



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**  
**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE REPOSIÇÃO DE OBRA**

Eu, \_\_\_\_\_,  
nº de matrícula/SIAPE \_\_\_\_\_, sob o CPF n.º \_\_\_\_\_,  
informo à Biblioteca do Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, câmpus \_\_\_\_\_,  
que o(s) material(ais), conforme relação abaixo e recibo anexo, que se encontram sob minha  
responsabilidade foram:

( ) Danificado(s)      ( ) Extraviado(s)      ( ) Furtado(s) ou roubado(s).

COD. EXEMPLAR*	COD. PATRIMÔNIO*	VALOR*

Declaro ter ciência de que, segundo o Art. 22 do Regulamento das Bibliotecas, o item do acervo sob empréstimo que tenha sido danificado, extraviado, furtado ou roubado **deverá ser repostado por exemplar idêntico de mesma edição ou edição mais nova.**

Caso o item esteja esgotado, devo apresentar três pesquisas de mercado nas quais comprove a falta do material. Neste caso, comprometo-me a restituir o valor, via GRU, à instituição, ou repor um item equivalente previamente indicado pela equipe da biblioteca.

Conforme o Art. 46., como a biblioteca foi comunicada a respeito do ocorrido, declaro estar ciente que ficarei isento da multa por um **prazo máximo de 30 dias**, contados a partir de hoje, a fim de providenciar a reposição do material ao acervo. Findo este prazo, a multa incidirá até a reposição do item sob empréstimo, ou pagamento do valor determinado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) usuário(a)

\*Informações preenchidas pelo servidor(a) da biblioteca.

Procedimento Biblioteca (Etapas: Buscar referência das obras, Incluir em Serviços (Pergamum) Reposição de obra; Gerar recibo; Anexar recibo nas orientações abaixo que deve ser entregue para o usuário, Arquivar declaração assinada até a reposição)



**ORIENTAÇÕES PARA A REPOSIÇÃO DE OBRA**

- O item do acervo sob empréstimo que tenha sido danificado, extraviado, furtado ou roubado **deverá ser repostado por exemplar idêntico de mesma edição ou edição mais nova, conforme recibo anexo a este documento.**
- Caso o item esteja esgotado, você deverá apresentar três pesquisas de mercado à biblioteca nas quais comprove a falta do material. Neste caso, a critério da biblioteca, você deverá restituir o valor do item, via GRU, à instituição, ou repor um item equivalente previamente indicado.
- Conforme o Art. 46., como a biblioteca foi comunicada a respeito do ocorrido, você ficará isento da multa por um **prazo máximo de 30 dias**, contados a partir de hoje, a fim de providenciar a reposição do material ao acervo. Findo este prazo, a multa incidirá até a reposição do item sob empréstimo, conforme as orientações aqui descritas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.