



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**

1. **DO OBJETO:** O presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação pelo Instituto Federal Sul-rio-grandense de empresa para fornecimento de salgados para realização de *coffee break*, serão 20 mil salgados distribuídos durante as exposições artísticas e culturais, bem como para as atividades da Galeria Cultural do IF Sul, entre os meses de março a dezembro de 2024.

**1.1. . Quadro de calendário estimado de exposições:**

Item	Evento (título, tema)	Data do evento/coffee	Turno doCoffee	Salgados(un.)
1	EXPOSIÇÃO MARÇO Atividade da exposição	a definir	tarde	a definir
		a definir	tarde	a definir
		a definir	tarde	a definir
2	Atividade mês mulher	A definir	tarde	a definir
3	EXPOSIÇÃO ABRIL Atividade da exposição	a definir	tarde	a definir
		a definir	tarde	a definir
		a definir	tarde	a definir
		A definir	tarde	A definir
4	EXPOSIÇÃO MAIO Atividade da exposição	a definir	tarde	a definir
		a definir	tarde	a definir
5	EXPOSIÇÃO JUNHO Atividade da exposição	a definir	tarde	a definir
		a definir	tarde	a definir
6	EXPOSIÇÃO JULHO Atividade da exposição	a definir	tarde	a definir
		a definir	tarde	a definir
7	EXPOSIÇÃO JULHO Atividade da exposição	a definir	tarde	a definir
		a definir	tarde	a definir
8	EXPOSIÇÃO AGOSTO Atividade da exposição	a definir	tarde	a definir
		a definir	tarde	a definir
9	EXPOSIÇÃO SETEMBRO Atividade da exposição	a definir	tarde	a definir
		a definir	tarde	a definir
10	EXPOSIÇÃO OUTUBRO Atividade da exposição	a definir	tarde	a definir
		a definir	tarde	a definir
11	EXPOSIÇÃO NOVEMBRO Atividade da exposição	a definir	tarde	a definir
		a definir	tarde	a definir
		a definir	tarde	a definir



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO**

- 2.1. A Galeria Cultural do IFSul tem como missão divulgar trabalhos artísticos e culturais, através de exposições que articulem ensino, pesquisa e extensão e, que favoreçam um diálogo entre a instituição e a comunidade tendo a arte e a cultura como veículo de mediação. Neste sentido o objetivo principal da Galeria é ser um facilitador da democratização de acesso à arte e a cultura, beneficiando comunidades internas e externas do IFSul. A cultura é aqui entendida não somente como acalentadora em tempos difíceis, como durante a pandemia do Covid-19, mas também como formadora de identidades, de sentimento de pertencimento e assim, de sujeitos críticos e atuantes na sociedade em que estão inseridos. A cultura como um forte fator de representatividade, reconhecimento e vetor de saberes, age de forma direta na sociedade. A arte, a cultura e o patrimônio, como nos diz Mário Chagas, é bom para agir, centrada no sujeito, age não somente como um alento em tempos difíceis, mas muito mais com o fortalecimento das identidades, como o reconhecimento e valorização das múltiplas culturas através da representatividade, fortalecendo o seu vínculo de pertencimento na comunidade e em seus múltiplos espaços, inclusive o acadêmico. A arte como mediadora da sensível desperta em todos nós emoções, afetos, sentimentos que nos permitem uma interpretação de mundo diverso. E o despertar deste novo olhar, desses vínculos é capaz de mudar nossa percepção de sujeitos atuantes no mundo. Assim, as atividades e exposições desenvolvidas pela galeria proporcionam à comunidade, aos nossos alunos, e sobretudo à parcelas fragilizadas e vulnerabilizadas da nossa sociedade, esse novo ser sujeito/autor. A participação dos artistas durante o ano de 2024 se dará por meio de edital e também convites, o que permitirá a criação de um calendário de exposições e diversas atividades a serem realizadas com a comunidade externa e interna do IFSul. A prestação do serviço de fornecimento de salgados permitirá a realização de coffee breack durante a inauguração das exposições e atividades de educação patrimonial e atividades com os artistas e a comunidade escolar, dando o suporte necessário a participação de todos.
- 2.2. O fato de termos os produtos entregues no local, reflete na segurança de termos alimentos frescos (produzidos na hora da confirmação do pedido) bem como na organização das datas de realização de cada evento. O processo não deve ser realizado por Cotação Eletrônica considerando a forma de entrega, sendo parcelada conforme a necessidade, atendida com prazo reduzido conforme Termo de referência, além de observar o caráter perecível dos produtos solicitados. Em virtude das necessidades quanto a qualidade e perecibilidade do objeto, torna-se conveniente à aquisição de gêneros alimentícios na localidade.
- 2.3. Descrição do objeto – salgados:
- Bregerés doce
  - Bregerés de codorna
  - Bregerés salada
  - Barquetes de frango



Empadas folhadas

Enroladinhos folhados de goiabada

Quiches alho poró

Bombinhas

Sanduíches abertos salaminho

Sanduíches abertos provolone

Canapés fechados

Canapés tomate seco

Canapés salame e ricota

Canapés de pickles e codorna

Cachorrinhos

Baurus ou hambúrguer

Medalhões

Mini sanduíche

Trouxinhas salgadas

Trouxinhas doce

Empada massa crocante (carne/frango/frios/camarão/tomate seco com ricota);

Empada massa podre (carne/frango/frios/espinafre/camarão/tomate seco com ricota);

Empada massa folheada (carne/frango/frios/espinafre/camarão/tomate seco com ricota);

Quiches (frango/espinafre/brócolis com tomate seco/4 queijos/legumes);

Pastel massa semi-folheada (frango/carne/frios);

Pastel massa podre (frango/carne/frios);

Pastel suíço goiabada;

Pastel suíço creme com maçã;

Barquete (frango/atum/saladinha/palmito/creme e bacaxi);

Cesta salpicão;

Cesta (palmito, tomate seco com molho de ervas finas);

Canudinhos (frango com maionese ou carne de rês);



Canapés tropical – alface, queijo, salame e tomate cereja.

Rolinho de chester, ricota e ervas finas

Camafeu de frango Camafeu de salaminho

Cestinho de gorgonzola e cebola caramelizada

Cestinho de tomate seco e rúcula

Cestinho de salpicão

Cestinho de doce de leite e castanha

Pastel Suíço Rocombale de frango

Mini pão recheado com filé e molho de queijo

Mini folhado de palmito ou frango

Bolinha carne/catupiry

Bolinha queijo

Canapés especiais

Canapés integrais

cest 4 queijos c/ ovo de codorna

cest damasco/nozes/queijo brie

cest doce de leite/chocolate

cest limão -

cest ovo codorna/frango

cest salpicão

cest salpicão vegano

Croissant choco

Croissant presunto/queijo

emp aberta espinafre/ricota

emp aberta frango/palmito

emp legumes integral -

emp massa podre

enr goiabada -



kibe

Medalhão calabresa

Medalhão salsicha

Mini baguete filé

Mini baguete vegano

Mini bauruzinho

Mini bauruzinho vegano

Mini pizza macia

Mini pizza macia queijo

Pastel forno carne de panela

Pastel folhado

Pastel suíço

Quiche 4 queijos

Quiche alho poró

Quiche espinafre/ricota

Quiche legumes

Quiche tomate seco/ricota

semi folhado chocolate

semi folhado espinafre/ricota

**OBS:** o cardápio acima é sugerido, a empresa fornecedora deverá entregar os salgados sortidos dentro destas opções atendendo a necessidade da contratante em quantidade e tipos de salgados.

### **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1.O objeto desta licitação é considerado comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**



- 4.1. A entrega dos alimentos será realizada no dia do evento, a combinar antecipadamente com o fornecedor (prazo de uma semana antes) conforme tabela do Item 1 Os salgados devem ser entregues no prédio da reitoria do IFSul, na rua Gonçalves Chaves 3218, centro, desta cidade, nas datas e quantidades combinadas previamente entre a pró reitoria de extensão e cultura e a empresa fornecedora. A coordenação de cada evento deverá receber os materiais e atestar as notas fiscais para pagamento.
- 4.2. O contratante só pagará pelas quantidades efetivamente contratadas e com a devida comprovação do recebimento dos produtos entregues.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **5.1. São obrigações da Contratante:**

- 5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

5.2.A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1.A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

- 6.1.4. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



6.1.5. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

7.1. Nos termos do art. 6º Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120º da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **8. DO PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei 14.133, de 2021, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato..

8.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

8.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



8.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência.

8.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

8.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

8.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

8.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.12 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

8.13 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.14 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.





$$\begin{array}{lll} I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438, \text{ assim apurado:} & & \\ I = (TX) & I = \frac{(6 / 100)}{365} & I = 0,00016438 \\ & & TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\% \end{array}$$

## 9. REAJUSTE

9.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

## 10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 a Contratada que:

11.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

11.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

11.2 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156º, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

11.2.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.2.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.2.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.2.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **12 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

12.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado neste Termo de Referência.

## **13 ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**

13.1 O custo da contratação é de aproximadamente R\$ 20.900,00 (Vinte mil e novecentos reais).

## **14 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Gestão/Unidade:

Fonte

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

# Documento Digitalizado Público

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Assunto:** TERMO DE REFERÊNCIA  
**Assinado por:** Catherine Mendes  
**Tipo do Documento:** Documento  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Catherine Henriques Mendes, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 14/02/2024 14:34:57.

Este documento foi armazenado no SUAP em 14/02/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 649866  
**Código de Autenticação:** fe8ab3a712

