

**EDITAL FAIFSul Nº 22/2024 PROCESSO PÚBLICO DE  
PROFISSIONAIS PARA ATUAR EM PROJETO DE EXTENSÃO  
JUNTO AO IFSUL**

A FUNDAÇÃO ÊNNIO DE JESUS PINHEIRO AMARAL DE APOIO AO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE torna pública a abertura das inscrições para Seleção de Profissionais Oficineiros – pessoa física, para atuarem no Projeto de extensão ESTAÇÃO CULTURAL JARDIM DAS FLORES na AÇÃO: promoção de oficinas relacionadas à produção artística voltada a crianças, adolescentes, jovens e mulheres residentes no bairro Jardim das Flores/ Camaquã (RS), conforme segue:

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O processo seletivo será regido por este Edital.
- 1.2. Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata na íntegra as suas disposições.
- 1.3. Não é permitido o acúmulo de bolsas para candidatos já participantes de programas de fomento a estudo e pesquisa do governo federal (UAB, e-Tec, PARFOR, SECAD), com bolsas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) ou bolsas da instituição financiadas por esforço próprio. Os candidatos deverão estar atentos para evitar a sobreposição de períodos de vinculação entre os programas.
- 1.4. O cancelamento do projeto implicará automaticamente no cancelamento deste Edital.
- 1.5. O candidato que não preencher as exigências deste Edital será automaticamente eliminado da seleção.
- 1.6. Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail [ecjf.2024@gmail.com](mailto:ecjf.2024@gmail.com)
- 1.7. Esta ação está vinculada a uma proposta que visa ampliar as possibilidades de atuação profissional de crianças, adolescentes, jovens e mulheres trabalhadoras, ao proporcionar, ainda que temporariamente, renda e meio de subsistência. Além de gerar a oportunidade de acessar o conhecimento da área de cerâmica e teatro, a fim de contribuir para uma formação cidadã fomentando o protagonismo.

## **2. DAS VAGAS**

- 2.1. O processo seletivo destina-se à seleção de profissionais para ministrar oficinas de cerâmica e de teatro.
- 2.2. Será selecionado 01(um) candidato para oficina de teatro e 01(um) candidato para a oficina de cerâmica.
- 2.3. A seleção ocorrerá por meio de entrevista. Para fins de classificação, serão aplicados os critérios apresentados na entrevista realizada pela Comissão de Seleção.
- 2.4. Os demais candidatos classificados irão compor cadastro de reserva e poderão ser recrutados conforme necessidade posterior deste projeto, observando-se a ordem de classificação.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. Somente serão aceitas as inscrições que atenderem às informações e documentação exigida neste Edital.
- 3.2. As inscrições são gratuitas e serão realizadas no período indicado a seguir, no Quadro I, que contém o cronograma e as datas das publicações:

**Quadro I – Cronograma**

<b>Etapa</b>	<b>Atividade</b>	<b>Período</b>
1º	Período para Inscrições	de 01/04/2024 a 10/04/2024
2º	Divulgação da Relação Preliminar de Inscritos	11/04/2024
3º	Prazo para interposição de recursos referentes à Relação Preliminar de Inscritos	12/04/2024
4º	Divulgação do Resultado dos Recursos/Relação Definitiva de Inscritos e Divulgação das datas e horários das entrevistas	15/04/2024
5º	Realização das entrevistas presencial - <b>manhã ou tarde</b>	16/04/2024 e 17/04/2024
6º	Resultado Preliminar da Classificação	18/04/2024
7º	Prazo para interposição de recursos referentes ao Resultado Preliminar da Classificação	19/04/2024
8º	Resultado dos Recursos e Resultado Final da Classificação	22/04/2024

- 3.3. As inscrições serão recebidas unicamente via correio eletrônico e deverão ser enviadas para o endereço de email [ecjf.2024@gmail.com](mailto:ecjf.2024@gmail.com) Abaixo as especificações do e-mail:

Assunto: EDITAL FAIFSUL Nº22/2024 - NOME COMPLETO DA(O) CANDIDATA(O)

Corpo do email: Apresentar a intenção de inscrição para a seleção de OFICINEIRO CERÂMICA ou TEATRO

O e-mail de inscrição deve ser enviado até 23h59min do dia 10/04/2024, data limite para as inscrições, com a seguinte documentação em anexo:

- a) Ficha de inscrição preenchida (Anexo I );
- b) Cópia da cédula de identidade - RG;
- c) Cópia do cadastro de pessoa física - CPF;
- e) Cópia do currículo documento comprovando a experiência na área pretendida.

- 3.4. Caso não haja candidato (s) habilitado (s), ficará a cargo da Comissão deste processo Seletivo abrir uma nova seleção.

### 4. DOS RECURSOS

- 4.1. Os recursos deverão ser enviados para o mesmo e-mail da inscrição: [ecjf.2024@gmail.com](mailto:ecjf.2024@gmail.com) contendo no assunto: [RECURSO EDITAL FAIFSUL22/2024] -

[NOME COMPLETO DA(O) CANDIDATA(O)], devidamente justificado, conforme datas previstas no Quadro I - Cronograma.

## **5. DAS ATRIBUIÇÕES, CONTRATAÇÃO E REMUNERAÇÃO**

**5.1.** É requisito que os candidatos apresentem as seguintes condições:

- a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data de início das inscrições;
- b) possuir conta bancária corrente ou poupança em seu nome (não pode ser conta conjunta).

**5.2.** A Fundação disponibilizará, ao candidato selecionado, os insumos necessários para a realização das oficinas de cerâmica e de teatro.

**5.3.** A oficina ocorrerá de forma presencial, oferecida uma vez na semana, nos turnos manhã e tarde, em horário a ser definido, no Campus Camaquã do IFSul e na comunidade do bairro Jardim das Flores.

**5.4.** Carga horária semanal de 10h.

**5.5.** As condições de inscrição e habilitação estabelecidas no edital deverão ser mantidas pelos candidatos durante toda a execução do objeto.

**5.6.** São atribuições do OFICINEIRO:

- a) ministrar as oficinas e acompanhar as demais atividades de ensino relativas à sua oficina;
- b) elaborar o material didático da sua oficina;
- c) fazer o levantamento dos insumos necessários para o desenvolvimento da oficina;
- d) participar de reuniões com os Coordenadores do projeto quando convocado;
- e) participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento da oficina e informar à Coordenação os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função;
- f) acompanhar os participantes em atividades em deslocamentos;
- g) realizar registros das oficinas;
- h) zelar pelos instrumentos, equipamentos e insumos utilizados durante as oficinas;
- i) manter o local de realização das oficinas organizado.

**5.7.** O oficineiro selecionado receberá pela execução da respectiva oficina uma bolsa de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) mensais e pelo período de 9 meses, totalizando R\$ 13500,00.

**5.8.** O pagamento mensal da bolsa no valor de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) será realizado 60 (sessenta) dias após o início das atividades das oficinas, em parcela única.

**5.9.** O prazo de realização das oficinas é de 9 meses a partir de maio, podendo ser alterado conforme necessidade de ajustes do calendário.

**5.10.** A contratação do oficineiro e realização da oficina está condicionada à inscrição mínima de 10 (dez) participantes inscritos em cada oficina.

**5.11.** O procedimento administrativo para pagamento será por meio de depósito em conta bancária corrente ou poupança em nome do próprio candidato. O mesmo se dará após autorização do coordenador e fiscal do convênio. Após essa autorização será emitido recibo para o bolsista assinar e assim será feito o pagamento.

**5.12.** Se, em caso de força maior, ocorrer a desistência do credenciamento na

participação deste Edital, o candidato selecionado deverá apresentar documento comprobatório do manifesto, devendo a ação ser comunicada por meio do e-mail [ecjf.2024@gmail.com](mailto:ecjf.2024@gmail.com) com ciência de todos os envolvidos. O pagamento da bolsa será proporcional aos dias de execução da oficina.

## **6. DA SELEÇÃO**

**6.1.** O processo de seleção será conduzido pela Comissão de Seleção do IF Sul e da FAIF Sul.

**6.2.** Após a homologação da inscrição, ocorrerá entrevista que poderá ser realizada de forma presencial ou on-line.

a) Na entrevista será atribuída pontuação de acordo com critérios estabelecidos pela Comissão de Seleção e servirá de ranqueamento para a classificação final.

No caso de haver candidatos inscritos e selecionados em número maior que o número de vagas, será feito um CADASTRO RESERVA, segundo a ordem de classificação, para o caso de desistência ou descredenciamento da pessoa física inicialmente credenciada.

**6.3.** Caso a documentação não seja entregue conforme requisitos deste edital, incluindo prazo para envio, o credenciamento do candidato será cancelado. Haverá um novo chamamento, considerando o próximo candidato na lista de classificação.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**7.1.** No caso de empate, será adotado o critério de maior idade.

## **8. DA DIVULGAÇÃO**

**8.1.** A divulgação será realizada na página <http://www.ifsul.edu.br/fundacoes>, área documentos, de acordo com o cronograma do Quadro I.

## **9. DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Após contato da comissão, para a contratação a candidata deverá encaminhar para [ecjf.2024@gmail.com](mailto:ecjf.2024@gmail.com) um e-mail com o título: CONTRATAÇÃO - NOME DA CANDIDATA, os seguintes documentos:

- a. Comprovante de residência.
- b. Comprovante dos dados bancários.
- c. Cópia da cédula de identidade - RG
- d. Cópia do cadastro de pessoa física - CPF


## **10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

**10.1.** O processo seletivo simplificado será válido por 01 (um) ano a contar da data da homologação do resultado final.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1. O candidato é responsável pelo acompanhamento do Processo de Seleção, devendo buscar as informações e publicações correspondentes nos locais indicados neste edital.
- 11.2. A qualquer tempo, este edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.
- 11.3. Eventuais mudanças neste edital serão realizadas através de editais de retificação ou editais complementares.
- 11.4. Não serão aceitas inscrições que forem entregues fora do prazo.
- 11.5. Casos omissos serão julgados pela Comissão de Seleção deste Edital

Pelotas, 03 de abril de 2024.

 Documento assinado digitalmente:  
**LEANDRO NEUTZLING BARBOSA**  
Data: 03/04/2024 09:04:21 -0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Leandro Neutzling Barbosa  
Coordenador



Osmar Renato Brito Furtado  
Presidente FAIFSul

ANEXO I

EDITAL FAIFSUL 22/2024

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA OFICINEIRO

OFICINA: \_\_\_\_\_

OPÇÃO DE ENTREVISTA: (    ) PRESENCIAL    (    ) ONLINE

DADOS PESSOAIS		
NOME COMPLETO:		
DATA DE NASCIMENTO:		
RG:	CPF:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
TELEFONE CELULAR:	E-MAIL:	

Faça um breve relato de suas experiências com cerâmica ou teatro e educação


\_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

Assinatura