



Plano de Ação – Câmpus Avançado Bagé – 2022

Período: Janeiro a Dezembro

Orçamento

Ação (código)	Orçamento de custeio		Orçamento de investimento	
	Valor (R\$)	Origem (próprio ou externo ao câmpus)	Valor (R\$)	Origem (próprio ou externo ao câmpus)
BG01	R\$ 40.000,00	Externo	R\$ 10.000,00	Externo
BG02	R\$ 160.000,00	Próprio e externo	-	-
BG03	-	-	-	-
BG04	-	-	-	-
BG05	R\$ 2.400,00	Externo	-	-
BG06	R\$ 16.000,00	Próprio	-	-
BG07	-	-	-	-
BG08	-	-	-	-
BG09	-	-	R\$ 300.000,00	Próprio e externo
BG10	R\$ 2.000,00	Próprio	0	-
BG11	R\$ 30.000,00	Próprio	0	-
BG12	R\$ 15.000,00	Próprio	R\$ 328.500,00	Próprio
BG13	R\$ 200.000,00	Próprio	R\$ 200.000,00	Próprio
BG14	-	-	R\$ 800.000,00	Próprio e externo
BG15	R\$ 4.000,00	Próprio	-	-
BG16	15.000,00	Próprio	-	-
BG17	1.000,00	Próprio	-	-
BG18	-	-	-	-
BG19	-	-	-	-

BG 20	-	-	-	-
BG21	-	-	-	-
Total	469.400,00		1.638.500,00	

Ações

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:	Aproximar o campus Bagé da sua comunidade e apoiar o desenvolvimento local através de Projetos de Extensão em parceria com instituições municipais e regionais.					
Código da ação:	BG 01					
Responsável pela coordenação:	DEPEX					
Descrição:	Aproximar o campus Bagé da sua comunidade externa por meio de projetos de extensão e/ou pesquisa que atendam demandas locais, tendo como contrapartida a oferta de estágios e uma melhor divulgação da instituição.					
Resultados esperados:	De forma geral espera-se promover a troca de experiências e ampliação de oportunidades de vagas de estágio para os estudantes; oferta de locais para visitas técnicas e aulas práticas; e aproximação da comunidade externa com o IFSul campus Bagé.					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Promover eventos com vagas abertas à comunidade externa;	Coordenadores de curso; COEX; COPESQ	Jan-Dez	Falta de recursos para realização dos eventos; Falta de interesse da comunidade externa.	Ampla divulgação dos eventos; Captação de recursos junto a editais internos.	R\$ 20.000,00	R\$ 5.000,00
2) Aumentar a inserção de estudantes em estágios (curriculares ou não) externos ao IFSul.	COPEX e COPESQ	Jan-Dez	Falta de interesse da comunidade externa. Temor relacionado à pandemia	Procura ativa por parceiros para atividades de estágio, pesquisa e extensão.	-	-
3) Executar projetos de pesquisa/extensão em parceria com entidades públicas ou privadas da região.	COPEX e coordenadores de curso	Jan-Dez	Falta de interesse de órgãos externos. Falta de recursos para execução dos projetos Burocracia e algum impedimento legal na conclusão das parcerias.	Ampla divulgação; Busca ativa por entidades interessadas e comprometidas. Captação de recursos em editais internos e externos.	R\$ 20.000,00	R\$ 5.000,00

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	3	0	3	0	0
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:	Viabilizar a Segurança Sanitária durante a pandemia COVID 19					
Código da ação:	BG02					
Responsável pela coordenação:	DIREÇÃO-GERAL					
Descrição:	Cumprimento das ações previstas no Plano de Contingência do Câmpus Bagé					
Resultados esperados:	Conter a propagação do vírus no ambiente institucional					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Cumprir as disposições do Plano de Contingência do IFSul	COE-E Local	Jan-Dez	Falta de entendimento da comunidade quanto aos cuidados essenciais (determinados pelo plano de contingência) para evitar a	Supervisão das condições sanitárias e do cumprimento do protocolo e campanhas de conscientização junto à comunidade.	Materiais adquiridos em 2021, via editais de Pesquisa, Extensão e orçamento próprio, no valor	-

			propagação do vírus no ambiente escolar		aproximado de R\$ 160000,00	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	1	0	1	0	0	
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

Ação:	Oferecer condições de acolhimento de forma a assegurar a permanência e êxito para os estudantes, a partir de Projetos de Ensino Coordenados pelo Setor Pedagógico					
Código da ação:	BG03					
Responsável pela coordenação:	DEPEX					
Descrição:	Acompanhamento dos alunos no decorrer do ano pela equipe pedagógica e coordenação de cursos para organização dos estudos, monitoramento nas aulas de apoio, além do levantamento dos alunos com notas inferiores a média; Criar estratégias de estudos e encaminhamento para aulas de apoio.					
Resultados esperados:	Melhoria do desempenho dos alunos e diminuição dos índices de evasão e repetência					
Prazo para conclusão:	Dezembro 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento

1) Realizar acompanhamento dos estudantes de forma individual a partir do retorno dos docentes	Coordenadores de curso e Setor pedagógico	Jan-Dez	Demora no retorno dos docentes quanto à situação acadêmica dos estudantes	Trabalho pedagógico com os docentes, que busque incentivar o acompanhamento do estudante	-	-
2) Pré-conselho de classe	Setor pedagógico	Jan-Dez	Não acompanhamento dos estudantes pelos docentes, falta de ferramentas avaliativas e quantitativas para emitir um parecer individual do estudante	Trabalho pedagógico com os docentes, que busque incentivar o acompanhamento do estudante	-	-

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	2	0	2	0	0
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a inclusão no processo formativo

Ação:	Desenvolver ações que busquem atender a permanência e êxito dos estudantes com deficiência, a partir de programas de ação de inclusão.					
Código da ação:	BG04					
Responsável pela coordenação:	NAPNE					
Descrição:	Programa de ações de inclusão com objetivo de buscar estratégias que permitam a permanência de todos os estudantes com deficiência, através da acessibilidade e os recursos necessários, em todos os cursos oferecidos pelo Campus, para fins da aplicação da política de acessibilidade e inclusão do IFSUL.					
Resultados esperados:	Efetivação da política de permanência e êxito de estudantes com deficiência nas atividades do IFSul Campus – Bagé					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Formação docentes e técnicos administrativos para trabalhar sobre as barreiras atitudinais	NAPNE	Abr	a não adesão dos colegas	divulgação a partir de Cards		
2) Formação docentes sobre Plano de Atendimento Individualizado - PAI	NAPNE/SETOR PEDAGÓGICO	Mai-Out	a não adesão dos colegas	divulgação a partir do e mail institucional/ reforço nos grupos do whats		
3) Sensibilização para os terceirizados em relação ao respeito à pessoa com deficiência	NAPNE	Mai-Out	a não adesão	Cards nos grupos do whats		

4) Sensibilização para os discentes em relação ao respeito à pessoa deficiente	NAPNE	Jan a dez	a não adesão dos estudantes	divulgação a partir do e mail institucional/ reforço nas redes sociais		
5) Captação de novos integrantes para composição núcleo	NAPNE	Jan a dez	a não adesão dos estudantes	divulgação a partir do e mail institucional/ reforço nas redes sociais		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	5	0	5	0	0
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Realizar de forma ampla e efetiva divulgação do Campus Bagé nas redes sociais.					
Código da ação:	BG05					
Responsável pela coordenação:	GABDIR					
Descrição:	Manter projetos e comissão que promovam a divulgação do Câmpus Bagé, os quais irão desenvolver atividades de divulgação de cursos e projetos desenvolvidos pela unidade buscando o (re) conhecimento da instituição e conseqüente maior procura pelos cursos ofertados.					
Resultados esperados:	Melhoria da divulgação da instituição na cidade de Bagé e região					
Prazo para conclusão:	Trata-se de ação permanente, que ocorre de forma contínua.					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Criação de comissão responsável pela divulgação institucional	GABDIR	Abr	Não adesão de servidores e alunos	Envolver a comunidade nas atividades de divulgação e comunicação.		
2) Elaboração do Projeto	GABDIR	Abr-Jun	Falta de colaboradores	Dinâmicas de grupo promovidas pela Comissão de forma a criar uma dinâmica de participação na escrita e posterior execução.		
3) Execução do Projeto	GABDIR	Jun-dez	Falta de engajamento da comunidade	Envolver a comunidade nas atividades de divulgação e comunicação	2.400,00	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3	0	1	2	0	
2º Quadrimestre						

3º Quadrimestre			
Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de planejamento com foco na permanência e êxito de estudantes

Ação:	Implantar grupos de estudos para melhorar e/ou garantir a permanência e êxito.					
Código da ação:	BG06					
Responsável pela coordenação:	DEPEX					
Descrição:	Desenvolvimento de projetos de Ensino (monitoria/grupo de estudo), que auxiliem os estudantes na organização de suas atividades acadêmicas, e reforço dos conteúdos básicos.					
Resultados esperados:	Aumento dos índices permanência e êxito, assim como melhores condições de qualificação e consequente, continuidade dos estudos e acesso ao mundo do trabalho.					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaboração de projeto de ensino	Coordenadores de curso e setor pedagógico	Jan-Dez	Falta de interesse dos docentes em criar grupos de estudos; falta de interesse dos estudantes em assumirem mais uma atividade	Discussões nos cursos e áreas destacando a importância dos docentes nos processos de ambientação, reforço em conteúdos básicos e principalmente, no incentivo aos estudantes para sua organização nos		

				estudos e consequente êxito.		
2) Implantar grupos de estudo.	Coordenadores de curso e setor pedagógico	Jan-Dez	Pouca procura pelos estudantes	Ofertar bolsas de monitoria, para que possa motivar os estudantes a concorrerem as bolsas e também motivar os demais colegas a participarem dos grupos.	16.000,00	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	2	0	0	2	0	
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

Ação:	Viabilizar participação efetiva dos alunos no conselho de classe
Código da ação:	BG07
Responsável pela coordenação:	DEPEX

Descrição:	Incentivar e promover um maior acesso dos estudantes aos Conselhos de Classe, reuniões de Colegiados e Núcleos, bem como a utilização de formulários de avaliação/sugestão que identifiquem demandas e anseios dos estudantes.
Resultados esperados:	Maior participação dos estudantes nos processos de ensino, aprendizagem e orgnizacionais da instituição.
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Revisão e reformulação da dinâmica dos Conselhos e pré-conselhos de Classe	Comissão de reformulação do conselho de classe	Jan-Dez	Prazos para apresentação da proposta da comissão	Priorizar as discussões dentro da comissão	-	-
2) Realizar reuniões com as turmas a fim de promover maior participação nos processos de ensino e aprendizagem	DEPEX/Coordenadores de Curso	Jan-Dez	Falta de mobilização do DEPEX e interesse dos estudantes	Priorizar discussões e encaminhamentos que promovam a participação efetiva dos estudantes nos processos de ensino e aprendizagem	-	-

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	2	0	0	2	0
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar			

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

Ação:	Promover uma efetiva participação estudantil nos processos institucionais					
Código da ação:	BG08					
Responsável pela coordenação:	DEPEX					
Descrição:	Garantir a representação dos estudantes nos conselhos de classe, colegiados de cursos, comissões, Consup e núcleos, assim como incentivar a participação na avaliação de documentos institucionais.					
Resultados esperados:	Obter uma efetiva representação estudantil, assim como destacar a importância da organização dos estudantes nas discussões políticas e educacionais da instituição.					
Prazo para conclusão:	Dezembro 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Conversas com as turmas de forma a incentivar e destacar a importância das representações estudantis	DEPEX/Coordenadores de curso	Jan-Dez	Não adesão dos estudantes	Promover momentos de apresentação institucional que destaquem a importância da participação dos estudantes nas instâncias deliberativas da instituição.	-	-
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	1	0	1	0	0	
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
() Finalizada						
() Não iniciada, passar para ano seguinte						

() Não iniciada, descontinuar			
() Em andamento, continuar no próximo ano			
() Em andamento, descontinuar			

Objetivo do PDI 2020-2024: Adequar a instituição para as demandas inclusivas

Ação:	Realizar a obra de Adequação da Acessibilidade
Código da ação:	BG09
Responsável pela coordenação:	COMAG
Descrição:	Melhorias na Acessibilidade - adequação do câmpus à NBR 9050 - Elaboração de projeto e contratação de obra visando as áreas internas.
Resultados esperados:	Adequação do campus às normas de acessibilidade nos ambientes internos das edificações
Prazo para conclusão:	Outubro/2022

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Projeto Básico	Célio/GT Acessibilidade	Mai	Não concluir a ação	Priorizar a demanda		
2) Edital e Licitação	COLIC	Jul	Prazos da licitação	Priorizar a demanda		
3) Contratação de obra	Gestão de contratos	Ago	Licitação deserta	Utilizar modelos de Edital e Projeto Básico conforme orientações AGU		R\$ 300.000,00
4) Execução da obra	Célio/DPO (Fiscalização)	Out	Não entrega do objeto pela contratada	Utilizar modelos de Edital e Projeto Básico conforme orientações AGU		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	4	1	1	2	25%
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Realizar capacitações para gestoras/es					
Código da ação:	BG10					
Responsável pela coordenação:	DIREÇÃO GERAL					
Descrição:	Oferta de formações para gestoras/es					
Resultados esperados:	Melhoria dos processos organizacionais, buscando melhorar o desempenho das atividades; promover/incentivar um maior envolvimento dos servidores com a instituição					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaboração de uma Planilha a partir do Levantamento das demandas de formações pelos servidores	Chefias do Deap e Depex	Mar-Abr	Falta de adesão da comunidade	Despertar o interesse dos servidores por formações, a partir da organização de um cronograma com datas determinadas		
2) Buscar profissionais qualificados para formações específicas	Chefias do Deap e Depex	Mai	Falta de disponibilidade de palestrantes em determinadas áreas	Solicitar indicações e contatos de palestrantes aos servidores	R\$ 2.000,00	-
3) Elaboração de um cronograma com datas	Chefia de Gabinete da direção-geral	Jun	Falta de adesão da comunidade	Despertar o interesse dos servidores por		

determinadas				formações, a partir da organização de um cronograma com datas determinadas.		
4) Oferta de formações/capacitações	Chefia de Gabinete da direção-geral	Jul - Dez	As formações/capacitações não atenderem todas as demandas.	Planilhar as formações/capacitações que não foram atendidas.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	4	2	2	0	50%
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

Ação:	Implementar a política de capacitação de pessoal de acordo com o plano de desenvolvimento de pessoal do campus					
Código da ação:	BG11					
Responsável pela coordenação:	Direção-geral					
Descrição:	Manter atualizado o PDP e promover a capacitação dos servidores conforme demandas elencadas no plano, associando orçamento e demanda de capacitação.					
Resultados esperados:	Melhoria nos processos administrativos e de ensino devido a maior capacitação dos servidores responsáveis pelos mesmos.					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Inscrições em cursos de capacitações	DEAP/DEPEX	Fev - Dez	Falta de recursos orçamentários, falta de oferta de capacitações em áreas específicas	Verificar demanda de capacitação inserida no PDP e alocar recursos conforme as prioridades do Câmpus	30.000,00	0,00
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	1	0	1	0	0	
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar						

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Atualizar área Tecnológica dos ativos de tecnologia da informação					
Código da ação:	BG12					
Responsável pela coordenação:	DEAP					
Descrição:	Identificar as demandas de tecnologia da informação necessárias para a melhoria na qualidade das atividades do câmpus, a partir da aquisição de novos equipamentos para substituição de obsoletos e implantação de novo laboratório de informática para atendimento dos cursos técnicos e superiores.					
Resultados esperados:	Melhoria nas condições tecnológicas para contribuir com a excelência das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como das atividades administrativas.					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Levantamento e avaliação das necessidades tecnológicas dos cursos da área de informática	CSTADS e CTI	Fev - Mar	Superestimação das condições tecnológicas necessárias à execução das atividades	Avaliação da necessidade atual de cada unidade, com estimação de aumento da demanda para os próximos cinco anos	0,00	0,00
2) Levantamento e avaliação das necessidades tecnológicas das unidades administrativas	DEAP e COTIC	Fev - Mar	Superestimação das condições tecnológicas necessárias à execução das atividades	Avaliação da necessidade atual de cada unidade, com estimação de aumento da demanda para os próximos cinco anos	0,00	0,00
3) Aquisição de materiais e equipamentos de tecnologia da informação	DEAP	Out	Falta de recursos orçamentários. Prazo para realização de processos licitatórios para a compra. Inexistência de	Verificar processos de compras com possibilidades de empenhamento de equipamentos; Verificar processos de compras em	10.000,00	131.400,00

			pregões vigentes para adesão.	andamento com possibilidades de adesão; Otimizar a realização de processo de compra de equipamentos.		
4) Implantação do 6º laboratório de informática	COTIC	Dez	Falta de equipamentos	Acompanhar os processos de aquisição de equipamentos	5.000,00	197.100,00
5) Substituição de equipamentos obsoletos nas unidades administrativas	COTIC	Dez	Falta de equipamentos	Acompanhar os processos de aquisição de equipamentos	0,00	0,00

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	5	2	3	0	40%
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

Ação:	Adquirir equipamentos para melhoria das atividades acadêmicas e administrativas					
Código da ação:	BG13					
Responsável pela coordenação:	DEAP					
Descrição:	Aquisição de equipamentos para estruturar as salas dos blocos do câmpus, em substituição a outros danificados/obsoletos, como aparelhos de ar condicionado, televisores, projetores, mobiliário em geral.					
Resultados esperados:	Melhoria da estrutura para a realização das atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão, e Administrativas, bem como consolidar o patrimônio da instituição.					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Identificar as principais demandas de equipamentos em geral	DEAP/Coordenadores	Jan - Mai	Não concluir a etapa	Reunião entre coordenadores para elencar prioridades		
2) Realização de Processo Licitatório	DEAP	Jun-out	Atraso na licitação, cancelamento de itens.	Edital dentro dos padrões da AGU.		
3) Aquisição de equipamentos	DEAP	Dez	Falta de recursos orçamentários	Esforço institucional na busca de recursos orçamentários		R\$ 200.000,00
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3	1	2	0	33%	
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar						

Ação:	Realizar a contratação das obras necessárias à consolidação da infraestrutura
Código da ação:	BG14
Responsável pela coordenação:	DEAP
Descrição:	Elaboração de projetos das obras necessárias à consolidação da infraestrutura do câmpus e encaminhamento das licitações, celebração dos contratos e execução das obras, compreendendo os projetos de adequação do PPCI, reservatório metálico, cobertura da quadra esportiva, passeio coberto entre blocos, melhorias nas entradas de energia e instalações elétricas e de gás, manutenção da subestação e regularização da área do câmpus.
Resultados esperados:	Melhoria da estrutura do Câmpus como um todo e atendimento às normas de segurança.
Prazo para conclusão:	Agosto de 2023.

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaboração dos projetos	COMAG/DPO	Out - Dez	Não conclusão da etapa	Priorizar a ação		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	1	1	0	0	100%
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

Ação:	Implantar Plano de Gerenciamento da Manutenção
Código da ação:	BG15

Responsável pela coordenação:	DEAP
Descrição:	Aplicar técnicas de gestão da manutenção, visando a otimização dos processos com ênfase na manutenção preventiva e celeridade na manutenção corretiva predial e elétrica
Resultados esperados:	Diminuir as falhas que causam paralisação dos processos administrativos e de ensino, redução de custos com manutenção
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022 - 1a etapa

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Pesquisa e realização de treinamento	COMAG/DEAP	Fev - Dez	Limitação de recursos orçamentários	Pleitear recursos orçamentários	R\$ 4.000,00	
2) Elaboração e aplicação dos processos	COMAG	Fev - Dez	Não realizar as qualificações necessárias	Priorizar a demanda e prover recursos orçamentários		
3) Avaliação e melhorias dos processos	COMAG	Fev - Dez	A alta demanda por manutenção corretiva impedir a sistematização da manutenção preventiva devido ao limite de recursos humanos e financeiros	Avaliar alternativas aos atuais contratos de manutenção.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	3	0	0	3	0
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

Ação:	Melhorar a Infraestrutura dos laboratórios CSTA - Adequação de Espaços					
Código da ação:	BG16					
Responsável pela coordenação:	COMAG					
Descrição:	Ampliar os Laboratórios de Laticínios e Tecnologia de Carnes, melhorar o acesso a alguns laboratórios.					
Resultados esperados:	Aulas práticas com maior aproveitamento de espaço. Melhorar no planejamento das atividades para desenvolver projetos de extensão e pesquisa, maior oferta de oficinas para discentes e comunidade em geral.					
Prazo para conclusão:	Agosto de 2023					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaboração de estudo preliminar	COMAG-Eng. Civil	Jun	Prazos	Priorizar a ação		
2) Aprovar as modificações junto à DPO	COMAG-Eng. Civil	Out	Não obter a aprovação	Elaboração do projeto com acompanhamento da DPO.		
3) Adquirir materiais	COMAG	Dez	Certames falhos e falta de recurso	Elaborar os documentos com tempo hábil e cuidados necessários. Priorizar a ação com vistas a obtenção de recursos	R\$ 15.000,00	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3	0	1	2	0	
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		

<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
---	--	--	--

Ação:	Melhorar a infraestrutura do Setor de Agropecuária - Construção de canteiros
Código da ação:	BG 17
Responsável pela coordenação:	COMAG
Descrição:	Construção de canteiros em alvenaria para realização de atividades experimentais.
Resultados esperados:	Melhoria nos processos de ensino e pesquisa.
Prazo para conclusão:	Setembro de 2022

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Identificar as demandas	Engenheiro Agrônomo/Coordenadores dos cursos	Abr	Falta de retorno da área.	Trabalho junto aos docentes e servidores de levantamento contínuo das necessidades.		
2) Elaborar Projeto Básico	COMAG-Engenheiro Agônomo	Mai	Alta demanda por manutenção atrasar o processo	Priorizar a ação		
3) Aquisição de materiais	COMAG	Jul	Alta demanda por manutenção atrasar o processo, falta de recursos	Priorizar a ação	1.000,00	
4) Execução do serviço	COMAG	Set	Alta demanda por manutenção atrasar o processo	Priorizar a ação		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	4	3	1	0	75%
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada			
() Não iniciada, passar para ano seguinte			

() Não iniciada, descontinuar			
() Em andamento, continuar no próximo ano			
() Em andamento, descontinuar			

Ação: Cercar, desenvolver e manter da Área Experimental Agrícola do Campus Bagé						
Código da ação:		BG18				
Responsável pela coordenação:		DEPEX				
Resultados esperados:		Fornecer uma melhor infraestrutura para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos Técnico Integrado em Agropecuária e Engenharia Agrônômica.				
Prazo para conclusão:		Dezembro/2022				
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Cercamento	Eng. Agrônomo, COMAG	Fev - Abr	Falta de material	Organizar recursos e demandas de acordo com a necessidade	Sem cotação	Sem cotação
2) Divisão de áreas Experimentais	Eng. Agrônomo, DEPEX, Coordenadores de Curso e COMAG	Fev - Jul	Demanda vinda dos professores	Organizar de forma eficaz a divisão de áreas de acordo com as demandas dos professores e suas disciplinas.	Sem cotação	Sem cotação
3) Desenvolvimento da área Experimental	Eng. Agrônomo, DEPEX, Coordenadores de Curso, COMAG e DEAP	Jul - Dez	Disponibilidade de recursos	Buscar recursos de acordo com as demandas, nas instâncias pertinentes.	Sem cotação	Sem cotação
4) Manutenção da área Experimental	Eng. Agrônomo/ DEPEX, Coordenadores de Curso, COMAG	Fev - Dez	De acordo com demandas	Buscar demandas junto aos professores que utilizam as área experimental.	Sem cotação	Sem cotação

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	4	2	2	0	50%
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

Ação:	Conservar e readequar os laboratórios da Área Agrícola					
Código da ação:	BG 19					
Responsável pela coordenação:	DEPEX					
Descrição:	Readequar e dar manutenções nos laboratórios do setor de agropecuária, os deixando bem estruturados, conforme demandas, para a realização de atividades vinculadas ao ensino, pesquisa e extensão dos cursos Técnico Integrado em Agropecuária e Engenharia Agrônômica.					
Resultados esperados	Fornecer uma melhor infraestrutura para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos Técnico Integrado em Agropecuária e Engenharia Agrônômica.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Buscar demandas junto aos cursos e professores	DEPEX, Coordenadores de curso, COMAG	Fev - Dez	Geração de demandas com pouco tempo hábil	Organizar para que as demandas sejam levantadas com antecedência	Sem cotação	Sem cotação

2) Fazer as adequações	DEPEX, Coordenadores de curso, COMAG	Fev - Dez	Disponibilidade de recursos	Tentar fazer as adequações de acordo com os recursos disponíveis	Sem cotação	Sem cotação
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	2	0	2	0	0	
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar						

Ação:	Conservar e adquirir equipamentos para a Área Agrícola					
Código da ação:	BG20					
Responsável pela coordenação:	DEPEX					
Descrição:	Prever a aquisição de novos equipamentos e a manutenção dos equipamentos em usos, para o setor de agropecuária.					
Resultados esperados:	Oferecer equipamentos modernos e em perfeito funcionamento aos professores e estudantes dos cursos Técnico Integrado em Agropecuária e Engenharia Agrônômica.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Buscar demandas junto aos cursos e professores	DEPEX, Coordenadores de	Fev - Dez	Ordem de demandas	Organizar demandas sempre com previsibilidade	Sem cotação	Sem cotação

	curso, DEAP e COMAG			antecipada e prevendo prioridades		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	1	0	1	0	0	
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

Ação:	Adquirir equipamentos para os Laboratórios CSTA					
Código da ação:	BG21					
Responsável pela coordenação:	Coordenação do curso / Tecnóloga do curso					
Descrição:	Aquisição de equipamentos para o laboratório de Tecnologia de Bebidas, de Bromatologia e de Laticínios, de forma a atender as necessidades das aulas práticas do curso.					
Resultados esperados:	Realização de aulas práticas com melhor qualidade.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaborar Termo de Referência e demais documentações	Coordenação do Curso/Tecnóloga em agroindústria	Abr - Dez	Limitação de recursos orçamentários	Buscar alternativas para a aquisição de recursos	Não se aplica	Não orçado.
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	

1º Quadrimestre	1	0	1	0	0
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			