

Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2025
Despesas com ações de desenvolvimento de pessoas – Maio

Nº do Processo SUAP	Nomes dos participantes	Ação de desenvolvimento	Período da ação de desenvolvimento	Necessidade de desenvolvimento descrita no PDP	Tipo da despesa	Valor total da despesa por tipo	CPF/ CNPJ do prestador	Nome/ Razão Social do prestador
23703.000196.2025-87	Ivani Seibel	Primeiros socorros	12/05/2025 a 10/07/2025	Me preparar para a realização de um pré-atendimento emergencial em caso de uma ocorrência simples no ambiente educacional.	Manutenção da remuneração	*	01.678.363/0001-43	INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANISIO TEIXEIRA
23164.000452.2025-81	Maurício da Silva Escobar	Encontro Brasileiro de Administração Pública	21/05/2025 a 23/05/2025	Atualização sobre a área de atuação	Inscrição Diárias	R\$ 450,00 *	21.876.204/0001-60	ASSOCIACAO BRASILEIRA DE ADMINISTRACAO PUBLICA
23165.000446.2025-13	Cibele Barea	Ética: Comportamento Pessoal e Profissional Gestão do Tempo	05/05/2025 a 23/05/2025	Atualização para novos tratamentos / Desenvolver autoconhecimento e autogestão psicoemocional para diminuir conflitos interpessoais e promover um melhor ambiente educacional e de trabalho Aprimorar/aprofundar conhecimentos/habilidades para execução das atividades pertinentes ao setor que atuo, melhorando o atendimento às demandas. / Desenvolver autoconhecimento e autogestão psicoemocional para diminuir conflitos interpessoais e promover um melhor ambiente educacional e de trabalho	Manutenção da remuneração	*	44.771.171/0001-90	IPED - CURSOS E TREINAMENTOS LTDA
23206.001327.2025-54	Mauro Bacci Giusti	Direito Administrativo	05/05/2025 a 03/06/2025	aprender mais sobre a instituição, educação profissional, gestão escolar, gestão pública	Manutenção da remuneração	*	19.543.624/0001-83	POTESTATEM TECNOLOGIA, SERVICOS E EDUCACAO LTDA
23163.000995.2025-16	Carla Rosani Silva Fiori	37ª Reunião Anual da Associação Brasileira das Editoras Universitárias (ABEU) e 7ª Seminário Brasileiro de Edição Universitária e Acadêmica.	05/05/2025 a 09/05/2025	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Inscrição Diárias	R\$ 600,00 *	03.637.436/0001-84	ASSOCIACAO BRASILEIRA DAS EDITORAS UNIVERSITARIAS
23164.000567.2025-75	Jaqueline Oliveira Silveira	Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho Comunicação não violenta Autoconhecimento e Motivação Gestão do Tempo e Produtividade Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho Mulheres no Mundo do trabalho Administração de Abrigos Temporários Conceitos e Práticas para o Gerenciamento de Desastres no Âmbito Municipal Educação Financeira Pessoal Mulheres na liderança: potencialize suas habilidades e impulse a mudança Como conseguir um novo emprego	05/05/2025 a 02/08/2025	Aprimorar conhecimentos sobre Gestão Pública para melhoria de processos e qualidade dos serviços públicos. Organização do trabalho, produtividade, gestão do tempo, autoconhecimento, trabalho em equipe Aprimorar conhecimentos sobre Gestão Documental para preservação dos documentos digitais e físicos. Desenvolver metodologias ativas, objetos e atividades de aprendizagem, compreender estilos de aprendizagem e avaliar seus processos e dar feedbacks Aprimorar conhecimentos sobre Gestão Documental para preservação dos documentos digitais e físicos. Organização do trabalho, produtividade, gestão do tempo, autoconhecimento, trabalho em equipe Aprimorar conhecimentos sobre Gestão Pública para melhoria de processos e qualidade dos serviços públicos. Organização do trabalho, produtividade, gestão do tempo, autoconhecimento, trabalho em equipe Reconhecer, valorizar e acolher a diversidade de características, identidades, vivências e perspectivas de pessoas e grupos gerando a inclusão Reconhecer, valorizar e acolher a diversidade de características, identidades, vivências e perspectivas de pessoas e grupos gerando a inclusão Reconhecer, valorizar e acolher a diversidade de características, identidades, vivências e perspectivas de pessoas e grupos gerando a inclusão Organização do trabalho, produtividade, gestão do tempo, autoconhecimento, trabalho em equipe Organização do trabalho, produtividade, gestão do tempo, autoconhecimento, trabalho em equipe Organização do trabalho, produtividade, gestão do tempo, autoconhecimento, trabalho em equipe	Manutenção da remuneração	*	00.627.612/0001-09	FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRACAO PUBLICA
23206.001556.2025-79	Jonatas Matthies Roschild	Mestrado Profissional em Educação e Tecnologia	26/05/2025 a 31/03/2027	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Manutenção da remuneração	*	10.729.992/0005-70	INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE-RS CAMPUS PELOTAS

23164.000641.2025-53	Marcia Regina Andres Jeovani da Silva	Autoconhecimento e Motivação E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos Comunicação Assertiva: oratória, retórica e técnicas de apresentação Segurança da informação para todos Controle em 5 dimensões Excel Intermediário Excel avançado	20/05/2025 a 01/07/2025	Organização do trabalho, produtividade, gestão do tempo, autoconhecimento, trabalho em equipe Organização do trabalho, produtividade, gestão do tempo, autoconhecimento, trabalho em equipe Comunicação oral e escrita Aprimorar conhecimentos sobre Gestão Documental para preservação dos documentos digitais e físicos. Aprimorar conhecimentos sobre Gestão Pública para melhoria de processos e qualidade dos serviços públicos. Aprimorar o conhecimento em Excel e Dashboards Aprimorar o conhecimento em Excel e Dashboards	Manutenção da remuneração	*	00.627.612/0001-09	FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
23163.001205.2025-10	Laerte Radtke Karnopp	58º FONAItec - Capacitação Técnica das UAIG	27/05/2025 a 30/05/2025	Necessidade de aperfeiçoamento das práticas de auditoria interna governamental por parte da equipe de auditoria	Inscrição Diárias e passagens	R\$ 600,00 *	12.465.165/0001-18	ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS INTEGRANTES DAS UNIDADES DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL - ASSOCIAÇÃO FONAI
23163.001206.2025-56	Henrique Zigliá Maia	58º FONAItec - Capacitação Técnica das UAIG	27/05/2025 a 30/05/2025	Necessidade de aperfeiçoamento das práticas de auditoria interna governamental por parte da equipe de auditoria	Inscrição Diárias e passagens	R\$ 600,00 *	12.465.165/0001-18	ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS INTEGRANTES DAS UNIDADES DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL - ASSOCIAÇÃO FONAI
23495.000124.2025-32	Regina Garcia dos Santos Rodrigues da Trindade	Mestrado Profissional em Gestão de Organizações Públicas	06/05/2025 a 13/03/2027	Realização de Mestrado Profissional na área de Administração e Gestão Pública, promovendo o aprimoramento nos procedimentos e práticas diárias.	Manutenção da remuneração	*	95.591.764/0001-05	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
23206.001132.2025-12	Cesaria Soares da Fonseca	Mestrado em Política Social e Direitos Humanos	05/05/2025 a 30/11/2026	Qualificação do servidor	Manutenção da remuneração	*	92.238.914/0001-03	ASSOCIAÇÃO PELOTENSE DE ASSISTÊNCIA E CULTURA
23356.000351.2025-52	Raquel Maria Simianer	Auxiliar de Biblioteca	22/05/2025 a 19/08/2025	Desenvolvimento Profissional em Alfabetização Informacional e Treinamento em Atendimento ao Público em Bibliotecas	Manutenção da remuneração	*	19.543.624/0001-83	POTESTATEM TECNOLOGIA, SERVIÇOS E EDUCAÇÃO LTDA
23163.001141.2025-49	Talita Pereira Calheiros	Deficiência Auditiva: Tipos, causa e diagnóstico	26/05/2025 a 13/06/2025	Como a área médica esta em constante desenvolvimento, a atualização é essencial ao bom desempenho da minha função.	Manutenção da remuneração	*	19.543.624/0001-83	POTESTATEM TECNOLOGIA, SERVIÇOS E EDUCAÇÃO LTDA
23165.000503.2025-64	Raul Eduardo Fernandez Sales	Milset Brasil 2025	11/05/2025 a 15/05/2025	Ampliar, aprimorar e aprofundar meus conhecimentos relativos à Educação Inclusiva.	Inscrição Diárias e passagens	R\$ 3.200,00 *	47.104.588/0001-97	FABULA LIVE MARKETING E PRODUCOES DE EVENTOS
23339.000447.2025-29	Patrick Coelho Vieira	Direito Educacional	19/05/2025 a 02/07/2025	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho.	Manutenção da remuneração	*	19.543.624/0001-83	POTESTATEM TECNOLOGIA, SERVIÇOS E EDUCAÇÃO LTDA
23206.001708.2025-33	Valeska Duarte da Silva Goularte	Doutorado Profissional em Educação e Tecnologia	19/05/2025 a 31/03/2029	A partir da elaboração de uma tese de doutorado pretende-se desenvolver um estudo que aprimore a prática docente.	Manutenção da remuneração	*	10.729.992/0005-70	INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE-RS CAMPUS PELOTAS
23704.000280.2025-91	Grazielle de Almeida	Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho Mulheres na liderança: potencialize suas habilidades e impulse a mudança E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos Gestão de Conflitos e Negociação	26/05/2025 a 13/06/2025	Organização do trabalho, produtividade, gestão do tempo, autoconhecimento, trabalho em equipe Entender e contribuir para a legitimação dos papéis de lideranças exercidos por mulheres na Instituição, valorizando e reconhecendo seu protagonismo. Conhecer e executar estratégias para lidar com emoções pessoais e interpessoais Conhecer e executar estratégias para lidar com emoções pessoais e interpessoais	Manutenção da remuneração	*	00.627.612/0001-09	FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
23165.000626.2025-03	Ionara Soveral Scalabrin	Aprendizagem Organizacional e Programas de Aprendizagem Design Instrucional para Soluções de Treinamento Presencial Inovações em Tecnologia Educacional Liderança e Gestão de Equipes Noções Gerais de Direitos Autorais	19/05/2025 a 18/06/2025	Atualização de processos legais referentes à educação básica e superior. Capacitação sobre metodologias de ensino e elaboração de projetos.	Manutenção da remuneração	*	00.627.612/0001-09	FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
23340.000264.2025-74	Marcel Moscarelli Correa	Escola Sul de Microeletrônica (EMicro) e Simpósio Sul de Microeletrônica (SIM)	13/05/2025 a 16/05/2025	Aprimorar e adquirir capacidades que envolvem tecnologias emergentes, utilizadas no contexto atual da Tecnologia da Informação	Diárias	*	55.166.888/0001-29	SOCIEDADE BRASILEIRA DE MICROELETRÔNICA
23356.000439.2025-74	Fernanda Schwinden Dallamico Kirst	Gestão e Liderança	30/05/2025 a 13/06/2025	Administração pública	Manutenção da remuneração	*	44.538.077/0001-95	GRUPO EDUCACIONAL EDUCAWEB INEAP LTDA

* Despesas com manutenção da remuneração durante o afastamento, diárias e passagens podem ser visualizadas no Portal da Transparência, em <https://www.portaltransparencia.gov.br>