


PREGÃO Nº xx/202x - CONTRATO Nº 0x/202x
OBJETO: - CÂMPUS:
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO IMR

1. Diariamente o fiscal deve realizar o acompanhamento do objeto contratado, e havendo alguma ocorrência comunicar imediatamente a contratada e preencher a planilha de **CONTROLE DE OCORRÊNCIAS DIÁRIAS**, de acordo com o indicador correspondente
 2. As quantidades de ocorrências identificadas nos indicadores mensurados, serão inseridas na Planilha de **QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS MENSAL**, de modo a fornecer dados para o preenchimento das respectivas linhas inteiras, que contemplam os indicadores de verificação técnica dos serviços;
 3. Após este preenchimento, todas as ocorrências serão multiplicadas pelo **GRAU DE GRAVIDADE** e somadas na linha **TOTAL** por tipo de ocorrência, correspondendo a cada um dos indicadores;
 4. A seguir, do valor totalizado para cada linha de verificação qualitativa será deduzido do respectivo valor da **TOLERÂNCIA** prevista/admitida em cada indicador, obtendo-se o valor referente, **RESULTADO**.
 5. Por fim, será somada toda a coluna **RESULTADO**, obtendo-se um número final chamado de **FATOR DE QUALIDADE**.
 6. Levando em consideração o resultado do **FATOR DE QUALIDADE** é que será feito o pagamento do valor mensal do contrato. Por exemplo, se durante um mês o FATOR DE QUALIDADE final for de 30 pontos será efetuado o pagamento de 90,00% do valor mensal do contrato.
- Observação: Não serão considerados valores negativos.**

 INSTITUTO FEDERAL Sul-rio-grandense	INDICADORES DO INSTRUMENTO			
	RETORNAR AO FQ			
ITEM	INDICADOR Nº 01	INDICADOR Nº 02	INDICADOR Nº 03	INDICADOR Nº04
	Falta ou falha no uso/apresentação de EPI adequado a atividade de cada funcionário	Preposto não comparecer na periodicidade estipulada no contrato	Funcionário sem qualificação	Falha no uniforme, identificação ou na apresentação pessoal
FINALIDADE	Garantir que os empregados usem EPI's para trabalharem de forma segura, sem causar danos aos mesmos, a outros e ao patrimônio público	Garantir que os serviços sejam prestados com qualidade, através de pessoal capacitado e qualificado	Garantir que os serviços sejam prestados com qualidade, através de pessoal capacitado e qualificado	Garantir que os empregados estejam com uniformes limpos e completos, identificados, bem como, demais itens de uso obrigatório
META A CUMPRIR	Empregado usando EPI's adequados, dentro da validade e em boas condições de acordo com as normas(NR's)	Efetuar o serviço e controles de maneira a não atrasar e/ou prejudicar a atividade fim do órgão	Qualificação exigida no Edital/TR	Empregado com uniforme em boas condições de apresentação, devidamente identificado e utilizando recursos previstos no contrato
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato através de formulário de ocorrências	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato através de Formulário de Ocorrências	Verificação do comprovante de qualificação exigida da equipe de fiscalização do contrato	Apuração da substituição imediata após solicitação da fiscalização do Contrato
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Verificação "in loco" com preenchimento do formulário de ocorrências através da equipe de fiscalização do contrato	Verificação "in loco" com preenchimento desse formulário eletrônico através da equipe de fiscalização do contrato	Verificação com preenchimento de ocorrências através da equipe de fiscalização do contrato	Verificação "in loco" com preenchimento desse formulário eletrônico através da equipe de fiscalização do contrato
PERIODICIDADE	Diária ou sempre que precisar	Semanal	Mensal	Mensal
MECANISMO DE CÁLCULO	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"
INÍCIO DA VIGÊNCIA	Data da Assinatura do Contrato	Data da Assinatura do Contrato	Data da Assinatura do Contrato	Data da Assinatura do Contrato
FAIXA DE AJUSTE NO PAGAMENTO	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	Conforme Índice do "Fator de Qualidade"
SANÇÕES	Advertência e redução de pagamento em função do "Fator de Qualidade"	Advertência e redução de pagamento em função do "Fator de Qualidade"	Advertência e redução de pagamento em função do "Fator de Qualidade"	Multa em função do "Fator de Qualidade".
OBSERVAÇÕES				

IMPEDIMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

INDICADOR Nº 06		INDICADOR Nº 07		INDICADOR Nº 08		INDICADOR Nº 09		INDICADOR Nº 10		INDICADOR Nº 11	
Atraso no pagamento ou entrega dos benefícios para os funcionários		Deixar de repor funcionário faltoso		Deixar de cumprir prazos contratuais		Deixar de apresentar documentação		Atraso no pagamento dos funcionários		Deixar de cumprir itens do Edital	
Garantir a continuidade dos serviços prestados	Garantir a continuidade dos serviços prestados	Garantir a reposição de funcionários faltosos		Garantir o cumprimento dos prazos previstos contratualmente, no atendimento às solicitações do Contratante, referente à prestação dos serviços e acompanhamento do Contrato		Garantir a apresentação de toda a documentação exigida mensalmente com pertinência a Nota Fiscal de referência.		Garantir o pagamento de salários, vales-transportes, vale-refeição, seguros, encargos fiscais, sociais, e todos os benefícios previstos em Convenção Coletiva da categoria, bem como, quaisquer despesas diretas ou indiretas relacionadas à execução do contrato, nas datas avençadas		Garantir o cumprimento de todos os itens do Edital, Contrato e seus anexos	
	Efetuar os serviços de maneira a não atrasar e/ou prejudicar as atividades fim da Instituição, ensino, pesquisa e extensão órgão	Substituir imediatamente após solicitação ou constatação da falta e suprir todos postos de trabalho atendidos conforme contrato, substituindo ausências,		Cumprir em sua totalidade as obrigações relativas ao serviço		Entrega pela contratada de toda documentação fiscal, trabalhista e previdenciária, bem como demais itens previstos pela fiscalização		Efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vale-refeição, seguros, encargos fiscais, sociais, e todos os benefícios previstos em Convenção Coletiva da categoria, nas datas avençadas		Cumprir todos os itens do Edital, Contrato e seus Anexos	
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato através de Formulário de Ocorrências		Verificação "in loco" com preenchimento desse formulário eletrônico através da equipe de fiscalização do contrato		Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato através desse Formulário de Ocorrências		Verificação da documentação apresentada pela contratada		Verificação de Folha de Pagamento, Retorno Bancário, e demais benefícios previstos em Convenção Coletiva da categoria, e outros comprovantes de pagamento mensais		Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato através de Formulário de Ocorrências	
Verificação "in loco" com preenchimento de formulário através da equipe de fiscalização do contrato		Verificação "in loco" com preenchimento desse formulário eletrônico através da equipe de fiscalização do contrato		Verificação "in loco" com preenchimento desse formulário eletrônico através da equipe de fiscalização do contrato		Verificação da documentação apresentada pela empresa através da equipe de fiscalização do contrato		Verificação da documentação apresentada pela empresa através da equipe de fiscalização do contrato		Verificação "in loco" com preenchimento de formulário de ocorrências através da equipe de fiscalização do contrato.	
Mensal		Mensal		Mensal		Mensal		Mensal		Mensal	
Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"		Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"		Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"		Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"		Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"		Através do Cálculo do "Fator de Qualidade"	
Data da Assinatura do Contrato		Data da Assinatura do Contrato		Data da Assinatura do Contrato		Data da Assinatura do Contrato		Data da Assinatura do Contrato		Data da Assinatura do Contrato	
Conforme Índice do "Fator de Qualidade"		Conforme Índice do "Fator de Qualidade"		Conforme Índice do "Fator de Qualidade"		Conforme Índice do "Fator de Qualidade"		Conforme Índice do "Fator de Qualidade"		Conforme Índice do "Fator de Qualidade"	
Advertência e redução de pagamento em função do "Fator de Qualidade"		Multa em função do "Fator de Qualidade"		Multa em função do "Fator de Qualidade"		Advertência e redução de pagamento em função do "Fator de Qualidade"		Advertência e ajuste de pagamento em função do "Fator de Qualidade"		Advertência e ajuste de pagamento em função do "Fator de Qualidade"	

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

CÁLCULO DO FATOR DE QUALIDADE

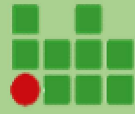
QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS MENSAL					
Nº INDICADOR	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Gravidade da Ocorrência	Total (=)	Tolerância (-)	Resultado
1	0	10	0	6	-6
2	0	10	0	5	-5
3	0	5	0	5	-5
4	0	8	0	5	-5
5	0	5	0	5	-5
6	0	7	0	5	-5
7	0	1	0	1	-1
8	0	5	0	5	-5
9	0	5	0	5	-5
10	0	8	0	5	-5
11	0	5	0	5	-5
FATOR DE QUALIDADE					0

OBS.: Valores negativos não serão considerados

FAIXAS DE AJUSTES NO PAGAMENTO		
FAIXA	Fator de Qualidade	(%) Pagamento Valor Contrato
1	0,0 – 5,0	100,00%
2	6,0 – 22,0	95,00%
3	23,0 – 40,0	90,00%
4	41,0 – 100,0	85,00%
5	Acima de 100,0	80% e penalização conforme edital
VALOR PERCENTUAL A SER PAGO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO		100%

(Representante da Contratante)

(Representante da contratada)



**INSTITUTO
FEDERAL**
Sul-rio-grandense

INSTRUÇÕES

FATOR DE
QUALIDADE

LISTA DE
INDICADORES

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

CONTROLE DE Ocorrências Diárias

dia/mês	Indicador	Descrição	Observações	Ass. Fiscal	Ass. Preposto
01/0X					
02/0X					
03/0X					
04/0X					
05/0X					
06/0X					
07/0X					
08/0X					
09/0X					
10/0X					
11/0X					
12/0X					
13/0X					
14/0X					
15/0X					
16/0X					
17/0X					
18/0X					
19/0X					
20/0X					
21/0X					
22/0X					

23/0X						
24/0X						
25/0X						
26/0X						
27/0X						
28/0X						
29/0X						
30/0X						
31/0X						

(Representante da Contratante)

(Representante da contratada)