



## **INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 06/2020 – PROAP**

Regulamenta o procedimento para o Planejamento da Aquisição de Materiais, no âmbito do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul)

**A PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE PLANEJAMENTO** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 76 Regimento Geral do IFSul aprovado pela Resolução CONSUP 98/2014, e

CONSIDERANDO a necessidade de agilidade, economicidade e padronização dos procedimentos da fase de planejamento da aquisição de materiais no Instituto Federal Sul-rio-grandense;

CONSIDERANDO o Decreto 8539/2015 que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Considerando a IN SEGES 40/2020 que institui o Sistema “ETP Digital” para utilização no planejamento das aquisições.

### **RESOLVE:**

Art. 1º Estabelecer procedimentos a serem adotados para a fase de Planejamento da Aquisição de Materiais, no âmbito do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul).

Parágrafo Único: Consideram-se bens os materiais comuns, passíveis de serem descritos por meio de especificações usuais de mercado, tanto classificáveis como “Bens de Consumo” quanto “Bens de Investimento” que venham a compor o patrimônio permanente do IFSul.

### **Seção I**

#### **Do Planejamento Para Aquisição De Materiais**

Art. 2º O Planejamento da Aquisição de Materiais, para cada processo licitatório, consistirá nas seguintes etapas:

- I - Estudos Preliminares; e
- II - Termo de Referência.

### **Seção II**

#### **Dos Procedimentos Preliminares para Elaboração do Planejamento da Aquisição de Materiais**

Art. 3º O processo de planejamento da aquisição de materiais se iniciará pela autuação de processo eletrônico, por meio do SUAP.

§ 1º O responsável pela autuação do processo será o servidor ocupante de cargo de direção ou de função gratificada que passará a ser considerado como área requisitante do(s) bem(s) de que trata o processo de planejamento.

§ 2º O título/assunto do processo eletrônico deverá conter a expressão “Planejamento da aquisição de materiais” seguido da descrição sucinta e genérica do objeto ou classe de objetos que se pretende adquirir, ou ainda, sua finalidade.

Art. 4º Os procedimentos iniciais do Planejamento da Aquisição de Materiais consistem nas seguintes atividades:

I - elaboração do documento para formalização da demanda pelo setor requisitante do(s) bem(s), conforme modelo disponível no SUAP, com sua autuação em processo eletrônico;

II - envio do documento de que trata o inciso I deste artigo à autoridade de licitações da reitoria ou campus, conforme competência, para autorização do início do planejamento da aquisição;

### **Seção III**

#### **Dos Estudos Técnicos Preliminares**

Art. 5º Autorizado o início do planejamento, ficará sob a responsabilidade da área requerente e/ou unidade de compras da Reitoria ou Câmpus, o início dos trabalhos de elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares.

§ 1º a elaboração de que trata o caput deverá ser realizada, integralmente, no sistema próprio disponibilizado no portal de compras governamentais (sistema ETP Digital), com preenchimento de todos os seus campos.

§ 2º a elaboração de que trata o caput seguirá os parâmetros estabelecidos na IN SEGES e no Manual do Sistema ETP digital, disponível no Portal de Compras do Governo Federal.

Art. 6º A área requerente e/ou unidade de compras da Reitoria ou Câmpus fará juntar cópia digitalizada dos Estudos Técnicos Preliminares, após finalizados, ao processo eletrônico.

### **Seção IV**

#### **Do Termo de Referência**

Art 7º O setor requisitante elaborará o Termo de Referência utilizando os modelos da Advocacia Geral da União, disponíveis no sítio eletrônico do Governo Federal.

Art 8º O Termo de Referência será elaborado segundo as diretrizes estabelecidas nos estudos preliminares.

Art. 9º O Termo de Referência poderá, sempre que julgado necessário pelo setor requisitante, estabelecer requisitos e condições não previstas nos Estudos Preliminares, desde que usuais de mercado e que atendam à necessidade da contratação.

Art. 10 O Termo de Referência será assinado pelo requisitante e juntado ao processo eletrônico de planejamento da contratação.

Art. 11 O planejamento da contratação se encerra com a remessa dos autos do processo eletrônico à autoridade competente do setor de licitações, a quem compete decidir sobre o início da fase de seleção do fornecedor.

### **Seção VI**

## Disposições Finais e Transitórias

Art. 12 O planejamento das aquisições de materiais a serem demandados pela Reitoria do IFSul ou por quaisquer dos câmpus cujas licitações sejam conduzidas por esta, terão o planejamento da aquisição conduzido pela área requerente e/ou unidade de compras da Reitoria.

Art. 13 Aplica-se o disposto na presente Instrução Normativa a todos os processos de aquisição de materiais que se encontrarem sob tutela da IN SEGES 40/2020, mesmo que tramitem em processos já autuados.

Art. 14 Fica revogada a Instrução Normativa PROAP 04/2020.

Art. 15 Esta Instrução Normativa entra em vigor em 03 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Daniela Volz Lopes, PRO-REITOR - CD2 - IF-PROAP**, em 29/10/2020 09:34:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/10/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 77921

**Código de Autenticação:** 06a3734f5f



**Reitoria**

Rua Gonçalves Chaves, 3218, 5º andar - Centro - Pelotas/RS. CEP 96015-560

Telefone: (53) 3026-6050 – [www.ifsul.edu.br](http://www.ifsul.edu.br)