



INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 07/2020 – PROAP

Regulamenta o procedimento para o Planejamento das Contratações de Obras e Serviços de Engenharia, no âmbito do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul)

A PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE PLANEJAMENTO no uso das atribuições que lhe confere o artigo 76 Regimento Geral do IFSul aprovado pela Resolução CONSUP 98/2014, e

CONSIDERANDO a necessidade de agilidade, economicidade e padronização dos procedimentos da fase de planejamento da contratação de obras e serviços de engenharia no Instituto Federal Sul-rio-grandense;

CONSIDERANDO o Decreto 8.539/2015 que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Considerando a IN SEGES 40/2020 que institui o Sistema “ETP Digital” para utilização no planejamento das contratações de obras e serviços de engenharia.

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer procedimentos a serem adotados para a fase de Planejamento das Contratações de Obras e Serviços de Engenharia, no âmbito do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul).

Seção I

Do Planejamento para Contratações de Obras e Serviços de Engenharia

Art. 2º O Planejamento das Contratações de Obras e Serviços de Engenharia, para cada processo licitatório, consistirá nas seguintes etapas:

- I - Estudos Preliminares; e
- II – Projeto Básico ou Termo de Referência.

Seção II

Dos Procedimentos Preliminares para Elaboração do Planejamento das Contratações de Obras e Serviços de Engenharia

Art. 3º O processo de planejamento das Contratações de Obras e Serviços de Engenharia se iniciará pela autuação de processo eletrônico, por meio do SUAP.

§ 1º O responsável pela autuação do processo será o servidor ocupante de função gratificada na área de projetos ou de cargo técnico da área (Arquiteto ou Engenheiro) que passará a ser considerado como área requisitante do(s) bem(s) de que trata o processo de planejamento.

§ 2º No caso dos Câmpus que possuem servidor ocupante de função gratificada na área de projetos ou de cargo técnico da área (Arquiteto ou Engenheiro) e que estiver afastado, a responsabilidade pela autuação do processo passa a ser da Diretoria de Projetos e Obras do IFSul (DPO);

§ 3º para os câmpus que não possuem em sua estrutura administrativa coordenadorias e/ou cargos técnicos (Arquiteto ou Engenheiro), ficará sob a responsabilidade da Diretoria de Projetos e Obras (DPO) a autuação do processo.

§ 4º O título/assunto do processo eletrônico deverá conter a expressão “Planejamento das Contratações de Obras e Serviços de Engenharia” seguido da descrição sucinta e genérica do objeto, ou ainda, sua finalidade.

Art. 4º Os procedimentos iniciais do Planejamento das Contratações de Obras e Serviços de Engenharia consistem nas seguintes atividades:

I - elaboração do documento para formalização da demanda pelo setor requisitante da obra ou serviço de engenharia, conforme modelo disponível no SUAP, com sua autuação em processo eletrônico;

II - envio do processo de que trata o inciso I deste artigo à autoridade responsável pela aprovação da abertura do processo, conforme competências regimentais, para autorização do início do planejamento da Contratações de Obras e Serviços de Engenharia.

Seção III

Dos Estudos Técnicos Preliminares

Art. 5º Autorizado o início do planejamento, ficará sob a responsabilidade da área requisitante a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares.

§ 1º a elaboração de que trata o caput deverá ser realizada, integralmente, no sistema próprio disponibilizado no portal de compras governamentais (sistema ETP Digital), com preenchimento de todos os seus campos.

§ 2º a elaboração de que trata o caput seguirá os parâmetros estabelecidos na IN SEGES e no Manual do Sistema ETP digital, disponível no Portal de Compras do Governo Federal.

Art. 6º A área requisitante fará juntar cópia digitalizada dos Estudos Técnicos Preliminares, após finalizados, ao processo eletrônico.

Seção IV

Do Projeto Básico ou Termo de Referência

Art 7º a área requisitante elaborará o Projeto Básico ou Termo de Referência utilizando os modelos da Advocacia Geral da União (AGU), disponíveis no sítio eletrônico do Governo Federal.

Art 8º O Projeto Básico ou Termo de Referência será elaborado segundo as diretrizes estabelecidas nos estudos preliminares.

Art. 9º O Projeto Básico ou Termo de Referência poderá, sempre que julgado necessário pela área requisitante, estabelecer requisitos e condições não previstas nos Estudos Preliminares, desde que usuais de mercado e que atendam à necessidade da contratação.

Art. 10 O Projeto Básico ou Termo de Referência será assinado pelo requisitante e juntado ao processo eletrônico de planejamento da contratação.

Art. 11 O planejamento da contratação se encerra com a remessa dos autos do processo eletrônico à

autoridade competente do setor de licitações, a quem compete decidir sobre o início da fase de seleção do fornecedor.

Seção VI

Disposições Finais e Transitórias

Art. 12 Aplica-se o disposto na presente Instrução Normativa a todos os processos de Contratações de Obras e Serviços de Engenharia que se encontrarem sob tutela da IN SEGES 40/2020, mesmo que tramitem em processos já autuados.

Art. 13 Esta Instrução Normativa entra em vigor em 03 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Daniela Volz Lopes, PRO-REITOR - CD2 - IF-PROAP**, em 29/10/2020 09:34:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/10/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 77922

Código de Autenticação: 007b3d08e6



Reitoria

Rua Gonçalves Chaves, 3218, 5º andar - Centro - Pelotas/RS. CEP 96015-560

Telefone: (53) 3026-6050 – www.ifsul.edu.br