

# ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE TCC

**ATENÇÃO PARA ENVIO DE TRABALHOS REALIZADOS EM DUPLA**  
Todos os arquivos deverão ser encaminhados em apenas um e-mail, com o e-mail da dupla em cópia.

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

### TCC

Clique aqui e baixe o template  
**TCC - Modelo monografia**

Clique aqui e baixe o template  
**TCC - Modelo artigo**

Formatar o trabalho de acordo  
com as normas da ABNT.

Nos formatos de TCC tipo monografia, a folha de aprovação é item obrigatório após a folha de rosto. Não deve constar assinatura da banca, apenas data de aprovação.

Salvar o trabalho em um  
**único arquivo PDF**  
(da capa aos anexos).

O arquivo não deve ultrapassar 5MegaBytes

Nomear o arquivo seguindo a sintaxe:  
**TCC\_Anodeaprovação\_NomeCompleto\_matrícula**

**Exemplos de nomeação (um e dois autores):**  
TCC\_2020\_VanessaLevatiBiff\_09871ECMJ.pdf  
TCC\_2020\_VanessaLevatiBiff\_DiegoWeber\_09871EVEQ\_073641EVEQ.pdf

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Clique aqui e baixe  
**Termo de Autorização**

Preencher o Termo de Autorização.  
Imprimir, assinar, digitalizar  
e salvar em formato PDF.

É possível assinar digitalmente o documento, caso você possua assinatura eletrônica do GOV.BR. Para maiores informações, clique no **link**.

Nomear o arquivo seguindo a sintaxe:  
**AUTORIZAÇÃO\_Anodeaprovação\_NomeCompleto\_matrícula**

**Exemplos de nomeação (um e dois autores):**  
AUTORIZAÇÃO\_2020\_VanessaLevatiBiff\_09871ECMJ.pdf  
AUTORIZAÇÃO\_2020\_VanessaLevatiBiff\_DiegoWeber\_09871EVEQ\_073641EVEQ.pdf

### ATA DE DEFESA

Solicitar ao orientador a(s) ata(s) de defesa,  
devidamente assinada(s) pela banca.

Nomear o arquivo seguindo a sintaxe:  
**ATA\_Anodeaprovação\_NomeCompleto\_matrícula**

**Exemplo de nomeação:**  
ATA\_2020\_VanessaLevatiBiff\_09871ECMJ.pdf  
  
Para trabalhos realizados em dupla, deve-se  
encaminhar as duas atas, nomeadas separadamente.

## ENVIO FINAL

Verificar se os arquivos estão em formato PDF, e se estão nomeados conforme a sintaxe estabelecida neste documento.

Encaminhar os arquivos (TCC, Termo de Autorização e Ata de Defesa) para o e-mail **ss-entregatcc@ifsul.edu.br**, contendo o assunto conforme descrito abaixo:

**Assunto do e-mail: Entrega TCC - seguido do número de matrícula.**

**Exemplos (um e dois autores):**  
Assunto: Entrega TCC - 08769ECMJ  
Assunto: Entrega TCC - 08769ECMJ 073641EMC

Aguardar a confirmação de recebimento que será encaminhada via e-mail.

Não estando de acordo com os critérios estabelecidos nesse documento, o trabalho não será aceito. Ajustes serão solicitados e deverão ser realizados, antes da solicitação de diploma ou certificado de conclusão de curso.

### IMPORTANTE:

**A entrega do TCC é de responsabilidade do discente e deve ser realizada antes da solicitação de diploma ou certificado de conclusão de curso. Dúvidas poderão ser sanadas em [ss-entregatcc@ifsul.edu.br](mailto:ss-entregatcc@ifsul.edu.br)**