao Programa e as demais exigências normativas e constantes neste Edital;
- 10.2. O não cumprimento, a contento, das atividades das funções, conforme os subitens do item 5, deste edital, implicará no desligamento imediato do bolsista;
- 10.3. Eventuais mudanças neste edital serão realizadas através de editais de retificação ou editais complementares;
- 10.4. Casos omissos serão julgados pela Comissão de Seleção deste Edital;
- 10.5. O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Rio Grande do Sul, Subseção Judiciária de Pelotas/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pelotas, 05 de janeiro de 2022.

Osmar Renato Brito Furtado  
Presidente da FAIFSul

**EDITAL FAIFSul nº 02/2022**  
**SELEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE CURSO/ÁREA- CURSOS FIC PLAFOR**

**ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>FUNÇÃO PRETENDIDA</b>		
<input type="checkbox"/> Coordenação de Curso/Área		
<b>DADOS PESSOAIS</b>		
NOME COMPLETO:		
SIAPE:		
DATA DE NASCIMENTO:		CPF:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		NÚMERO:
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR:		E-MAIL:
CURSO DE GRADUAÇÃO:  _____		ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO:  _____
<input type="checkbox"/> finalizado <input type="checkbox"/> em curso		
<b>DADOS PROFISSIONAIS</b>		
INSTITUIÇÃO/ESCOLA/CÂMPUS:		TELEFONE:
<b>VÍNCULO A PROGRAMA COM BOLSA:</b>		<b>VÍNCULO EMPREGATÍCIO</b>
<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim – Qual:		REGIME: <input type="checkbox"/> 20 h <input type="checkbox"/> 40 h <input type="checkbox"/> Temporário <input type="checkbox"/> Dedicação Exclusiva
<b>FAMILIARIDADE COM TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO</b>		

**EDITAL FAIFSul nº 02/2022**  
**SELEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE CURSO/ÁREA- CURSOS FIC PLAFOR**

<b>FREQUÊNCIA DE USO:</b> ( <input type="checkbox"/> ) Nunca ( <input type="checkbox"/> ) Às vezes ( <input type="checkbox"/> ) Diariamente	<b>ACESSO A COMPUTADOR COM INTERNET</b> EM CASA: ( <input type="checkbox"/> ) Não ( <input type="checkbox"/> ) Sim					
<b>FAMILIARIDADE COM AVA MOODLE</b>						
( <input type="checkbox"/> ) Nenhuma ( <input type="checkbox"/> ) Pouca ( <input type="checkbox"/> ) Média ( <input type="checkbox"/> ) Muita						
<b>EXPERIÊNCIA EM EAD</b>						
( <input type="checkbox"/> ) Não ( <input type="checkbox"/> ) Sim: ( <input type="checkbox"/> ) Equipe Multidisciplinar <span style="float: right;">TEMPO: ____ anos</span> ( <input type="checkbox"/> ) Outros: _____ <span style="float: right;">TEMPO: ____ anos</span>						
<b>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS:</b> Marque com um X sua disponibilidade para exercer as 15 horas semanais.						
<b>TURNO</b>	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura da(o) Candidata(o)

**EDITAL FAIFSul nº 02/2022**  
**SELEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE CURSO/ÁREA- CURSOS FIC PLAFOR**

**ANEXO II – PONTUAÇÃO DA ANÁLISE CURRICULAR**

<b>Item</b>	<b>Pontos</b>	<b>Valor Máximo</b>	<b>Pontuação pretendida</b>
Doutorado em Educação ou Gestão ou na área de Graduação do(a) Candidato(a)	10	10	
Mestrado em Educação ou Gestão ou na área de Graduação do(a) Candidato(a)	8		
Especialização lato sensu em Educação ou Gestão ou na área de Graduação do(a) Candidato(a)	6		
Experiência na Gestão do EaD, quais sejam: Coordenação geral ou adjunta da Rede e-Tec Brasil ou do Programa Profucionário ou Coordenação UAB ou Coordenação de Curso EaD, Coordenação de Tutoria ou Gestão de Cursos FIC	01 / mês	25	
Experiência profissional em Cursos FIC e EaD (outras funções)	01 / mês	20	
Cursos na área de EaD, na área da extensão ou na função pretendida (mínimo 40h)	02 por curso	5	
<b>TOTAL</b>		<b>60 pontos</b>	

Data: \_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura da(o) Candidata(o)

**EDITAL FAIFSul nº 02/2022**  
**SELEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE CURSO/ÁREA- CURSOS FIC PLAFOR**

**ANEXO III – CRITÉRIOS AVALIAÇÃO PARA O DESEMPENHO DO CANDIDATO NA  
ENTREVISTA**

Itens	Critérios	Atendimento/Pontuação		
		Atende plenamente	Atende parcialmente	Não atende
1	Conhecimento acerca dos objetivos e clientela do curso	<input type="checkbox"/> (5,0 pontos)	<input type="checkbox"/> (2,5 pontos)	<input type="checkbox"/> (0 ponto)
2	Domínio dos procedimentos e rotinas didáticas típicas da Educação a Distância e utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-Moodle).	<input type="checkbox"/> (8,0 pontos)	<input type="checkbox"/> (4,0 pontos)	<input type="checkbox"/> (0 ponto)
3	Conhecimento das competências e atribuições próprias da função de coordenação adjunta na educação a distância.	<input type="checkbox"/> (8,0 pontos)	<input type="checkbox"/> (4,0 pontos)	<input type="checkbox"/> (0 ponto)
4	Domínio de habilidades comunicativas relativas à expressão oral, indispensáveis ao trabalho educativo.	<input type="checkbox"/> (5,0 pontos)	<input type="checkbox"/> (2,5 pontos)	<input type="checkbox"/> (0 ponto)
5	Conhecimentos básicos das ferramentas de informática (planilha eletrônica, editor de texto e editor de apresentações).	<input type="checkbox"/> (7,0 pontos)	<input type="checkbox"/> (3,5 pontos)	<input type="checkbox"/> (0 ponto)
6	Conhecimentos dos processos de extensão.	<input type="checkbox"/> (7,0 pontos)	<input type="checkbox"/> (3,5 pontos)	<input type="checkbox"/> (0 ponto)
<b>TOTAL</b>				

**EDITAL FAIFSul nº 02/2022**  
**SELEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE CURSO/ÁREA- CURSOS FIC PLAFOR**

**ANEXO IV - TERMO DE CIÊNCIA DE ENTREVISTA POR WEBCONFERÊNCIA**

Eu \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
candidato (a), a vaga de COORDENADOR DE CURSO/ÁREA, do Edital FAIFSul nº 02/2022,  
declaro que estou ciente que a entrevista do presente processo seletivo ocorrerá por  
webconferência, por meio da plataforma de comunicação virtual Google Meet.

Para fins da entrevista informo que o meu e-mail pessoal para acesso, à plataforma, na  
data e horário a serem divulgados é \_\_\_\_\_.

Por fim, responsabilizo-me pelo acesso à referida plataforma virtual.

Pelotas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da candidata ou candidato

**EDITAL FAIFSul nº 02/2022**  
**SELEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE CURSO/ÁREA- CURSOS FIC PLAFOR**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADES DOS  
DOCUMENTOS APRESENTADOS**

Eu, (nome completo), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, declaro, para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados para inscrição ao cargo COORDENADOR DE CURSO/ÁREA do Edital FAIFSul nº \_\_\_\_/20\_\_ são verdadeiros e autênticos.

E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Pelotas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da candidata ou candidato