



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**FORMULÁRIO PARA ALTERAÇÃO EM PROJETO DE ENSINO**

**REGISTRO SOB N°:** *Informar número de registro do projeto.*

**I. IDENTIFICAÇÃO**

**a) Título do Projeto:**

*Informar o Título do projeto de ensino.*

**b) Coordenador/a do Projeto:**

*Informar o nome do Coordenador/ telefone/ celular/ e-mail.*

**II. ALTERAÇÕES**

**Solicitação de:**

- ☐ Interrupção de projeto de ensino.
- ☐ Reinício de projeto de ensino.
- ☐ Cancelamento de projeto de ensino.
- ☐ Alterações na equipe de trabalho.
- ☐ Inclusão de participante
- ☐ Exclusão de participante
- ☐ Substituição de participante
- ☐ Alteração de participante
- ☐ Alteração de função de participante
- ☐ Outras. Especificar:

### **III. DESCREVER/ ESPECIFICAR A SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÕES:**

### **IV. ASSINATURAS:**

Após a assinatura eletrônica do/a COORDENADOR/A, é necessária a solicitação da assinatura deste documento na seguinte ordem:

COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.

DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.

DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).

DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

**Após todas assinaturas eletrônicas, anexar o documento ao processo original de submissão do projeto.**