



## Plano de Ação – Câmpus Sapiranga – 2022

Período: Janeiro a Dezembro

### Orçamento

Ação (código)	Orçamento de custeio		Orçamento de investimento	
	Valor (R\$)	Origem (próprio ou externo ao câmpus)	Valor (R\$)	Origem (próprio ou externo ao câmpus)
SG01	-	-	-	-
SG02	-	-	-	-
SG03	-	-	-	-
SG04	-	-	-	-
SG05	50.000,00	Próprio	-	-
SG06	-	-	-	-
SG07	146.000,00	Externo	805.000,00	Externo
SG08	50.000,00	-	-	-
SG09	-	-	-	-
SG10	-	-	-	-
SG11	15.000,00	-	-	-
SG12	8.000,00	-	-	-
SG13	-	-	-	-
SG14	-	-	100.000,00	Externo
SG15	-	-	-	-
SG16	-	-	325.000,00	Externo

SG17	-	-	3.000.000,00	Externo
SG18	-	-	-	-
SG19	50.000,00	Externo	800.000,00	Externo
<b>Total</b>	<b>319.000,00</b>		<b>5.030.000,00</b>	

## Cronograma

## Ações

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

<b>Ação:</b>	Oferecer cursos FIC e de extensão com participação dos alunos					
<b>Código da ação:</b>	SG01					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-DEPEX					
<b>Descrição:</b>	Trabalho conjunto do DEPEX com suas Coordenadorias e servidores para identificar a potencialidade de abertura de cursos FIC e de extensão e realizar a respectiva implementação dos cursos que contará com participação dos alunos dos cursos regulares do Câmpus					
<b>Resultados esperados:</b>	Maior visibilidade do Câmpus na comunidade					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Agosto/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Instituir comissão	SG-DEPEX	Março	Falta de Recursos Humanos; desinteresse de servidores	Sensibilização dos servidores	-	-
2) Realizar estudo sobre potenciais cursos e Elaborar proposta de abertura de cursos FIC/Extensão	Comissão	Abril-Maio	-	-	-	-
3) Apresentar proposta à comunidade	Comissão	Junho	-	-	-	-

4) Implementar cursos	SG-DEPEX	Julho-Agosto	Falta de Recursos Humanos e de Infraestrutura	-	-	-	-
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas		% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	4		0	0	4		0
2º Quadrimestre							
3º Quadrimestre							
Avaliação final da ação							
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Foi solicitado ao Câmpus a adesão a determinados cursos FIC pelo Departamento de Educação A Distância e Novas Tecnologias - Reitoria.						

Ação:	Criar comissão para estudo de novos cursos visando a verticalização do ensino
Código da ação:	SG02
Responsável pela coordenação:	SG-DEPEX
Descrição:	Identificar demanda da comunidade acadêmica pela abertura de Cursos Superiores e analisar a viabilidade de implantação considerando a necessidade de verticalização do ensino no câmpus.
Resultados esperados:	Elaborar relatório sobre viabilidade de criação de curso para verticalização do ensino.

Prazo para conclusão:		Setembro/2022						
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)			
					Custeio	Investimento		
1) Instituir comissão	SG-DEPEX	Março	Falta de Recursos Humanos; desinteresse dos servidores	Sensibilização dos servidores	-	-	-	
2) Elaboração de relatório de viabilidade de criação de curso para verticalização do ensino	Comissão	Abril-Agosto	-	-	-	-	-	
3) Apresentação do relatório à comunidade e à gestão	Comissão	Setembro	-	-	-	-	-	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas			
1º Quadrimestre	3	0	1	2	0			
2º Quadrimestre								
3º Quadrimestre								
Avaliação final da ação								
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos		Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada								
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte								
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar								

<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	<b>Realizar gincana virtual entre cursos</b>					
<b>Código da ação:</b>	SG03					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-COPEX					
<b>Descrição:</b>	<p>Definir comissão de organização da gincana.</p> <p>A comissão da Gincana terá 3 etapas de trabalho: 1) contatar todos atores envolvidos; 2) definir temáticas; e 3) objetivos</p> <p>A ideia inicial da gincana é refletir sobre a relação das tecnologias com a mudança climática. A equipe que apresentar mais opções amigáveis ou ideia amigáveis ao meio ambiente e desenhar um projeto ganha a gincana.</p>					
<b>Resultados esperados:</b>	Minimizar a ausência da relação presencial					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Agosto/2022					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
<b>1) Instituir comissão</b>	SG-COPEX	Março	Falta de Recursos Humanos; falta de interesse dos servidores	Sensibilização dos servidores	-	-
<b>2) Definir temáticas e objetivos (planejamento)</b>	Comissão	Abril-Julho	-	-	-	-
<b>3) Implementação</b>	Comissão e SG-COPEX	Agosto	-	-	-	-
<b>Resultados</b>	<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>	

1º Quadrimestre	3				
2º Quadrimestre				3	0
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Foi preciso respeitar os protocolos de prevenção e cuidado quanto a pandemia da COVID 19.				

<b>Ação:</b>	<b>Construir uma relação Empresa-escola-Empresa</b>
<b>Código da ação:</b>	SG04
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-COPEX
<b>Descrição:</b>	<p>Construir uma relação Empresa-escola-Empresa de interesse aos PPCs e os Docentes, discentes e TAEs do Campus: programa empresa no Campus e Campus na Empresa. Encontros temáticos de cunho acadêmico. Ação pretende usar os editais de subvenção do CNPQ e/ou demais agências de fomento para motivar as pesquisas e novos desenvolvimentos tecnológicos</p> <p>Esta atividade será de responsabilidade da COPEX em colaboração com os Coordenadores de Curso, bem como os Professores, no sentido de informar as demandas para atenção ao Cursos na relação com as Empresas.</p> <p>Os contatos obedecerão às indicações dos coordenadores de cursos quanto a empresa de interesse e será realizado um planejamento de ação.</p>

	Para uso dos editais disponíveis serão realizadas as etapas: chamadas ao coletivo do IFSul , professores e servidores; serão realizadas reuniões de interesse entre empresa-coordenação-COPEX-professores interessados para proposição de projetos; desenvolvimento de projeto; e proposição ao edital de interesse.						
<b>Resultados esperados:</b>	Conhecimento mútuo e troca de saberes						
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/2022						
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)		
					Custeio	Investimento	
<b>1) Implementação</b>	SG-COPEX	Janeiro-Dezembro	Indisponibilidade de agenda de empresas	Sensibilização da comunidade	-	-	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas		
1º Quadrimestre	1		1		0		
2º Quadrimestre							
3º Quadrimestre							
Avaliação final da ação							
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada							
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte							
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar							
<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano							
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar							

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Potencializar a comunicação institucional

<b>Ação:</b>	<b>Contratar serviços de telefonia fixa</b>					
<b>Código da ação:</b>	SG05					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-DEAP					
<b>Descrição:</b>	Planejar e tramitar processo de licitação para contratação, acompanhar execução quando contratado					
<b>Resultados esperados:</b>	Possibilidade de contato do público externo com a instituição.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/2022					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
1) Participar do planejamento da contratação de telefonia fixa	SG-DEAP	Janeiro/2022	Demora na conclusão dos documentos preparatórios para licitação	Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação; Desenvolvimento dos documentos em conjunto com áreas já experientes nos documentos	-	-
2) Assinar contrato com licitante vencedor, acompanhar instalação e execução mensal	SG-DEAP SG-COTIN	Março/2022 a dezembro/2022	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução; - Indisponibilidade de servidores para realizar a fiscalização do contrato (saídas)	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação	R\$ 50.000	-

			para licenças sem substituição)			
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre		1	1	0	50%	
2º Quadrimestre	2					
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada						
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte						
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar						
<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano						
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

<b>Ação:</b>	Criar comissão de revisão dos PPCs dos cursos					
<b>Código da ação:</b>	SG06					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-DEPEX					
<b>Descrição:</b>	Revisão dos Planos Pedagógicos dos Cursos					
<b>Resultados esperados:</b>	Elaboração de minuta dos PPCs					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/2022					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
1) Instituir comissão	SG-DEPEX	Março	Falta de Recursos Humanos	Sensibilização dos servidores	-	-
2) Elaboração da minuta dos PPCs com verificação de possibilidade de construção de interdisciplinaridade entre projetos de ensino com projetos de extensão e pesquisa	Comissão	Abril-Novembro	-	-	-	-
3) Encaminhamento dos PPCS para aprovação da PROEN	SG-DEPEX	Dezembro	-	-	-	-

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	3	0	1	2	0
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada					
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte					
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar					
<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano					
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Adequar a instituição para as demandas inclusivas

<b>Ação:</b>	<b>Adaptar os espaços do campus para acessibilidade</b>					
<b>Código da ação:</b>	SG07					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-DEAP					
<b>Descrição:</b>	Tramitar processos de licitação para contratação e compras. Instalar rampas e fazer adaptações para acessibilidade no campus, ampliação dos espaços de uso comum (biblioteca, cozinha, sala de estudos), que possibilite a circulação de pessoas com deficiência, compra de materiais, equipamentos e contratações que possibilitem atendimento diferenciado àqueles que precisam (mesas para cadeirantes, teclado amplificado, contrato de cuidador de saúde, intérprete de libras).					
<b>Resultados esperados:</b>	Organização e padronização de acesso do público aos espaços do câmpus.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/2022					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
1) Revisar as demandas identificadas e estabelecer as prioridades com as áreas requerentes	NAPNE	Janeiro-Maio	Não manifestação das necessidades pelas áreas requerentes	Sensibilização e reuniões periódicas com os envolvidos	-	-
2) Tramitar processos de compras/contratações	SG-COLIC	Junho-Dezembro	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução;	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação;	-	-
3) Instalar rampas e fazer adaptações para acessibilidade no campus	SG-DEAP	Julho-Dezembro	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução;	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação;	-	R\$100.000,00

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indisponibilidade de servidores para realizar o acompanhamento da execução da obra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades</li> </ul>		
<b>4) Ampliação dos espaços de uso comum - biblioteca</b>	SG-DEAP	Julho-Dezembro		<ul style="list-style-type: none"> <li>Não execução da instalação da sala modular ampliada adquirida para este fim;</li> <li>- Indisponibilidade de servidores para acompanhamento da execução da obra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicação de penalidade ao fornecedor por descumprimento de prazo/execução</li> <li>- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades</li> </ul>		
<b>5) Ampliação dos espaços de uso comum - cozinha</b>	SG-DEAP	Julho-Dezembro		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução;</li> <li>- Indisponibilidade de servidores para realizar o projeto e acompanhamento da execução da obra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação;</li> <li>- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades</li> </ul>		R\$700.000,00
<b>6) Ampliação dos espaços de uso comum – sala de estudos</b>	SG-COEEF	Julho-Dezembro		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Indisponibilidade de sala para esta finalidade</li> <li>- Indisponibilidade de servidores para</li> </ul>	Organização dos espaços físicos do campus contemplando a melhor utilização		

				realizar o planejamento e adequações	das salas existentes ou compra de nova sala;  - Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades		
7) Compra de materiais, equipamentos que possibilitem atendimento diferenciado àqueles que precisam (mesas para cadeirantes, teclado amplificado)	SG-COLIC	Julho-Dezembro	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução;  - Indisponibilidade de servidores para realizar a tramitação dos processos de compras	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação  - Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades	1.000,00	5.000,00	
8) Contratações que possibilitem atendimento diferenciado àqueles que precisam (contrato de cuidador de saúde, intérprete de libras)	SG-DEAP	Dezembro/2022	Indisponibilidade de recursos	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação  - Verificar possibilidade de colaboração técnica	145.000,00		

				de servidores de outras unidades		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre		2	3	3	25%	
2º Quadrimestre	8					
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada						
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte						
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar						
<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano						
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Otimizar os processos organizacionais

<b>Ação:</b>	<b>Contratar o serviço terceirizado de recepção para o retorno ao funcionamento presencial</b>					
<b>Código da ação:</b>	SG08					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-DEAP					
<b>Descrição:</b>	Tramitar processo de licitação para contratação					
<b>Resultados esperados:</b>	Organização e padronização do atendimento ao público.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/2022					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
1) Participar do planejamento da contratação de serviço de recepção	SG-DEAP	Junho/2022	<p>Demora na conclusão dos documentos preparatórios para licitação</p> <p>- Indisponibilidade de servidores para realizar participar dos processos de contratos (equipe muito reduzida, saídas para licenças sem substituição)</p>	<p>Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação;</p> <p>Desenvolvimento dos documentos em conjunto com áreas já experientes nos documentos.</p> <p>- Solicitar novas vagas efetivas;</p>	-	-
2) Assinar contrato com licitante vencedor, acompanhar implantação e execução mensal	SG-DEAP SG-GABDIR	Junho/2022 a dezembro/2022	<p>Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução</p> <p>- Indisponibilidade de servidores para</p>	<p>Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação;</p>	R\$50.000	-

			realizar participar dos processos fiscalização de contratos (equipe muito reduzida, saídas para licenças sem substituição)	- Solicitar novas vagas efetivas;		
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	2		0	0	2	0%
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Sem disponibilidade orçamentária para contratação					

<b>Ação:</b>	Elaborar calendário de compras					
<b>Código da ação:</b>	SG09					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-DEAP					
<b>Descrição:</b>	Elaborar documento que estabeleça calendário de compras do Câmpus					
<b>Resultados esperados:</b>	Transparência e otimização de recursos orçamentários					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Maio/2022					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
<b>1) Realizar um treinamento com coordenadores e áreas requerentes para esclarecer sobre o cronograma e etapas do processo de compras</b>	SG-COLIC	Até Maio/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prazo de execução não contemplar calendário de compras conjuntas do IFSul;</li> <li>-Baixa adesão/interesse dos requerentes de compras pelo tema;</li> <li>- Indisponibilidade de servidores para realizar o treinamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de cronograma;</li> <li>-Não há;</li> <li>- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades</li> </ul>	-	-
<b>2) Planejar e apresentar um cronograma de compra aos coordenadores e áreas requerentes de compras</b>	SG-COLIC	Até Maio/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prazo de execução não contemplar calendário de compras conjuntas do IFSul;</li> <li>- Indisponibilidade de servidores para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de cronograma;</li> <li>- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades</li> </ul>	-	-

realizar o planejamento					
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre		1	1	0	50%
2º Quadrimestre	2				
3º Quadrimestre					
Avaliação final da ação					
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Alterar as matrizes curriculares dos cursos						
<b>Código da ação:</b>	SG10						
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-DEPEX						
<b>Descrição:</b>	Compor grupo único de trabalho para todos os cursos, que inclua representantes das áreas de conhecimento, para elaboração das alterações						
<b>Resultados esperados:</b>	Matrizes aprovadas para implementação nas turmas de ingresso 2023						
<b>Prazo para conclusão:</b>	Outubro/2022						
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>		
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>	
1) Instituir comissão	SG-DEPEX	Março	Falta de Recursos Humanos	Sensibilização dos servidores	-	-	
2) Elaboração de minuta de proposta de alterações	Comissão	Abri-Setembro	-	-	-	-	
3) Encaminhamento para aprovação da PROEN	SG-DEPEX	Outubro	-	-	-	-	
<b>Resultados</b>	<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>		
1º Quadrimestre	3						
2º Quadrimestre			1	2	0		
3º Quadrimestre							
<b>Avaliação final da ação</b>							
<b>Situação</b>		<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>		<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>		
( ) Finalizada							

<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
--	--	--	--

### Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

<b>Ação:</b>	<b>Adquirir SSD's para os computadores utilizados pelos servidores</b>					
<b>Código da ação:</b>	SG11					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-COTIN					
<b>Descrição:</b>	Elaborar descrição do material; Tramitar processo de licitação para compra ou verificação da possibilidade de recebimento de doação					
<b>Resultados esperados:</b>	Melhoria no desempenho dos computadores.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/2022					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
1) Elaborar descrição do material	SG-COTIN	Dezembro/2022	Prazo para execução	Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação	-	-
2) Tramitar processo de licitação para compra	SG-DEAP	Dezembro/2022	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Verificar possibilidade de doações; Elaboração de cronograma para	R\$15.000,00	-

				desenvolvimento da ação		
3) Realizar instalação dos equipamentos	SG-COTIN	Dezembro/2022	Indisponibilidade de servidores para realizar a instalação	Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades	-	-
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	3		1	1	1	33,33%
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

Ação:	Ampliar a Rede Lógica do Câmpus
Código da ação:	SG12

Responsável pela coordenação:	SG-COTIN					
Descrição:	Instalação de equipamentos para ampliação da rede lógica para atender adequadamente as salas existentes e futuras					
Resultados esperados:	Maior área de cobertura de rede sem fio no câmpus, bem como atualização dos equipamentos com padrões mais atuais e melhora de desempenho					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Instalar os equipamentos adquiridos em 2021	SG-COTIN	Até dezembro/2022	Indisponibilidade de servidores para realizar a instalação	Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades; Contratação de estagiários.	R\$ 8.000,00	-
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	1	0	1	0	0%	
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
( ) Finalizada						
( ) Não iniciada, passar para ano seguinte						
( ) Não iniciada, descontinuar						
( ) Em andamento, continuar no próximo ano						

( ) Em andamento, descontinuar			
--------------------------------	--	--	--

<b>Ação:</b>	<b>Implantar servidor dedicado ao ambiente acadêmico</b>					
<b>Código da ação:</b>	SG13					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-COTIN					
<b>Descrição:</b>	Instalação do sistema e configuração dos serviços; realização de fase de testes					
<b>Resultados esperados:</b>	Melhoria dos serviços relacionados a autenticação de usuário, gerenciamento de sistemas, armazenamento de arquivos em um repositório central, segurança da informação, entre outros					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/2022					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
1) Migrar os serviços de rede Samba, Squid e Controlelabs;	SG-COTIN	Até dezembro/2022	Indisponibilidade de servidores para realizar a instalação	Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-
<b>Resultados</b>	<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>	
1º Quadrimestre	1	0	0	1	0%	
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>			<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>	
( ) Finalizada	Equipe da COTIN continua reduzida (apenas 1 servidor), com previsão de					

<input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinua	retorno de servidor de licença capacitação em agosto/2022;		
--	--	--	--

### Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

<b>Ação:</b>	<b>Realizar reparo no reservatório metálico de água potável</b>					
<b>Código da ação:</b>	SG14					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-DEAP					
<b>Descrição:</b>	Tramitar processo de licitação para obra de reparo					
<b>Resultados esperados:</b>	Adequado e seguro fornecimento de água aos usuários do campus					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/2022					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
<b>1) Realizar projeto da obra</b>	Engenheiro do campus	Até junho/2022	-Indisponibilidade de servidores para realizar o projeto	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-
<b>2) Tramitar processo de licitação para projeto</b>	SG-COLIC	Até agosto/2022	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para	-	R\$100.000,00

					desenvolvimento da ação		
<b>3) Acompanhar a execução da obra de implantação</b>	Engenheiro do campus	Até dezembro/2022	-Indisponibilidade de servidores para realizar o projeto	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-	-
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas		
1º Quadrimestre	3	0	1	2	0%		
2º Quadrimestre							
3º Quadrimestre							
Avaliação final da ação							
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos				
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar							

<b>Ação:</b>	Implantar sala de artes e linguagens
<b>Código da ação:</b>	SG15

Responsável pela coordenação:	SG-DEAP						
Descrição:	Acompanhar entrega e execução da sala já adquirida						
Resultados esperados:	Espaço dedicado à disciplina de artes e linguagens						
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022						
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)		
					Custeio	Investimento	
1) Executar a implantação da sala modular adquirida	SG-DEAP	Até dez/2022	Atraso ou desistência pelo Fornecedor	Acompanhamento com o fornecedor e aplicação de penalidade	-	-	
2) Realizar adequações na sala adquirida, com devida organização de mobiliário e rotinas de uso	SG-COFE	Até dez/2022	Falta de mobiliário para a sala e indisponibilidade de recursos para novas compras; descumprimento do prazo para execução	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Verificar possibilidade de doações; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação	-	-	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas		
1º Quadrimestre	2	0	1	1	0%		
2º Quadrimestre							
3º Quadrimestre							
Avaliação final da ação							
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
( ) Finalizada							

<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
--	--	--	--

Ação:	Construir cobertura entre os prédios e salas de aula					
	Código da ação:	SG16				
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP					
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação					
Resultados esperados:	Usufruto da cobertura					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2023					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Realizar projeto da obra	Engenheiro do campus	Até junho/2022	-Indisponibilidade de servidores para realizar o projeto	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-
2) Tramitar processo de licitação para projeto	SG-COLIC	Até agosto/2022	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação	-	R\$325.000,00
3) Acompanhar a execução da obra de implantação	Engenheiro do campus	Até dezembro/2023	Indisponibilidade de servidores para	- Verificar possibilidade de colaboração técnica	-	-

			realizar o acompanhamento	de servidores de outras unidades;			
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3		0	0	3	0%	
2º Quadrimestre							
3º Quadrimestre							
Avaliação final da ação							
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos		Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Projeto de cobertura ficou de fora do plano de obras do campus 2022, em função da priorização de outras obras; Deverá ser mantido para o próximo ano.						

<b>Ação:</b>	<b>Construir cobertura da quadra poliesportiva a estrutura de ginásio (com vestiários e arquibancada)</b>
<b>Código da ação:</b>	SG17
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-DEAP
<b>Descrição:</b>	Tramitar processo de licitação para contratação
<b>Resultados esperados:</b>	Usufruto do espaço

Prazo para conclusão:		Dezembro/2023						
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)			
					Custeio	Investimento		
1) Tramitar processo de licitação para projeto já elaborado pela DPO;	SG-COLIC	Até junho/2022	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação	-	-	R\$3.000.000,00	
2) Acompanhar a execução da obra de implantação	Engenheiro do campus	Até dezembro/2023	Indisponibilidade de servidores para realizar o acompanhamento	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-	-	
3) Realizar a organização do espaço e destinação de mobiliário	SG-COFE	Até dezembro/2023	Falta de mobiliário para a sala e indisponibilidade de recursos para novas compras;	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Verificar possibilidade de doações;	-	-	-	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas		Etapas em andamento	Etapas não iniciadas		% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3	0		0	3		0%	
2º Quadrimestre								
3º Quadrimestre								
Avaliação final da ação								
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	

<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Não há projeto pronto feito pela DPO; não está no plano de obras do campus 2022; não há recursos disponíveis para execução.		
--	---	--	--

<b>Ação:</b>	<b>Ampliar a área de alimentação</b>					
<b>Código da ação:</b>	SG18					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-DIRGER					
<b>Descrição:</b>	Verificar possibilidades de adequação dos espaços físicos e promover mudanças necessárias visando a ampliação da área de alimentação do Câmpus					
<b>Resultados esperados:</b>	Evitar superocupação					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/2022					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
1) Mapeamento das possíveis áreas para o propósito	Engenheiro do Câmpus	Janeiro-Março	- Indisponibilidade de servidores para realizar o acompanhamento - Não existência de áreas viáveis para a mudança, e indisponibilidade orçamentária para	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades; - Solicitação de recurso específico à Reitoria;	-	-

			construção de novos espaços;				
2) Conversa com todos os servidores sobre as possibilidades de nova alocação do espaço de alimentação	Diretora-Geral	Março-Abril	Comunidade entender que não há necessidade de mudança de local	Psicóloga do câmpus poderá auxiliar na conversa para que todos entendam que a melhoria dos espaços agrupa valor ao trabalho	-	-	
3) Mudança de espaço	SG-COFE	Abril-Dezembro	-O tempo programado não ser suficiente; -Indisponibilidade de servidores para realizar o projeto de obra de um novo espaço	-Ampliar o prazo para esta etapa; - Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-	
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3		0	0	3	0	
2º Quadrimestre							
3º Quadrimestre							
Avaliação final da ação							
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		

<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Atualmente o câmpus encontra-se em obras e aguardando a entrega de duas salas modulares, com isso, o estudo das áreas (etapa 1) torna-se ineficaz, pois estão em mudança.		
--	---	--	--

<b>Ação:</b>	<b>Implantar o refeitório da escola</b>					
<b>Código da ação:</b>	SG19					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SG-DEAP					
<b>Descrição:</b>	Adquirir e implantar um novo espaço físico com a finalidade de uso como refeitório					
<b>Resultados esperados:</b>	Espaço exclusivo dedicado ao refeitório					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/2024					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
<b>1) Realizar projeto da obra</b>	Engenheiro do campus	Até dezembro/2022	-Indisponibilidade de servidores para realizar o projeto	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
<b>2) Tramitar processo de licitação para projeto</b>	SG-COLIC	Até março/2023	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para		R\$700.000,00

				desenvolvimento da ação		
<b>3) Acompanhar a execução da obra de implantação</b>	Engenheiro do campus	Até dezembro/2024	-Indisponibilidade de servidores para acompanhamento da execução	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-
<b>4) Realizar o mapeamento do mobiliário e materiais necessários para a implantação do refeitório</b>	SG-COFE	Até dezembro/2023	Falta de servidor com adequado conhecimento para ser responsável pelo espaço	Solicitação a Reitoria de servidor para colaboração técnica;	-	-
<b>5) Tramitar processo de licitação para compra</b>	SG-COLIC	Março/2024	Indisponibilidade de recursos orçamentários; Indisponibilidade de servidores para realizar os processos de compras	- Solicitação de recurso específico à Reitoria; Verificar possibilidade de doações; - Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	R\$50.000,00	R\$100.000,00
<b>6) Preparação e organização do espaço</b>	SG-COFE	Até dezembro/2024	-O tempo programado não ser suficiente; -Inexistência de servidores dedicados	-Ampliar o prazo para esta etapa;	-	-

				a organização do refeitório e quadro super limitado de técnicos administrativos;	- Solicitar novas vagas efetivas a reitoria ou servidores em regime de colaboração técnica;		
7) Implantação do refeitório	SG-COFE	Até dezembro/2024		-Inexistência de servidores dedicados a organização do refeitório e quadro super limitado de técnicos administrativos; - Necessidade de contratação de empresa terceirizada para operacionalizar o refeitório sem disponibilidade orçamentária	- Solicitar novas vagas efetivas a reitoria ou servidores em regime de colaboração técnica;  Solicitação de recurso específico à Reitoria		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento		Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	7	0	0		7	0	
2º Quadrimestre							
3º Quadrimestre							

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada			
<input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte			
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar	Não há projeto pronto feito pela DPO; não está no plano de obras do campus 2022; não há recursos disponíveis para execução.		
<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			