



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

PORTARIA IFSUL N.º 135, DE 25 DE JULHO DE 2023.

Dispõe sobre a estrutura, o conteúdo e a gestão da seção “Acesso à Informação” no portal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o art. 37 da Constituição Federal, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e a Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020 e o Processo n.º 23163.002523.2023-28, RESOLVE:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Portaria disciplina a organização da estrutura, do conteúdo e da gestão da seção “Acesso à Informação” no portal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul).

§ 1º A seção “Acesso à Informação” é a área do portal do IFSul, na internet, por meio da qual são disponibilizadas, para acesso público, as informações de interesse coletivo ou geral produzidas ou mantidas pelo IFSul, caracterizando a transparência ativa da instituição.

§ 2º A disponibilização de informações na seção “Acesso à Informação” deve observar os princípios de dados abertos e os requisitos estabelecidos na legislação que disciplina a publicidade, a transparência na administração pública, a proteção de dados pessoais, bem como as regras de classificação da informação.

§ 3º A seção “Acesso à Informação” deve ser acessada por meio de chamada específica na página inicial do portal do IFSul, em local de fácil acesso e visualização pela/o usuária/o.

Art. 2º Para os fins desta Portaria, considera-se:

I - autoridade de monitoramento da Lei de Acesso à Informação: autoridade designada pela/o dirigente máximo da instituição responsável por assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação, apresentar relatórios de monitoramento, recomendar medidas e orientar as unidades da instituição no que tange à Lei nº 12.527/2011;

II - informação: conjunto de dados, textos, imagens, métodos, sistemas ou quaisquer formas de representação disponibilizados na seção “Acesso à Informação” com o objetivo de conferir transparência aos atos de gestão administrativa e de prestação de contas;

III - transparência ativa: disponibilização de informações pelos órgãos e entidades, independentemente de solicitação;

IV - unidade articuladora de transparência ativa: unidade administrativa do IFSul responsável por articular as ações necessárias à estruturação, atualização, adequação e integridade das informações disponibilizadas na seção “Acesso à Informação”;

V - unidade responsável por informações: unidade administrativa do IFSul responsável por fornecer, garantir a integridade e manter atualizadas as informações relacionadas à sua área de atuação e competências regimentais que devem ser disponibilizadas na seção “Acesso à Informação”.

§ 1º A autoridade prevista no inciso I será designada em portaria pela/o Reitor/a.

§ 2º A Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) é a unidade articuladora de transparência ativa do IFSul prevista no inciso IV.

§ 3º As unidades responsáveis por informações previstas no inciso V e as respectivas informações sob sua responsabilidade estão indicadas no Anexo I desta Portaria.

Art. 3º O disposto nesta Portaria é aplicável, no que couber, às informações de transparência administrativa que estejam localizadas em outras áreas do portal do IFSul, na internet.

CAPÍTULO II

DA ESTRUTURA E DO CONTEÚDO

Art. 4º A estrutura da seção “Acesso à informação” deve ser definida pela unidade articuladora da transparência ativa em conjunto com a Coordenadoria de Comunicação Social.

Parágrafo único. A estrutura da seção “Acesso à informação” deve ser acessível à/ao usuária/o externa/o ao IFSul, por meio do uso de ferramentas de busca rápida e do agrupamento e categorização de informações.

Art. 5º A seção “Acesso à informação” contém as informações produzidas ou mantidas pelo IFSul que devem ser de acesso público por força da legislação aplicável, bem como aquelas que a Instituição julgar como de interesse coletivo ou geral que viabilizem o exercício do controle social sobre sua gestão.

§ 1º O conjunto mínimo de informações que deve ser disponibilizado na seção “Acesso à informação” é o contido no Anexo I desta Portaria, que tem como referências os seguintes documentos:

I - “Orientações para a construção da Seção Acesso à Informação das Instituições da RFEPCT” elaborado pelo Fórum de Desenvolvimento Institucional do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;

II - “Guia de Transparência Ativa para órgãos e entidades do poder executivo federal” elaborado pela Controladoria-Geral da União (CGU).

§ 2º Informações relacionadas à transparência administrativa podem ser disponibilizadas também em outras áreas do portal do IFSul na internet, desde que essa disponibilização facilite sua identificação e o acesso por parte do público externo à Instituição.

§ 3º A seção “Acesso à informação” deverá conter item específico para contemplar o espaço “Transparência e prestação de contas”, em conformidade com o disposto na Instrução Normativa nº 84, de 22 de abril de 2020 do Tribunal de Contas da União (TCU).

Art. 6º Para cada informação na seção “Acesso à informação” devem ser disponibilizados para acesso público:

I - a descrição da informação;

II - a unidade responsável pela informação, com telefone e e-mail de contato;

III - a fonte da informação;

IV - a data da última atualização;

V - a periodicidade de atualização;

VI - os formatos de arquivos disponíveis.

Parágrafo único. A periodicidade de atualização das informações está disposta no Anexo II desta Portaria.

CAPÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS

Art. 7º Cabe à autoridade de monitoramento da Lei de Acesso à Informação:

I - assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso a informação, de forma eficiente e adequada aos objetivos dispostos na legislação;

II - monitorar a implementação do disposto na legislação e apresentar relatórios periódicos sobre o seu cumprimento;

III - recomendar as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento das normas e procedimentos necessários ao correto cumprimento do disposto na legislação;

IV - orientar as unidades no que se refere ao cumprimento do disposto na legislação.

Art. 8º Cabe à unidade articuladora da transparência ativa:

I - definir, em conjunto com a Coordenadora de Comunicação Social, a estrutura da seção “Acesso à informação”;

II - acompanhar a atualização e a adequação das informações disponibilizadas pelas unidades responsáveis por informações e demandar, dessas unidades, as ações necessárias para garantir a integridade das informações na seção “Acesso à informação”;

III - definir critérios e canais para o fornecimento das informações por parte das unidades responsáveis por informações;

IV - realizar avaliação periódica da seção “Acesso à informação”;

V - propor a atualização do Anexo I desta Portaria.

Art. 9º Cabe à unidade responsável por informações:

I - fornecer as informações identificadas no Anexo I desta Portaria, de acordo com sua área de atuação e competências regimentais;

II - manter atualizadas as informações de sua responsabilidade, de acordo com a periodicidade de atualização definida na seção “Acesso à informação”;

III - garantir a integridade das informações fornecidas.

Parágrafo único. A unidade responsável pela informação deve, no cumprimento de suas competências, observar as diretrizes estabelecidas pela unidade articuladora da transparência ativa e o disposto nesta Portaria.

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 10. A seção “Acesso à informação” deve ser avaliada, no mínimo, uma vez por ano, quanto a sua adequação a esta Portaria e aos demais normativos que regem a matéria.

Art. 11. O IFSul tem 120 dias, contados da vigência desta Portaria, para adequar a seção “Acesso à informação” aos dispositivos deste ato normativo.

Art. 12. Esta Portaria entra em vigor em 1º de agosto de 2023.

Flavio Luis Barbosa Nunes
Reitor

Documentos Anexados:

- **Anexo #1.** Anexo da Portaria 135/2023 (anexado em 25/07/2023 14:01:11)

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Flavio Luis Barbosa Nunes, REITOR(A) - CD1 - IFSRIOGRAN**, em 25/07/2023 21:51:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 236979

Código de Autenticação: 7563328750



ANEXO I

| Informações da seção “Acesso à informação” | Unidade responsável pela informação |
|---|---|
| 1. INSTITUCIONAL | |
| 1.1 Estrutura organizacional | Diretoria de Desenvolvimento Institucional |
| 1.2 Competências | Diretoria de Desenvolvimento Institucional |
| 1.3 Base jurídica da estrutura organizacional e das competências | Diretoria de Desenvolvimento Institucional |
| 1.4 Principais cargos e respectivos ocupantes (Nome, cargo, telefone, e-mail, currículo, agenda de compromissos públicos) | Gabinete do Reitor |
| 1.5 Perfil profissional | Pró-reitoria de Gestão de Pessoas |
| 1.6 Horário de atendimento | Gabinete do Reitor |
| 1.7 Atos normativos | Diretoria de Desenvolvimento Institucional |
| 2. AÇÕES E PROGRAMAS | |
| 2.1 Planejamento estratégico | Diretoria de Desenvolvimento Institucional |
| 2.2 Programas, Projetos, Ações, Obras e Atividades | Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Câmpus |
| 2.3 Carta de serviços | Diretoria de Desenvolvimento Institucional |
| 2.4 Concessões de recursos financeiros ou renúncias de receitas | Pró-reitoria de Administração e de Planejamento |
| 2.5 Governança | Comitê de Governança, Riscos e Controles |
| 3. PARTICIPAÇÃO SOCIAL | |
| 3.1 Ouvidoria | Ouvidoria |
| 3.2 Audiências e consultas públicas | Gabinete do Reitor |
| 3.3 Conselhos e órgãos colegiados | Gabinete do Reitor |
| 3.4 Conferências | Gabinete do Reitor |
| 3.5 Editais de chamamento público | Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Câmpus |
| 3.6 Outras ações | A definir conforma a natureza da informação |
| 4. AUDITORIAS | Unidade de Auditoria Interna Governamental |
| 5. CONVÊNIOS E TRANSFERÊNCIAS | Diretoria Executiva da Reitoria |
| 6. RECEITAS E DESPESAS | |
| 6.1 Receitas | Pró-reitoria de Administração e de Planejamento |
| 6.2 Execução orçamentária e financeira | Pró-reitoria de Administração e de Planejamento |
| 6.3 Diárias e passagens | Pró-reitoria de Administração e de Planejamento |
| 6.4 Notas fiscais eletrônicas | Pró-reitoria de Administração e de Planejamento |
| 7. LICITAÇÕES E CONTRATOS | Pró-reitoria de Administração e de Planejamento |
| 8. SERVIDORAS/ES | |
| 8.1 Servidoras/es | Pró-reitoria de Gestão de Pessoas |
| 8.2 Aposentadas/os e pensionistas | Pró-reitoria de Gestão de Pessoas |
| 8.3 Concursos públicos | Departamento de Seleção |
| 8.4 Empregadas/os terceirizadas/os | Pró-reitoria de Administração e de Planejamento |
| 9. INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS | |
| 9.1 Rol das informações classificadas em cada grau de sigilo | Diretoria de Desenvolvimento Institucional |
| 9.2 Rol das informações desclassificadas nos últimos doze meses | Diretoria de Desenvolvimento Institucional |
| 9.3 Formulário para Pedido de desclassificação | Diretoria de Desenvolvimento Institucional |
| 10. SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC) | Autoridade de monitoramento da LAI |
| 11. PERGUNTAS FREQUENTES | Diretoria de Desenvolvimento Institucional |
| 12. DADOS ABERTOS | Autoridade de monitoramento da LAI |
| 13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS | A definir conforme a natureza da sanção |
| 14. FERRAMENTAS E ASPECTOS TECNOLÓGICOS DOS SITES INSTITUCIONAIS | Coordenadoria de Comunicação Social |
| 15. TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS | |
| 15.1 Valor público | Diretoria de Desenvolvimento Institucional |

| | |
|--|---|
| 15.2 Rol de responsáveis | Diretoria de Desenvolvimento Institucional |
| 15.3 Fundações de apoio | Diretoria Executiva da Reitoria |
| 15.4 Gestão patrimonial e infraestrutura | Pró-reitoria de Administração e de Planejamento |
| 15.5 Supervisão, controle e correção | Unidade de Auditoria Interna Governamental, Coordenadoria de Correição e Unidade de Gestão da Integridade |
| 15.6 Relatório de gestão | Diretoria de Desenvolvimento Institucional |
| 15.7 Demonstrações contábeis | Pró-reitoria de Administração e de Planejamento |

ANEXO II

Periodicidade de atualização das informações da seção “Acesso à informação” do IFSul

1. Atualização frequente:

- Perguntas frequentes

2. Atualizadas em tempo real ou no momento de ocorrência dos eventos:

- Convênios e transferências
- Receitas e despesas
- Licitações e contratos
- Servidoras/es (exceto empregadas/os terceirizadas/os)
- Serviço de informação ao cidadão
- Fundações de apoio
- Dados abertos
- Informações classificadas
- Participação Social
- Sanções administrativas
- Ferramentas e aspectos tecnológicos dos sites institucionais
-

3. Até 30 dias após o final do primeiro trimestre de cada exercício e atualizadas em até 30 dias após o encerramento de cada trimestre civil ou sempre que ocorrem mudanças relevantes nas informações:

- Ações e programas
- Auditorias
- Governança
- Institucional
- Supervisão, controle e correção
- Valor público
- Gestão patrimonial e infraestrutura

4. Quadrimestralmente

- Empregadas/os terceirizadas/os

5. Anualmente após o encerramento do exercício financeiro, nos prazos estabelecidos em decisão normativa do TCU

- Rol de responsáveis
- Relatório de Gestão
- Demonstrações contábeis

Documento Digitalizado Público

Anexo da Portaria 135/2023

Assunto: Anexo da Portaria 135/2023
Assinado por: -
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples