



**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**  
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Avaliação e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

## **Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021**

**2º Ciclo de Revisões**

Versão resumida

Julho de 2021

**Reitor**

FLÁVIO LUIS BARBOSA NUNES

**Pró-reitor de Gestão de Pessoas**

THIAGO DA ROSA GIUSTI

**Chefe do Departamento de Avaliação e Desenvolvimento de Pessoas**

LEANDRO WALTZER EINHARDT

**Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas**

ROSÂNGELA MARIA ORTIZ TORRES

**Equipe de elaboração**

CARMEN OLIVEIRA SANTOS

CAROLINE BASSAN BRONDANI

CINARA PEREIRA DE CARVALHO SILVA

FÁBIO DE OLIVEIRA CARDOZO

FERNANDA CRISTINA CAMILLO

GIULIA D AVILA VIEIRA

GUILHERME DA SILVA AGUIAR

JULIANE LAGUNA DAS NEVES

JULIO KORZEKWA

LUIS FERNANDO LOCATELLI DOS SANTOS

MAURO CASTRO MARTIN

RAFAEL DIAZ REMEDI

ROSÂNGELA MARIA ORTIZ TORRES

THIAGO DA ROSA GIUSTI

**Revisão**

THIAGO DA ROSA GIUSTI

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| Introdução   | 4  |
| Orientações às servidoras/aos servidores           | 4  |
| Necessidades do Câmpus Avançado Jaguarão           | 5  |
| Necessidades do Câmpus Avançado Novo Hamburgo      | 8  |
| Necessidades do Câmpus Bagé                        | 11 |
| Necessidades do Câmpus Camaquã                     | 15 |
| Necessidades do Câmpus Charqueadas                 | 18 |
| Necessidades do Câmpus Gravataí                    | 20 |
| Necessidades do Câmpus Lajeado                     | 23 |
| Necessidades do Câmpus Passo Fundo                 | 25 |
| Necessidades do Câmpus Pelotas                     | 29 |
| Necessidades do Câmpus Pelotas – Visconde da Graça | 32 |
| Necessidades do Câmpus Santana do Livramento       | 34 |
| Necessidades do Câmpus Sapiranga                   | 37 |
| Necessidades do Câmpus Sapucaia do Sul             | 42 |
| Necessidades do Câmpus Venâncio Aires              | 48 |
| Necessidades da Reitoria                           | 49 |

## INTRODUÇÃO

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do IFSul contempla as necessidades de desenvolvimento da Instituição para o ano de 2021, conforme dispõe o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, alterado pelo Decreto nº 10.506, de 2 de outubro de 2020, e a Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021.

Este documento apresenta uma versão resumida das necessidades que compõem o PDP do IFSul para 2021.

## ORIENTAÇÕES ÀS SERVIDORAS/AOS SERVIDORES

1 Ao elaborar sua proposta de ação de desenvolvimento (projeto de capacitação), a servidora/o servidor deverá indicar, dentre as necessidades de sua unidade (Câmpus / Reitoria), qual delas visa atender com a ação. Indique somente uma necessidade por curso.

2 A servidora/o servidor deverá observar se a necessidade é atendida pela ENAP. Para tanto, a servidora/o servidor deverá conferir na planilha disponível em <http://www.ifsul.edu.br/documentos-progep/item/1541-catalogo-de-cursos-enap-ifsul-2021> se consta(m) curso(s) indicado(s) para aquela necessidade. **Em caso positivo, a ação de desenvolvimento deverá ser realizada via ENAP.** Se a necessidade não constar na planilha, a servidora/o servidor poderá justificar a realização da ação com outra instituição.

3 **Só serão deferidas ações de desenvolvimento que possuam relação com necessidade prevista no PDP.**

4 Ao longo do ano, poderão ser incluídas novas necessidades. A PROGEP informará os prazos e as condições para essas inclusões.

## Necessidades do Câmpus Avançado Jaguarão

| Necessidade  | Dados de Embasamento da Necessidade  | Unidades Organizacionais                 | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento |
|--|--|--|----------------------|-------------------------|--|
| Adaptar os processos de trabalho com o objetivo de manter a qualidade das atividades desenvolvidas quando precisarem ocorrer de modo remoto  | Para auxiliar os servidores na hora de desenvolver ferramentas de organização de atividades remotas  | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII  | -                    | -                       | -  |
| Ampliar o conhecimento dos servidores em relação aos processos de Ensino, Pesquisa e Extensão da instituição   | Contribuição para uma comunicação mais efetiva das ações institucionais  | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII  | -                    | -                       | -  |
| Ampliar o conhecimento dos servidores em relação aos processos de Ensino, Pesquisa e Extensão da instituição.  | Contribuição para uma comunicação mais efetiva das ações institucionais.   | JG-COAP JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII | -                    | -                       | -  |
| Ampliar os conhecimentos de servidores que atuam nas atividades de supervisão pedagógica, Orientação Educacional e Técnicos em Assuntos Educacionais   | Devido à relevância das atividades destes servidores junto a instituição, podendo melhor auxiliar e contribuir no processo educacional   | JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII         | -                    | -                       | -  |
| Ampliar os conhecimentos de servidores que atuam nas atividades de supervisão pedagógica, Orientação Educacional e Técnicos em Assuntos Educacionais   | Devido à relevância das atividades destes servidores junto a instituição, podendo melhor auxiliar e contribuir no processo educacional.  | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII  | -                    | -                       | -  |
| Aprimorar os conhecimentos pedagógicos em relação a elaboração de programas de disciplinas, planos de ensino e avaliação   | Tem grande importância a prática docente do professor.   | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII  | -                    | -                       | -  |
| Aprimorar os conhecimentos pedagógicos em relação a elaboração de programas de disciplinas, planos de ensino e avaliação.  | Tem grande importância para a prática pedagógica no processo ensino - aprendizagem.  | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII  | -                    | -                       | -  |
| Capacitação de professores nas seguintes áreas: Restauro de edificações históricas, BIM e Revit, construções rurais, sustentabilidade e educação à distância.  | Atualmente a comunidade e prefeituras solicitam cursos de curta duração sobre restauro de edificações históricas, construções rurais, e os professores sentem a necessidade de capacitação em ensino remoto. | JG-COAP JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII | -                    | -                       | Capacitação de professores e servidores    |
| Capacitação em Libras  | Qualificação dos servidores para melhor atender aos alunos surdos ingressantes no Câmpus   | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII  | -                    | -                       | -  |
| Capacitar os servidores na área de Educação Inclusiva  | A ampliação do conhecimento dos servidores em relação ao atendimento de alunos com deficiência, promovendo a efetiva inclusão  | JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII         | -                    | -                       | -  |
| Capacitar os servidores na área de Educação Inclusiva.   | A ampliação do conhecimento dos servidores em relação ao atendimento de alunos com deficiência, promovendo a efetiva inclusão.   | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII  | -                    | -                       | -  |
| Capacitar professores das áreas de Ciências de Natureza, Matemática, Linguagens e Códigos e Ciências Humanas mediante a participação em Eventos e Cursos, a fim de atualizarem-se profissionalmente e aperfeiçoarem suas práticas docentes | A capacitação docente é essencial para os processos de ensino e aprendizagem   | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII  | -                    | -                       | -  |
| Capacitar servidores Técnicos Administrativos nas áreas afins mediante a participação em Eventos e Cursos, a fim de atualizarem-se profissionalmente e aperfeiçoarem suas práticas pedagógico-administrativas.                             | A capacitação dos servidores é essencial para os processos de ensino e aprendizagem.   | JG-COAP JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII | -                    | -                       | -  |
| Capacitar servidores Técnicos Administrativos nas áreas afins mediante a participação em Eventos e Cursos, a fim de atualizarem-se profissionalmente e aperfeiçoarem suas práticas pedagógico-administrativas.                             | A capacitação dos servidores é essencial para os processos de ensino e aprendizagem.   | JG-COAP JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII | -                    | -                       | -  |
| Doutorado em Educação  | Qualificação dos servidores, para atuação na sua respectiva área profissional  | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII  | -                    | -                       | -  |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| Doutorado nas áreas de Ciências de Natureza, Matemática, Linguagens e Códigos e Ciências Humanas  | Qualificação dos servidores, para atuação na sua respectiva área profissional   | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII     | - | - | - |
| Mestrado em Educação  | Os servidores poderão aprofundar temas de interesse acadêmico, trazendo contribuições a instituição   | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII     | - | - | - |
| Mestrado nas áreas de Ciências de Natureza, Matemática, Linguagens e Códigos e Ciências Humanas   | Os servidores poderão aprofundar temas de interesse acadêmico, trazendo contribuições a instituição   | JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII            | - | - | - |
| Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica – IFES PROFET  | Aprimorar a formação dos servidores na área de Educação Profissional e Tecnológica  | JG-COAP JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII    | - | - | - |
| Participação em Congressos e Seminários relacionados as áreas afins dos servidores.   | Necessidade de desenvolvimento e formação contínua dos servidores.  | JG-COAP JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII    | - | - | - |
| Participação em formações e eventos institucionais voltados para a qualidade de vida do servidor.   | A melhora na qualidade de vida se reflete no melhor desempenho do servidor na instituição.  | JG-COAP JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII    | - | - | - |
| Pós-doutorado   | Aprimoramento dos servidores para atuação profissional  | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII     | - | - | - |
| Pós-doutorado   | Aprimoramento dos servidores para atuação profissional  | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII     | - | - | - |
| Possibilitar aprendizagens e compartilhar vivências mediante a participação em Eventos Científicos como: Congressos, Seminários, Palestras, Encontros, Fóruns, relacionados as áreas afins dos servidores | Necessidade de desenvolvimento e formação contínua dos servidores   | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII     | - | - | - |
| Possibilitar aprendizagens e compartilhar vivências mediante a participação em Eventos Científicos como: Congressos, Seminários, Palestras, Encontros, Fóruns, relacionados as áreas afins dos servidores | Necessidade de desenvolvimento e formação contínua dos servidores   | JG-DIR JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII     | - | - | - |
| Possibilitar maior conhecimento de procedimentos de domínio em relação as ferramentas digitais aos servidores de todas as áreas   | Para a promoção de maior eficácia no preenchimento e encaminhamentos eletrônicos  | JG-COAP JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII    | - | - | - |
| Possibilitar maior conhecimento de procedimentos de domínio em relação as ferramentas digitais aos servidores de todas as áreas.  | Para a promoção de maior eficácia no preenchimento e encaminhamentos eletrônicos.   | JG-DIR JG-COAP JG-DEPEX JG-COEN             | - | - | - |
| Qualificar os processos de ensino e as atividades pedagógicas executadas pelos docentes da área de formação geral do Câmpus   | Considera-se a capacitação docente uma necessidade permanente, contribuindo para a eficácia das atividades pedagógicas  | JG-DIR, JG-DEPEX, JG-COEN, JG-CTEC, JG-CTII | - | - | - |
| Realizar treinamentos com foco nos processos e rotinas do setor de biblioteca e Registro Acadêmico e capacitação pedagógica para Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais.                           | Estas formações são fundamentais para garantir a realização das rotinas dos setores de forma qualificada. Como sugestão para a efetivação destas formações, podemos pensar na realização destas ações na própria instituição ou em parceria com outras institui | JG-COAP JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII    | - | - | - |
| Realizar formação que desenvolva a habilidade de adaptar os processos de trabalho com o objetivo de manter a qualidade das atividades desenvolvidas quando precisarem ocorrer de modo remoto.             | Para auxiliar os servidores na hora de desenvolver ferramentas de organização de atividades remotas.  | JG-COAP JG-DEPEX JG-COEN JG-CTED JG-CTII    | - | - | - |

|  |   |                 |                 |                                |   |
|--|---|-----------------|-----------------|--------------------------------|---|
| Ampliar os conhecimentos sobre linguagens de programação, frameworks, plataformas de prototipação e serviços de gerenciamento de banco de dados para aprimorar o processo de ensino e aprendizagem bem como qualificar a área de TI do câmpus. | Tendo em vista o frequente surgimento de novas tecnologias de informação, faz-se necessário a atualização dos docentes da área de Informação e Comunicação do câmpus bem como dos técnicos administrativos da área de TI. | JG-COAP JG-CTII | Curso           | -                              | Curso de uma determinada linguagem de programação, sistema ou plataforma. |
| Qualificar o corpo docente do setor através de cursos de pós-graduação em nível de doutorado em computação ou áreas afins para aprimorar a atuação profissional desses além de aperfeiçoar a pesquisa no câmpus.                               | Apenas 50% dos docentes possuem doutorado.  | JG-CTII         | Educação Formal | -                              | Doutor em Comunicação   |
| Capacitar docentes da área técnica sem formação em licenciatura para melhor executarem suas aulas, qualificando e aprimorando os processos ensino e aprendizagem no câmpus.  | Atualmente, os docentes do setor não possuem formação em licenciatura.  | JG-CTII         | Educação Formal | Educação Formal/Especialização | Especialização em Educação  |

## Necessidades do Câmpus Avançado Novo Hamburgo

| Necessidade   | Dados de Embasamento da Necessidade  | Unidades Organizacionais                      | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento                            |
|---|--|---|----------------------|-------------------------|---|
| Ampliar conhecimentos na área de Desenho Técnico, a fim de promover a qualificação de servidores para atuação no eixos de ensino, pesquisa e extensão.  | - Servidores não sabem utilizar impressoras 3d e a laser;<br>- muitos materiais novos e ociosos nos câmpus, por falta de conhecimento;<br>- número reduzido de servidores que sabem utilizar;<br>- permite atuação em projetos de pesquisa, ensino e extensão.         | NH-COAP, NH-DEPEX, NH-CTM                     | Curso                | -                       | Curso de desenhos em CAD 2D e 3D.                                     |
| Ampliar conhecimentos na gestão de equipes em trabalho remoto, Aperfeiçoar a coordenação de atividades de forma remota. Melhorar e eficácia do resultados decorrentes de atividades em trabalho remoto.   | - Dificuldades nos encaminhamentos de processos, informações, através de outras plataformas de comunicação;<br>- Demora na realização das atividades, falta de clareza de responsabilidades;<br>- Falta de ferramentas de gestão para acompanhamento das atividades    | NH-DIRNH, NH-COAP, NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM. | Curso                | -                       | Gerenciamento de Equipes em Trabalho Remoto.                          |
| Ampliar os conhecimentos sobre planilhas eletrônicas, a fim de auxiliar no tratamento de informações extraídas de sistemas e dados em geral, aperfeiçoando sistemas gerenciais e melhorando a transparência dos recursos públicos.  | - Falta de servidores com formação em planilhas eletrônicas;<br>- Dificuldade na geração de planilhas gerenciais;<br>- Servidores demonstram dificuldades para realizar operações básicas, o que acaba acarretando em atraso constante de realizações de atividades    | NH-DIRNH, NH-COAP, NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM  | Curso                | -                       | Curso em planilhas eletrônicas.                                       |
| Atender a legislação trabalhista e capacitar os servidores quanto a segurança em eletricidade, evitando riscos ao desempenho de suas atividades, proporcionando um espaço mais seguro de trabalho e aprendizagem.   | - servidores não possuem capacitação na área;<br>- há exposição direta aos equipamentos elétricos no uso dos espaços acadêmicos e de manutenção;<br>- servidores realizam atividades sem a capacitação devida, ou seja em desconformidade da legislação.               | NH-COAP, NH-DEPEX, NH-CTM                     | Curso                | -                       | NR10: SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE.            |
| Atualizar os gestores com novas metodologias de tomada de decisão, através do uso de soluções de informação para apoio a tomada de decisão. tais como: especificação, gerenciamento, desenvolvimento, manutenção, e utilização de soluções de Business Intelligence. Aperfeiçoando os processos de decisão. | - Romper com práticas de tomadas de decisão antigas, centralizadas com baixa participação;<br>- Utilizar de novas tecnologias gerenciamento, produção, manutenção e utilização de soluções de apoio a tomada de decisões;<br>- Aumentar o dinamismo, versatilidade     | NH-DIRNH, NH-COAP, NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM  | Curso                | -                       | Curso: Business Intelligence para Gestores Públicos: Teoria e Prática |
| Desenvolver a capacidade de liderança dos gestores, gerir de forma mais colaborativa suas equipes, estimulando a criatividade e engajamento dos servidores nos processos, diminuir conflitos, ruídos na comunicação, estimular o trabalho cooperativo em equipe, potencializar a pluralidade cultural.      | Gestores sem formação na gestão de pessoas e equipes;<br>Falta de motivação para trabalhos colaborativos por partes dos servidores;<br>Duplicação de papeis, falta de clareza nas responsabilidades, aumento dos conflitos;<br>Baixa motivação dos servidores na resol | NH-DIRNH, NH-COAP, NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM. | Curso                | -                       | Gestão e Liderança de pessoas no serviço público.                     |
| Formação de Conteudistas para Cursos Virtuais Módulo 1 - ead (ENAD)   | Necessidade de criação de cursos EAD mas atualmente não temos profissionais qualificados para tanto.   | NH-DIRNH, NH-COAP, NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM  | Curso                | -                       | Formação de Conteudistas para Cursos Virtuais Módulo 1 - ead (ENAD)   |
| Melhorar a fiscalização de obras e serviços de engenharia da Instituição, Capacitar servidores a respeito das normas e jurisprudência dar celeridade nos processos de fiscalização de obras, de forma a diminuir os atrasos nas entregas e entaves com a legislação.  | - Número reduzido de fiscais de obras;<br>- Centralização das atividades da Diretoria, falta de autonomia dos câmpus para contratar serviços de obras e engenharia;<br>- Atraso constante nos processos licitatórios de obras e serviços de engenharia.                | NH-DIRNH, NH-COAP                             | Curso                | -                       | Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia                        |
| Melhorar a orientação de servidores em relação aos procedimentos administrativos da Instituição, oferecer proteção dos direitos dos administrados e o melhor cumprimento dos fins da Administração de acordo com as legislações competentes.  | - Falta de conhecimento de gestores e servidores sobre os procedimentos administrativos;<br>- Mudanças constantes nas legislações;<br>- Muitos servidores não entendem funcionamento da administração pública;<br>- Melhorar a comunicação e agilidade nos processos   | NH-DIRNH, NH-COAP, NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM  | Curso                | -                       | CURSO ONLINE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO FEDERAL.                      |
| Melhorar o clima organizacional, desenvolver uma relação mais positiva entre gestores e servidores, Estimular a aprendizagem organizacional, desenvolvendo  | Baixa motivação de servidores no desenvolvimento de suas atividades;<br>Demora na entrega de atividades;   | NH-DIRNH, NH-COAP, NH-DEPEX, NH-COEN,         | Curso                | -                       | Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe.                   |



|   |   |  |                 |                                 |  |
|---|---|--|-----------------|---------------------------------|--|
| equipes mais motivadas, aumentando a eficiência nos resultados da Instituição, assim com elevar a auto estima dos servidores.   | Forte resistência na implantação de novas metodologias de trabalho.   | NH-CTM                                       |                 |                                 |  |
| Melhorar os processos de compras e organização de almoxarifado da instituição, aumentar a eficiência/eficácia na utilização dos recursos, através da implantação de um planejamento nas compras e controle de almoxarifado e atualizar-se com as novas legislações.                                 | - Falta de um planejamento efetivo de compras institucional;<br>- Falta de capacitação para servidores da área de compras;<br>- fracionamentos de despesas, processos repetidos de compras com os mesmos objetos.   | NH-COAP e NH-COEN.                           | Curso           | -                               | CURSO ONLINE DE COMPRAS E SUPRIMENTOS.   |
| Noções básicas do Trabalho Remoto - ead (ENAD)  | Em função da Pandemina temos que qualificar nossos servidores para serem altamente produtivos em atividade remotas.   | NH-DIRNH, NH-COAP, NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM | Curso           | -                               | Noções básicas do Trabalho Remoto - ead (ENAD)                                     |
| Qualificar os servidores da área técnica em manutenções preventivas e corretivas de equipamentos de ar condicionado, de forma a reduzir os valores de contratos terceirizados e também agilizar os processos de consertos, melhorando as instalações da infraestrutura acadêmica e administrativa.  | - Orçamento reduzido para contratação de empresas terceirizadas;<br>- Alta necessidade de manutenção constantes;<br>- Demora na contratação e execução deste serviço por empresas terceirizadas;  | NH-DIRNH, NH-COAP, NH-CTM.                   | Curso           | -                               | Curso de refrigeração e manutenção de Split (ar Condicionado).                     |
| Qualificar servidores para implantação de sistemas de energia solar nos campus, realizar instalação e manutenção em sistemas de energia solar, visando a economia e eficiência no uso de energia elétrica,  | - custo elevado da energia elétrica;<br>- falta de servidores com conhecimento na área;<br>- falta de recursos orçamentários pra contratação de empresas;   | NH-COAP, NH-CTM                              | Curso           | -                               | Curso em energia Solar Fotovoltaica  |
| Atualização técnica de docentes formados a muitos anos e afastados do dia a dia da indústria devido a dedicação exclusiva à docência, especialmente nos processos de geração de energia elétrica via painéis solares. (energia renovável)   | Atualmente nenhum docente do Campus Novo Hamburgo possui formação na área de energia renováveis, e a demanda por cursos nesta área, especialmente por geração de energia solar (painéis foto-voltaicos) é muito grande na região. (na verdade é grande em todo  | NH-DIRNH, NH-COAP, NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado       | DOCTORADO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DOS MATERIAIS - PPGIMAT DA UFRGS |
| Graduação em pedagogia.   | Nosso câmpus atual tem duas servidoras com cargo de técnica em assuntos educacionais. Embora o cargo não exija formação em pedagogia, é desejável para o cargo, tendo em vista as atividades realizadas.  | NH-DEPEX                                     | Educação Formal | Educação Formal/Ensino Superior | Pedagoga   |
| Necessidade de aperfeiçoamento nas áreas de atendimento ao público. Os servidores serão capazes de ter maior conhecimento, gerenciar melhor as atribuições e aperfeiçoar o atendimento ao público.  | Falta de padronização em determinados procedimentos; falta de otimização do tempo; falta de formação e atualização nas áreas que dizem respeito à gestão de pessoasas.  | NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM                    | Educação Formal | Educação Formal/Ensino Superior | Graduação em Psicologia  |
| Especialização em Educação.   | Necessidade de melhorar a capacitação da equipe técnica multidisciplinar de assessoria pedagógica.  | NH-DEPEX                                     | Educação Formal | Educação Formal/Especialização  | -  |
| Especialização em Gestão da Educação e Políticas Públicas.  | Necessidade de melhorar a capacitação do corpo docente.   | NH-DEPEX                                     | Educação Formal | Educação Formal/Especialização  | -  |
| Necessidade de capacitação dos servidores, ampliando os conhecimentos do funcionamento do sistema, dos processos, da legislação e também da informática. Isso tudo auxiliará e facilitará a tomada de decisões, de de forma assertiva e eficaz: servidores satisfeitos e público-alvo bem atendido. | Falta de padronização em determinados procedimentos; falta de otimização do tempo; falta de conhecimento no que diz respeito à priorização de determinadas tarefas que se mostram mais urgentes; falta de maior formação e atualização nas áreas bem questão.   | NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM                    | Educação Formal | Educação Formal/Especialização  | -  |
| Realização de pós-graduação MBA "Liderança, Inovação e Gestão 40", ofertado pela PUC/RS.  | Nossa única servidora na área de gestão e Empreendedorismo atua em várias frentes de trabalho e disciplinas no câmpus, incluindo projetos de inovação tecnológica. Necessita desta ação de desenvolvimento para poder desenvolver ações mais atualizadas de emp | NH-DEPEX e NH-COAP.                          | Educação Formal | Educação Formal/Especialização  | Especialista em Liderança, Inovação e Gestão 4.0                                   |
| Ampliar conhecimentos na área de Gestão Pública com vistas, partindo da qualificação de servidores, garantir um melhor gerenciamento da coisa pública.  | - Baixo número de servidores técnico administrativos com mestrado;<br>- Desenvolvimento de trabalhos voltados para solução de problemas institucionais;<br>- Ampliar conhecimentos na área de Administração Pública;  | NH-DIRNH, NH-COAP                            | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado        | Pós-graduação stricto sensu em Administração Pública - Mestrado Profissional.      |
| Doutorado em Educação.  | O corpo docente do câmpus possui poucos docentes com doutorado, o que é importante tendo em vista a possibilidade da oferta de curso superior (conforme planejamento institucional) para o câmpus.  | NH-DEPEX                                     | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado        | Doutor em Educação   |

|  |   |   |                     |                                     |   |
|--|---|---|---------------------|-------------------------------------|---|
| Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica- IFES PROFET  | Necessidade de aprimorar a formação de servidores na área de Educação Profissional e Tecnológica.   | NH-DIRNH, NH-COAP, NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM  | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado            | Mestra em Educação  |
| Necessidade de aperfeiçoamento/atualização nas áreas de linguística e de educação, que resultará na melhoria dos processos educativos.   | Falta de aperfeiçoamento/atualização nas áreas linguísticas e de educação.  | NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM                     | Educação Formal     | Educação Formal/Pós-Doutorado       | -   |
| Pós-doutorado.   | Necessidade de melhorar a capacitação do corpo técnico da equipe multidisciplinar de assessoria pedagógica.   | NH-DEPEX                                      | Educação Formal     | Educação Formal/Pós-Doutorado       | -   |
| Pós-doutorado.   | Necessidade de aprimoramento da formação do corpo docente, tendo em vista a possibilidade de oferta de curso de graduação, de acordo com o planejamento institucional.  | NH-DEPEX                                      | Educação Formal     | Educação Formal/Pós-Doutorado       | -   |
| Participação em congressos relacionados à área da Educação.  | Necessidade de formação continuada do corpo docente e técnico-administrativos ligados a área da Educação.   | NH-DEPEX                                      | Evento              | Evento/Congresso                    | -   |
| Necessidade de aperfeiçoamento na área de biblioteconomia. O servidor será capaz de ter maior e mais atualizado conhecimento, gerenciar melhor os dados e aperfeiçoar o atendimento ao público.  | Falta de padronização em determinados procedimentos; falta de otimização do tempo; falta de conhecimento no que diz respeito à priorização de determinadas tarefas que se mostram mais urgentes; falta de maior formação e atualização nas áreas em questão.    | NH-COEN                                       | Evento              | Evento/Palestra                     | Encontro das Bibliotecas do IFSul   |
| Necessidade de aperfeiçoamento e atualização nas áreas de educação, linguística, línguas estrangeiras.   | Falta de aperfeiçoamento e atualização em temáticas da educação/linguística/língua estrangeira, as quais estão em constante mudança.  | NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM                     | Evento              | Evento/Seminário                    | Seminário Internacional da Associação Brasileira de Professores de Língua Inglesa da Rede Técnica Federal - SIABRALITEC |
| Participação em Seminários relacionados à área da Educação.  | Necessidade de desenvolvimento contínuo dos servidores da área da Educação.   | NH-DEPEX                                      | Evento              | Evento/Seminário                    | -   |
| Necessidade de aperfeiçoamento na área de biblioteca. O servidor será capaz de ter maior conhecimento, gerenciar melhor os dados e aperfeiçoar o atendimento ao público. O resultado será o aperfeiçoamento e a maior agilidade nos processos. | Falta de padronização em determinados procedimentos; falta de otimização do tempo; falta de conhecimento no que diz respeito à priorização de determinadas tarefas que se mostram mais urgentes; falta de formação e atualização nas áreas em questão.          | NH-COAP, NH-DEPEX, NH-COEN                    | Experiência Prática | Experiência Prática/Estudo em Grupo | Experiência prática: Estudo (de necessidades) em grupo (e elaboração de diretrizes) - Bibliotecas IFSul                 |
| Ampliar conhecimentos na área de Língua Inglesa, a fim de promover a qualificação do servidor para atuação em projetos de eixos de ensino, pesquisa e extensão e gestão.   | Baixo número de servidores com proficiência na língua; Pouca participação de servidores em projetos internacionais com outras instituições; Possibilidade de criação de novas parcerias para projetos, cursos, formações com outras instituições internacionais | NH-DIRNH, NH-COAP, NH-DEPEX, NH-COEN, NH-CTM. | Experiência Prática | Experiência Prática/Intercâmbio     | Curso de Aperfeiçoamento em Língua Inglesa ou similar.  |

## Necessidades do Câmpus Bagé

| Necessidade   | Dados de Embasamento da Necessidade  | Unidades Organizacionais                            | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento   |
|---|--|---|----------------------|-------------------------|--|
| Elaboração do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência e do Projeto Básico para Obras Públicas e Serviços de Engenharia, incluindo o uso do BIM. Atualizado conforme a nova Lei 14.133/21.   | Atender a nova lei de licitações.  | BG-DIRGER BG-DEAP<br>BG-COMAG BG-DEPEX              | Curso                | -                       | Elaboração do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência e do Projeto Básico para Obras Públicas e Serviços de Engenharia, incluindo o uso do BIM   |
| "Aplicar normas de desenvolvimento sustentável em contratos administrativos e ações rotineiras do órgão."   | "Para gerir contratos que atendam aos requisitos da legislação pertinente e usar materiais e recursos naturais de modo racional alcançando redução dos custos de consumo."                                 | BG-DEAP BG-COLIC<br>BG-GABDIR                       | Curso                | -                       | Contratações Públicas Sustentáveis   |
| A atuação docente acontece tem várias facetas e dimensões e todo o profissional sempre tem espaço para evolução através da qualificação por meio de cursos, minicursos e cursos de nível de pós-graduação, realizados no Brasil ou no exterior. | A atuação docente acontece tem várias facetas e dimensões e todo o profissional dessa área está sempre em um processo de constante crescimento e evolução e na busca da atualização de seus conhecimentos. | BG-CFG BG-CSEA BG-CSTADS BG-AGROPEC<br>BG-CSTA      | Curso                | -                       | Um docente fará Curso de formação pedagógica e Licenciatura em Química (UFPeI). O outro Pós-graduação em Letras - nível Doutorado, com período sanduíche no Programa de Pós-Graduação em Estudos Compara |
| Adquirir conhecimentos básicos sobre Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações.   | Capacitar os servidores que atuam no setor de compras e licitações na prevenção de possíveis participações de cartéis em processos licitatórios da instituição.  | BG-DEAP BG-COAP<br>BG-COLIC BG-DEPEX<br>BG-GABDIR   | Curso                | -                       | Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações  |
| Adquirir maiores conhecimentos relacionados à Defesa da Concorrência nos processos licitatórios.  | Dominar as melhores práticas em defesa de contratações mais vantajosas para a instituição.   | BG-DEAP BG-COLIC                                    | Curso                | -                       | Introdução à Defesa da Concorrência  |
| Aplicar as novas recomendações na elaboração do Termo de Referência para Contratação de Bens e Serviços.  | Os servidores necessitam atualizar conhecimentos às novas normas e procedimentos relacionadas a elaboração de termos de referências e com isto qualificar a gestão administrativa.                         | BG-DEAP BG-COLIC<br>BG-DEPEX BG-GABDIR              | Curso                | -                       | Elaboração de Termo de Referência para Contratação de Bens e Serviços  |
| Aprimorar e aplicar os conhecimentos adquiridos com maior segurança e efetividade aos processos de contratos administrativos, compras e licitações.   | Servidores necessitam atualizar os conhecimentos às novas normatizações.   | BG-DIRGER BG-DEAP<br>BG-COLIC                       | Curso                | -                       | Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos  |
| Aprimorar e aplicar os conhecimentos adquiridos com maior segurança e efetividade aos processos de contratos administrativos, compras e licitações.   | Servidores necessitam atualizar os conhecimentos às novas normatizações.   | BG-DIRGER BG-DEAP<br>BG-COLIC                       | Curso                | -                       | Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos  |
| Aprimorar o conhecimento em ferramentas de planejamento estratégico para a Instituição.   | Servidora busca obter maiores conhecimentos para contribuir nas estratégias de planejamento do campus.   | BG-DIRGER BG-DEAP<br>BG-COLIC BG-DEPEX<br>BG-GABDIR | Curso                | -                       | Planejamento Estratégico para Organizações Públicas  |
| Aprimorar os conhecimentos através de exercícios práticos para capacitação e Formação de Pregoeiros.  | Exercitar os conhecimentos teóricos através de situações práticas relacionadas às atividades de Pregoeiros.  | BG-DEAP BG-COAP<br>BG-COLIC BG-GABDIR               | Curso                | -                       | Formação de Pregoeiros - prática   |
| Aprimorar os conhecimentos e qualificar os servidores às novas exigências e normas para a Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público.   | Acompanhar às atualizações de normativos relacionados a elaboração de editais.   | BG-DEAP BG-COLIC<br>BG-DEPEX BG-GABDIR              | Curso                | -                       | Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público   |
| Aprimorar os conhecimentos sobre Contratação de Soluções de TIC.  | Melhorar o entendimento sobre as demandas relacionadas às contratações de serviços e aquisições de materiais de TIC  | BG-DEAP BG-COLIC<br>BG-COTIC BG-CTI BG-GABDIR       | Curso                | -                       | Planejamento da Contratação de Soluções de TIC   |
| Aprimorar os conhecimentos teóricos relacionados às atividades de pregoeiro.  | Atualização aos novos procedimentos e alterações dos processos licitatórios.   | BG-DEAP BG-COAP<br>BG-COLIC BG-GABDIR               | Curso                | -                       | Formação de Pregoeiros - Teoria  |

|   |  |   |       |   |  |
|---|--|---|-------|---|--|
| Atualização relacionadas à nova lei de licitações e capacitação de pregoeiro substituto.  | Atualizar o conhecimento à nova legislação   | BG-DIRGER BG-DEAP<br>BG-COAP BG-COLIC<br>BG-COMAG | Curso | - | Formação de Pregoeiros - Teoria e Prática  |
| Capacitar servidor para atender a nova legislação de licitações sobre Obras Públicas e Serviços de Engenharia conforme a Lei 14.133/2021 Treinamento sobre a Lei 14.133/2018 (nova lei de licitações)   | Atender a nova regulamentação contida na lei 14.133/2021.  | BG-DIRGER BG-DEAP<br>BG-COMAG BG-DEPEX            | Curso | - | Obras Públicas e Serviços de Engenharia conforme a Lei 14.133/2021                         |
| Curso de curta duração: Cursos Online abertos e massivos: teoria e prática  | Qualificação para as demandas ascendentes de ensino no instituto   | BG-DEPEX  | Curso | - | Curso de curta duração: Cursos Online abertos e massivos: teoria e prática                 |
| Curso de curta duração: Básico de libras  | Ingresso crescente de PcDs no IFSul com a lei 13.409/2016.   | BG-DEPEX  | Curso | - | Curso de curta duração: Básico de libras   |
| Curso de curta duração: Básico em Língua inglesa  | Qualificação da educadora para a prática da docência   | BG-DEPEX  | Curso | - | Curso de curta duração: Básico em Língua inglesa   |
| Curso de curta duração: Gestão e Fiscalização de contratos  | Qualificação de servidora para atuação na fiscalização de contratos  | BG-DEAP   | Curso | - | Curso de curta duração: Gestão e Fiscalização de contratos                                 |
| Curso de curta duração: Personificação do Ensino a partir de Metodologias Ativas  | Qualificar os servidores para as metodologias de ensino ascendentes.   | BG-DEPEX  | Curso | - | Curso de curta duração: Personificação do Ensino a partir de Metodologias Ativas           |
| Curso de curta duração: Planilha de Custos e Formação de Preços   | Qualificar servidora para a atuação na gestão de contratos   | BG-DEAP   | Curso | - | Curso de curta duração: Planilha de Custos e Formação de Preços                            |
| Curso de curta duração: Produção de animações   | Qualificação servidora docente em TICs   | BG-DEPEX  | Curso | - | Curso de curta duração: Produção de animações  |
| Curso de curta duração: Produção e edição de vídeos   | Qualificar a servidora para as tendências pedagógicas ascendentes  | BG-DEPEX  | Curso | - | Curso de curta duração: Produção e edição de vídeos  |
| Curso de curta duração: Qualidade de Cursos em Educação à Distância.  | Qualificação de servidora quanto às modalidades de ensino ascendentes.   | BG-DEPEX  | Curso | - | Curso de curta duração: Qualidade de Cursos em Educação à Distância                        |
| Curso de curta duração: Relações interpessoais no trabalho  | Necessidade do serviço de assistência estudantil para a realização da mediação entre gestão, docentes e técnicos administrativos com estudantes e famílias em situação de vulnerabilidade biopsicossocial. | BG-DEPEX  | Curso | - | Curso de curta duração: Relações interpessoais no trabalho                                 |
| Curso de curta duração: Repositórios de Materiais Didáticos Digitais e Direitos de Uso.   | Qualificação de servidora quanto à tecnologias associadas à educação   | BG-DEPEX  | Curso | - | Curso de curta duração: Repositórios de Materiais Didáticos Digitais e Direitos de Uso     |
| Curso de curta duração: Sistema de Bibliotecas Pergamum   | Qualificação de servidora para uma melhor atuação na biblioteca do Campus  | BG-DEPEX  | Curso | - | Curso de curta duração: Sistema de Bibliotecas Pergamum                                    |
| Curso de curta duração: Termo de Referência   | Qualificar servidora para atuar na gestão de contratos   | BG-DEAP   | Curso | - | Curso de curta duração: Termo de Referência  |
| Cursos de curta duração: Gestão de projetos sociais e Serviço social na cena contemporânea  | Qualificar o serviço prestado pela assistência estudantil do Campus Bagé do IFSul  | BG-DEPEX  | Curso | - | Cursos de curta duração: Gestão de projetos sociais e Serviço social na cena contemporânea |
| Necessidade de que os professores de cada área, aprimorem seus conhecimentos com cursos de atualização e capacitação das referidas áreas do conhecimento.   | A atualização das legislações referentes à embalagem de alimentos é constante, sendo importante e necessário a participação em cursos que promovam o conhecimento dessas atualizações.                     | BG-DEPEX BG-COEX<br>BG-COPESQ BG-CSTA             | Curso | - | Curso - Vida de rotulagem  |
| Nem todos os professores possuem Licenciatura ou Formação Pedagógica.   | O docente Roger Junges da Costa não possui Formação Pedagógica, e quando o mesmo assumiu o cargo de docente, a contrapartida do IFSul seria ofertar esta formação e o servidor deveria cursá-la.           | BG-DEPEX BG-CSEA<br>BG-CSTA                       | Curso | - | Licenciatura em Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados                         |
| Que os servidores tenham condições de aplicar as novas regulamentações para gerir com efetividade e segurança às atividades administrativas, controle patrimonial, planejamento e, fiscalização de obras de engenharia, para desta forma, diminuir custos e riscos com contratações/aquisições. | O servidor responsável pela fiscalização de obras de engenharia não possui o domínio de todas as especificidades que engloba a fiscalização administrativa do contrato.                                    | BG-COMAG  | Curso | - | Fiscalização de Obras de Engenharia  |

|   |   |  |                        |                           |  |
|---|---|--|------------------------|---------------------------|--|
| Que os servidores tenham condições de aplicar as novas regulamentações para gerir com efetividade e segurança às atividades administrativas, controle patrimonial, planejamento e, fiscalização de obras de engenharia, para desta forma, diminuir custos e riscos com contratações/aquisições.         | O servidor que atua como membro de comissão de planejamento, fiscalização de contratos e de obras de engenharia, gestão de contratos e mapa de riscos, não possui conhecimento suficiente sobre especificidades de licitação de serviços de manutenção predial    | BG-DIRGER, BG-DEAP, BG-COMAG                     | Curso                  | -                         | Modelos de contratação e aspectos relevantes na licitação de serviços de manutenção predial, incluindo o uso do SINAPI |
| Que os servidores tenham condições de aplicar as novas regulamentações para gerir com efetividade e segurança às atividades administrativas, controle patrimonial, planejamento e, fiscalização de obras de engenharia, para desta forma, diminuir custos e riscos com contratações/aquisições.         | "O servidor que atua como requerente de contratação de obras de engenharia, não possui conhecimento suficiente para aplicação do RDC e da contratação integrada da licitação e execução de obras públicas."   | BG-DIRGER, BG-DEAP, BG-COMAG, BG-GABDIR          | Curso                  | -                         | RDC - Aplicação do RDC e da contratação integrada na licitação e execução de obras públicas                            |
| Que os servidores tenham condições de aplicar as novas regulamentações para gerir com efetividade e segurança às atividades administrativas, controle patrimonial, planejamento e, fiscalização de obras de engenharia, para desta forma, diminuir custos e riscos com contratações/aquisições.         | O servidor não possui conhecimento adequado às novas atualizações do novo sinapi avançado.  | BG-DIRGER, BG-DEAP, BG-COMAG, BG-GABDIR          | Curso                  | -                         | Novo SINAPI avançado - novas atualizações de 2020  |
| Que os servidores tenham condições de aplicar as novas regulamentações para gerir com efetividade e segurança às atividades administrativas, controle patrimonial, planejamento e, fiscalização de obras de engenharia, para desta forma, diminuir custos e riscos com contratações/aquisições.         | Os servidores que atuam como membros de comissão de planejamento e, que frequentemente desempenham atribuições de área requerente nos processos de aquisições de serviços e /ou materiais, desconhecem a técnica e especificidades p/ preenchimento do Termo de   | BG-DIRGER, BG-DEAP, BG-COMAG, BG-GABDIR          | Curso                  | -                         | Elaboração do Termo de Referência e Projeto Básico para a contratação de obras e serviços de engenharia                |
| Que os servidores tenham condições de aplicar as novas regulamentações para gerir com efetividade e segurança às atividades administrativas, de controle patrimonial, de planejamento e, da fiscalização e gestão de contratos, para desta forma, diminuir custos e riscos com contratações/aquisições. | Os servidores que exercem as atribuições de controle do almoxarifado e patrimônio não possuem conhecimento sobre os novos sistemas de gerenciamento e controles de estoques centralizado que está sendo implementado.   | BG-COAP, BG-COCAP                                | Curso                  | -                         | Gestão Integrada de Almoxarifado e Patrimônio Público  |
| Que os servidores tenham condições de aplicar as novas regulamentações para gerir com efetividade e segurança às atividades administrativas, de controle patrimonial, de planejamento e, da fiscalização e gestão de contratos, para desta forma, diminuir custos e riscos com contratações/aquisições. | "Os servidores que se encontram como pregoeiros substitutos não possuem os conhecimentos necessários para eventuais substituições das atividades do titular."<br>"  | BG-COAP, BG-COLIC                                | Curso                  | -                         | Curso de Formação de Pregoeiro   |
| Que os servidores tenham condições de aplicar as novas regulamentações para gerir com efetividade e segurança às atividades administrativas, de controle patrimonial, de planejamento e, da fiscalização e gestão de contratos, para desta forma, diminuir custos e riscos com contratações/aquisições. | A maioria dos servidores que atuam como membros de comissão de planejamento, fiscalização de contratos e de obras de engenharia, gestão de contratos e mapa de riscos, desconhecem a legislação trabalhista e especificidades para exercer uma fiscalização de qu | BG-DEAP, BG-COMAG, BG-COCAP, BG-DEPEX, BG-GABDIR | Curso                  | -                         | Gestão e fiscalização de contratos   |
| Que os servidores tenham condições de aplicar as novas regulamentações para gerir com efetividade e segurança às atividades administrativas, de controle patrimonial, de planejamento e, da fiscalização e gestão de contratos, para desta forma, diminuir custos e riscos com contratações/aquisições. | Os servidores que atuam como membros de comissão de planejamento e, que frequentemente desempenham atribuições de área requerente nos processos de aquisições de serviços e /ou materiais, desconhecem a técnica e especificidades p/ preenchimento do Termo de   | BG-DEAP, BG-COMAG, BG-COTIC, BG-DEPEX, BG-GABDIR | Curso                  | -                         | Planilha de Custos e Formação de Preços  |
| Que os servidores tenham condições de aplicar as novas regulamentações para gerir com efetividade e segurança às atividades administrativas, de controle patrimonial, de planejamento e, da fiscalização e gestão de contratos, para desta forma, diminuir custos e riscos com contratações/aquisições. | "Os servidores que atuam como responsáveis pelas revisões de contratos e elaboração de termos aditivos de repactuações, não possuem o conhecimento suficiente para atender estas demandas."   | BG-DEAP, BG-COMAG, BG-GABDIR                     | Curso                  | -                         | Repactuação e Revisão de Contratos   |
| Servidores adquirirem conhecimentos básicos em processos licitatórios.  | Temos servidores que estão exercendo as funções relacionadas às atividades de compras e licitações há pouco tempo que necessitam buscar maiores conhecimentos sobre esses procedimentos.  | BG-DEAP BG-COLIC BG-GABDIR                       | Curso                  | -                         | Curso Básico de Licitações - Enfrentando (e vencendo) tabus  |
| Treinamento para uso do BIM (Building Information Modelling). Essa ferramenta se tornou obrigatória em projetos/obras públicas através do decreto 9.377/18  | Exigência de legislação.  | BG-DIRGER BG-DEAP BG-COMAG BG-DEPEX              | Curso                  | -                         | Treinamento para uso do BIM (Building Information Modelling)   |
| Curso de Pós-graduação em nível de Doutorado em Educação  | Qualificar servidor para a atuação profissional na área de orientação educacional   | BG-DEPEX   | Curso, Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | Curso de Pós-graduação em nível de Doutorado em Educação   |
| Curso de Pós-graduação em nível de Doutorado em Educação Física   | Qualificar servidor para a atuação docente  | BG-DEPEX   | Educação Formal        | Educação Formal/Doutorado | Curso de Pós-graduação em nível de Doutorado em Educação Física  |
| O docente está sempre em formação que precisa estar em constante processo de  | Como o conhecimento científico está em constante renovação e evolução, o  | BG-DEPEX BG-CFG                                  | Experiência Prática    | Experiência               | Estágio doutoral no exterior na área de Estudos  |

|  |  |   |                             |                 |  |
|--|--|---|-----------------------------|-----------------|--|
| aprendizado para manter-se atualizado em sua área de formação e exercer as suas funções com excelência.                | docente que atua no ensino, na extensão e na pesquisa precisa estar sempre em um processo de atualização e formação. |   |                             | Prática/Estágio | Literários e comparatistas   |
| Capacitação qualificação do corpo docente, a fim de aprimorar os processos de ensino, pesquisa e extensão.             | Capacitação dos docentes.  | BG-CFG  | Outro Tipo não Especificado | -               | Curso de Pós-graduação em nível de Doutorado; Curso de Formação Pedagógica para Graduados Não Licenciados; Curso de Pós-graduação em nível de Especialização; Formação Docente; Curso de Pós-graduação e |
| Capacitação e qualificação do corpo docente, a fim de promover melhorias nos processos de ensino, pesquisa e extensão. | Manter o corpo docente capacitado.   | BG-CSEA BG-CSTADS<br>BG-AGROPEC BG-CTI<br>BG-CSTA | Outro Tipo não Especificado | -               | Curso de Pós-graduação em nível de Doutorado; Curso de Formação Pedagógica para Graduados Não Licenciados; Curso de Pós-graduação em nível de Especialização; Formação Docente; Curso de Pós-graduação   |

## Necessidades do Câmpus Camaquã

| Necessidade   | Dados de Embasamento da Necessidade   | Unidades Organizacionais                | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento   |
|---|---|---|----------------------|-------------------------|--|
| "Identificar oportunidades no Setor para projetar planos e programas que predeterminem objetivos, recursos, atividades e cronogramas, permitindo a execução das atividades de forma padronizada e mais eficiente."  | Em razão de situações emergentes que não se enquadram na rotina do Setor, algumas vezes ocorre atraso na execução de algumas atividades.  | CM-CORAC                                | Curso                | -                       | -  |
| 1 Aprimorar e atualizar conhecimentos relacionados a gestão administrativa e processual, criando rotinas de trabalho mais eficientes e eficazes, dando maior celeridade aos processos e maior fluidez as atividades do setor.   | Há necessidade de atualização constante dos servidores para que seja possível criar uma rotina de trabalho capaz de manter a qualidade das atividades desempenhadas.  | CM-DIRGER, CM-DEAP, CM-COLIC            | Curso                | -                       | -  |
| Ampliar o conhecimento sobre os processos de compra e contratação de serviços inerentes a esta coordenadoria, visando otimizar TRs e procedimentos de tomada de preços, assim como adequação de produtos e serviços à sustentabilidade desejada pelo Instituto.         | Existe no setor a dificuldade de descrição de objetos e justificativas, assim como a elaboração de TR conforme legislação vigente. Os processos de compra e contratação de serviços poderiam ser mais ágeis.  | CM-DEAP, CM-COAP, CM-COLIC, CM-COMAG    | Curso                | -                       | Processos de compras; Desenvolvimento de TR; Gerenciamento/Fiscalização de contratos |
| Aprender e aprimorar conhecimentos em idioma estrangeiro e nacional, dicção e oratória, evitando emissão de documentos ou utilização de formas inadequadas da língua Portuguesa e possibilidade de atendimento ou contato com pessoas de outros países caso necessário. | Os servidores necessitam comunicar-se com o público interno e externo, emitir documentos, participar de reuniões, eventos e fazer apresentações, devendo manter a correta utilização da língua Portuguesa e se necessário da língua estrangeira.                | CM-DIRGER, CM-DEAP, CM-COLIC            | Curso                | -                       | -  |
| Aprimorar e atualizar conhecimentos acerca de licitações, compras e processos administrativos, atendendo a legislação e normas regulamentais com maior eficiência e segurança, dando maior celeridade aos processos e atendendo melhor as demandas do campus.           | Servidores apresentam dúvidas frequentes e insegurança para tomar decisões relacionadas a assuntos que demandem conhecimento acerca de novas leis e instruções normativas. Também há necessidade de melhorias contínuas da rotina administrativa e processual d | CM-DIRGER, CM-DEAP, CM-COLIC, CM-DEPEX  | Curso                | -                       | -  |
| Atualização embasada em novas normas e ou procedimentos.  | As constantes mudanças de legislação.   | CM-DIRGER, CM-DEAP, CM-DEPEX            | Curso                | -                       | -  |
| Conduzir e organizar o atendimento aos cidadãos, de forma acessível e com uma linguagem prática, que atenda aos procedimentos, reclamações, dúvidas e propostas positivamente, alcançando alto grau de satisfação do público.   | O Setor oferece atendimento ao público interno e externo diariamente.   | CM-CORAC                                | Curso                | -                       | -  |
| Conduzir e organizar o atendimento aos cidadãos, de forma acessível e com uma linguagem prática, que atenda aos procedimentos, reclamações, dúvidas e propostas positivamente, alcançando alto grau de satisfação do público.   | O Setor oferece atendimento ao público interno e externo diariamente.   | CM-CORAC                                | Curso                | -                       | -  |
| Executar processos administrativos com celeridade, eficácia e eficiência, a partir do conhecimento de legislação, normas e de organização de processos.   | Não tenho dados concretos a respeito, mas a clara percepção de que muitos processos administrativos podem/devem ser mais céleres, atendendo melhor a servidores e comunidade.   | CM-DIRGER, CM-DEAP, CM-DEPEX, CM-GABDIR | Curso                | -                       | Eficácia e eficiência em processos administrativos                                   |
| Identificar oportunidades no Setor para projetar planos e programas que predeterminem objetivos, recursos, atividades e cronogramas, permitindo a execução das atividades de forma padronizada e eficiente.   | Em razão de situações emergentes que não se enquadram na rotina do Setor, algumas vezes ocorre atraso na execução de algumas atividades.  | CM-CORAC                                | Curso                | -                       | -  |
| Necessidade de atualizar os servidores quanto às novas normas e procedimentos.  | As mudanças nas legislações voltadas à educação, assim como a necessidade de aprofundar o conhecimento das normas existentes.   | CM-DEPEX CM-CSTADS CM-CTCA CM-CTI       | Curso                | -                       | Base Nacional Comum Curricular - BNCC  |

|  |   |  |                 |                           |  |
|--|---|--|-----------------|---------------------------|--|
| O trabalho é realizado de maneira satisfatória, seguindo todas as orientações formais conhecidas, porém os servidores nunca receberam qualquer tipo de capacitação específica para as atividades que executam, contando apenas com os conhecimentos gerais, exigidos para o ingresso em seus cargos. | "Capacitações para as atividades do setor (Almoxarifado e Patrimônio) podem melhorar todos os processos e, assim, melhorar ainda mais a eficiência e o trato cuidadoso com os materiais e bens adquiridos com recursos públicos, sendo matéria de interesse não | CM-DIRGER CM-DEAP<br>CM-COAP                       | Curso           | -                         | -  |
| O trabalho é realizado de maneira satisfatória, seguindo todas as orientações formais conhecidas, porém os servidores nunca receberam qualquer tipo de capacitação específica para as atividades que executam, contando apenas com os conhecimentos gerais, exigidos para o ingresso em seus cargos. | Capacitações para as atividades do setor (Almoxarifado e Patrimônio) podem melhorar todos os processos e, assim, melhorar ainda mais a eficiência e o trato cuidadoso com os materiais e bens adquiridos com recursos públicos, sendo matéria de interesse não  | CM-DIRGER CM-DEAP<br>CM-COAP                       | Curso           | -                         | -  |
| O trabalho é realizado de maneira satisfatória, seguindo todas as orientações formais conhecidas, porém os servidores nunca receberam qualquer tipo de capacitação específica para as atividades que executam, contando apenas com os conhecimentos gerais, exigidos para o ingresso em seus cargos. | Capacitações para as atividades do setor (Almoxarifado e Patrimônio) podem melhorar todos os processos e, assim, melhorar ainda mais a eficiência e o trato cuidadoso com os materiais e bens adquiridos com recursos públicos, sendo matéria de interesse não  | CM-DIRGER, CM-DEAP,<br>CM-COAP                     | Curso           | -                         | -  |
| Qualificação dos servidores que atuam na área de gestão de contratos quanto ao novo comprasnet contratos, bem como em relação a nova lei de licitações   | "Capacitações para as atividades do setor (Almoxarifado e Patrimônio) podem melhorar todos os processos e, assim, melhorar ainda mais a eficiência e o trato cuidadoso com os materiais e bens adquiridos com recursos públicos, sendo matéria de interesse não | CM-DIRGER CM-DEAP<br>CM-COPEC CM-COLIC<br>CM-COCAP | Curso           | -                         | -  |
| Qualificar os processos de ensino e as atividades pedagógicas executadas pelos servidores da área de Formação Geral no campus Camaquã  | O capacitação dos docentes é uma necessidade permanente em todos os nossos campus, por isso considera-se necessário que investimentos em capacitação pedagógica podem contribuir para diminuir os números de evasão e retenção escolar e para efetivar os princ | CM-DEPEX, CM-<br>COEFE, CM-COFAPE                  | Curso           | -                         | Educação Inclusiva e a deficiência intelectual                                   |
| Qualificar os processos de ensino e as atividades pedagógicas executadas pelos servidores da área de Formação Geral no campus Camaquã  | O capacitação dos docentes é uma necessidade permanente em todos os nossos campus, por isso considera-se necessário que investimentos em capacitação pedagógica podem contribuir para diminuir os números de evasão e retenção escolar e para efetivar os princ | CM-DEPEX, CM-<br>COEFE, CM-COFAPE                  | Curso           | -                         | -  |
| Usar recursos de TIC para mediação de ensino remoto, permitindo um melhor atendimento dos discentes.   | A possibilidade de se estabelecer o ensino remoto, treinamento de docentes para uso de recursos de TIC  | CM-CSTADS, CM-CTI                                  | Curso           | -                         | -  |
| Aprimorar os conhecimentos na área da Educação Ambiental de modo a aumentar a qualificação das ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela instituição na referida área.   | Fomentar o desenvolvimento de ações relacionadas à Educação Ambiental pela instituição de modo a contribuir com a política de Sustentabilidade Ambiental prevista pelo PDI 2020-2024.   | CM-COEX, CM-<br>COPEXP, CM-CTCA                    | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | Qualificação docente no nível de doutoramento com enfoque em Educação Ambiental. |
| Buscar conhecimentos pedagógicos para qualificar os processos de ensino-aprendizagem proporcionando uma melhora nas práticas docentes, alavancando os resultados acadêmicos alcançado por estudantes.  | Busca por qualificação que permita alcance do descrito no item anterior.  | CM-CTAI, CM-CTTEC                                  | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | Pós-graduação no Ensino de Física  |
| Capacitação do corpo docente do curso, principalmente para pesquisa.   | A avaliação in loco do INEP/MEC para reconhecimento do curso apontou a insuficiência das ações de pesquisa no âmbito do curso.  | CM-DEPEX CM-<br>CSTADS CM-CTAI CM-<br>CTCA CM-CTI  | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | doutorado em computação  |
| Capacitação do corpo docente para a pesquisa.  | O relatório da visita in loco do INEP/MEC para reconhecimento do curso apontou a insuficiência das ações de pesquisa no âmbito do curso. Por ocasião da visita, a média era inferior a 1 ação por docente, pretende-se, com o conjunto das ações, subir para ma | CM-DEPEX CM-<br>CSTADS CM-CTAI CM-<br>CTCA CM-CTI  | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | doutorado em administração de empresas   |
| Capacitação do corpo docente para a pesquisa.  | O relatório da visita in loco do INEP/MEC para reconhecimento do curso apontou a insuficiência das ações de pesquisa no âmbito do curso. Por ocasião da visita, a média era inferior a 1 ação por docente, pretende-se, com o conjunto das ações, subir para ma | CM-DEPEX CM-<br>CSTADS CM-CTAI CM-<br>CTI          | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | Doutorado em Engenharia Elétrica   |
| Capacitação docente para pesquisa e aprofundamento de conhecimentos da área.   | A avaliação do MEC indicou nota 1 para as atividades de pesquisa dos docentes do curso. Após a formação dos docentes, pretende-se ampliar em 200% a produção científica, artística e tecnológica do corpo docente.  | CM-DEPEX, CM-<br>CSTADS CM-CTI                     | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | Doutorado em Computação  |



|   |   |   |                     |   |  |
|---|---|---|---------------------|---|--|
| Capacitação docente para um perfil pesquisador.   | avaliação do MEC sobre o curso indicou nota 1 para as atividades de pesquisa dos docentes do curso.   | CM-DEPEX, CM-CSTADS                           | Educação Formal     | Educação Formal/Doutorado                   | Pós-graduação stricto sensu em educação (doutorado)          |
| Capacitar o corpo docente para um perfil pesquisador.   | A avaliação do MEC sobre o curso indicou nota 1 para as atividades de pesquisa do corpo docente. O PDI 2020/2024 do IFSul indica metas que impõem que seja melhorado este conceito para 4.  | CM-DEPEX, CM-CSTADS, CM-CTAI, CM-CTCA, CM-CTI | Educação Formal     | Educação Formal/Doutorado                   | Doutorado em Administração                                   |
| Propor e implantar ações para acelerar a melhoria contínua e a produtividade das atividades executadas pelo Setor, inovando processos de trabalho e mecanismos de atendimento, atendendo e superando os requisitos mínimos de qualidade.  | Atender e entregar as demandas em menor prazo e com maior qualidade, otimizando o resultado entregue ao público atendido pelo Setor, e também pela instituição.   | CM-CORAC                                      | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado                    | -  |
| "Planejar e Desenvolver ações que auxiliem no processo de permanência e êxito dos discentes do campus. Inovando e qualificando processos de trabalho pedagógicos do DEPEX."   | A busca pelo menor índice possível de evasão de estudantes no campus.   | CM-DEPEX                                      | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado                    | Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica |
| Propor e implantar ações para acelerar a melhoria contínua e a produtividade das atividades executadas pelo Setor, inovando processos de trabalho e mecanismos de atendimento, atendendo e superando os requisitos mínimos de qualidade.  | Atender e entregar as demandas em menor prazo e com maior qualidade, otimizando o resultado entregue ao público atendido pelo setor.  | CM-CORAC                                      | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado                    | -  |
| Propor e implantar ações para acelerar a melhoria contínua e a produtividade das atividades executadas pelo Setor, inovando processos de trabalho e mecanismos de atendimento, atendendo e superando os requisitos mínimos de qualidade.  | Atender e entregar as demandas em menor prazo e com maior qualidade, otimizando o resultado entregue ao público atendido pelo Setor.  | CM-CORAC                                      | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado                    | Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica |
| Propor e implantar ações para acelerar a melhoria contínua e a produtividade das atividades executadas pelo Setor, inovando processos de trabalho e mecanismos de atendimento, atendendo e superando os requisitos mínimos de qualidade.  | Atender e entregar as demandas em menor prazo e com maior qualidade, otimizando o resultado entregue ao público atendido pelo Setor.  | CM-DEPEX CM-CORAC                             | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado                    | Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica |
| Propor e implantar ações para acelerar a melhoria contínua e a produtividade das atividades executadas pelo Setor, inovando processos de trabalho e mecanismos de atendimento, atendendo e superando os requisitos mínimos de qualidade.  | "Atender e entregar as demandas em menor prazo e com maior qualidade, otimizando o resultado entregue ao público atendido pelo setor."  | CM-DEPEX, CM-CORAC                            | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado                    | -  |
| Qualificar atividade docente no âmbito pedagógico e técnico para os cursos da área de Processos industriais no câmpus Camaquã   | Proporcionar aos estudantes novas atividades práticas e aprofundamento teórico em sala de aula e laboratórios.  | CM-DEPEX, CM-CTAI, CM-CTTEC                   | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado                    | -  |
| Capacitação docente para um perfil de pesquisa.   | A avaliação do MEC indicou nota 1 para as atividades de pesquisa do corpo docente. Pelo PDI 2020-2024, o objetivo é a nota 4.   | CM-DEPEX, CM-CSTADS, CM-CTI                   | Educação Formal     | Educação Formal/Pós-Doutorado               | Pós-doutorado em educação                                    |
| Revisar planos de ensino e prática docente para que se atendam às leis 10.639 e 11.645, sobre história e cultura afro-brasileira e indígena, possibilitando uma educação mais efetivamente cidadã e de acordo com a missão institucional. | Poucos planos de ensino e programas de disciplina atendem ao que está previsto na legislação; quando o tema é tratado em sala de aula, estudantes relatam estar discutindo "mais do mesmo" nos conselhos; NEABI tem debatido a questão e mapeado a necessidade. | CM-DEPEX CM-COFAPE CM-CTAI CM-CTCA CM-CTI     | Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço | -  |
| Qualificação de professor   | Os professores e alunos do curso ainda não desenvolvem pesquisa.  | CM-CTAI, CM-CTTEC                             | Experiência Prática | Experiência Prática/Estudo em Grupo         | -  |

## Necessidades do Câmpus Charqueadas

| Necessidade  | Dados de Embasamento da Necessidade  | Unidades Organizacionais                         | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento |
|--|--|--|----------------------|-------------------------|--|
| Aplicar conhecimentos de Administração Pública, Direito Administrativo e legislações pertinentes à área.   | Necessidade de transformar conhecimento em resultados efetivos.  | CH-DEAP, CH-COAP, CH-COLIC, CH-COMAG, CH-COCAP   | -                    | -                       | -  |
| Capacitar e atualizar servidores sobre Funpresp para RH - A Previdência Complementar do Servidor Público Federal   | Servidores enfrentam dificuldades em orientar colegas sobre questões relacionadas a previdência  | CH-DEAP  | -                    | -                       | -  |
| Ampliar conhecimentos em licitações e contratos administrativos.   | Pouco domínio nos processos licitatórios, sendo necessária a melhora na desenvoltura dos servidores nas contratações de serviços e compras, desde a licitação.                                       | CH-DEAP, CH-COAP, CH-COLIC, CH-COMAG, CH-COCAP   | Curso                | -                       | -  |
| Ampliar conhecimentos em licitações e contratos administrativos.   | Pouco domínio nos processos licitatórios, sendo necessária a melhora na desenvoltura dos servidores nas contratações de serviços e compras, desde a licitação.                                       | CH-DIRGER, CH-DEAP, CH-COLIC, CH-COMAG, CH-COCAP | Curso                | -                       | -  |
| Ampliar conhecimentos nas áreas orçamentárias, contábeis e financeiras.  | Divisões orçamentárias em Tomos.   | CH-COCAP   | Curso                | -                       | -  |
| Ampliar os conhecimentos do setor relacionados à Legislação geral no serviço público, benefícios e previdência   | Servidores possuem dificuldades em ajudar os colegas a sanar suas dúvidas e encaminhar as demandas referente a estes assuntos.   | CH-DEAP  | Curso                | -                       | -  |
| Aplicar penalidades administrativas a licitantes e contratados   | Empresas fornecedoras com execução contratual precária.  | CH-DEAP, CH-COAP, CH-COLIC, CH-COMAG, CH-COCAP   | Curso                | -                       | -  |
| Capacitar e atualizar servidores na área de Gestão de Pessoas - Legislação, Administração Pública, Direito Administrativo e SUAP.  | Servidores enfrentam muitas dificuldades nestas temáticas, sempre procurando auxílio da Reitoria e assim não agindo com tanta agilidade.   | CH-DEAP  | Curso                | -                       | -  |
| Capacitar e atualizar servidores nas questões de Ética no serviço público  | Pela importância do tema na realidade do trabalho no setor, necessita-se de treinamento e atualização para que se possa seguir sempre uma série de valores e regras estabelecidos para este serviço. | CH-DEAP  | Curso                | -                       | -  |
| ETP DIGITAL ; Parcerias público privadas   | Nova IN 40 2020 que institui o uso do ETP digital  | CH-DEAP, CH-COLIC                                | Curso                | -                       | -  |
| O setor necessita de cursos relacionado ao controle patrimonial da administração pública, um curso relacionado aos diversas demandas que envolvem o almoxarifado. E também um curso/treinamento para cobrança de fornecedores. | Os servidores do setor não tiveram nenhum treinamento relaciona aos processos acima.   | CH-DEAP, CH-COMAG, CH-COCAP, CH-DEPEX, CH-COEFE  | Curso                | -                       | -  |
| Obter conhecimentos nos procedimentos básicos em relação à governança, mapeamento de processos e riscos, para o desempenho de funções e processos transversais.  | A necessidade de constante aperfeiçoamento.  | CH-DIRGER, CH-DEAP, CH-COLIC, CH-COMAG, CH-COCAP | Curso                | -                       | -  |
| Realizar mestrado em Educação  | Com mestrado em Educação servidores poderão aprofundar os conhecimentos sobre um tema de interesse acadêmico trazendo benefícios intelectuais.   | CH-DEAP  | Curso                | -                       | -  |
| Reciclar o conhecimento na análise e desenvolvimento de planilhas de custos e formação de preços de serviços terceirizados.  | Alterações frequentes nas legislações que envolvem os serviços terceirizados.  | CH-DEAP, CH-COAP, CH-COLIC, CH-COMAG, CH-COCAP   | Curso                | -                       | -  |
| Utilizar planilhas de Excel e sistema de gerenciamento de banco de dados, Gerenciar e controlar as contratações, Melhor controle nas contratações públicas.  | Desconhecimento na utilização de ferramentas gerenciais de controle de contratos.  | CH-DEAP, CH-COAP, CH-COLIC, CH-COMAG,            | Curso                | -                       | -  |

|  |  |          |  |  |  |
|--|--|----------|--|--|--|
|  |  | CH-COCAF |  |  |  |
|--|--|----------|--|--|--|

## Necessidades do Câmpus Gravataí

| Necessidade   | Dados de Embasamento da Necessidade  | Unidades Organizacionais                         | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento   |
|---|--|--|----------------------|-------------------------|--|
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider | GR-DEAP, GR-COAP, GR-COMAG, GR-COTIN, GR-DEPEX   | Curso                | -                       | Curso para elaboração de Termo de Referência, para processo licitatório.                 |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider | GR-DEAP, GR-COTIN, GR-DEPEX, GR-COEFÉ            | Curso                | -                       | Curso de Capacitação em Gestão de Risco  |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-COAP, GR-COMAG, GR-COTIN  | Curso                | -                       | Capacitação em Licitação e Dispensa de Licitação   |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-COAP, GR-COMAG, GR-COTIN  | Curso                | -                       | Curso de Elaboração e Análise de Planilha de Custos e Formação de Preços para Licitações |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-COTIN, GR-DEPEX, GR-COAP  | Curso                | -                       | Curso de Gestão de Patrimônio e de Inventário na Administração Pública Federal           |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-COTIN, GR-DEPEX, GR-COEFÉ | Curso                | -                       | Curso de Capacitação em Gestão e Desenvolvimento de Pessoas                              |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-COTIN, GR-DEPEX, GR-CORAC | Curso                | -                       | Curso de Capacitação em Balanced Scorecard (BSC)   |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-COTIN, GR-DEPEX, GR-CORAC | Curso                | -                       | Capacitação em Planejamento Estratégico  |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-DEPEX, GR-CSTADS, GR-CTII | Curso                | -                       | Curso de Mapeamento de Processos (BPM)   |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-DEPEX, GR-CSTADS, GR-CTII | Curso                | -                       | Capacitação em Fiscalização de Contratos Públicos  |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área  | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos  | GR-DIRGER, GR-DEAP,                              | Curso                | -                       | Curso de Capacitação em Gestão de Equipe   |

|  |  |  |       |   |  |
|--|--|--|-------|---|--|
| administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade.   | e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider   | GR-DEPEX, GR-CSTADS, GR-CTII                     |       |   |  |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade.        | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-DEPEX, GR-CSTADS, GR-CTII | Curso | - | Capacitação em Gestão de Conflitos                             |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade.        | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-DEPEX, GR-CSTADS, GR-CTII | Curso | - | Capacitação em Processo Administrativo e Disciplinar           |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente na área administrativa, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando redução de gastos, otimização de processos, podendo assim entregar um ensino gratuito e de qualidade.        | Precisamos capacitar os nossos servidores, para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida aos setores demandantes. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando gradativamente. Temos um aumento consider | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-DEPEX, GR-CSTADS, GR-CTII | Curso | - | Curso de Capacitação em Sindicância                            |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente nas áreas de Ensino, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando um atendimento qualificado, especializado e técnico, podendo assim, entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Precisamos capacitar os(as) nossos(as) servidores(as), para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida e à comunidade escolar. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando e modificando-se em vista das  | GR-DEPEX, GR-COAE, GR-GABDIR                     | Curso | - | Prevenção ao uso de drogas para educadores de escolas públicas |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente nas áreas de Ensino, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando um atendimento qualificado, especializado e técnico, podendo assim, entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Precisamos capacitar os(as) nossos(as) servidores(as), para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais qualificada e rápida à comunidade escolar. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando e modificando-se e | GR-DEPEX, GR-COAE, GR-GABDIR                     | Curso | - | Feminismos: algumas verdades inconvenientes                    |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente nas áreas de Ensino, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando um atendimento qualificado, especializado e técnico, podendo assim, entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Precisamos capacitar os(as) nossos(as) servidores(as), para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais qualificada e rápida à comunidade escolar. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando e modificando-se e | GR-DEPEX, GR-COAE, GR-GABDIR                     | Curso | - | Comunicação Não Violenta                                       |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente nas áreas de Ensino, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando um atendimento qualificado, especializado e técnico, podendo assim, entregar um ensino gratuito e de qualidade. | Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente nas áreas de Ensino, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando um atendimento qualificado, especializado e técnico, podendo assim, entregar um ensino gratuit  | GR-DEPEX, GR-COAE, GR-GABDIR                     | Curso | - | Comunicação Não Violenta voltada à Educação                    |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente nas áreas de Ensino, para que tenhamos uma equipe qualificada e que consiga atender a todos(as) os(as) estudantes de maneira plena e inclusiva.   | Precisamos capacitar os(as) nossos(as) servidores(as) para o atendimento aos estudantes com deficiência, promovendo a efetiva inclusão.  | GR-DEAP, GR-DEPEX, GR-COAE                       | Curso | - | Curso de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) básico           |
| Ampliar conhecimentos na área da educação inclusiva, promovendo uma educação para todos(as) estudantes.  | Precisamos capacitar os(as) nossos(as) servidores(as) para o atendimento aos alunos com deficiência, permitindo que eles possuam as mesmas condições de permanência e êxito a que propõe a instituição.  | GR-DEPEX, GR-COAE, GR-DEAP                       | Curso | - | Audiodescrição Didática  |
| Ampliar conhecimentos no campo da psicologia, principalmente no olhar voltado a escuta dos estudantes, para que tenhamos uma equipe qualificada, gerando um atendimento qualificado, especializado e técnico, podendo assim, entregar um ensino gratuito e de qualidade.         | Capacitar os profissionais da psicologia, mantendo a atualização e o olhar e escuta ativos frente as demandas que vem se ampliando e diversificando frente as mudanças sócio culturais.  | GR-DEPEX   | Curso | - | Formação em Psicologia na Abordagem Centrada na Pessoa         |
| Ampliar o conhecimento científico entre os docentes da área de ciência da computação para que possam ser desenvolvidos mais projetos de pesquisa, extensão e ensino que envolvam os estudantes com metodologias, técnicas e o conhecimento mais recente na área da computação.   | Precisamos capacitar os nossos docentes da área de Computação para fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa, extensão e ensino envolvendo a comunidade acadêmica da unidade no que há de mais atual na área da Ciência da Computação.                  | GR-DEPEX, GR-CTII, GR-CSTADS, GR-COPEX.          | Curso | - | Doutorado em Ciência da Computação                             |
| Ampliar o conhecimentos referentes a legislação educacional, para que tenhamos um processo de ensino-aprendizagem efetivo, gerando um atendimento qualificado,   | Precisamos capacitar os(as) nossos(as) servidores(as), garantindo um ensino de qualidade, em que se tenha um maior conhecimento para a proposta do   | GR-DEPEX   | Curso | - | Legislação Educacional para Educação Profissional e            |

| especializado e técnico.  | ensino profissional, principalmente no que se refere a forma integrada.  |  |                 |   | Tecnológica  |
|---|--|--|-----------------|---|--|
| Capacitação de servidores(as) de todas as áreas, possibilitando maior conhecimento de procedimentos e domínio das ferramentas digitais promovendo a celeridade de processos de concessão de diárias demandados.   | A maioria dos servidores (as) por incompreensão e imperícia no preenchimento e encaminhamento eletrônico de proposta de concessão de diárias/passagens e demais documentos relativos ao processo acabam por retardar o andamento do mesmo.                       | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-DEPEX, GR-GABDIR          | Curso           | -   | Sistema de Concessão de Diária e Passagens - Legislação, Formalização de Propostas, Envio e cadastramento de Processo        |
| Na capacitação de docentes para que conheçam melhor os processos de ensino e aprendizado de ciências, conheçam as novas tecnologias que podem ser aplicadas nestas áreas e desenvolvam um conhecimento crítico sobre as metodologias de ensino.   | Precisamos capacitar os docentes das áreas de ciências da Natureza para que melhorem suas metodologias de sala de aula para fornecer um ensino de melhor qualidade aos estudantes.   | GR-CTII, GR-DEPEX, GR-DEPEX, GR-CSTADS           | Curso           | -   | Doutorado em Ensino de Física  |
| Na capacitação de servidores (as) condicionando-os(as) ao maior entendimento/domínio dos processos de concessão de diárias e passagens no intuito de dar celeridade no encaminhamento dos mesmos.   | Incidência de erros no preenchimento de formulários e no encaminhamento de processo de concessão de diárias e passagens por maioria dos servidores (as) ocasionando atrasos no encaminhamento do mesmo.  | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-DEPEX, GR-CTII, GR-GABDIR | Curso           | -   | Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) - Legislação, Formalização de Proposta, Documentos e Processo Eletrônicos |
| Na capacitação de servidores (as) que participam direta ou indiretamente da organização de eventos possibilitando a excelência na apresentação de solenidades e festividades com planejamento, organização, uniformização e beleza, seguindo os protocolos existentes.                                      | Acontecimento de eventos, embora menores, com certa desorganização. Os que seguem protocolo torna-se importante aprimorar a organização.   | GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-DEPEX, GR-CTII, GR-GABDIR | Curso           | -   | Curso de Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos  |
| Precisamos capacitar os(as) nossos(as) servidores(as), para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais rápida e à comunidade escolar. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando e modificando-se em vista das mudanças socio-culturais.                   | Profissionais da psicologia e pedagogia que prestam assistência ao público discente, bem como docentes e demais técnicos administrativos que desenvolvem ações voltadas ao público discente.   | GR-DEPEX, GR-COAE, GR-GABDIR                     | Curso           | -   | Prevenção ao Suicídio  |
| Ampliar saberes ligados à área de Arte para qualificar o ensino relacionado à suas questões, alcançando excelência no que tange aos aspectos acadêmicos e suas relações com as especificidades dos cursos oferecidos no campus, tendo em vista, que existe uma demanda por conhecer e manusear ferramentas. | "Precisamos capacitar o servidor da área visando instrumentalizar os alunos tanto para o manuseio das ferramentas necessárias à criação de interfaces, demanda existente nos cursos técnico e superior do campus, nos quais o servidor atua, bem como prepará-l  | GR-DEPEX, GR-CTII, GR-CSTADS, GR-COPEX.          | Educação Formal | Educação Formal/Ensino Profissionalizante | Doutorado em Artes Visuais   |
| Ampliar conhecimentos em diversas áreas da instituição, principalmente nas áreas de Ensino, para que tenhamos uma equipe qualificada e multidisciplinar, gerando um atendimento qualificado, especializado e técnico, podendo assim, entregar um ensino gratuito e de qualidade.                            | Precisamos capacitar os(as) nossos(as) servidores(as), para melhorar seus desempenhos e dar uma resposta mais qualificada e rápida à comunidade escolar. O reduzido quadro funcional não atende às demandas institucionais que vêm aumentando e modificando-se e | GR-DEPEX, GR-COAE, GR-GABDIR                     | Educação Formal | Educação Formal/Especialização            | Gênero e Diversidade na Escola   |

## Necessidades do Câmpus Lajeado

| Necessidade  | Dados de Embasamento da Necessidade  | Unidades Organizacionais                           | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento           |
|--|--|--|----------------------|-------------------------|--|
| Aprofundar o conhecimento dos servidores com relação aos diversos aspectos do IFSul: Ensino, Pesquisa, Extensão e Infraestrutura.  | Muitos servidores novos e efetivos não possuem total conhecimento de todas as dimensões do instituto. Disponibilizar essas informações, além de contribuir para uma comunicação mais efetiva das ações institucionais, também contribui para um maior sentimento   | LJ-DIRGER, LJ-DEAP, LJ-DEPEX                       | -                    | -                       | -  |
| Aprofundar o conhecimento dos servidores do câmpus Lajeado em relação aos seus respectivos planos de carreira e toda a temática relacionada: legislação, benefícios, aposentadoria, incentivos, avaliações e progressões.  | A constante mudança das legislações relacionadas ao serviço público e o ingresso de novos servidores, não esgotam as dúvidas relacionadas a este tema que por muitas vezes causa angústia aos servidores principalmente no que se refere a progressões de carreira | LJ-DIRGER, LJ-DEAP, LJ-DEPEX                       | -                    | -                       | -  |
| Capacitar e atualizar os servidores do câmpus Lajeado em gestão e fiscalização contratual.   | Necessidade de manter o corpo de servidores atualizado e capacitado em relação ao processo de gestão e fiscalização contratual no setor público federal.   | LJ-DEAP, LJ-COAP, LJ-COGEP, LJ-COLIC, LJ-COMAG     | -                    | -                       | -  |
| Capacitar servidores do câmpus Lajeado para o planejamento estratégico no setor público.   | Necessidade de desenvolver e ampliar a capacidade do servidor de formular um planejamento estratégico dentro do seu setor para resolução de eventuais problemas e para aprimoramento de processos.   | LJ-DEAP, LJ-COAP, LJ-COGEP, LJ-COLIC, LJ-COMAG     | -                    | -                       | -  |
| Desenvolver e ampliar o conhecimento e a habilidade gerencial dos servidores, com base na liderança, motivação e inteligência emocional.   | Necessidade de capacitar servidores que assumem funções de gestão para que possam lidar melhor com resoluções de conflitos e demais aspectos gerenciais.   | LJ-DEAP, LJ-DEPEX, LJ-DIRGER                       | -                    | -                       | -  |
| Aperfeiçoar conhecimentos em diferentes áreas para aplicá-los nos processos de ensino e de aprendizagem no Câmpus Lajeado.   | Há docentes do Câmpus Lajeado que completaram período para licença capacitação de três meses e pretendem aperfeiçoar seus conhecimentos em 2021.   | LJ-DEPEX, LJ-COPEX, LJ-CSTPG, LJ-CTADMIN, LJ-CTAUT | Curso                | -                       | -  |
| Aperfeiçoar conhecimentos em línguas estrangeiras para aplicar nos processos de ensino e de aprendizagem no Câmpus Lajeado.  | A falta de domínio em línguas estrangeiras pelos servidores vinculados ao DEPEX; A necessidade de conhecimento de línguas estrangeiras para o domínio de novas tecnologias.  | LJ-DEPEX, LJ-CORAC, LJ-CSTPG, LJ-CTADMIN, LJ-CTAUT | Curso                | -                       | Curso de Inglês; Curso de Espanhol; Curso de Alemão. |
| Aplicar e aprimorar conhecimentos sobre sistemas informatizados utilizados na administração pública.   | Servidores novos ou com pouco conhecimento nos sistemas informatizados utilizados na administração pública.  | LJ-DIRGER, LJ-DEAP, LJ-DEPEX                       | Curso                | -                       | -  |
| Aprimorar conhecimentos na área de audiovisual.  | Necessidade de melhorar o material audiovisual distribuído sobre o campus Lajeado nas mídias e redes sociais, aumentando o alcance e conhecimento do campus na região.   | LJ-DIRGER, LJ-DEAP, LJ-DEPEX                       | Curso                | -                       | -  |
| Aprimorar conhecimentos voltados à gestão patrimonial. Aplicar as atualizações dos novos sistemas (REUSE e SIADS), bem como padronizar os processos referente à apuração de responsabilidade e baixa de bens patrimoniais. | Novos sistemas de gestão patrimonial foram/estão sendo implantados, tais como REUSE e SIADS. Torna-se necessário treinamentos para padronizar os processos que envolvam entrada e saída de bens, bem como atualizar o procedimento referente à apuração de resp    | LJ-DIRGER, LJ-DEAP, LJ-DEPEX                       | Curso                | -                       | -  |
| Aprimorar conhecimentos voltados ao planejamento da administração pública, controles financeiros e orçamentários.  | Servidores novos ou com pouco conhecimento sobre gestão da administração pública.  | LJ-DIRGER, LJ-DEAP, LJ-DEPEX                       | Curso                | -                       | -  |
| Aprofundar e atualizar o conhecimento dos servidores do câmpus Lajeado na área de planilhas de formação de preço em serviços com mão-de-obra dedicada.   | Não trata-se de sanar desempenho, mas sim de mantê-lo em bom nível mediante constante atualização, em face às frequentes atualizações legislativas que alteram as bases da matéria.  | LJ-DEAP  | Curso                | -                       | -  |
| Capacitação para utilização do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - SIADS.  | Deverá ser implantado até o dia 1º de dezembro de 2021, o Sistema Integrado  | LJ-DIRGER, LJ-DEAP, LJ-                            | Curso                | -                       | -  |

|  |   |  |        |                |  |
|--|---|--|--------|----------------|--|
|  | de Gestão Patrimonial - SIADS, conforme prevê a Portaria 232/2020 do Ministério da Economia. Nesse sentido, torna-se necessário que os servidores estejam capacitados para utilizar   | DEPEX  |        |                |  |
| Com a publicação na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021), torna-se necessário capacitação e treinamentos aos servidores que pertencem ao setor administrativo.   | Publicação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021).   | LJ-DIRGER LJ-DEAP LJ-DEPEX                         | Curso  | -              | -  |
| Compreender regramentos referentes à avaliação oficial de cursos superiores, para adequar as práticas institucionais do LJ-CSTPG às exigências oficiais e organizar a documentação para os processos de avaliação alcançando o reconhecimento do curso e demonstrando sua qualidade perante órgãos oficiais. | Cursos superiores são avaliados periodicamente pelo INEP por avaliadores externos, mediante a análise da documentação e de uma avaliação in loco. O curso teve início no semestre letivo de 2020/1 e deve ser avaliado para obter reconhecimento, um procedimen     | LJ-DEPEX, LJ-CSTPG                                 | Curso  | -              | -  |
| Desenvolver e ampliar a compreensão dos servidores sobre o processo que envolve a gestão orçamentária e financeira dos entes públicos.   | Servidores novos ou com pouco conhecimento sobre gestão orçamentária e financeira do câmpus Lajeado e do IFSul como todo.   | LJ-DIRGER, LJ-DEAP, LJ-DEPEX                       | Curso  | -              | -  |
| Promover o desenvolvimento das pessoas lotadas no departamento de ensino, pesquisa e extensão (DEPEX) do Câmpus Lajeado, contribuindo para um melhor desempenho individual e da equipe de trabalho do departamento, como o uso de ferramentas tecnológicas no processo de ensino.                            | Necessidade de maior emprego de ferramentas tecnológicas no processo de ensino com o ensino remoto e ensino híbrido.  | LJ-DEPEX LJ-COPEX LJ-CSTPG LJ-CTADMIN LJ-CTAUTIN   | Curso  | -              | -  |
| Capacitar os servidores docentes em Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) para uso nos processos de ensino e de aprendizagem, contribuindo para permanência e êxito dos estudantes nos cursos ofertados pelos Câmpus Lajeado.  | - A formação inicial da maioria dos servidores docentes não foi voltada para o uso de TIC nos processos de ensino e de aprendizagem.<br>- A maioria dos estudantes convivem constantemente com TIC.<br>- A necessidade de implementação de formas alternativas de e | LJ-DEPEX, LJ-COPEX, LJ-CSTPG, LJ-CTADMIN, LJ-CTAUT | Evento | Evento/Oficina | Formação Continuada em Tecnologias de Informação e Comunicação |
| Promover o desenvolvimento das pessoas lotadas no departamento de ensino, pesquisa e extensão (DEPEX) do Câmpus Lajeado, contribuindo para um melhor desempenho individual e da equipe de trabalho do departamento.  | A necessidade constante de desenvolver as pessoas que atuam na Instituição;<br>A necessidade de fortalecimento das ações individuais e conjuntas dos servidores lotados no DEPEX.   | LJ-DEPEX, LJ-CORAC, LJ-CSTPG, LJ-CTADMIN, LJ-CTAUT | Evento | Evento/Oficina | -  |
| Promover o desenvolvimento das pessoas lotadas no departamento de ensino, pesquisa e extensão do Câmpus, contribuindo para um melhor desempenho individual e da equipe de trabalho, como por exemplo, formações para desenvolvimento interpessoal.   | "- Necessidade constante de desenvolver as pessoas que atuam na Instituição, como as relações interpessoais;<br>- Necessidade de fortalecimento das ações individuais e conjuntas dos servidores lotados no DEPEX."<br>"  | LJ-DEPEX LJ-COPEX LJ-CSTPG LJ-CTADMIN LJ-CTAUTIN   | Evento | Evento/Oficina | -  |



## Necessidades do Câmpus Passo Fundo

| Necessidade   | Dados de Embasamento da Necessidade   | Unidades Organizacionais                           | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento |
|---|---|--|----------------------|-------------------------|--|
| "Aprimoramento em planilhas de dados - Excel, uma vez que esses registros facilitam a visualização, o controle e a análise dos dados."  | Nota-se que há dificuldades em manusear essas ferramentas, bem como é possível verificar que, por vezes, o desconhecimento do que essa ferramenta pode causar queda na produtividade.   | PF-DEAP, PF-COLIC                                  | Curso                | -                       | capacitação nas ferramentas do excel       |
| "Aprimorar conhecimentos nas diferentes áreas, considerando a atuação do servidor, na perspectiva de melhorar os resultados nos processos de ensino-aprendizagem nos diferentes níveis de ensino e cursos."   | "Alto índice de evasão e retenção; Necessidade de aprimoramento metodológico, considerando o contexto da pandemia."   | PF-DEPEX, PF-COGER                                 | Curso                | -                       | -  |
| "Existe a necessidade de formação constante dos docentes e técnicos administrativos ligados ao curso técnico em mecânica nas duas formas que ele é ofertado, subsequente e integrado. A principal demanda no momento, além das elencadas no PDP 2020, é o ensino híbrido."                        | A interrupção das aulas devido a pandemia e a perspectiva de retorno de forma gradual.  | PF-CSEM PF-COMEC                                   | Curso                | -                       | -  |
| "Qualificar os processos de ensino e as atividades pedagógicas executadas pelos servidores da área de Formação Geral no campus Passo Fundo."  | A capacitação dos docentes é uma necessidade permanente em todos os campus, por isso considera-se necessário que investimentos em capacitação pedagógica podem contribuir para diminuir os números de evasão e retenção escolar e para efetivar os princípios d | PF-DEPEX PF-CSEC<br>PF-CSEM PF-COCSIST<br>PF-COINF | Curso                | -                       | -  |
| A necessidade se justifica para a capacitação de maiores competências de diferentes áreas de atuação, conforme cada servidor, considerando que esta trará resultados positivos para o Câmpus, bem como para o ensino aprendizagem nos diferentes níveis de ensino.                                | Considerando que no Câmpus tem diferentes níveis de ensino, bem como iniciou no ano de 2019 o Curso Integrado do Ensino Médio em Informática e em Mecânica, a atualização em cursos de capacitação torna-se pertinente para a atuação, bem como êxito no ensino | PF-DEPEX   | Curso                | -                       | -  |
| A necessidade se justifica para capacitação de maiores competências de diferentes áreas de atuação, conforme cada servidor, considerando que está trará resultados positivos para o Câmpus, bem como para o ensino aprendizagem nod diferentes níveis de ensino e cursos.                         | Necessidade de atualização para ter maior embasamento na atuação docente.   | PF-DEPEX   | Curso                | -                       | -  |
| Ampliação e consolidação de conhecimentos em estruturas metálicas, no intuito de melhorar os processos de ensino, pesquisa e extensão do campus   | Necessidade de aperfeiçoamento constante e atualização profissional   | PF-CSEC, PF-CSEM,<br>PF-COMEC, PF-COEDI            | Curso                | -                       | -  |
| Ampliação e consolidação de conhecimentos em metodologias ativas de aprendizagem, no intuito de melhorar os processos de ensino, pesquisa e extensão do campus  | Necessidade de aperfeiçoamento constante e atualização profissional, assim como a necessidade de readequação dos processos de ensino, pesquisa e extensão, tendo em vista o contexto atual de pandemia que obrigou os(as) servidores(as) a trabalharem de forma | PF-DEPEX, PF-CSEM,<br>PF-COMEC                     | Curso                | -                       | -  |
| Ampliação e consolidação de conhecimentos na grande área de Fenômenos de Transporte, no intuito de melhorar os processos de ensino, pesquisa e extensão do campus   | Necessidade de aperfeiçoamento constante e atualização profissional   | PF-CSEM, PF-COMEC                                  | Curso                | -                       | -  |
| Ampliação e consolidação de conhecimentos nas seguintes áreas: comunicação oficial; currículo lattes; plataformas digitais/sistemas utilizados no campus como Moodle, ferramentas do Google e Gestão e conservação de acervos.  | Necessidade de aperfeiçoamento constante e atualização profissional   | PF-DEPEX PF-CORAC<br>PF-CSEM PF-COMEC<br>PF-COEDI  | Curso                | -                       | -  |
| Ampliar a participação de docentes e técnicos no desenvolvimento de atividades em laboratórios específicos da área da Engenharia Civil para possibilitar o manejo de equipamentos e a realização de ensaios que complementem as aulas teóricas aumentando em 20% o número de atividades práticas. | 5 equipamentos novos de ensaios de médio porte adquiridos para os laboratórios  | PF-CSEC, PF-COEDI                                  | Curso                | -                       | -  |

|   |   |  |       |   |  |
|---|---|--|-------|---|--|
| Aprimorar a implementação de ações de ensino, pesquisa e extensão, na perspectiva da missão institucional.  | "A necessidade de acesso a novas metodologias pedagógicas, devido ao baixo aproveitamento dos estudantes; Compreensão de aspectos biopsicossocial e pedagógico dos estudantes."   | PF-DEPEX, PF-COGER, PF-COAE, PF-COEX, PF-CORAC       | Curso | - | -  |
| As pessoas necessitam de uma melhoria no processo de submissão e avaliação para os projetos de pesquisa. Sistema realmente integrado com um banco de dados geral de pesquisadores possuindo suas informações básicas, eliminando formulários impressos.                                   | Os pesquisadores levam um tempo considerável preenchendo formulários desnecessários, os quais poderiam ser todos digitais.  | PF-DEPEX PF-CSBCC<br>PF-COCSIST PF-COINF<br>PF-COMSI | Curso | - | -  |
| Atendimento ao aluno do Ensino Médio Integrado.   | Temos muitas demandas com os alunos do EMI, entretanto, quando trazem problemas pessoais como violência familiar, uso de drogas, sexualidade, entre outros, não sabemos como proceder - não tivemos treinamento. Muitas vezes eles não querem conversar com a A | PF-DIRGER PF-DEPEX<br>PF-COAE PF-COINF PF-COMEC      | Curso | - | -  |
| Atualização do sistema compras governamentais e painel de preços  | Por haver mudanças recentes, acredita-se ser relevante essas atualizações para o correto desempenho das atribuições.  | PF-DEAP, PF-COAP,<br>PF-COLIC, PF-COCAF              | Curso | - | Atualização do sistema compras governamentais e painel de preços |
| Atualização em novas Políticas de Recursos Humanos  | Servidores do RH necessitam se atualizar, principalmente num momento em que o papel dessa atividade se mostra tão relevante em razão das mudanças nas políticas decorrente da situação pandêmica.   | PF-DEAP  | Curso | - | Atualização em políticas de RH no setor público00                |
| Aumentar o emprego de novas práticas pedagógicas para incluir metodologias ativas, práticas empreendedoras e de ensino remoto, incentivando a permanência de todos os alunos da Engenharia Civil e Técnico em Edificações.  | 40% de evasão no curso técnico em Edificações e novas diretrizes curriculares da Engenharia   | PF-CSEC, PF-COEDI                                    | Curso | - | -  |
| Capacitação em trabalho remoto e ferramentas on-line, como google drive e outros  | Atividades remotas, ao que parece, serão mantidas durante algum período.  | PF-DEAP, PF-COAP,<br>PF-COLIC, PF-COMAG,<br>PF-COCAF | Curso | - | -  |
| Capacitação na área de Robótica industrial  | Necessidade de aperfeiçoamento profissional dos professores nesta área.   | PF-DEPEX, PF-CSEM,<br>PF-COMEC                       | Curso | - | -  |
| Capacitar a equipe da PF-COTIN em áreas da Tecnologia da Informação. Para atingir os objetivos específicos do Câmpus em relação a essa Coordenadoria. Resultando numa melhor interação com as outras áreas e alcançando resultados em conjunto na administração pública.                  | As TICs estão em constante atualização em relação a soluções de novas ferramentas, estas permeiam todas as áreas da instituição ajudando a resolver fluxo, processos e atualizando modelos não somente para ser mais eficiente em termos de custos, mas também  | PF-DIRGER, PF-DEAP,<br>PF-COTIN, PF-DEPEX            | Curso | - | -  |
| Capacitar o corpo técnico-administrativo da Coordenadoria de Manutenção Geral do Câmpus Passo Fundo do IFSul no sentido de proporcionar melhores meios para que se atinjam os objetivos institucionais. Almeja-se contar com servidores mais bem preparados ao desempenho das atividades. | Melhor aplicação dos recursos, além de melhorar o planejamento das atividades relacionadas à manutenção do Campus.  | PF-DEAP, PF-COMAG,<br>PF-CSEC, PF-COEDI              | Curso | - | -  |
| Curso de intérprete de Libras   | A política Nacional de Educação, a Lei de Inclusão e diversos outros normativos internacionais (Convenção de Salamanca, Convenção dos Direitos Humanos da ONU...) exigem a inclusão da pessoa com deficiência em todos os ambientes. O conhecimento na área por | PF-DEAP  | Curso | - | Curso de Libras  |
| Curso de noções básicas de direito administrativo   | Necessidades constantes acerca das atualizações doutrinárias sobre o ramo Direito Administrativo.   | PF-DEAP, PF-COAP,<br>PF-COLIC, PF-COMAG,<br>PF-COCAF | Curso | - | -  |
| É necessário capacitar os servidores nas plataformas institucionais principalmente Suap e outros programas utilizados no âmbito do instituto federal.   | Dificuldades em preenchimento, recebimento e utilização do nosso próprio sistema institucional.   | PF-DIRGER PF-GABDIR<br>PF-COTRAN PF-DEAP             | Curso | - | -  |
| Estatística   | Possibilidade de desenvolver competências que podem aprimorar a gestão através de critérios objetivos e quantificáveis que facilitarão a tomada de decisões por parte da gestão.  | PF-DEAP  | Curso | - | Estatística aplicada   |

|  |   |   |                 |                           |  |
|--|---|---|-----------------|---------------------------|--|
| gestão de contratos  | A sensibilidade da gestão de Contratos faz com que seja necessária uma atualização constante nessa área.  | PF-COTRAN, PF-DEAP, PF-COMAG, PF-COTIN          | Curso           | -                         | Gestão de Contratos na Administração Pública |
| Incluir novas tecnologias e programas computacionais nas atividades de ensino da área da Engenharia Civil para acompanhar o rápido desenvolvimento tecnológico do mercado resultando na capacitação dos alunos no seu emprego e utilização.  | Obrigatoriedade do emprego de tecnologias BIM no mercado de trabalho e novas diretrizes curriculares da Engenharia.   | PF-CSECE, PF-COEDI                              | Curso           | -                         | -  |
| Introdução ao SUAP   | Servidores demonstram dúvidas acerca da utilização da ferramenta SUAP.  | PF-COTRAN, PF-DEAP, PF-COAP, PF-COLIC, PF-COMAG | Curso           | -                         | -  |
| Necessidade de aperfeiçoamento na Indústria 4.0  | A indústria está entrando na quarta revolução industrial, neste sentido o campus deve estar preparado para auxiliar os alunos com estes conhecimentos.                                  | PF-DEPEX, PF-CSEM, PF-COMEC                     | Curso           | -                         | -  |
| Necessidade de atualizar os servidores de acordo com as principais mudanças normativas nas respectivas áreas de atuação, bem como promover a qualificação em educação formal (graduação, especialização, mestrado e doutorado).  | As recentes mudanças normativas e a análise de novas qualificações para os servidores.  | PF-DEAP PF-COAP PF-COLIC PF-COMAG PF-COCAP      | Curso           | -                         | Curso de sobre a nova lei de licitações.     |
| Necessidade de capacitação em energias renováveis.   | Aumento da procura por energias renováveis.   | PF-DEPEX, PF-CSEM, PF-COMEC                     | Curso           | -                         | -  |
| Necessidade de capacitação em línguas estrangeiras.  | Considerando a internacionalização da educação existe a necessidade dos profissionais se aperfeiçoarem em outras línguas.   | PF-DEPEX, PF-CSEM, PF-COMEC                     | Curso           | -                         | -  |
| Necessidade de capacitação na área de Projeto de máquinas e equipamentos   | Atualização profissional do corpo docente.  | PF-DEPEX, PF-CSEM, PF-COMEC                     | Curso           | -                         | -  |
| nova legislação trabalhista e cálculos trabalhista   | Alterações legislativas que impactam na gestão de Contratos dos servidores responsáveis.  | PF-DEAP, PF-COMAG                               | Curso           | -                         | -  |
| Qualificação de professores na área de TICs.   | Devido a pandemia o ensino remoto e o ensino híbrido se tornaram uma grande opção, a aplicação deste conhecimentos no ensino presencial pode ajudar na melhoria da qualidade de ensino. | PF-DEPEX, PF-CSEM, PF-COMEC                     | Curso           | -                         | -  |
| Qualificação de servidores na área de Computação gráfica   | Necessidade de aperfeiçoamento dos professores neste área de conhecimento.  | PF-DEPEX, PF-CSEM, PF-COMEC                     | Curso           | -                         | -  |
| Repactuação de contratos   | O objetivo é incrementar os conhecimentos para que a gestão, no contexto de repactuações contratuais, torne-se mais assertiva.  | PF-DEAP   | Curso           | -                         | Gestão em repactuações de contratos          |
| Ampliação e consolidação de conhecimentos em controle de qualidade, no intuito de melhorar os processos de ensino, pesquisa e extensão do campus   | Necessidade de aperfeiçoamento constante e atualização profissional   | PF-CSEM, PF-COMEC                               | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | -  |
| Ampliação e consolidação de conhecimentos em controle numérico, no intuito de melhorar os processos de ensino, pesquisa e extensão do campus   | Necessidade de aperfeiçoamento constante e atualização profissional   | PF-CSEM, PF-COMEC                               | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | -  |
| Ampliação e consolidação de conhecimentos em processos de fabricação, no intuito de melhorar os processos de ensino, pesquisa e extensão do campus   | Necessidade de aperfeiçoamento constante e atualização profissional   | PF-CSEM, PF-COMEC                               | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | -  |
| Aprimorar conhecimentos nas diferentes áreas, considerando a atuação do servidor, na perspectiva de melhorar os resultados nos processos de ensino-aprendizagem nos diferentes níveis de ensino e cursos.  | "Alto índice de evasão e retenção; Necessidade de aprimoramento metodológico, considerando o contexto da pandemia."   | PF-DEPEX  | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | -  |
| Aumentar o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão aplicadas na área de Engenharia Civil para ampliar a participação de alunos em atividades de iniciação científica e em programas de extensão alcançando a participação de 100% dos docentes em programas e editais de fomento. | 50% dos docentes do curso ainda não cursaram curso de Doutorado.  | PF-CSECE, PF-COEDI                              | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | -  |

|  |   |  |                     |   |                                 |
|--|---|--|---------------------|---|---------------------------------|
| Doutorado em Administração Geral e Pública   | Necessidade de análise em situações de alta complexidade para aumentar a assertividade dos atos, análises e informações oriundas do Poder público.  | PF-DEAP, PF-COMAG, PF-COTIN                      | Educação Formal     | Educação Formal/Doutorado                   | Doutorado em Administração      |
| Doutorado em Gestão da Educação  | Dar suporte às atividades de educação que se correlacionam com a Gestão da coisa pública.   | PF-DEAP, PF-COAP, PF-COLIC, PF-COCAF             | Educação Formal     | Educação Formal/Doutorado                   | Doutorado em Gestão da Educação |
| Necessidade de capacitação em Energias Renováveis.   | A grande demanda da sociedade por energias limpas   | PF-DEPEX, PF-CSEM, PF-COMEC                      | Educação Formal     | Educação Formal/Doutorado                   | -                               |
| Qualificar em nível de doutorado a equipe da PF-COTIN em áreas de correlação direta ao ambiente organizacional. Para atingir a missão e os objetivos institucionais. Alcançando conhecimento acadêmico para contribuir com o processo de ensino, pesquisa, extensão e toda sua relação à gestão educacional. | Entender a metodologia de pesquisa para desta foram poder apoiar de forma mais eficiente desse processo dentro da nossa instituição. Desta forma, contribuir mais junto a ações dos docentes em nossas atividades junto a estes.                                | PF-DIRGER, PF-DEAP, PF-COTIN, PF-DEPEX           | Educação Formal     | Educação Formal/Doutorado                   | -                               |
| Ampliação de conhecimento em gestão da educação  | Por trabalharmos numa Instituição de Ensino, e também por estarmos na área da gestão, torna-se relevante aprimorarmos as técnicas que fomentem maior eficiência e eficácia na gestão deste negócio público educacional.   | PF-DEAP PF-COAP PF-COLIC PF-COMAG PF-COCAF       | Educação Formal     | Educação Formal/Especialização              | -                               |
| Em decorrência de recentes alterações legislativas, é relevante um curso de atualização na área de Licitações e Contratos de forma aprofundada com vistas a garantir a legalidade e a eficiência dos atos administrativos.   | Alterações legislativas recentes impõem atualizações por parte dos servidores.  | PF-DEAP, PF-COLIC                                | Educação Formal     | Educação Formal/Especialização              | Licitações e Contratos          |
| Capacitação na grande área da educação, que contemple desde a formação inicial, especialização, mestrado e doutorado.  | Necessidade de aperfeiçoamento constante.   | PF-DEPEX, PF-CSEM, PF-COMEC                      | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado                    | -                               |
| Mestrado em Gestão da Educação   | Necessidade de qualificar o quadro de servidores para melhor lidar com situações complexas com vistas a maximizar a assertividade das decisões dos gestores públicos.   | PF-COTRAN, PF-DEAP, PF-COAP, PF-COCAF            | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado                    | Mestrado em Gestão da Educação  |
| Necessidade de atualizar os servidores de acordo com as principais mudanças normativas nas respectivas áreas de atuação, bem como promover a qualificação em educação formal (graduação, especialização, mestrado e doutorado).  | As recentes mudanças normativas e a análise de novas qualificações para os servidores.  | PF-DEAP PF-COAP PF-COLIC PF-COCAF PF-COTIN       | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado                    | Mestrado em Direito             |
| Necessidade de capacitação de servidor técnico administrativo (ferramenteiro) na área de materiais.  | Aperfeiçoamento pessoal do servidor, que contribuirá na execução das suas atividades.   | PF-CSEM, PF-COMEC                                | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado                    | -                               |
| Pós Graduação Strictu Sensu (Mestrado e Doutorado) na Área de Administração Geral e Pública.   | Ensino formal e em alto nível para os gestores que já possuam a titulação exigida de educação para que se amplie a capacidade de resolução de situações de grande complexidade nas respectivas áreas de atuação.  | PF-COTRAN, PF-DEAP, PF-COLIC, PF-COMAG, PF-COCAF | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado                    | Mestrado em Administração       |
| Qualificação de profissionais na área de interesse dos cursos de engenharia mecânica e técnico em mecânica.  | Auxílio aos professores e alunos nos projetos e disciplinas da área de fabricação.  | PF-DEPEX, PF-CSEM, PF-COMEC                      | Educação Formal     | Educação Formal/Mestrado                    | -                               |
| Curso de formação de planilha de preço de serviço continuado, termo de referência e edital   | Curso que abrange a área de gestão de Contratos com a área de TIC, em que poderá incrementar o conhecimento dos servidores acerca da elaboração de planilhas de custos em Contratos, Editais e Termos de Referência com o escopo de obter maior transparência n | PF-DEAP, PF-COLIC                                | Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço | -                               |
| Cursos práticos na área contábil e financeira. Bem como cursos de aprimoramento de conhecimento genérico na área da contabilidade pública.   | Dificuldades em realizar procedimentos em sistema. Por vezes, solicitação de suporte à Reitoria para resolução de questões internas.  | PF-DEAP PF-COAP PF-COLIC PF-COMAG PF-COCAF       | Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço | SIAFI na prática                |

## Necessidades do Câmpus Pelotas

| Necessidade  | Dados de Embasamento da Necessidade   | Unidades Organizacionais                           | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento  |
|--|---|--|----------------------|-------------------------|---|
| "Atualização dos conhecimentos no que tange à legislação aplicada e à utilização dos sistemas do governo, a fim de otimizar as atividades desenvolvidas, gerando assim, possibilidade de avaliação dos processos realizados no setor."   | Considerando o número reduzido de servidores no setor e a demanda de trabalho, a otimização dos processos auxiliará no melhor desempenho das atividades.  | PL-DIRAP, PL-DEAD, PL-COFIN                        | Curso                | -                       | -   |
| "Proporcionar o desenvolvimento de servidores capazes de identificar, interpretar, e formular soluções para as demandas que envolvam o uso de planilhas eletrônicas, exerce, habilitando-os a exercer as atividades com mais rapidez, precisão e eficiência."  | Dificuldade de realizar demandas que envolvam planilhas eletrônicas, necessitando de um tempo maior para a conclusão da mesma.  | PL-COAGPES, PL-COALM, PL-COAGC, PL-COMPRAS, PL-COF | Curso                | -                       | Descomplicando o Exel   |
| A Saúde ocupacional  | "De acordo com a técnica do Nestic, Solaine Gotardo, mais de 2 milhões de pessoas morrem anualmente devido a doenças ou acidentes relacionados ao trabalho, segundo dados da Organização Internacional do Trabalho. Além disso, dados do aumento de problemas e | PL-DIRAP, PL-COAGPES, PL-GABDIR, PL-GABMED, PL-GAB | Curso                | -                       | Saúde Ocupacional   |
| Adquirir conhecimentos para a condução de atos solenes visando o desempenho da função de mestre de cerimônias nas solenidades (virtuais ou presenciais) de formatura dos cursos regulares do câmpus Pelotas, visando dispor de um maior número de colaboradores aptos ao desempenho desta função.            | Não há servidores capacitados formalmente para o desempenho dessa atribuição inerente ao Gabinete da Direção-geral.   | PL-GABDIR, PL_DIRGER e PL-ASSDG                    | Curso                | -                       | Curso Online de Mestre de Cerimônia   |
| Aplicar normas técnicas contábeis adequadas para controle patrimonial da entidade  | Para gerir os registros e controle correto dos fatos contábeis da nossa instituição.  | PL-COALM, PL-COAGC, PL-COAGP, PL-COMPRAS, PL-CORÇA | Curso                | -                       | Capacitação na área contábil  |
| Aposentadorias, pensões e abono permanência e respectivos cálculos de benefícios na administração.   | Sempre que o servidor vai auxiliar no que se refere a estas informações a busca por respostas torna o atendimento lento.  | PL-COAGPES   | Curso                | -                       | Aposentadorias, Pensões e Abono Permanência e Respetivos Cálculos de Benefícios na Administração Pública. |
| Aprimorar o auxílio à organização de eventos institucionais atribuídos ao Gabinete da Direção-geral ou cujo apoio é requerido ao setor, de forma cadenciada com os demais setores envolvidos no suporte a eventos, tornando mais ágil o desenvolvimento dos trabalhos.                                       | Existe uma alta demanda pelo apoio à eventos e poucos servidores disponíveis para o suporte efetivo, o que gera certo acúmulo de tarefas e retrabalho devido à falta de sincronicidade entre os servidores envolvidos nesta atribuição setorial.                | PL-DIRGER, PL-ASSGD, PL-COEVE, PL-GABDIR           | Curso                | -                       | Organização de eventos  |
| Capacitação e atualização nos conhecimentos da Lei de licitações, que encontra-se vigente, assim como capacitação na nova Lei de Licitações publicada em 01/04/2021 e que poderá ser utilizada após regulamentações governamentais. Havendo necessidade de constante capacitação no assunto.                 | A vigência da nova Lei de Licitações publicada em 01/04/2021 e as atualizações constantes que regulamentam a Lei.   | PL-DIRAP PL-DEAD PL-COMPRAS PL-CORÇAM PL-SICAF     | Curso                | -                       | Capacitação da Lei de Licitações e Contratos 14.133 de 01 de abril de 2021.                               |
| Capacitação, tanto voltado para área quanto capacitação pessoal, para adquirir mais conhecimento, base legal, usando-as nas demandas do setor de Patrimônio visando maior normatização, controle, versatilidade e propriedade para acerto e gestão patrimonial do Câmpus Pelotas e seus detentores de Cargas | Considerando o grande volume de bens patrimoniais, e a antiguidade de muitos deles, necessitamos, sempre, de maiores estudos para que possamos ter embasamento para lidar e resolver esses diversos fatores, além de demandas diárias que, muitas vezes surgem  | PL-COAGP   | Curso                | -                       | -   |
| Compreender a importância e implicações do Direito em seu cotidiano de trabalho, através de argumentos teóricos, exemplos práticos, ilustrativos e estudos de caso.  | Dificuldade em analisar questões que necessitam da interpretação do direito. Mesmo que não seja competência direta da Gestão de Pessoas em aplicar o direito em cada caso concreto, é imprescindível o entendimento para a tramitação devida dos processos.     | PL-DIRAP, PL-COAGPES, PL-COAGC, PL-COMPRAS, PL-COR | Curso                | -                       | Teoria e Prática do Direito na Administração Pública.   |
| Conhecimento acerca das legislações vigentes   | "Leis e normativas necessitam ser absorvidas de forma muito bem embasada pelos servidores que atuam em linhas externas ao trivial.  | PL-DIRGER, PL-DIRAP, PL-COPAT, PL-DIREN,           | Curso                | -                       | -   |

|  |   |  |                 |                                |  |
|--|---|--|-----------------|--------------------------------|--|
|  | De modo específico, trato da utilização de veículos oficiais do Campus em viagens.<br>O que pode? O que não pode? Quais são   | PL-DIRPEX  |                 |                                |  |
| Desenvolver conhecimentos técnicos para racionalizar e operacionalizar sistemas de gestão  | Servidores poderão aproveitar informações técnicas que poderão mapear e otimizar outros dados pertinentes a históricos de manutenção  | PL-DIRAP   | Curso           | -                              | -  |
| Em face das recorrentes alterações legislativas e da obediência ao princípio da estrita legalidade, os servidores do gabinete da Direção-geral do câmpus Pelotas necessitam atuar em conformidade com as atualizações atinentes à Administração Pública e ao Direito Administrativo.                         | A atualização se justifica ante as seguintes tarefas desempenhadas: atendimento ao público interno e externo, emissão de documentos oficiais, inserção de dados e manejo em processos administrativos e respostas às inúmeras demandas oficiais.                | PL-DIRGER, PL-ASSGD, PL-DIRAP PL-COAGPES, PL-DIREN | Curso           | -                              | -  |
| Empregar técnicas de arquivamento de documentos físicos e eletrônicos para manter as informações e dados organizados, conservados e de fácil acesso, gerando agilidade na entrega de resultados às solicitações de pesquisa e busca de dados arquivados junto ao Gabinete da Direção-geral.                  | Os servidores têm dificuldades para localizar documentos físicos e eletrônicos, gerando atrasos em procedimentos e respostas aos solicitantes.  | PL-DIRGER, PL-ASSGD, PL-COEVE, PL-GABDIR           | Curso           | -                              | Controle de Arquivos e Documentos  |
| Governança de TI, Segurança da Informação, Gerenciamento de Projetos, Compras Públicas   | Melhor o nível da maturidade do Departamento de TI do Campus.   | PL-DIRGER, PL-DIRAP, PL-DIREN, PL-DIRPEX           | Curso           | -                              | -  |
| Legislação de Pessoal - Lei 8112/90  | O trabalho executado de assessoria ao servidor requer atualização constante no que tange à Lei 8112/90.   | PL-COAGPES   | Curso           | -                              | Legislação de Pessoal - Lei 8112/90                                      |
| Maior capacitação de seus Servidores para acompanhar as mudanças na legislação.  | As constantes mudanças na legislação atual.   | PL-DIRGER, PL-COMPRAS                              | Curso           | -                              | -  |
| Melhorar a gestão de pessoas, especialmente em relação à motivação e à formação de servidores para otimizar o planejamento estratégico pessoal alcançando aumento no desenvolvimento das atribuições de cada servidor, assim como da equipe.   | Os servidores podem perder a qualidade, rendimento ao longo do tempo.   | PL-DEAD  | Curso           | -                              | -  |
| No contexto atual, o trabalho remoto, o teletrabalho e a educação a distância têm se apresentado cada vez mais como uma realidade que se impõe em todas os ramos e atividades, assim é importante conhecer as estratégias e utilizações desses processos, bem como a gestão do trabalho virtual na administr | Segundo a página da Whow Inovação para negócios "Para quem pensa que o trabalho remoto chegou apenas com a recomendação de home office imposta pela pandemia do novo coronavírus, o seguinte dado vai surpreender: 30,5% dos entrevistados trabalham remotament | PL-DIRGER, PL-DIRAP, PL-COAGPES, PL-DIREN          | Curso           | -                              | Noções básicas do trabalho remoto, tele trabalho e educação a distância. |
| O constante avanço e desenvolvimento das TIC's forçam também o pessoal que trabalha na área a estar constantemente se atualizando para poder trabalhar com as mesmas.  | Muitas vezes o tempo que leva entre a compra e o recebimento de algum produto relacionado às TIC's já é suficiente para a mudança, atualização ou saída de linha do que foi pedido, recebe-se algo melhor porém perde-se algum tempo se atualizando para poder  | PL-COMR  | Curso           | -                              | -  |
| Preparar as equipes de Gestão de Pessoas para atuar de forma a contribuir com o alcance dos objetivos estratégicos institucionais.   | "Dificuldade em identificar a amplitude de uma Gestão de Pessoas Estratégica; dificuldade em diagnosticar problemas a partir de metodologias adequadas; dificuldade em identificar o processo motivacional do servidor. "                                       | PL-DIRGER, PL-DIRAP, PL-COAGPES, PL-DEAD PL-DIREN  | Curso           | -                              | Atuação Estratégica de Equipes de Gestão de Pessoas.                     |
| Utilizar ferramentas de Tecnologia de Informação e Comunicação   | Dificuldade de elaboração de materiais didáticos a serem utilizados em um cenário de ensino híbrido.  | PL-MEC   | Curso           | -                              | -  |
| Aprimorar o conhecimento em ferramentas web para a organização de processos internos da coordenadoria (registro de TCCs, aproveitamento de disciplinas, cadastro de atividades complementares) otimizando o fluxo de trabalho e reduzindo o tempo de execução das tarefas.                                   | Servidores levam 2 semanas, em média, para realizar e encaminhar processos internos da coordenadoria que deveriam ser concluídos em 1 semana.   | PL-CSLCOMP   | Educação Formal | -                              | Doutorado em Ciência da Computação                                       |
| "Em virtude da velocidade com que as mudanças têm ocorrido na prática processual trabalhista brasileira, ensaia a necessidade imperativa de atualização e aperfeiçoamento por parte de todos os servidores, a fim de possibilitar o conhecimento sobre os seus direitos e garantias fundamentais.            | Dificuldade em analisar questões que necessitam da interpretação do direito. Mesmo que não seja competência direta da Gestão de Pessoas em aplicar o direito em cada caso concreto, é imprescindível o entendimento para a tramitação devida dos processos, alé | PL-COAGPES, PL-COAGC, PL-COMPRAS, PL-CORÇAM, PL-CO | Educação Formal | Educação Formal/Especialização | Direito do Trabalho e Processo Trabalhista                               |

|   |   |  |                             |                                |   |
|---|---|--|-----------------------------|--------------------------------|---|
|   |   |  |                             |                                |   |
| Inovação em Gestão Pública  | A resposta no atendimento ao público poderá ser mais rápida, com o conhecimento adquirido do entendimento como um todo sobre gestão pública.  | PL-DIRAP, PL-COAGPES, PL-DEAD, PL-COAGC, PL-COMPRA | Educação Formal             | Educação Formal/Especialização | Especialização em Inovação em Gestão Pública                              |
| Preparar as equipes de Gestão de Pessoas para atuar de forma a contribuir com o alcance dos objetivos estratégicos institucionais.  | Dificuldade em identificar a amplitude de uma Gestão de Pessoas Estratégica   | PL-DIRAP, PL-COAGPES                               | Educação Formal             | Educação Formal/Especialização | Especialização em Gestão Pública  |
| Preparar as equipes de Gestão de Pessoas para atuar de forma a contribuir com o alcance dos objetivos estratégicos institucionais.  | Dificuldade em identificar a amplitude de uma Gestão de Pessoas Estratégica   | PL-DIRAP, PL-COAGPES                               | Educação Formal             | Educação Formal/Especialização | Especialização em Gestão Pública  |
| Tem o objetivo de dotar a Administração Pública Federal de competências técnico-políticas de gestão, por meio da formação de servidores públicos para um alto desempenho em funções estratégicas no Estado brasileiro   | Dificuldade de realizar demandas capazes de compreender, analisar e atuar, com ética e excelência, em instituições públicas e de enfrentar seus desafios na promoção do desenvolvimento social, político e econômico do país. | PL-DIRGER, PL-DIRAP, PL-COAGPES, PL-DEAD           | Educação Formal             | Educação Formal/Mestrado       | Mestrado Profissional em Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas. |
| Tem o objetivo de dotar a Administração Pública Federal de competências técnico-políticas de gestão, por meio da formação de servidores públicos para um alto desempenho em funções estratégicas no Estado brasileiro   | Dificuldade de realizar demandas capazes de compreender, analisar e atuar, com ética e excelência, em instituições públicas e de enfrentar seus desafios na promoção do desenvolvimento social, político e econômico do país. | PL-DIRGER, PL-DIRAP, PL-COAGPES, PL-DEAD           | Educação Formal             | Educação Formal/Mestrado       | Mestrado Profissional em Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas. |
| Cursar pós-graduação em nível de doutorado e estágio pós-doutoral para se qualificarem em suas áreas específicas e de encontro às necessidades da instituição/curso para aprimoramento dos conhecimentos adquiridos, refletindo na melhoria contínua das atividades de ensino, pesquisa e extensão. | Os servidores não possuem qualificação suficiente para trabalhar com os novos conteúdos abordados no exame nacional de desempenho de estudantes (ENADE), para o curso de Gestão Ambiental.                                    | PL-CSTGA   | Outro Tipo não Especificado | -                              | Qualificação: doutoramento e estágio pós-doutoral                         |
| Realizar a alienação de bens na modalidade de licitação leilão, para o desfazimento de bens móveis inservíveis alcançando a eficiência e economicidade na administração pública.  | Até a presente data não realizou-se leilão, pois não há servidores capacitados para realizar todos os procedimentos internos pertinentes a alienação de bens.   | PL-DIRAP, PL-DEAD, PL-COAGP, PL-COMPRAS            | Outro Tipo não Especificado | -                              | -   |

## Necessidades do Câmpus Pelotas – Visconde da Graça

| Necessidade  | Dados de Embasamento da Necessidade   | Unidades Organizacionais                                    | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento  |
|--|---|---|----------------------|-------------------------|---|
| Ampliar conhecimentos de Administração Pública, Direito Administrativo e legislações pertinentes à área.   | Necessidade de transformar conhecimento em resultados efetivos.   | VG-DEPLAN - Departamento de Administração e Planejamento.   | Curso                | -                       | -   |
| Ampliar conhecimentos de Administração Pública, licitações, contratos adm., área contábil e financeira. Capacitar e atualizar servidores na gestão de pessoas ,controle patrimonial e almoxarifado. Cursos de planilhas de custos e formação de preços de serviços terceirizados e análise de documentos.    | Os servidores do setor atualmente não tiveram nenhum treinamento relacionado as demandas acima citadas, enfrentamos muitas dificuldades nessas temáticas e seguidamente precisamos recorrer a Reitoria pedindo auxílio, o que atrasa os serviços e também sobre | VG-DEPLAN   | Curso                | -                       | -   |
| Ampliar conhecimentos de Administração Pública,licitações,contratos administrativo,área contábil e financeira.Capacitar e atualizar servidores na gestão de pessoas,controle patrimonial e almoxarifado.Cursos de planilhas de custos e formação de preços de serviços terceirizados e análise de documentos | Os servidores do setor atualmente não tiveram nenhum treinamento relacionado as demandas acima citadas, enfrentamos muitas dificuldades nessas temáticas e seguidamente precisamos recorrer a Reitoria pedindo auxílio, o que atrasa os serviços e também sobre | VG-DEPLAN - Departamento de Administração e Planejamento.   | Curso                | -                       | -   |
| Ampliar conhecimentos em licitações e contratos administrativos  | Pouco domínio nos processos licitatórios, sendo necessária a melhora na desenvoltura dos servidores nas contratações de serviços e compras, desde a licitação.  | VG-DEPLAN VG-COAD VG-CCOM VG-COC VG-COPA                    | Curso                | -                       | -   |
| Analisar de forma correta a documentação das empresas para realização dos atestes de notas fiscais de serviços de mão de obra e engenharia. Isso é fundamental para que os gestores e fiscais de contratos tomem melhores decisões sem causar dano ou prejuízo ao erário.                                    | Somos responsáveis, no momento, por 32 contratos. Para suprir essa quantidade de demanda, necessita-se capacitar os servidores, possibilitando gestores e fiscais de contratos tomem melhores decisões sem causar dano ou prejuízo ao erário.                   | VG-DEPLAN VG-COPA VG-CPT VG-CIPLAN VG-CPAD                  | Curso                | -                       | -   |
| Analisar de forma correta a documentação envolvendo contratações, renovações e repactuações e suas peculiaridades. Isso é fundamental para que os gestores e licitantes consigam tomar melhores decisões, considerando a eficiência, eficácia e economicidade  | Capacitações em prorrogações e repactuações visto que somos responsáveis, no momento, por 32 contratos no campus. Além disso, o campus está aumentando então mais contratações podem se fazer necessárias. Isso demanda conhecimento para garantir contratos va | VG-DEPLAN   | Curso                | -                       | -   |
| Analisar de forma correta a documentação envolvendo contratações, renovações e repactuações e suas peculiaridades. Isso é fundamental para que os gestores e licitantes consigam tomar melhores decisões, considerando a eficiência, eficácia e economicidade  | Capacitações em prorrogações e repactuações visto que somos responsáveis, no momento, por 32 contratos no campus. Além disso, o campus está aumentando então mais contratações podem se fazer necessárias. Isso demanda conhecimento para garantir contratos va | VG-DEPLAN - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E DE PLANEJAMENTO | Curso                | -                       | -   |
| Aplicar conhecimentos de Administração Pública, Direito Administrativo e legislações pertinentes à área  | Necessidade de transformar conhecimento em resultados efetivos.   | VG-DEPLAN VG-COAD VG-CCOM                                   | Curso                | -                       | Conhecimentos de Administração Pública, Direito Administrativo e legislações pertinentes à área |
| Aplicar penalidades administrativas a licitantes e contratados   | Empresas fornecedoras com execução contratual precária.   | VG-DEPLAN VG-COAD VG-COPA                                   | Curso                | -                       | -   |
| atualização, nos procedimentos médicos , de enfermagem e odontológicos, assim como aperfeiçoamento nos procedimentos de urgência e emergência. Assim como novas técnicas de gerenciamento de pessoal e na administração de bens e do patrimônio público.   | Técnicas e procedimentos relacionados a atual situação relacionada a pandemia vivida atualmente , assim como algumas reformas administrativas que o setor público vem enfrentado ao longo do tempo  | VG-CAE VG-CS VG-DIREN VG-COE                                | Curso                | -                       | -   |
| Compreender a importância e implicações do Direito em seu cotidiano de trabalho, através de argumentos teóricos, exemplos práticos, ilustrativos e estudos de caso.  | Dificuldade em analisar questões que necessitam da interpretação do direito.  | VG-DEPLAN VG-COAD VG-CCOM VG-COC VG-CIPLAN                  | Curso                | -                       | -   |



|  |   |   |                     |   |   |
|--|---|---|---------------------|---|---|
| O setor de contratos necessita de conhecimento na análise e desenvolvimento de planilhas de custos e formação de preços de serviços terceirizados. | Alterações frequentes nas legislações que envolvem os serviços terceirizados.   | VG-DEPLAN VG-COAD<br>VG-CCOM                    | Curso               | -   | -   |
| Sistema de gerenciamento de banco de dados, Gerenciar e controlar as contratações, Melhor controle nas contratações públicas                       | Gerenciar e controlar as contratações, Melhor controle nas contratações públicas. Desconhecimento na utilização de ferramentas gerenciais de controle de contratos  | VG-DEPLAN VG-COAD                               | Curso               | -   | -   |
| Capacitar o(a) Coordenador(a) do COSIE para utilização da ferramenta estágios no SUAP.   | A utilização da ferramenta estágios no SUAP é recente, o COSIE do CaVG está iniciando a sua utilização, entretanto existem dúvidas quanto ao uso do sistema para tramitação de processos de estágio dos estudantes. | VG-DPEP VG-COSIE<br>VG-DIREN VG-DEAD<br>VG-DEPG | Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço | Capacitação para ferramenta Estágios no SUAP. |

## Necessidades do Câmpus Santana do Livramento

| Necessidade  | Dados de Embasamento da Necessidade   | Unidades Organizacionais                        | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento |
|--|---|---|----------------------|-------------------------|--|
| Analisar de forma correta a documentação das empresas para realização dos atestes de notas fiscais de serviços de mão de obra e engenharia. Isso é fundamental para que os gestores e fiscais de contratos tomem melhores decisões sem causar dano ou prejuízo ao erário.            | Somos responsáveis por 5 contratos com mão de obra, 2 contratos de engenharia e 12 contratos de serviços, além de ser responsável pela área de gestão de pessoas. Para suprir essa quantidade de demanda, necessita-se capacitar os servidores, possibilitando  | SL-DEAP, SL-COAP, SL-COGEA, SL-COLIC, SL-COMAG  | Curso                | -                       | -  |
| Analisar de forma correta a documentação envolvendo contratações, renovações e repactuações e suas peculiaridades. Isso é fundamental para que os gestores e licitantes consigam tomar melhores decisões, considerando a eficiência, eficácia e economicidade.                       | Capacitações em prorrogações e repactuações visto que somos responsáveis por 19 contratos no campus. Além disso, o campus está aumentando então mais contratações podem se fazer necessárias. Isso demanda conhecimento para garantir contratos vantajosos para | SL-DEAP, SL-COGEA, SL-COLIC, SL-COCAF           | Curso                | -                       | Gestão e Fiscalização de Contratos         |
| Aplicação de normas técnicas de gerenciamento de bens permanentes e de consumo, gerando uma cultura de preservação e utilização racional de bens públicos.   | Novos servidores sem conhecimento de normas técnicas patrimoniais assumindo cargos de chefia e consequente carga patrimonial em seu nome, 40 % dos servidores que usam bens de consumo sem necessidade real, 50 % ou mais não conhecem penalidades e sanções po | SL-DIRGER, SL-DEAP, SL-COAP, SL-COMAG, SL-DEPEX | Curso                | -                       | -  |
| Aplicar as normas atualizadas e aprimorar às compras e contratações diretas, de forma legal, eficiente e eficaz, a fim de reduzir os riscos de erros desses processos.   | Os servidores da COLIC terão mais segurança e conhecimento para decidir e quais os pontos fundamentais na realização de uma compras direta.   | SL-COLIC  | Curso                | -                       | Contratações diretas                       |
| Aplicar as normas legais referentes ao Decreto 10024/19, Pregão Eletrônico, para operar os Sistemas oficiais utilizados, de forma legal, eficiente e eficaz, otimizando o tempo de duração do Pregão em até 20%, colaborando para o atendimento da finalidade da Instituição.        | Os servidores da COLIC terão mais segurança e conhecimento das ferramentas disponíveis no Sistema, proporcionando mais celeridade e qualidade ao processo licitatório.  | SL-COLIC  | Curso                | -                       | Curso de pregoeiro                         |
| Aprimorar o Planejamento das compras conjuntas e individuais e utilização do Plano de Gerenciamento de Compras e contratações (PGC) para gerir de forma mais eficiente e eficaz as aquisições do campus de modo a incluir 100% demandas setoriais.                                   | Os servidores da COLIC poderão de forma mais clara, auxiliar às áreas demandantes e também a gestão quanto a construção do PGC, tornando-o ainda mais célere.   | SL-COLIC  | Curso                | -                       | PGC  |
| Aprimorar os conhecimentos práticos e teóricos com relacionados às áreas de Patrimônio e Almoarifado para que o servidor possa atuar dentro do que regem as legislações e normas afins, de forma que a contabilidade patrimonial e de almoarifado seja realizada de maneira correta. | Atuar dentro das normas de contabilidade patrimonial e de almoarifado e suas eventuais alterações.  | SL-DEAP, SL-COAP, SL-COCAF                      | Curso                | -                       | -  |
| Aprimorar os conhecimentos práticos e teóricos relativos à execução financeira e orçamentária dos servidores da SL-COCAF de maneira que os mesmos estejam atualizados nessas áreas para que possam desempenhar as suas funções com eficiência e exatidão.                            | Devido às mudanças que ocorrem ao longo do ano na área de execução financeira e orçamentária, tanto legal quanto operacional a nível de sistemas, é importante que os servidores estejam atuando conforme as últimas instruções.                                | SL-DEAP, SL-COAP, SL-COGEA, SL-COLIC, SL-COCAF  | Curso                | -                       | -  |
| Atualizar os conhecimentos e práticas relacionadas à área de Contabilidade Pública para que a atuação do servidor esteja em consonância com as mudanças dessa área, de maneira que o mesmo possa desempenhar suas funções com exatidão.  | A área da Contabilidade Pública passa por alterações pontuais e se faz necessário que o servidor esteja atualizado para melhor exercer seu trabalho.  | SL-DEAP, SL-COAP, SL-COGEA, SL-COLIC, SL-COCAF  | Curso                | -                       | -  |
| Capacitar gestores para analisarem o orçamento público como um fenômeno multifacetado, terem capacidade de tomarem decisões orçamentárias e implementar a execução financeira.   | Carência de habilidade quantos aos conceitos que auxiliam na tomada de decisões.  | SL-DIRGER, SL-DEAP, SL-COCAF, SL-DEPEX          | Curso                | -                       | Gestão Orçamentária e Financeira           |

|  |   |  |       |   |  |
|--|---|--|-------|---|--|
| Capacitar o servidor para identificar das repercussões da reforma trabalhista e da IN 05/2017 nas contratações de serviços continuados ou não; estruturar as etapas de Planejamento das contratações, Estudos Preliminares, Termo de Referência e analisar e mapear os os riscos envolvidos.             | Falta de habilidade para entendimento da legislação e elaboração dos documentos em razão da falta de treinamento.         | SL-DEAP, SL-COGEA, SL-COLIC, SL-COMAG            | Curso | - | Contratações de Serviços Conforme a IN 05/2017: planejamento, estudos preliminares, termos de referência e gestão de riscos            |
| Capacitar o servidor para identificar das repercussões da reforma trabalhista e da IN 05/2017 nas contratações de serviços continuados ou não; estruturar as etapas de Planejamento das contratações, Estudos Preliminares, Termo de Referência e analisar e mapear os os riscos envolvidos.             | Falta de habilidade para entendimento da legislação e elaboração dos documentos em razão da falta de treinamento.         | SL-COCAF   | Curso | - | Contratações de Serviços Conforme a IN 05/2017: planejamento, estudos preliminares, termos de referência e gestão de riscos            |
| Capacitar os gestores nos assuntos referentes às contratações públicas desde o planejamento até a fiscalização contratual.   | Carência de conhecimento técnico quanto à contratações públicas.  | SL-DIRGER, SL-DEAP, SL-COGEA, SL-COLIC, SL-COMAG | Curso | - | Curso Completo de Licitação e Contratos para Formação de Gestores nas Contratações Públicas  |
| Capacitar os servidores a efetuar os procedimentos necessários ao deslocamento de pessoal no SCDP, detalhando cada uma das etapas do fluxo operacional e descrevendo os perfis dos responsáveis. utilização das funcionalidades do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.                          | Falta de treinamento técnico/prático.   | SL-DIRGER, SL-DEAP, SL-COCAF, SL-GABDIR          | Curso | - | Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) - Operacional   |
| Capacitar os servidores da SL-COCAF na área de fiscalização de contratos para que os mesmos estejam aptos para a função em uma eventual necessidade de remanejamento interno de servidores ou para a substituição temporária dos fiscais atuais, para que nenhuma prestação de serviço seja prejudicada. | Falta de conhecimento teórico e práticos dos servidores na área mencionada. Compatibilidade com o leitor de tela ativada. | SL-DEAP, SL-COGEA, SL-COCAF                      | Curso | - | -  |
| Capacitar os servidores para conhecer e identificar os aspectos teóricos de fraude e corrupção nas contratações públicas, detectar os indicadores de risco de fraude em licitações.  | Desenvolver a capacidade do servidor para detectar uma possível fraude no processo licitatório.                           | SL-COLIC   | Curso | - | Curso para Detecção de Fraudes em Licitações e Contratos Públicos.   |
| Capacitar os servidores quanto a nova lei de licitações 14133/2021 e demais legislações a ela correlatas.  | A nova legislação prevê mudanças significativas nos processos de compras e contratações.                                  | SL-DEAP SL-COGEA SL-COLIC                        | Curso | - | A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos   |
| Capacitar os servidores quanto as novas inovações de sistemas operacionais relacionados às compras e licitações que venham acontecer em virtude da nova Lei de licitações nº 14.133/2021 e demais legislações a ela correlatas.  | As inúmeras mudanças prevista com a nova lei de licitações.   | SL-COLIC   | Curso | - | Curso de Operacionalização do SIASG/SIASGNET   |
| Capacitar servidores com intuito de reconhecerem a importância do Estudo Técnico Preliminar. Termo de Referência e do Projeto Básico para a contratação pública, identificarem os principais problemas e os aspectos mais importantes relacionados aos instrumentos.                                     | Dificuldades na elaboração dos documentos por carência de conhecimento técnico.   | SL-COAP SL-COGEA SL-COLIC SL-COMAG SL-COCAF      | Curso | - | Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termo de Referência e Projeto Básico de acordo com a IN 05/2017, IN 40/2020 e IN 49/2020. |
| Capacitar servidores com intuito de reconhecerem a importância do termo de referência e do projeto básico para a contratação pública, identificarem os principais problemas e os aspectos mais importantes relacionados aos instrumentos. E a legislação relacionada aos instrumentos de contratação.    | Dificuldades na elaboração dos Termos de Referência por carência de conhecimento técnico.                                 | SL-COABI, SL-DEAP, SL-DEPEX, SL-GABDIR           | Curso | - | Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços   |
| Capacitar servidores para a elaboração de planilha de custos e formação de preço. Permitindo estimar o preço máximo para contratação de serviços, identificar e julgar a exequibilidade de proposta, promover repactuação, reajuste de preços, concessão do reequilíbrio econômico-financeiro            | Carência de habilidades para elaboração da Planilha de Elaboração de Preço e Custo.                                       | SL-DEAP, SL-COGEA, SL-COLIC                      | Curso | - | Planilha de Custos e Formação de Preços  |
| Capacitar servidores para atuarem na instrução, no processamento e no julgamento de Sindicâncias e de Processos Administrativo Disciplinares.  | Falta de experiência na área.   | SL-DIRGER, SL-DEAP, SL-COCAF, SL-DEPEX           | Curso | - | Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância  |
| Capacitar servidores responsáveis pelos procedimentos que envolvendo a movimentação de materiais de consumo e permanente, inclusive seus reflexos na escrituração da reavaliação e depreciação nos sistemas próprios e na contabilidade. Bem como proceder quanto ao desfazimento de bens.               | Carência de habilidades quanto aos procedimentos relacionados à Gestão de Almoxarifado e Patrimônio.                      | SL-DEAP, SL-COAP, SL-COCAF                       | Curso | - | Gestão de Almoxarifado e Patrimônio  |
| Conhecer uma visão diferenciada das atividades de Operação, Manutenção e   | Falta de prática quanto a otimização dos custos, recursos materiais e   | SL-DIRGER, SL-DEAP,                              | Curso | - | Gestão de Frota de Veículos  |

|  |  |   |                 |                           |                                 |
|--|--|---|-----------------|---------------------------|---------------------------------|
| Planejamento e Controle de Frota. Viabilizar um passo a passo, como calcular os custos operacionais de frota e como diminuir-los pelo uso analítico dos indicadores gerenciais de operação.  | humanos de transportes.  | SL-COMAG  |                 |                           |                                 |
| Necessidade de aprimoramento com relação à atividades de extensão.   | Pouco tempo de experiência na coordenadoria, dificuldade para avaliar projetos e estabelecer os fluxos referentes à coordenadoria.   | SL-COEX, SL-CSTADS<br>SL-CTII, SL-CTE, SL-CTSER         | Curso           | -                         | -                               |
| Identificar as funcionalidades do Módulo Tesouro Gerencial e as diferenças em relação aos demais módulos do SIAFI. Navegar com segurança no Módulo Tesouro Gerencial e realizar consultas independentes; extrair dados e gerar relatórios.   | Atualmente os meios de controles vêm sendo realizados através de planilhas eletrônicas devido a falta de habilidade de utilização do Tesouro Gerencial   | SL-DEAP, SL-COCAF                                       | Curso           | -                         | Tesouro Gerencial               |
| Por ser uma área de tecnologia, a área de informática necessita constantemente de capacitação e atualização, a fim do conhecimento não se tornar obsoleto com relação às necessidades do mercado. A capacitação contínua estimula a integração, a qualificação e educação de qualidade desta área.         | Mudanças nas técnicas e ferramentas de programação; Surgimento de novos softwares; Avanços nos métodos de Tecnologia da Informação.  | SL-CSTADS, SL-CTII,<br>SL-CTE, SL-CTSER                 | Curso           | -                         | -                               |
| Formar pesquisadores de alto nível capazes de dirigir investigações e construir modelos explicativos acerca do processo de elaboração e implementação de programas públicos; bem como profissionais capacitados para atuarem na formulação e avaliação de políticas públicas.                              | A adoção de parâmetros e modelos internacionais de excelência na área de políticas públicas  | SL-DIRGER, SL-DEAP,<br>SL-DEPEX, SL-GABDIR              | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | Doutorado em Ciências Políticas |
| Formar profissionais qualificados para o exercício das atividades de ensino, pesquisa e desenvolvimento da produção de conhecimento no campo da Educação para exercer sua capacidade de transformação do conhecimento, por intermédio da inserção acadêmico-social de seus docentes, discentes e egressos. | O aumento nos índices de evasão escolar.   | SL-DEPEX, SL-COEN,<br>SL-COEF, SL-COEX,<br>SL-COPESQ    | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | Doutorado em Educação           |
| Os docentes necessitam capacitação contínua para que sua prática esteja sempre atualizada e em consonância com as pesquisas desenvolvidas na atualidade. Além disso, a capacitação contínua auxilia na manutenção da curiosidade em aprender e em melhorar suas práticas em sala de aula.                  | Os professores buscam, cada vez mais, desenvolver práticas e projetos mais complexos e de qualidade, que envolvem amplos conhecimentos.  | SL-CTII SL-CTE SL-CTSER                                 | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | -                               |
| Os professores da área técnica de SER necessitam de constante atualização e capacitação em suas áreas, para desenvolverem projetos em suas disciplinas e projetos interdisciplinares, trazendo para a Instituição integração entre diferentes áreas e parcerias com o mercado de trabalho.                 | Os docentes buscam capacitação para melhores aulas práticas devido a mudanças dos equipamentos e tecnologias na área de Energias Renováveis. Além de buscar uma melhora nos projetos integradores previstos no PPC do curso. | SL-CTE, SL-CTSER  | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado | -                               |
| Os docentes necessitam capacitação contínua para que sua prática esteja sempre atualizada e em consonância com as pesquisas desenvolvidas na atualidade. Além disso, a capacitação contínua auxilia na manutenção da curiosidade em aprender e em melhorar suas práticas em sala de aula.                  | Os professores buscam, cada vez mais, desenvolver práticas e projetos mais complexos e de qualidade, que envolvem amplos conhecimentos.  | SL-CTII, SL-CTE, SL-CTSER                               | Evento          | Evento/Congresso          | -                               |
| Por ser área de Gestão e Empreendedorismo, necessita constantemente de capacitação e atualização, a fim do conhecimento não se tornar obsoleto com relação às necessidades de todos os cursos do Campus. A capacitação contínua estimula a integração, a qualificação e educação de qualidade desta área.  | Mudanças no cenário do Empreendedorismo no Brasil e no Mundo; Surgimento de novas tendências de mercado; Avanços nas metodologias de Gestão.   | SL-CSTADS, SL-CTII,<br>SL-CTE SL-CTSER                  | Evento          | Evento/Congresso          | -                               |
| Relacionado a área de TI: curso de redes; curso de firewall; sistemas. COMAG: Administração e gestão; Frotas; Gestão de equipes  | Necessidade de expansão da rede e manutenção da atual, desenvolvimento da gestão da coordenadoria.   | SL-DIRGER, SL-DEAP,<br>SL-COMAG, SL-DEPEX,<br>SL-GABDIR | Evento          | Evento/Congresso          | -                               |

## Necessidades do Câmpus Sapiranga

| Necessidade  | Dados de Embasamento da Necessidade   | Unidades Organizacionais                       | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento                 |
|--|---|--|----------------------|-------------------------|--|
| Administrar situações de conflito no ambiente de trabalho a fim de promover um clima organizacional favorável ao crescimento das pessoas e da Instituição.   | Surgimento de conflitos entre servidores, necessitando de mediação para construção de um ambiente de trabalho saudável.   | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX                   | -                    | -                       | Gestão de Conflitos  |
| Ampliação de conhecimento nas áreas de Energia Solar Fotovoltaica e desenhos assistidos por computador em 2D e 3D  | São áreas diretamente relacionadas aos cursos ofertados pelo Câmpus e com evoluções tecnológicas constantes, o que implica na necessidade de atualização por parte dos docentes.                | SG-DEPEX, SG-CTELEJA, SG-CTE, SG-CTEME, SG-CTI | -                    | -                       | -  |
| Ampliar conhecimentos sobre como trabalhar com adolescentes, sobre Estatuto da Criança e do Adolescente e sobre outras legislações relativas ao adolescente  | O Câmpus conta com aproximadamente 450 alunos, dentre os quais a grande maioria é adolescente com faixa etária entre 14 e 18 anos.  | SG-DEPEX, SG-CTELEJA, SG-CTE, SG-CTEME, SG-CTI | -                    | -                       | -  |
| Aplicar ferramentas necessárias para uma gestão de materiais eficiente, econômica e eficaz, obedecendo as normas legais que envolvem o setor público, evitando restrições por parte dos Órgãos de Controle Interno e Externo.  | Servidores possuem dificuldade em definir melhores ferramentas de controle de estoque e gestão de material que garantam maior organização e práticas sustentáveis.                              | SG-DEAP, SG-COAP                               | -                    | -                       | Gestão de Material e Almoarifado na Administração Pública. |
| Estabelecer requisitos para a identificação de espaços confinados e o reconhecimento, avaliação, monitoramento e controle dos riscos existentes, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores que interagem direta ou indiretamente nestes espaços.               | Servidores não possuem treinamento nessa área, o que impede a realização dos serviços em espaços confinados com segurança.  | SG-DEAP, SG-COMAG                              | -                    | -                       | Segurança e Saúde nos Trabalhos em espaços confinados      |
| Garantir a segurança e a integridade física dos trabalhadores que formam a equipe que atuam em trabalhos em altura, atendendo as exigências legais.  | Servidores da área não possuem treinamento adequado, o que impede a realização dos serviços em altura com segurança.  | SG-DEAP, SG-COMAG                              | -                    | -                       | Segurança e Saúde nos Trabalhos em Altura                  |
| Professores das áreas de Ciências da Natureza, Matemática, Linguagens e Códigos e Ciências Humanas devem se capacitar mediante a participação em eventos ou cursos com vistas a se atualizarem profissionalmente e aperfeiçoarem suas práticas docentes.                         | A capacitação docente é crucial para os processos de ensino aprendizagem.   | SG-DEPEX                                       | -                    | -                       | -  |
| Professores de disciplinas técnicas dos Eixos Tecnológicos "Controle e Processos Industriais" e "Informação e Comunicação" devem se capacitar mediante a participação em eventos ou cursos com vistas a se atualizarem profissionalmente e aperfeiçoarem suas práticas docentes. | A capacitação docente é crucial para a eficiência nos processos de ensino e aprendizagem.   | SG-DEPEX, SG-CTELEJA, SG-CTE, SG-CTEME, SG-CTI | -                    | -                       | -  |
| Professores devem aprimorar seus conhecimentos pedagógicos no tocante à elaboração de programas de disciplinas, de planos de ensino, de avaliações, bem como no tocante à organização docente e à produção de documentos pedagógicos como um todo.                               | Etapa de planejamento importante a prática docente.   | SG-DEPEX                                       | -                    | -                       | -  |
| Servidores devem aprimorar seus conhecimentos no tocante às atividades de gestão de biblioteca.  | Atualmente contamos com uma biblioteca, 4 servidores ligados diretamente a mesma.   | SG-DEPEX, SG-COEFE                             | -                    | -                       | -  |
| Servidores devem aprimorar seus conhecimentos no tocante às atividades de Orientação Educacional e Supervisão Escolar.   | Atualmente contamos com aproximadamente 450 alunos, mas temos previsão de ampliar o ingresso ano a ano. As atividades de supervisão escolar e orientação pedagógica são de extrema importância. | SG-DEPEX, SG-CTELEJA, SG-CTE, SG-CTEME, SG-CTI | -                    | -                       | -  |
| Servidores devem aprimorar seus conhecimentos no tocante às atividades de psicologia escolar e ao gerenciamento das atividades de assistência estudantil.  | Os programas de assistência estudantil e de atendimento psicossocial são extremamente importante para a política de permanência e êxito da instituição.   | SG-DEPEX                                       | -                    | -                       | -  |

|  |  |  |       |   |  |
|--|--|--|-------|---|--|
| Servidores devem se capacitar para aprimorarem seus conhecimentos sobre plataformas institucionais e governamentais relacionadas a registros acadêmicos (PNP, Sistema Presença, SUAP, entre outras).   | Necessária para o bom andamento dos processos, clareza de informações e devidos registros.   | SG-DEPEX                                       | -     | - | -  |
| Servidores devem se capacitar para elaborar e atuarem no âmbito de projetos de pesquisa voltados à iniciação científica de estudantes e ao desenvolvimento das disciplinas de projetos existentes nas matrizes dos cursos técnicos.                          | O Campus tem submetido inúmeros projetos de pesquisa à editais internos (IFSUL) e externos (outros órgãos fomentadores).   | SG-DEPEX, SG-COPEX                             | -     | - | -  |
| Servidores docentes devem ser capacitados para realizarem suas atividades nas modalidades de ensino EaD e híbrida, aprendendo como elaborar videoaulas, atividades pedagógicas não presenciais, além de materiais didáticos e apostilas.                     | Atualização devido à constante procura por novas modalidades de ensino, bem como a necessidade de manter distanciamento social no momento de pandemia.   | SG-DEPEX                                       | -     | - | -  |
| Servidores precisam ampliar conhecimentos no tocante à extensão, aprendendo a elaborar projetos que prevejam a execução de ações extensionistas da IFE   | Atualmente o Câmpus atua em diversos projetos de extensão na cidade de Sapiranga e arredores. Temos uma política de extensão consolidada na instituição.   | SG-DEPEX, SG-CTELEJA, SG-CTE, SG-CTEME, SG-CTI | -     | - | -  |
| Servidores precisam ampliar conhecimentos sobre história, legislação e proposta educacional dos Cursos Técnicos Integrados.  | O Campus conta com 32 docentes que, em sua maioria, são oriundos de instituições de ensino com proposta metodológica/pedagógica/gerencial diferente daquelas adotadas pelas IFEs.                    | SG-DEPEX, SG-COPEX                             | -     | - | -  |
| Servidores precisam ampliar conhecimentos sobre teoria, metodologia e prática em cursos técnicos oferecidos para Jovens e Adultos (EJA)  | Atualmente contamos com um curso técnico integrado na modalidade EJA.  | SG-DEPEX, SG-CTELEJA                           | -     | - | -  |
| Servidores precisam ser capacitados sobre a elaboração e o funcionamento de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) e de cursos livre de extensão  | Os cursos ofertados na modalidade de Formação Inicial e Continuada (FIC) vem se mostrando uma excelente alternativa para atender a comunidade acadêmica da instituição e promover ações de extensão. | SG-DEPEX, SG-COPEX                             | -     | - | -  |
| Servidores precisam ser capacitados sobre o funcionamento de cursos de pós-graduação (especialização), aprendendo sobre legislação e proposta pedagógica de cursos de especialização   | Temos atualmente uma proposta de implementação de Pós graduação no Câmpus, com elaboração de PPC em andamento.   | SG-DEPEX, SG-COPEX                             | -     | - | -  |
| Servidores precisam ser capacitados sobre o funcionamento de cursos superiores, aprendendo legislação e proposta pedagógica do ensino superior   | A verticalização do ensino é uma das propostas da Câmpus.  | SG-DEPEX, SG-COPEX, SG-CTEME, SG-CTI           | -     | - | -  |
| Adaptar os processos de trabalho com o objetivo de manter a qualidade das atividades desenvolvidas quando precisarem ocorrer de modo remoto.   | Dificuldade da adaptação ao teletrabalho e de criar ferramentas de organização a distância, levando a uma menor produtividade em relação ao trabalho presencial.                                     | SG-DEAP, SG-COAP, SG-COLIC, SG-COMAG, SG-COTIN | Curso | - | Teletrabalho e Educação à Distância  |
| Adquirir conhecimento sobre as principais funcionalidades do Sistema PGC e elaboração dos Planos Anuais de Contratações.   | Servidores não possuem conhecimento sobre o Sistema, impossibilitando um planejamento eficiente das diversas áreas que fazem parte da estrutura da Instituição.                                      | SG-DEAP, SG-COAP, SG-COLIC, SG-COMAG, SG-DEPEX | Curso | - | -  |
| Adquirir conhecimento sobre conceitos e técnicas associados à gestão de TI, visão da área de TI como estratégica para a Instituição e conhecimento sobre as principais tendências relacionadas à Tecnologia da Informação.                                   | Servidores, em alguns casos apresentam perda produtividade e dificuldade em adotar decisões estratégicas a fim de melhorar os resultados pretendidos.  | SG-DEAP, SG-COTIN                              | Curso | - | Governança, gestão estratégica e segurança da informação na área de Tecnologia da Informação |
| Adquirir conhecimentos necessários para a utilização da licitação na modalidade Pregão, com o objetivo de dar maior transparência e agilidade as compras da Instituição, minimizando os custos para a Administração Pública.                                 | Servidores não possuem autonomia para realizar contratações na modalidade Pregão para que haja uma cooperação integrada nas contratações com o objetivo de dar celeridade aos processos.             | SG-DEAP, SG-COLIC                              | Curso | - | Formação de Pregoeiros.  |
| Aperfeiçoar a realização de eventos institucionais internos e externos, bem como a participação da instituição em atividades/eventos locais, como forma de qualificar a organização institucional e a própria imagem da entidade perante a comunidade local. | Dificuldades quanto à comunicação institucional e quanto à operacionalização e logística para a realização de eventos e participação em atividades/eventos locais.                                   | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX, SG-GABDIR        | Curso | - | -  |
| Aperfeiçoar processos gerenciais institucionais com vistas a implementar e melhorar processos de planejamentos e fluxos.   | Dificuldades em executar planejamentos conforme previsões estabelecidas e em estabelecer fluxos bem definidos no gerenciamento de processos.   | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX, SG-GABDIR        | Curso | - | -  |
| Aplicar a gestão de riscos no contexto do setor público, com objetivo de antevê-los,   | Servidores têm dificuldades na adoção de práticas e estratégias eficazes de  | SG-DIRGER, SG-DEAP,                            | Curso | - | Gestão de riscos no Setor Público  |

|   |   |   |       |   |   |
|---|---|---|-------|---|---|
| identificá-los e analisá-los para elaborar melhorar o planejamento de ações.  | gestão de riscos.   | SG-DEPEX  |       |   |   |
| Aplicar as funcionalidades do Tesouro Gerencial para acompanhamento da execução orçamentária e financeira, proporcionando a produção de relatórios com autonomia e segurança.   | Servidores não possuem conhecimento na operacionalização adequada e no manuseio do Tesouro Gerencial.   | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX                      | Curso | - | -   |
| Aplicar ferramentas necessárias para uma gestão de materiais eficiente, econômica e eficaz, obedecendo as normas legais que envolvem o setor público, evitando restrições por parte dos Órgãos de Controle Interno e Externo.                                 | Servidores possuem dificuldade em definir melhores ferramentas de controle de estoque e gestão de material que garantam maior organização e práticas sustentáveis.  | SG-DEAP, SG-COAP                                  | Curso | - | Gestão de Material e Almojarifado na Administração Pública. |
| Atuar junto às famílias dos estudantes e à comunidade externa atendida pela instituição, com vistas à promoção de inserção comunitária por parte da instituição e um maior acolhimento das famílias e da comunidade em geral.                                 | Necessidade de ações de acolhimento e atenção às famílias dos estudantes e à comunidade em geral. Inexistência de servidores suficientes com capacitação adequada para procederem trabalhos e ações específicos de acolhimento.                                   | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX, SG-GABDIR           | Curso | - | -   |
| Capacitar servidores para prevenir e combater princípios de incêndio, bem como para identificarem e utilizarem os equipamentos de segurança usados em caso de princípio de incêndio e torná-los aptos a efetuarem socorro simples a vítimas.                  | Servidores da área não possuem treinamento adequado, o que impede a realização de atuação em casos de incêndio e necessidade de primeiros socorros  | SG-DEAP, SG-COMAG, SG-DEPEX                       | Curso | - | Brigadista de incêndio e primeiros socorros.                |
| Conhecer o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil e legislações atinentes à correição, incluindo a questão dos PADs, com vistas ao aperfeiçoamento das condutas dos servidores e ao atingimento de padrões de correção de moralidade pública. | Falta de conhecimento suficiente de legislações atinentes à correição. Dificuldades e/ou resistências por parte de servidores quanto ao cumprimento das normas de conduta e legislações concernentes à correição. Inexistência de servidores capacitados para a   | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX, SG-GABDIR           | Curso | - | -   |
| Controlar, acompanhar e fiscalizar de forma eficiente o cumprimento das obrigações assumidas pelas partes em um contrato administrativo, em conformidade com as legislações atuais.   | Servidores não possuem capacitação permanente sobre a matéria que constantemente sofre alterações nas legislações.  | SG-DEAP, SG-COLIC, SG-COMAG                       | Curso | - | Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos          |
| Desenvolver conhecimentos na área de Engenharia da Computação e Engenharia de Sistemas, com vistas a qualificar o trabalho de TI da instituição.  | Servidores precisam, carecem de atualização quanto aos conhecimentos de Engenharia da Computação e Engenharia de Sistemas.  | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-COTIN, SG-DEPEX            | Curso | - | -   |
| Desenvolver conhecimentos para a implementação de gerenciamentos digitais e fomento à transparência mediante o uso de tecnologias da informação e comunicação.  | Falta de conhecimento sobre estratégias de gerenciamento digital e Governo Digital.   | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-COTIN, SG-DEPEX, SG-GABDIR | Curso | - | -   |
| Desenvolver métodos para a tomada de decisões orçamentárias com vistas a implementação de execução financeira, analisando o orçamento público como um fenômeno multifacetado.   | Os servidores carecem de atualização quanto área de orçamento público, como forma de qualificar o desempenho das atividades de execução e de gestão.  | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX                      | Curso | - | Gestão orçamentária e Financeira                            |
| Desenvolver o uso de técnicas e procedimentos apropriados para a Gestão de Bens Públicos, desenvolvendo melhores práticas na realização de inventários, desfazimento de bens, em consonância com as legislações e normativas correlatas                       | Servidores possuem dificuldade em definir formas de organização e controle do patrimônio.   | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-COAP, SG-DEPEX             | Curso | - | Gestão de Patrimônio e Inventário na Administração Pública. |
| Desenvolver o uso e entendimento da linguagem brasileira de sinais para auxiliar no atendimento a docentes e discentes.   | Atualmente o Câmpus Sapiroanga conta com um professor surdo (oralizado), apesar de não haver alunos surdos, as atividades do campus não se restringem apenas a docentes e discentes, temos projetos de pesquisa e extensão que atendem a comunidade de Sapiroanga | SG-DEPEX, SG-COFE, SG-COPEX, SG-CORAC, SG-GABDIR  | Curso | - | -   |
| Desenvolver projetos de extensão em áreas atinentes ao resgate do patrimônio cultural das comunidades onde a instituição atua com projetos, com vistas a qualificar o processo de inserção institucional juntos às comunidades locais.                        | Inexistência de informações sobre as comunidades locais de onde provém estudantes. Desconhecimento sobre a história e a cultura das comunidades onde a instituição atende com projetos de extensão e ações sociais.   | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX, SG-GABDIR           | Curso | - | -   |
| Desenvolver sistemas, bem como projetar e administrar redes e infraestrutura de redes.  | Servidores precisam de atualização quanto aos conhecimentos de Desenvolvimento de sistemas, Administração e Projeto de Redes e Infraestrutura de Redes.   | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-COTIN, SG-DEPEX            | Curso | - | -   |
| Desenvolver um sistema de assessoramento de caráter jurídico para subsidiar as chefias institucionais com informações pertinentes para a tomada de decisões.  | Inexistência de profissionais para assessorem juridicamente as chefias institucionais. Inexistência de repositórios institucionais de leis e normas.  | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX, SG-GABDIR           | Curso | - | -   |

|  |   |  |       |   |  |
|--|---|--|-------|---|--|
|  | Dificuldades na tomada de decisões por parte das chefias da unidade.  |  |       |   |  |
| Dominar os principais conceitos, estruturas e funcionalidades do sistema SIAFI.  | Falta de capacitação permanente no que diz respeito à execução orçamentária e financeira governamental.   | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX                   | Curso | - | -  |
| Elaborar editais de licitação com ênfase em todas as modalidades de licitação, aplicando legislações correlatas, visando a maximização dos Recursos Públicos em observância aos princípios Constitucionais.  | Servidores não possuem autonomia para elaboração de editais de licitação para que haja uma cooperação integrada nas contratações buscando dar celeridade aos processos.   | SG-DEAP, SG-COLIC                              | Curso | - | Elaboração de editais de licitação.  |
| Elaborar planilha de custos e formação de preços conforme a IN 5/2017, em conformidade com a legislação que rege os custos na formação de preços para a contratação de serviços; sua aplicabilidade ao caso em concreto; e suas adaptações de acordo com as especificidades e realidade de cada contratação. | Servidores carecem de conhecimento sobre elaboração de planilha de custos, dificultando a autonomia da unidade na contratação de serviços.  | SG-DEAP, SG-COLIC                              | Curso | - | Elaboração da planilha de custos e formação de preços  |
| Implementar e disseminar boas práticas de sustentabilidade nos órgãos públicos, com vistas ao atendimentos de legislações e normas vigentes e a preservar o meio ambiente.   | Muitos servidores não possuem iniciativas relacionadas a ações de sustentabilidade como a gestão de resíduos, realização de coleta seletiva, racionalização do uso de papel, consumo de água e energia elétrica.  | SG-DEAP, SG-COAP, SG-COLIC, SG-COMAG, SG-COTIN | Curso | - | Sustentabilidade na Administração Pública  |
| Implementar o Programa de Nacional de Alimentação Escolar, mediante o trabalho de servidores com conhecimento sobre a gestão do PNAE em consonância com as legislações e normas vigentes.  | "Falta de conhecimento sobre a gestão do PNAE. Desconhecimento sobre as legislações e normas vigentes. Não execução do PNAE por parte da instituição."  | SG-DEAP, SG-COLIC, SG-DEPEX, SG-COEFÉ          | Curso | - | Gestão do PNAE.  |
| Implementar um sistema de prestação de primeiros socorros em situações de emergência e de subsídio à criação de protocolos para situações de urgência/emergência.  | Inexistência de servidores aptos a prestarem primeiros socorros em situações de emergência. Inexistência de um protocolo institucional para a atuação em situações de pequenos acidentes e de urgência/emergência.  | SG-DIRGER, SG-DEA, SG-DEPEX, SG-GABDIR         | Curso | - | -  |
| Profissionalizar a elaboração de editais, capacitando os servidores com conhecimentos suficientes para contribuir adequadamente e com autonomia nos processos de construção de editais, com vistas à otimização, à celeridade, à precisão técnica e à segurança jurídica na elaboração de tais documentos.   | Dificuldades na elaboração de editais. Morosidade no processo de construção. Falta de autonomia e conhecimento por parte dos servidores envolvidos. Problemas de redação nos textos dos editais.  | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX, SG-GABDIR        | Curso | - | -  |
| Profissionalizar a gestão da informação e o tratamento de documentos oficiais, capacitando os servidores para manejarem informações e documentos, para promoção da organização informacional e documental da instituição, bem como a transparência.  | Dificuldades em localizar documentos institucionais. Falta de históricos informacionais ou relatórios sobre os processos de construção desses documentos. Desconhecimento de documentos por parte de muitos servidores. Inexistência de canais informacionais a | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX, SG-GABDIR        | Curso | - | -  |
| Proporcionar o domínio das técnicas, normas e boas práticas sobre a preparação de especificações técnicas, elaboração de projetos básicos e termos de referência que assegurem um processo de licitação econômico e juridicamente eficiente.   | Dificuldade em implementar qualidade nos pedidos de compras e contratações, causando vícios em licitações.  | SG-DEAP, SG-COAP, SG-COLIC, SG-DEPEX           | Curso | - | Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência de Acordo com a Nova IN 05/2017 - MPDG.     |
| Qualificar a implementação das comissões de heteroidentificação de candidatos cotistas autodeclarados pretos/pardos, com vistas a garantir a justiça no ingresso de cotistas e a aperfeiçoar os processos seletivos de estudantes (vestibulares) e de servidores (concursos).                                | Falta de conhecimento suficiente em relação às legislações/normas atinentes ao ingresso de cotistas. Insuficiência de servidores capacitados a atuarem em comissões de heteroidentificação. Problemas operacionais quanto à implementação das comissões de hete | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX                   | Curso | - | -  |
| Qualificar gestores e servidores para atuarem em situações de emergências de saúde pública, com vistas à implementação de protocolos adequados e à promoção da organização e coesão institucional em circunstâncias de crise.  | Desorientação institucional para o enfrentamento da epidemia do Coronavírus. Carência de conhecimento suficiente por parte dos gestores para a tomada de decisões. Desconhecimento e/ou resistência institucional em relação ao seguimento de legislações e nor | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX, SG-GABDIR        | Curso | - | -  |
| Qualificar o serviço de implementação e manutenção de instalações elétricas, de acordo com normas técnicas, de qualidade, de saúde e segurança no trabalho e de meio ambiente.   | Servidores não possuem conhecimento na área, tornando-se necessária a contratação de serviços de terceiros, aumentando-se os custos para a Administração Pública.   | SG-COMAG                                       | Curso | - | Manutenção e instalações elétricas, serviços em eletricidade e instalações de redes trifásicas |
| Qualificar os processos de governança e liderança, com vistas à melhoria da qualidade da administração da instituição e a uma melhor entrega dos serviços educacionais ao público-alvo.  | Dificuldades no tocante ao planejamento e à implantação de ações sistêmicas entre os setores da instituição. Ocorrência de resultados insuficientes no tocante a ações sistêmicas entre os setores. Dificuldades na instituição de                              | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX, SG-GABDIR        | Curso | - | -  |



|  |   |   |       |   |   |
|--|---|---|-------|---|---|
|  | fluxos adequados e bem orden  |   |       |   |   |
| Qualificar os processos gerenciais institucionais com vistas a implementar e melhorar processos de planejamentos e fluxos.         | Dificuldades em executar planejamentos conforme previsões estabelecidas e em estabelecer fluxos bem definidos no gerenciamento de processos.  | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX, SG-GABDIR | Curso | - | - |
| Realizar ações na área de manutenção e consertos em sistemas de refrigeradores e aparelhos de ar- condicionado.                    | Carência de conhecimento na área, tornando-se necessária a contratação de serviços de terceiros, aumentado-se os custos para a Administração Pública. Servidores não possuem conhecimento para diagnosticar problemas nos sistemas de refrigeradores e aparelho | SG-COMAG                                | Curso | - | - |
| Veicular informações no site institucional e mídias sociais, com vistas a profissionalizar o serviço de comunicação institucional. | Inexistência de servidores com conhecimentos básicos de plataformas digitais e mídias sociais para alimentarem esses espaços digitais com informações e notícias institucionais.  | SG-DIRGER, SG-DEAP, SG-DEPEX, SG-GABDIR | Curso | - | - |

## Necessidades do Câmpus Sapucaia do Sul

| Necessidade  | Dados de Embasamento da Necessidade  | Unidades Organizacionais                       | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento |
|--|--|--|----------------------|-------------------------|--|
| Ampliar e consolidar os conhecimentos relativos ao trabalho interdisciplinar sendo uma temática importante de ser trabalhada entre docentes e técnicos administrativos em educação, pois tem relação direta com os processos de ensino.  | Capacitação de servidores para o desenvolvimento, aperfeiçoamento e ampliação do trabalho interdisciplinar na instituição é uma necessidade contínua nas instituições educacionais, sendo de grande importância a oferta de formações na área. | Câmpus Sapucaia do Sul                         | -                    | -                       | -  |
| Aprender e/ou aprimorar características e capacidades pessoais de relacionamento interpessoal, liderança, gerenciamento de projetos, desenvolvimento de equipes, para otimizar a atuação conjunta com outros setores e entre membros da coordenadoria.                             | Necessidade frequente de liderar projetos que envolvem a atuação de servidoras e servidores de diferentes coordenadorias e departamentos.  | SS-COLIC                                       | -                    | -                       | -  |
| Aprender e/ou aprimorar características e capacidades pessoais que influenciam na atuação ética profissional em núcleos, comissões, conselhos, e outras atividades previstas na atuação TAE no IFSul, de forma a contribuir de forma ampla com a Instituição.                      | Forte representação e necessidade de atuação de núcleos em diversas discussões de papel Institucional, que envolvem educação inclusiva.  | SS-COLIC                                       | -                    | -                       | -  |
| Elaboração de termos de referência. Uma necessidade constante considerando modificações que ocorrem nas normativas, regimentos e requisitos que regem os termos de referência. E tendo em vista os constantes processos de licitação é de suma importância a capacitação referida. | Necessidade de otimização do tempo e maior eficiência.   | SS-DEAP, SS-COAP, SS-DELOG, SS-COMAG, SS-COTIN | -                    | -                       | Elaboração de termos de referência         |
| Fundamentos da gestão de custos  | Necessidade constante de capacitação nas atividades da engenharia do Campus.   | SS-COMAG                                       | -                    | -                       | Fundamentos da gestão de custos.           |
| Realizar capacitação a respeito de arquivamento/manutenção de arquivo escolar.   | Manter-se em sintonia com as regulamentações acerca do tema, bem como quanto às últimas tendências de boas práticas envolvendo a manutenção do arquivo escolar.  | SS-CORAC, SS-COADAC                            | -                    | -                       | -  |
| Realizar capacitação a respeito de arquivamento/manutenção de arquivo escolar.   | "Manter-se em sintonia com as regulamentações acerca do tema, bem como quanto às últimas tendências de boas práticas envolvendo a manutenção do arquivo escolar."  | SS-CORAC, SS-COADAC                            | -                    | -                       | -  |
| Realizar capacitação a respeito de expedição e registro de diplomas e certificados.  | Promover a constante atualização dos servidores quanto à expedição e registro de diplomas e certificados, de forma a conhecer as práticas mais recentes sobre esta rotina.   | SS-CORAC, SS-COADAC                            | -                    | -                       | -  |
| Realizar capacitação a respeito de expedição e registro de diplomas e certificados.  | Promover a constante atualização dos servidores quanto à expedição e registro de diplomas e certificados, de forma a conhecer as práticas mais recentes sobre esta rotina.   | SS-CORAC, SS-COADAC                            | -                    | -                       | -  |
| Realizar capacitação a respeito de legislação educacional.   | Manter os servidores atualizados em relação à legislação educacional, a fim de ampliar os conhecimentos específicos dos regimentos estabelecidos pelas normas legais.  | SS-CORAC, SS-COADAC                            | -                    | -                       | -  |
| Realizar capacitação a respeito de legislação educacional.   | Manter os servidores atualizados em relação à legislação educacional, a fim de ampliar os conhecimentos específicos dos regimentos estabelecidos pelas normas legais.  | SS-CORAC, SS-COADAC                            | -                    | -                       | -  |
| Realizar curso com temática relacionada a Secretaria Escolar/Registros acadêmicos, para que os servidores aperfeiçoem a sua capacidade de execução das atividades rotineiras do setor, aprimorando a prestação dos serviços ao público.  | Os servidores têm necessidade de realizar educação continuada sobre matérias condizentes com os serviços prestados em uma secretaria escolar, local que lida com os registros acadêmicos dos estudantes.                                       | SS-CORAC, SS-COADAC                            | -                    | -                       | -  |

|  |   |                        |       |   |  |
|--|---|------------------------|-------|---|--|
| Realizar curso de atendimento ao público, para que os servidores aperfeiçoem as suas posturas de atendimento, proporcionando maior qualidade na prestação dos serviços.  | Os servidores têm necessidade de aprimorar as suas técnicas de atendimento ao público, pois o setor atendente diretamente os estudantes e a comunidade externa.   | SS-CORAC               | -     | - | -  |
| Realizar curso sobre inclusão de Pessoas com Deficiência, para que os servidores aperfeiçoem as suas posturas de atendimento, assegurando o atendimento dessas pessoas em condições de igualdade com as demais.  | Os servidores têm a necessidade de realizar curso sobre inclusão de Pessoas com Deficiência, para assegurar o correto atendimento às pessoas com deficiência que buscam atendimento no setor.   | SS-CORAC, SS-COADAC    | -     | - | -  |
| Realizar curso sobre manipulação de planilhas eletrônicas, para que os servidores aperfeiçoem a capacidade de utilização delas, agilizando a prestação dos serviços ao público.  | Os servidores têm necessidade de realizar curso sobre manipulação de planilhas eletrônicas, pois seu uso é frequente nas atividades realizadas no setor.  | SS-CORAC, SS-COADAC    | -     | - | -  |
| Capacitação em administração para engenheiros  | Necessidade de constante atualização e ampliação de conhecimentos na área da engenharia.  | SS-COMAG               | Curso | - | Capacitação em administração para engenheiros  |
| Caracterização de diversos materiais (Polímeros, Cerâmica, Fármacos e Metais ) pelas técnicas de Análises Térmicas   | Necessidade de capacitação para os servidores laboratoristas do Câmpus  | SS-DELOG               | Curso | - | Caracterização de diversos materiais (Polímeros, Cerâmica, Fármacos e Metais ) pelas técnicas de Análises Térmicas |
| Degradação e Estabilização de Polímeros  | capacitação dos servidores dos laboratórios que atuam junto ao Curso de plásticos   | SS-DELOG               | Curso | - | Degradação e Estabilização de Polímeros  |
| "- LIBRAS<br>- Capacitação sobre EJA - EPT<br>- Curso de Excel intermediário<br>- Gestão de Conflitos<br>- Trabalho interdisciplinar "   | "Atendimento a estudantes com necessidades educacionais específicas; Maior público atendido pela assistência estudantil é da Educação de Jovens e Adultos; Emissão de Folhas de pagamento em excel; Monitoramento das informações em planilhas de excel; At     | SS-DEPEN, SS-CAE       | Curso | - | -  |
| A necessidade contempla o conhecimento de mais ferramentas de análise de logística aliada a custos e desempenho satisfatório, além de conhecimentos de manutenção da frota do câmpus aliada a menores custos.  | Com os dados de 2019 conseguimos atender as demandas do setor de transporte respeitando as leis e proporcionando saídas de campo de forma segura e eficaz. Porém, a frota do câmpus requer manutenção constante por ter veículos diversos e meios para orçar se | SS-DEAP, SS-DELOG      | Curso | - | -  |
| Ampliação dos conhecimentos de utilização dos programas do pacote Adobe, especialmente Illustrator, InDesign e Premiere.   | Os conhecimentos dos servidores que atuam na Coordenadoria de Comunicação sobre o uso dos referidos programas se limitam às noções básicas, não fazendo uso, portanto, da ampla gama de funcionalidades destes.   | Câmpus Sapucaia do Sul | Curso | - | -  |
| Ampliar conhecimentos relativos à Educação Inclusiva, com vistas a melhorar os processos inclusivos do câmpus e o desempenho dos servidores no atendimento dos estudantes e público em geral.  | Necessidade permanente de qualificação dos servidores docentes e técnicos administrativos em educação para o atendimento dos estudantes de inclusão e a comunidade em geral.  | Câmpus Sapucaia do Sul | Curso | - | -  |
| Ampliar conhecimentos sobre Educação de Jovens e Adultos, sendo uma temática importante de ser trabalhada entre docentes e técnicos administrativos em educação, pois tem relação direta com os processos de ensino. Além disso, o campus possui um curso técnico na modalidade EJA. | O campus possui o Curso Técnico em Administração na Modalidade EJA/EPT. Sendo assim, torna-se fundamental a constante capacitação dos servidores docentes e técnicos administrativos em educação nesta temática.  | Campus Sapucaia do Sul | Curso | - | -  |
| Ampliar conhecimentos sobre legislação educacional, sendo uma temática importante de ser trabalhada entre docentes e técnicos administrativos em educação, pois tem relação direta com os processos de ensino.   | Educação  | Campus Sapucaia do Sul | Curso | - | -  |
| Ampliar o conhecimento relativo às metodologias de ensino sendo uma temática importante de ser trabalhada entre docentes e técnicos administrativos em educação, pois tem relação direta com os processos de ensino desenvolvidos no campus.   | A necessidade de constante aprendizagem e atualização por parte dos docentes e técnicos administrativos em educação sobre as metodologias de ensino.  | Câmpus Sapucaia do Sul | Curso | - | -  |

|  |   |   |       |   |  |
|--|---|---|-------|---|--|
| Ampliar o entendimento sobre ordens bancárias no Siafi para auxiliar o acompanhamento da execução financeira.  | SUBSIDIAR OS GESTORES COM INFORMAÇÕES ATUAIS E CORRETAS SOBRE A DINÂMICA DE PAGAMENTOS  | SS-DEAP, SS-COCAF                       | Curso | - | SIAFI Ordens Bancárias   |
| Ampliar os conhecimentos acerca das novas tecnologias educacionais e dos recursos didáticos inovadores sendo estas temáticas importante serem trabalhadas entre docentes e técnicos administrativos em educação, pois tem relação direta com os processos de ensino.   | Necessidade permanente de atualização dos servidores acerca das novas tecnologias educacionais e dos recursos didáticos inovadores, melhorando assim os processos de ensino e de aprendizagem.  | Câmpus Sapucaia do Sul                  | Curso | - | -  |
| Ampliar os conhecimentos em práticas relacionadas ao Atendimento Educacional Especializado necessário para melhorar o desempenho dos servidores no atendimento dos estudantes e público em geral.  | A necessidade de qualificação dos servidores para o trabalho com os estudantes com necessidades específicas de atendimento é permanente, para que a instituição seja cada vez mais inclusiva e capacitada para receber e atender com sucesso a todos e todas.   | Câmpus Sapucaia do Sul                  | Curso | - | -  |
| Ampliar os conhecimentos nas áreas tecnológicas de saúde coletiva, saúde mental dos servidores de todas as áreas, na área de gestão de pessoas, no serviço público e nas ferramentas e sistemas necessários para andamento do trabalho, processo administrativo disciplinar e ética no serviço público.      | Servidores não tem suporte no campus para agilizar os processos.  | SS-DIRGER, SS-DEAP, SS-COGEPE           | Curso | - | Atuação Estratégica de Equipes de Gestão de Pessoas.   |
| Ampliar os conhecimentos relativos à temática da Educação Profissional, sendo esta uma temática importante de ser trabalhada entre docentes e técnicos administrativos em educação, pois tem relação direta com os processos de ensino.  | Pensar a educação profissional deve ser um exercício constante nos Institutos Federais, portanto a necessidade de capacitação nesta área é permanente, pois tem relação direta com a finalidade da instituição.   | Coordenações do campus Sapucaia do Sul. | Curso | - | -  |
| Ampliar os conhecimentos sobre as práticas pedagógicas diversificadas sendo uma temática importante de ser trabalhada entre docentes e técnicos administrativos em educação, pois tem relação direta com os processos de ensino.   | Necessária constante aprendizagem e atualização dos conhecimentos por parte dos profissionais da educação acerca de práticas pedagógicas diversificadas e metodologias inovadoras qualificando assim o atendimento aos estudantes e os processos de ensino e de | Câmpus Sapucaia do Sul                  | Curso | - | -  |
| Ampliar os conhecimentos sobre ensino híbrido sendo que a temática tem relação direta com os processos de ensino. Além disso, considerando a situação atual de pandemia, em que metodologias ativas e atividades não presenciais na educação se fazem necessárias, a temática é muito relevante.             | A pandemia e a implantação das Atividades Pedagógicas Não Presenciais - APNP no IFSul trouxeram uma nova realidade para os servidores do campus, levando todos a uma adaptação à novas formas de trabalho e fazer pedagógico, trouxe a necessidade de capacitaç | Câmpus Sapucaia do Sul                  | Curso | - | -  |
| Aperfeiçoar os servidores, em nível de capacitação e de pós graduação, para o desenvolvimento de conhecimentos específicos relacionados a assuntos técnicos e institucionais de modo a melhorar o desempenho profissional na instituição.  | Considerando que a gestão pública educacional envolve um conhecimento amplo (tanto da gestão pública quanto do ensino, pesquisa e extensão), é fundamental o aperfeiçoamento constante do servidor para a pesquisa, desenvolvimento de gestão estratégica, otim | SS-COGECE                               | Curso | - | pós graduação em direito pública/gestão pública  |
| Aprender sobre Gestão de Finanças Pessoais (orçamento familiar, uso do crédito, poupança, consumo consciente) para poder oferecer oficinas sobre o tema para a comunidade do Campus.   | INTERESSE DA COMUNIDADE EM OFERTAR OFICINAS AOS ALUNOS  | SS-COCAF, SS-DEPEN                      | Curso | - | Formação de Multiplicadores da Série "Eu e Meu Dinheiro"   |
| Aprimorar conhecimentos em cabeçalhos de assuntos e controle de termos para garantir melhores serviços de indexação e recuperação da informação no software de gerenciamento da biblioteca.  | Os índices de revocação e precisão na recuperação da informação no catálogo online da biblioteca tem sido comprometido em virtude de escolhas equivocadas por parte dos catalogadores dos cabeçalho de assuntos e o não uso de termos controlados.              | SS-COB                                  | Curso | - | MARC 21 - Formato AUTORIDADES  |
| Aprimorar conhecimentos sobre Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio Público e na Gestão da Informação Contábil para melhor compreender o funcionamento do sistema contábil e das rotinas de consistência contábil, através da análise das macrofunções do SIAFI, das Norma Brasileira de Contabilid | ATUALIZAR E REFORÇAR CONHECIMENTOS BÁSICOS ESSENCIAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA COCAF COM MAIOR SEGURANÇA.   | SS-COCAF                                | Curso | - | Contabilidade com Foco na Gestão da Informação Contábil e Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio Público |
| Aprimorar conhecimentos sobre implantação de repositórios institucionais, com viabilidade de tornar disponível e acessível em um único espaço na web, a produção acadêmica, científica e cultural do IFSul, contribuindo para o aumento da sua visibilidade, e para preservação da memória institucional.    | Não há um repositório institucional, personalizado e único, de forma a permitir o acesso a visibilidade à produção científica do IFSul, sendo necessário ações de capacitação para que sua a implantação seja compatível com o modelo de interoperabilidade.    | SS-COB, SS-COTIN                        | Curso | - | DESENVOLVIMENTO DE REPOSITÓRIOS INSTITUCIONAIS UTILIZANDO O DSPACE   |

|  |   |  |       |   |  |
|--|---|--|-------|---|--|
| Aprimorar e atualizar conhecimentos nas áreas de neurociência e aprendizagem, educação ambiental, EJA e formação profissional, educação inclusiva, libras, questões de gênero, sexualidade e diversidade, saúde mental, estratégias pedagógicas e de avaliação no ensino não presencial.                     | Por ser uma Coordenadoria que atua tanto nas questões de formação continuada dos docentes como na formação extracurricular dos estudantes, aprimorar conhecimentos nas temáticas discriminadas compõem as atuais necessidades de capacitação das servidoras.    | SS-DEPEN, SS-COAA, SS-CAE, SS-COPED              | Curso | - | -  |
| Aprimorar o conhecimento em Excel e Dashboards, através do aperfeiçoamento das aplicações principais e diferenciadas do Excel, que é um instrumento de criação, desenvolvimento e análise de relatórios, tabelas e gráficos, possibilitando o controle avançado de dados numéricos, estatísticas e projeções | Os servidores necessitam atualização constante nessa área para otimizar o desempenho de suas atividades.  | SS-DEAP, SS-COCAF                                | Curso | - | Excel e Dashboards   |
| Aprimorar o conhecimento sobre os novos instrumentos avaliativos e contextualização da Biblioteca, referente aos processos de credenciamento Institucional, de reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de Graduação e Pós Graduação Strictu Sensu para receber as visitas MEC.                | Não há um entendimento claro referente aos novos critérios adotados no novo instrumento avaliativo de 2017, o que pode vir a comprometer as futuras avaliações nos processos de regulação de Ensino Superior do MEC.  | SS-DEPEN, SS-COB                                 | Curso | - | Biblioteca Universitária: qualidade e avaliações do MEC  |
| As servidoras dessa coordenadoria necessitam desenvolver habilidades e conhecimentos nos seguintes temas: ensino híbrido, metodologias ativas de aprendizagem, educação à distância para pessoas com deficiência ara melhor orientar docentes e estudantes no contexto do ensino remoto .                    | A pandemia do Covid-19 exigiu que a escola mudasse de ensino presencial para ensino remoto. Por isso é necessário que as servidoras estejam bem capacitadas para melhor orientar docentes e estudantes.   | SS-DEPEN SS-COPED                                | Curso | - | -  |
| Atualizar conhecimentos sobre o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) para desburocratizar e simplificar os procedimentos envolvidos na instrução do processo eletrônico otimizando o trabalho que envolve a COCAF  | UTILIZAÇÃO DESTE SISTEMA PELOS SERVIDORES DA COCAF E NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO   | SS-GABDIR, SS-COCAF                              | Curso | - | Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)   |
| Atualizar conhecimentos sobre o Tesouro Gerencial para melhorar a aplicação de todas suas funcionalidades de acompanhamento da execução orçamentária e financeira proporcionando a produção de relatórios com autonomia; e assim melhorar a integração dos dados entre os relatórios gerados pelo sistema.   | Os servidores necessitam atualização constante nessa área para otimizar o desempenho de suas atividades. Além da complexidade desta ferramenta. Os relatórios gerados são fundamentais para a tomada de decisão pelos gestores.                                 | SS-DIRGER, SS-DEAP, SS-COCAF, SS-DADG            | Curso | - | TESOURO GERENCIAL  |
| Atualizar os conhecimentos acerca da legislação que trata das compras públicas, uma vez que ocorreram diversas mudanças nas regras, prazos, usos de sistema de compras, entre outros, afim de atuar com legalidade e evitar entraves e atrasos nas licitações.   | Insegurança e falta de conhecimento acerca de regramentos de licitação, planilhas de custos e formação de preços, etc.  | SS-DEAP, SS-COGECE, SS-COLIC, SS-COCAF, SS-DELOG | Curso | - | -  |
| Atualizar os conhecimentos dos servidores referentes ao emprego das diferentes mídias sociais no processo de comunicação do Câmpus com seus públicos   | O Câmpus utiliza-se de mídias sociais tais como Instagram, facebook, linkedin e twitter para comunicar-se com seus públicos. Tendo em vista a constante transformação destas plataformas, faz-se necessária a atualização dos conhecimentos dos servidores na á | Câmpus sapucaia do Sul                           | Curso | - | -  |
| Automação de infraestrutura com cultura DevOps - Gerência de configuração (EaD). Para qualificação dos servidores vinculados à Coordenadoria de Tecnologia da Informação.  | Necessidade de atualização permanente da área de TI.  | SS-DELOG, SS-COTIN                               | Curso | - | Automação de infraestrutura com cultura DevOps - Gerência de configuração (EaD)                                      |
| Capacitar o servidor para a feitura e análise de cálculos trabalhistas de modo a otimizar a fiscalização dos contratos de terceirização, no tocante à conferência dos pagamentos aos terceirizados e ao recolhimentos dos encargos sociais e trabalhistas.   | Falta de conhecimento para análise de pagamento aos terceirizados tem afetado a fiscalização dos contratos de terceirização, ensejando a condenação da União na justiça laboral. A capacitação das equipes propiciaria melhores condições de análise dos pagame | SS-COGECE, SS-COLIC, SS-DELOG                    | Curso | - | Cálculos trabalhistas relacionados à gestão e à fiscalização de contratos de terceirização na Administração Pública, |
| Capacitar o servidor para o domínio de planilhas eletrônicas (excel) de modo a facilitar a feitura e a análise de planilhas de custos envolvendo às contratações públicas.   | A feitura e análise inadequadas das planilhas de custos de contratos de terceirização geram danos ao erário e ensejam a responsabilização dos gestores. Maior domínio do excel otimiza e diminui a probabilidade de erros na feitura e análise de cálculos dos  | SS-COGECE, SS-COLIC                              | Curso | - | Excel básico a avançado.   |
| Capacitar os profissionais na área de educação de surdos com ênfase em LIBRAS melhorando assim o desempenho dos servidores no atendimento dos estudantes e público em geral.   | A crescente demanda de atendimento ao público de pessoas surdas e a necessidade de tornar inclusivos todos os processos da instituição.   | Câmpus Sapucaia do Sul                           | Curso | - | -  |
| Capacitar os servidores para atuarem na gestão estratégica das contratações públicas, de modo que os gestores possam desenvolver mecanismos que diminuam os riscos relacionados à execução do contrato, aumentando a qualidade   | Descumprimento dos contratos, ocasionando prejuízos à Administração Pública, tais como a má prestação dos serviços e o não cumprimento de obrigações trabalhistas e previdenciárias. Assim, é necessário que as equipes   | SS-DEAP, SS-COGECE, SS-COLIC, SS-DELOG,          | Curso | - | Gestão estratégica nas contratações públicas   |

|  |   |                                       |       |   |   |
|--|---|---------------------------------------|-------|---|---|
| dos serviços prestados aos destinatários.  | desenvolvam mecanismos para que a Admin   | SS-COMAG                              |       |   |   |
| Compreender a si mesmo e ao ambiente de trabalho, favorecendo as relações interpessoais no exercício dos papéis pessoal e profissional, visando a gestão do conflito nas organizações.   | Servidores de gerações diferentes, visões, crenças e valores individuais e grupais. Relacionamento é fator decisivo para o desenvolvimento pessoal, e quanto mais compreendermos e demonstrarmos interesse pelo outro, empatia, mais saudável será o ambiente | SS-COAP                               | Curso | - | Gestão de conflitos   |
| Curso de gestão e gerenciamento de obras   | Necessidade de atualização constante no setor de manutenção e engenharia do Campus  | SS-COMAG                              | Curso | - | Curso de gestão e gerenciamento de obras  |
| Desenvolver competências para o planejamento e gestão de Bibliotecas Acessíveis, através da apresentação das diferentes deficiências, políticas e legislação pertinente.   | Não há um planejamento específico para atender demandas de inclusão e acessibilidade na biblioteca.   | SS-COB                                | Curso | - | Acessibilidade e inclusão em Bibliotecas  |
| Estar preparado para a Implantação do e-social na Administração Pública.   | Capacitar os servidores que serão responsáveis pelas informações enviadas através do eSocial.   | SS-DIRGER, SS-DEAP, SS-COCAP, SS-DADG | Curso | - | Curso eSocial - Como se preparar para a Implantação do e-social na Administração Pública. |
| Estudar os principais aspectos relacionados à Análise de Balancete no SIAFI com vistas a permitir a identificação das irregularidades, inconsistências, identificação de saldos irrisórios e alongados, verificação do cumprimento das exigências estabelecidas pela Lei Federal nº 4.320/64, Lei 10.180/200 | Orientar e atualizar os gestores e servidores que atuam na área de Execução orçamentária, financeira e patrimonial.   | SS-DIRGER, SS-DEAP, SS-COAP, SS-COCAP | Curso | - | Conformidade Contábil e Análise de Balancete na Administração Pública                     |
| Fundamentos do COBIT 5® (EaD)  | Capacitação constante e necessária na área de TI  | SS-COTIN                              | Curso | - | Fundamentos do COBIT 5® (EaD)   |
| O uso dos laboratórios de informática vem se intensificando cada vez mais no cotidiano do IFSUL-Sapucaia do Sul, como um mecanismo para apoiar o repasse e/ou aquisição do conhecimento. Entretanto, apresenta necessidade de melhorias no funcionamento e gerenciamento desses espaços educativos.          | Os sete Laboratórios Educativos de Informática (LEI) atendem um público aproximado de 250 pessoas e requer melhorias no planejamento, controle e monitoramento, dos seus espaços para que os serviços sejam oferecidos com qualidade.                         | SS-DEPEN, SS-CTINFO, SS-DELOG         | Curso | - | -   |
| Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Datacenter (EaD)   | Para atender com mais eficiência às necessidades do Campus.   | SS-COTIN                              | Curso | - | Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Datacenter (EaD)                            |
| Realizar curso com temática relacionada a Secretaria Escolar/Registros acadêmicos, para que os servidores aperfeiçoem a sua capacidade de execução das atividades rotineiras do setor, aprimorando a prestação dos serviços ao público.  | Os servidores têm necessidade de realizar educação continuada sobre matérias condizentes com os serviços prestados em uma secretaria escolar, local que lida com os registros acadêmicos dos estudantes.  | SS-CORAC, SS-COADAC                   | Curso | - | Atualização sobre a rotina de Secretaria Escolar/Setor de Registros Acadêmicos            |
| Realizar curso de atendimento ao público, para que os servidores aperfeiçoem as suas posturas de atendimento, proporcionando maior qualidade na prestação dos serviços.  | Os servidores têm necessidade de aprimorar as suas técnicas de atendimento ao público, pois o setor atendente diretamente os estudantes e a comunidade externa.   | SS-CORAC, SS-COADAC                   | Curso | - | Atualização sobre atendimento ao público  |
| Realizar curso sobre inclusão de Pessoas com Deficiência, para que os servidores aperfeiçoem as suas posturas de atendimento, assegurando o atendimento dessas pessoas em condições de igualdade com as demais.  | Os servidores têm a necessidade de realizar curso sobre inclusão de Pessoas com Deficiência, para assegurar o correto atendimento às pessoas com deficiência que buscam atendimento no setor.   | SS-CORAC, SS-COADAC                   | Curso | - | Atualização sobre inclusão de Pessoas com Deficiência                                     |
| Realizar curso sobre manipulação de planilhas eletrônicas, para que os servidores aperfeiçoem a capacidade de utilização delas, agilizando a prestação dos serviços ao público.  | Os servidores têm necessidade de realizar curso sobre manipulação de planilhas eletrônicas, pois seu uso é frequente nas atividades realizadas no setor.  | SS-COADAC, SS-COPED                   | Curso | - | Atualização sobre a manipulação de planilhas eletrônicas.                                 |
| Reconhecer a importância da gestão de processos; Identificar as vantagens da implantação dos processos; Reconhecer o desafios da implantação da gestão por processos; Identificar o perfil necessário ao gestor e membros da equipe na implantação da gestão por processos;                                  | - Há muitos pontos da rotina administrativa em que temos retrabalho, a falta de protocolos escritos para as rotinas dá a sensação de não comprometimento do servidor com os processo, então as informações se perdem constantemente.                          | SS-DEAP, SS-COAP                      | Curso | - | Análise e Melhoria de Processos   |
| Security+ (EaD)  | Capacitação constante.  | SS-COTIN                              | Curso | - | -   |

|  |   |   |                        |                                       |  |
|--|---|---|------------------------|---------------------------------------|--|
| <p>Sempre se manter atualizado em temas como finanças públicas, contabilidade e orçamento, Gestão patrimonial de bens de consumo, processos de compras, licitações, contratos administrativos, planilhas de custo, através de cursos, congressos e outros. Qualificação em pós graduações.</p>                           | <p>A legislação inerente às rotinas administrativas estão sempre se atualizando e portanto é sempre importante a realização de cursos nas mais diversas áreas relacionadas às coordenações do Departamento de Administração. Processos e procedimentos sempre são</p> | <p>SS-DEAP, SS-COAP, SS-COGE, SS-COLIC, SS-COCAP</p>    | <p>Curso</p>           | <p>-</p>                              | <p>-</p>   |
| <p>Tornar mais eficiente a gestão e a fiscalização dos contratos administrativos principalmente no que tange à terceirização, tendo em vista a ampla área que a gestão contratual abarca e a necessidade de atualização dos servidores com relação à legislação e aos demais conhecimentos aplicáveis.</p>               | <p>A má fiscalização dos contratos ocasiona danos ao erário. Tem sido constante a condenação da União, na justiça laboral, em razão de falhas na fiscalização de contratos de terceirização na Administração Pública</p>  | <p>SS-COGE</p>  | <p>Curso</p>           | <p>-</p>                              | <p>Gestão e fiscalização de contratos de terceirização.</p>    |
| <p>Tratar das temáticas de na área de gênero e diversidade, temática necessária para melhorar o desempenho dos servidores no atendimento dos estudantes e público em geral.</p>  | <p>Necessário tratar da temática de gênero e diversidade, trazendo discussões e debates permanentemente, levando a comunidade à reflexão, melhorando assim o atendimento aos estudantes e público em geral.</p>   | <p>Câmpus Sapucaia do Sul</p>                           | <p>Curso</p>           | <p>-</p>                              | <p>-</p>   |
| <p>Desenvolvimento permanente dos profissionais da área de Informática, através de qualificação em nível de pós-graduação, visto ser uma área de estudo que está em constante evolução.</p>  | <p>Qualificação dos servidores para atendimento qualificado aos cursos ligados à área de Informática.</p>   | <p>Câmpus Sapucaia do Sul</p>                           | <p>Educação Formal</p> | <p>-</p>                              | <p>Doutorado em Computação Aplicada</p>                        |
| <p>Melhorar o nível de qualificação do quadro de servidores técnicos administrativos do IFSul.</p>   | <p>Melhorar o nível de qualificação do quadro de servidores técnicos administrativos do IFSul.</p>  | <p>SS-DIRGER, SS-DEAP, SS-COLIC, SS-DEPEN, SS-DEPEP</p> | <p>Educação Formal</p> | <p>-</p>                              | <p>-</p>   |
| <p>Qualificar os servidores em nível de doutorado na área das Ciências Sociais, melhorando continuamente o desenvolvimento das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>   | <p>Necessidade de melhoria contínua das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão, qualificando os servidores na área das Ciências Sociais.</p>  | <p>Câmpus Sapucaia do Sul</p>                           | <p>Educação Formal</p> | <p>-</p>                              | <p>Doutorado em Ciências Sociais</p>                           |
| <p>Qualificar os servidores em nível de doutorado na área de Letras, melhorando o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão e o atendimento da finalidade da instituição.</p>   | <p>Necessidade de melhoria contínua no desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão e o atendimento da finalidade da instituição, qualificando os servidores em nível de doutorado na área de Letras.</p>   | <p>Câmpus Sapucaia do Sul</p>                           | <p>Educação Formal</p> | <p>-</p>                              | <p>Doutorado em Letras</p>                                     |
| <p>Aperfeiçoar os servidores em nível de pós-graduação com o objetivo de otimizar o trabalho na instituição, desenvolver competências, ampliar conceitos e elaborar pesquisas de atuação estratégicas para contribuir com a melhoria do desempenho profissional e agregar conhecimentos específicos e técnicos</p>       | <p>Elevar o nível de profissionais qualificados na instituição. Aumentar o percentual de servidores técnico administrativos possuem qualificação a nível de pós graduação.</p>  | <p>SS-DIRGER, SS-DEAP, SS-DEPEN, SS-DELOG</p>           | <p>Educação Formal</p> | <p>Educação Formal/Especialização</p> | <p>-</p>   |
| <p>Estudar a dinâmica das inter-relações entre sistemas existentes dentro e fora do indivíduo, por interfaces biológicas e sociais a partir de um conjunto de fatores em diversas áreas do conhecimento.</p>   | <p>Falta de conhecimento na área.</p>   | <p>SS-DEAP, SS-COGE, SS-DEPEN</p>                       | <p>Educação Formal</p> | <p>Educação Formal/Mestrado</p>       | <p>Mestrado Profissional em Saúde e Desenvolvimento Humano</p> |
| <p>Promover o aperfeiçoamento da gestão do serviço público, através de treinamentos com foco no diálogo para fortalecer a boa governança, a gestão estratégica, a transparência como instrumento do controle, a desburocratização da adm pública, nas diretrizes e políticas voltadas à responsabilização e à transp</p> | <p>Servidores perdem tempo de trabalho pois não tem o domínio de informações a respeito de novas diretrizes de gestão do serviço público que poderiam auxiliar no desenvolvimento das atividades.</p>   | <p>SS-DIRGER, SS-DEAP, SS-DEPEN, SS-DELOG, SS-DEPEP</p> | <p>Evento</p>          | <p>Evento/Oficina</p>                 | <p>-</p>   |

## Necessidades do Câmpus Venâncio Aires

| Necessidade   | Dados de Embasamento da Necessidade  | Unidades Organizacionais                          | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento                            |
|---|--|---|----------------------|-------------------------|---|
| Em virtude das alterações de sistema e de legislação vigente para as aquisições dos Serviços e Itens, a necessidade mais imediata do Câmpus é de capacitar seus Servidores para atuar nesses novos parâmetros impostos por essas mudanças. Como a nova Lei de Licitações 14.133 e o Comprasnet 4.0. | A alteração da Lei (da 8.666 para a 14.133) e o desenvolvimento de novas plataformas de trabalho como o Comprasnet 4.0.  | VA-DIRGER VA-DEAP<br>VA-COAP VA-COGEA<br>VA-COLIC | Curso                | -                       | Capacitação em Gestão Pública Compras e Contratos                     |
| O câmpus busca implementar cursos superiores tecnológicos e aprimorar o ensino técnico. Para isso necessitamos elevar a titulação de nosso corpo de servidores. Três áreas são fundamentais: Educação, Ensino Profissionalizante e Administração Pública.   | A oferta de curso superiores que consta do Plano de Desenvolvimento Institucional, as demandas dos cursos já em andamento e conseqüentemente o melhor atendimento a nossa comunidade. Não temos ainda um grupo com a titulação necessária para melhorar o dese | VA-DEPEX E VA-DEAP                                | Educação Formal      | -                       | Pós- graduações em educação direcionadas ao ensino profissionalizante |



## Necessidades da Reitoria

| Necessidade   | Dados de Embasamento da Necessidade   | Unidades Organizacionais                        | Tipo de Aprendizagem | Subtipo de Aprendizagem | Título Previsto da Ação de Desenvolvimento  |
|---|---|---|----------------------|-------------------------|---|
| Manter comunicações cordiais; transmitir de forma transparente e comportamento estável, informações e gestos, mensagens orais e de texto claros e apropriados para o destinatário. Atender com presteza e empatia informações, consultas e mensagens entre equipe ou de terceiros.                        | "Expressar-se com clareza ainda é um desafio para grande parte das pessoas. Isso muitas vezes compromete as relações pessoais, profissionais e o fluxo do trabalho."  | IF-CODEPE                                       | Curso                | -                       | Relações interpessoais  |
| "Contratações de TI; Governança; Métodos ágeis; Ciência de dados; legislações específicas como LGPD, EGD.... Desenvolvimento de sistemas; Banco de dados; Suporte a colaboração digital; Gestão de projetos; Continuidade de Negócio. Comp, nuvem; Segurança da informação.; Gestão de riscos e incident  | Novas tecnologias, legislações e normativas e demandas internas.  | IF-DTI IF-COINFRA IF-COSIN                      | Curso                | -                       | -   |
| Ampliar os conhecimentos relacionados à Legislação Geral e de Pessoal no âmbito do serviço público, Planos de Carreiras, Benefícios e Previdência Social, e Regime de Previdência Complementar, para melhor atendimento às tarefas (processos e pareceres), atendendo aos objetivos regimentais do setor. | Conforme levantamento interno de 2019, foram elaborados aproximadamente 400 (quatrocentos) Pareceres Técnicos e 150 (cento e cinquenta) despachos relacionados a legislação de pessoas, o que demanda um conhecimento aprofundado da área. Além da aprovação de | IF-AUDIN, IF-PF, IF-PROGEP, IF-DELENO, IF-COBEN | Curso                | -                       | -   |
| Análises gerenciais e elaboração de relatórios; tratamento, sistematização e gerenciamento de dados e informações; trabalho por projetos  | Dificuldade de obter e produzir dados; muitos indicadores do PDI 2014-2019 não são calculados pela falta dos dados; dificuldade de identificar resultados e produção de relatórios (dificuldade de tratamentos das informações para o Relatório de Gestão)      | IF-DDI, IF-CGE, IF-CGS                          | Curso                | -                       | -   |
| Aplicar a gestão por competência para gerir perfis profissionais e identificar as lacunas de competência da Instituição a fim de melhorar seu desempenho.   | Esse modelo de gestão ainda não é utilizado no IFSul. Pelo resultado obtido pela área de Gestão de Pessoas do IF no Levantamento Integrado de Governança Organizacional Pública em Órgãos e Entidades da Admin. Publ. Federal- ciclo 2018, do TCU, depreende-   | IF-CODEPE                                       | Curso                | -                       | Gestão por competência  |
| Aplicar ações capazes de promover o desenvolvimento pessoal e profissional promovendo um ambiente de trabalho harmônico e motivador.  | Entende-se que qualidade de vida no trabalho é um benefício que deve estar em constante aprimoramento dentro das organizações. Proporciona equipes comprometidas e entusiasmadas e facilita o alcance de excelentes resultados.                                 | IF-CODEPE                                       | Curso                | -                       | Qualidade de vida no trabalho   |
| Aplicar nas rotinas de trabalho os recursos proporcionados pelo Excel no sentido de otimizar o tempo utilizado na elaboração de relatórios e planilhas financeiras.   | "Dificuldades e insegurança na elaboração de planilhas por não haver o domínio dessa ferramenta."   | IF-CODEPE                                       | Curso                | -                       | Excel descomplicado   |
| Aplicar pesquisas de clima organizacional para coletar dados sobre a percepção dos servidores quanto a fatores que afetam seu desenvolvimento e motivação, a fim de melhorar suas condições de trabalho.  | Essa ferramenta gerencial ainda não é utilizada no IFSul. Pelo resultado obtido pela área de Gestão de Pessoas do IF no Levantam. Integrado de Governança Organizacional Pública em Órgãos e Entidades da Admin. Públ. Fed. - ciclo 2018 do TCU, depreende-se q | IF-PROGEP                                       | Curso                | -                       | Clima organizacional  |
| Aplicar, desenvolver e introduzir ações contínuas de melhoria nas atividades desenvolvidas.   | A necessidade de aprimoramento dos processos é uma constante dentro da Administração Pública.   | IF-PROGEP, IF-CODEPE                            | Curso                | -                       | Análise e Melhoria de Processos   |
| Aprimoramento e capacitação continuada e constante na área de contratações públicas, além de constante formação e atualização perante as novas legislações e normativos publicados.   | "As constantes alterações de legislação e normativos, sendo o maior exemplo a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133/2021). A implantação do sistema Comprasnet Contratos pelo Governo Federal. O avanço da Terceirização gerando eno   | IF-PROAP IF-DEGES IF-COGES                      | Curso                | -                       | 8º CONTRATOS WEEK - SEMANA NACIONAL DE ESTUDOS AVANÇADOS EM CONTRATOS ADMINISTRATIVOS |
| Aprimorar as habilidades relacionadas ao Atendimento ao público no âmbito da Gestão de Pessoas para melhor orientação das matérias de competência do setor.   | Considerando as competências regimentais da área de legislação e benefícios, responsáveis pela orientação dos servidores e demais setores em assuntos de sua competência, apresenta-se necessária a permanente  | IF-REIT, IF-PROGEP                              | Curso                | -                       | -   |

|   |   |  |       |   |   |
|---|---|--|-------|---|---|
|   | capacitação e aprimoramento das habilidades de a  |  |       |   |   |
| Aprimorar conhecimentos de aplicação e manuseio dos sistemas informatizados, tanto institucionais quanto externos, de cadastro, folha de pagamento e módulos relacionados a Gestão de Pessoas   | Considerando a migração de grande parte das atividades para os ambientes informatizados, a iminência das aplicações de trabalhos remotos e a criação e ferramentas on-line para cálculos e realização de atividades, é que se apresenta necessário o aprimorame | IF-PROGEP, IF-DELENO                           | Curso | - | -   |
| Aprimorar o conhecimento e aplicação das normas vigentes: Leis, Decretos, Instruções Normativas; sobre as áreas da CFIGE: Orçamento, TED, SCDP, Emendas; para garantir uma interação satisfatória com os sistemas disponibilizados pelo Gov Federal; assim aperfeiçoando as atividades rotineiras do setor. | Com a recente rotatividade dos servidores do setor, o novo servidor carece de domínio sobre a legislação e os sistemas pertinentes às atividades rotineiras da área.  | IF-CFIGE                                       | Curso | - | Capacitação em Financiamentos e Gestão: operacionalizando o SCDP, Tesouro Gerencial, SIAFI, Termos de Execução Descentralizada e Execução de Emendas Parlamentares.                                     |
| Aprimorar os conhecimentos em área de informática e tecnologia da informação para melhor otimização do trabalho com utilização de ferramentas que possam garantir maior eficiência aos processos de competência do setor.   | Considerando a migração de grande parte das atividades para o ambiente informatizado, a iminência das aplicações de trabalhos remotos e a criação e ferramentas on-line para cálculos e realização de atividades, é que se apresenta necessário o aprimoramento | IF-PROGEP, IF-DELENO                           | Curso | - | -   |
| Aprimorar os conhecimentos linguísticos e de domínio técnico da língua portuguesa aplicada as necessidades de demandas do setor.  | Em razão do elevado número de documentos produzidos, apresenta-se necessário o aprimoramento destes conhecimentos.  | IF-PROGEP, IF-DELENO, IF-COBEN                 | Curso | - | -   |
| Capacitação contínua para melhoria dos processos organizacionais nas áreas de contratações e sanções administração.   | Atualização contínua da legislação do governo federal, como por exemplo a nova lei de licitações e contratos (Lei 14.133/2021). A constante atualização e implantação de novos sistemas como por exemplo o Comprasnet Contratos.                                | IF-DEGES IF-COGES                              | Curso | - | 8º CONTRATOS WEEK   |
| capacitação para a editora  | a editora é nova dentro do IFSul e fortalecimento das revistas científicas  | IF-PROPESP IF-COPUC                            | Curso | - | cursos da ABEC  |
| Capacitar os Servidores da COPAG, visando a atualização referente aos procedimentos, legislação e normas, com o intuito de agilizar as atividades e gerar um atendimento de excelência para os Servidores e Pensionistas em relação a Folha de Pagamento.   | Constantes alterações na Legislação e nos Sistemas do Governo.  | IF-PROGEP IF-DAP IF-COPAG                      | Curso | - | -   |
| Capacitar os Servidores da COPAG, visando a atualização referente aos procedimentos, legislação e normas, com o intuito de agilizar as atividades e gerar um atendimento de excelência para os Servidores e Pensionistas em relação a Folha de Pagamento.   | Constantes alterações na Legislação e nos Sistemas do Governo.  | IF-PROGEP IF-DAP IF-COPAG                      | Curso | - | Capacitação referente a Folha de Pagamento, afastamento dos Servidores para cursos de pós-graduações em todos os níveis, assim como para participação em cursos de aperfeiçoamento, seminários, etc., t |
| Capacitar para aumento das habilidades relacionadas ao manuseio e aplicação das normas de Redação Oficial e emissão de documentos técnicos e jurídicos.   | Considerando a natureza da atividade e a forma de comunicação oficial as demais estruturas da Administração, apresenta-se necessário o constante aprimoramento desta área   | IF-AUDIN, IF-REIT, IF-PF, IF-PROGEP, IF-DELENO | Curso | - | -   |
| Capacitar sobre temas voltados à atuação da auditoria e aos órgãos de controle: controles internos e externos, contabilização de benefícios, gestão de riscos, governança entre outros, para melhor eficiência em processos desta natureza.   | O Departamento é responsável por inúmeros atendimentos relacionados aos órgãos de controle, que apresentam alterações frequentes de entendimento e aplicação da legislação, exigindo o alinhamento constante dos órgãos aos normativos e entendimentos formulad | IF-AUDIN, IF-PF, IF-PROGEP                     | Curso | - | -   |
| Conhecimentos básicos para todos os servidores em relação à governança, mapeamento de processos e riscos.   | Recomendações em relatórios de auditoria e resultado do IFSul no índice de governança do TCU  | IF-REIT  | Curso | - | -   |
| Conscientização e preparação dos servidores para o desenvolvimento de atividades relacionadas a processos administrativos disciplinares   | Dificuldade de conseguir servidores para participar das comissões de PAD; as comissões de PAD não conseguem concluir os trabalhos nos prazos; servidores não tem conhecimento necessário para conduzir os processos de PAD                                      | IF-REIT  | Curso | - | -   |
| Existe a necessidade de atualizações, capacitações nas áreas em que se atua tendo em vista as mudanças de legislações e sistemas.   | "Mudanças de sistemas Legislação."  | IF-PROAP IF-DIRAD IF-CCONT IF-COFIN IF-COMAP   | Curso | - | Spiunet, Portal Mais Brasil, Compras Net, Folha de Pagamento, Dctfweb, EFD -Reinf, gerenciamento patrimonial, Convênios e demais cursos relacionados a execução e contabilidade                         |

|   |   |   |                 |   |   |
|---|---|---|-----------------|---|---|
| Existe a necessidade de atualizações, capacitações nas áreas em que se atua tendo em vista as mudanças de legislações e sistemas.   | "Mudanças de sistemas Legislação."  | IF-PROAP IF-DIRAD IF-CCONT IF-COFIN IF-COMAP    | Curso           | - | Spiunet, Portal Mais Brasil, Compras Net, Folha de Pagamento, Dctfweb, EFD -Reinf, gerenciamento patrimonial, Convênios e demais cursos relacionados a execução e contabilidade                         |
| Existe a necessidade de atualizações, capacitações nas áreas em que se atua tendo em vista as mudanças de legislações e sistemas.   | "Mudanças de sistemas; Legislação"  | IF-PROAP IF-DIRAD IF-CCONT IF-COFIN IF-COMAP    | Curso           | - | -   |
| Existe a necessidade premente de atualizações, capacitações nas áreas em que se atua tendo em vistas mudanças de legislações e implantação de sistemas.   | "Mudanças de sistemas; Legislação."   | IF-PROAP IF-DIRAD IF-CCONT IF-COFIN IF-COMAP    | Curso           | - | Almoxarifado e Patrimônio   |
| Fazer com que as áreas consigam operacionalizar/colocar em prática aquilo que é planejado ou que é necessário implantar (gestão de projetos).   | Muitas das iniciativas pensadas na instituição não são efetivamente implementadas, conforme é possível observar com o quantitativo de ações não realizadas ou parcialmente realizadas no planejamento anual do IFSul.   | IF-REIT   | Curso           | - | -   |
| Implementar Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ) para aprimorar a atuação da auditoria interna, agregando maior valor à instituição.   | Ausência de um PGMQ.  | IF-AUDIN  | Curso           | - | -   |
| Melhoraria nos programas de assistência à saúde, perícia oficial, promoção, prevenção e acompanhamento da saúde dos servidores de acordo com a política de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor público federal, estabelecida pelo SIASS.  | A unidade SIASS do IFSUL carece ações que visem a prevenção, a detecção precoce e o tratamento de doenças e, ainda, a reabilitação da saúde do servidor, compreendendo as diversas áreas de atuação relacionadas à atenção à saúde do servidor público civil fe | IF-DADEP  | Curso           | - | -   |
| Necessidade de capacitação para atualização dos servidores referente à publicação de novas Leis, Decretos, Instruções Normativas emitidas pelo Governo Federal nas áreas de compras, licitações, financiamento e gestão, planejamento orçamentário no exercício de 2021 e demais sistemas do governo.       | Aprimoramento técnico na execução dos processos de compras, licitações, gestão do orçamento, visando melhor articulação, comunicação eficaz, flexibilização, fazendo assim com que as áreas consigam operacionalizar/colocar em prática todo o planejamento rea | IF-PROAP IF-DIPLAN IF-CCOMP IF-CFIGE IF-COLICIT | Curso           | - | Capacitação referente à Nova Lei de Licitações e Contratos; Afastamento dos servidores para cursos de pós-graduação: especialização, mestrado, doutorado, dentro das áreas afins de atuação com o setor |
| Necessidades de capacitação para atualização dos servidores referente à publicação de novas Leis, Decretos, Instruções Normativas emitidas pelo Governo Federal na área de compras, em especial a Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos) que altera e moderniza as contratações públicas.     | Especialização e aprimoramento técnico na execução dos processos de compras, visando melhorar a articulação, a comunicação e a gestão, fazendo com que as áreas consigam entregar o que planejamento propôs com eficiência e eficácia.                          | IF-PROAP IF-DIPLAN IF-CCOMP                     | Curso           | - | Capacitação referente à Nova Lei de Licitações e Contratos  |
| O setor necessita de capacitação para os servidores no que se refere ao novo arcabouço jurídico lançado pelo Governo Federal nas áreas de compras e licitações no exercício de 2021 e demais sistemas, além da necessidade de qualificação do servidor referente à especializações, mestrados e doutorados. | Para executar todo o volume de trabalho planejado para o ano é necessário o aprimoramento técnico dos servidores na execução de nossos processos de comprar e licitações.   | IF-COLICIT                                      | Curso           | - | Capacitação referente à Nova Lei de Licitações e Contratos; Afastamento dos servidores para cursos de pós-graduação: especialização, mestrado, doutorado, dentro das áreas afins de atuação com o setor |
| Obter conhecimentos sobre Planejamento Estratégico para aprimorar a implantação do Planejamento Estratégico do IFSul, contido no PDI 2020-2024, impactando positivamente no entendimento e envolvimento de servidores com relação ao planejamento estratégico e seus desdobramentos.                        | Pouco alinhamento entre os objetivos estratégicos e a os planos de ação desenvolvidos durante a vigência do PDI 2014-2019; O Planejamento Estratégico do PDI 2020-2024 foi construído a partir de uma metodologia até então não utilizada pela instituição.     | IF-DDI, IF-CGE                                  | Curso           | - | -   |
| Preparar os servidores para nova realidade. Aprender a desenvolver o trabalho individual ou em equipe remotamente.  | O momento atual exige novas formas de organização de maneira que surge essa lacuna com necessidades de capacitação a ser preenchida, no sentido dos servidores se reestruturarem dentro dessa novo contexto.  | IF-CODEPE                                       | Curso           | - | Noções básicas de trabalho remoto.  |
| Preparar os servidores para o desenvolvimento de atividades relacionadas a processos administrativos disciplinares (PAD), para aprimoramento desta área.  | O setor, por sua área de atuação, é frequentemente provocado a deslocar servidores para formação de comissões específicas para essa finalidade, além de atuar como área de orientação em caso de necessidade de amparo legal nestes assuntos, necessitando, por | IF-AUDIN, IF-REIT, IF-PF, IF-PROGEP, IF-DELENO  | Curso           | - | -   |
| Aprofundar conhecimentos na área de atuação (educação) e de formação (conforme o cargo), para qualificar o desempenho das atividades profissionais do servidor, de forma contínua, aprimorando a qualidade dos trabalhos realizados pela Unidade de Auditoria Interna Governamental.                        | A crescente complexidade dos trabalhos de auditoria interna requer que as habilidades de pesquisa, organização, sistematização de informações e conhecimentos avançados sejam aprimorados e insuficiência de conhecimentos acerca da área de atuação da institu | IF-AUDIN  | Educação Formal | - | -   |

|  |   |                                     |                             |   |   |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------------|---|---|
| Aprofundar conhecimentos na área de formação do servidor (Direito), que o habilita para o cargo público, ou complementar (Sociologia), para qualificar o desempenho de suas atividades profissionais, aprimorando a qualidade dos trabalhos realizados pela Unidade de Auditoria Interna.        | A crescente complexidade dos trabalhos de auditoria interna requer que as habilidades de pesquisa, organização, sistematização de informações e conhecimentos avançados sejam aprimorados.  | IF-AUDIN                            | Educação Formal             | Educação Formal/Doutorado                   | -   |
| Aprofundar conhecimentos na área de formação do servidor (Direito), que o habilita para o cargo público, para qualificar o desempenho de suas atividades profissionais, aprimorando a qualidade dos trabalhos realizados pela Unidade de Auditoria Interna.                                      | A crescente complexidade dos trabalhos de auditoria interna requer que as habilidades de pesquisa, organização, sistematização de informações e conhecimentos avançados sejam aprimorados.  | IF-AUDIN                            | Educação Formal             | Educação Formal/Doutorado                   | Doutorado em Direito ou em Ciências Jurídicas   |
| "Aprofundar conhecimentos na área de formação do servidor (Administração), que o habilita para o cargo público, para qualificar o desempenho de suas atividades profissionais, aprimorando a qualidade dos trabalhos realizados pela Unidade de Auditoria Interna."                              | "A crescente complexidade dos trabalhos de auditoria interna requer que as habilidades de pesquisa, organização, sistematização de informações e conhecimentos avançados sejam aprimorados."  | IF-AUDIN                            | Educação Formal             | Educação Formal/Mestrado                    | Mestrado em Administração Pública   |
| Aprofundar conhecimentos na área de Educação, para qualificar o desempenho de suas atividades profissionais, aprimorando a qualidade dos trabalhos realizados pela Unidade de Auditoria Interna.   | A crescente complexidade dos trabalhos de auditoria interna requer que as habilidades de pesquisa, organização, sistematização de informações e conhecimentos avançados sejam aprimorados.  | IF-AUDIN                            | Educação Formal             | Educação Formal/Mestrado                    | -   |
| A coordenadoria precisa de maiores conhecimentos e aprofundamentos na área de ensino e educação superior.  | Devido a complexidade das atividades, leva-se em torno de 60 dias para realizar um análise detalhada de PPC. Com treinamento poderia se fazer isso em 20 dias.  | IF-PROEN, IF-DIRPEI, IF-CAED        | Educação Formal             | Educação Formal/Pós-Doutorado               | -   |
| Avaliar a governança, o gerenciamento de riscos e os controles internos, para auxiliar a instituição na realização de seus objetivos, buscando, como resultado organizacional, a melhoria na eficácia de seus processos.   | "Não há gerenciamento de riscos formalizado na maior parte dos processos institucionais. Não há uma cultura institucional de governança. Controles internos pouco efetivos. 70% dos processos levantados na elaboração do Painel/2020 não estão mapeados. Enfoque | IF-AUDIN                            | Evento                      | Evento/Outros Similares                     | 52ª e 53ª FONAI-Tec - Capacitação Técnica dos Integrantes das Auditorias Internas do Ministério da Educação |
| Participar do Encontro Nacional dos Pesquisadores Institucionais das Instituições Públicas de Ensino (Institutos Federais e Universidades Federais) para atualização sobre as diversas atividades realizadas pelos PIS.  | O trabalho do Pesquisador Institucional requer constante troca de informações e atualização de conhecimentos, pois no transcorrer do ano, geralmente há mudanças na legislação de ensino e alterações nos sistemas gerenciais da educação profissional e tecnol   | IF-PROEN, IF-DIRPEI, IF-CAED, IF-PI | Evento                      | Evento/Outros Similares                     | Encontro Nacional de Pesquisadores Institucionais   |
| Conhecimentos em gestão documental, gestão da informação e gestão por processos  | O Comitê de Governança, Riscos e Controle atribuiu à DDI a responsabilidade pela gestão do macroprocesso gestão documento e da informação.  | IF-DDI, IF-CGE, IF-CGS              | Evento                      | Evento/Seminário                            | -   |
| Que os servidores adquiram conhecimento a respeito da necessidade de economia de material de consumo, água, energia elétrica e da correta segregação e tratamento de resíduos, conforme disposto nas ações de capacitação e sensibilização previstas no Plano de Logística Sustentável do IFSul. | As ações presentes no Plano de Logística Sustentável do IFSul; o descarte incorreto de resíduos nas unidades e o desperdício de recursos que pode ocorrer por desconhecimento e falta de orientação adequada.   | IF-CGS                              | Evento                      | Evento/Seminário                            | -   |
| Manter-se atualizado e envolver-se junto às iniciativas propostas pelo Programa para Desenvolvimento em Energias Renováveis e Eficiência Energética na Rede Federal (ENERGIF).   | O IFSul iniciou tratativas para o desenvolvimento de iniciativas na área do ENERGIF, mas ainda não conseguiu colocar em prática os cursos e outras ações pretendidas.   | IF-CGS, IF-DPO, IF-PROAP            | Experiência Prática         | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço | -   |
| Troca de experiências e informações entre as unidades de Desenvolvimento Institucional da rede federal de educação profissional e tecnológica  | Boas ideias provenientes do compartilhamento de experiências com outros IFs   | IF-DDI                              | Outro Tipo não Especificado | -   | Fórum de Desenvolvimento Institucional  |