

## Câmpus Camaquã

### Plano de Ação 2024

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Otimizar os processos organizacionais

|  |  |          |          |          |
|--|--|----------|----------|----------|
| <b>Ação:</b>   | Realizar treinamento em processos de trabalho para novas/os servidoras/es  |          |          |          |
| <b>Código da ação:</b>   | CM01   |          |          |          |
| <b>Responsável pela coordenação:</b>                                       | Direção-Geral, DEAP e DEPEX  |          |          |          |
| <b>Justificativa:</b>  | A ação será realizada porque foi identificada a demanda nas contribuições da comunidade e irá melhorar o desempenho das/os novas/os servidoras/es. |          |          |          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Cronograma</b>  |          |          |          |
|  | 1º trim.   | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Identificação/levantamento dos processos de trabalho                       | x  |          |          |          |
| Priorizar processos  | x  |          |          |          |
| Identificação de um cronograma de trabalho para os processos identificados |  | x        | x        | x        |
| Estruturar/documentar o fluxo do processo de trabalho                      |  | x        | x        | x        |
| Disponibilizar material para servidoras/es                                 |  | x        | x        | x        |
| Capacitar servidoras/es nas atividades rotinas de trabalho                 |  | x        | x        | x        |
| Revisar os fluxos e processos identificados                                | x  |          |          | x        |

| <b>Avaliação final da ação</b>              |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Situação</b>                             | <b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>                                | <b>Resultados quantitativos</b>                   | <b>Resultados qualitativos</b>   |
| ( ) Finalizada                              |  |   |  |
| ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte  |  |   |  |
| ( ) Não iniciada, descontinuar              |  |   |  |
| (x ) Em andamento, continuar no próximo ano | Necessita continuar a revisão periódica dos fluxos e treinar os servidores | Elaboração de manual com fluxograma dos processos | Maior transparência dos processos e mais facilidade para encaminhamento s. |

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| <b>Ação:</b>           | Otimizar a participação das/os estudantes nos processos decisórios |  |
| <b>Código da ação:</b> | CM02   |  |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <b>Responsável pela coordenação:</b>                                 | Direção-Geral, DEPEX e Coordenações                |   |  |   |
| <b>Justificativa:</b>  | Para ampliação das decisões democráticas no campus |   |  |   |
| <b>Etapas</b>  | <b>Cronograma</b>                                  |   |  |   |
| Identificar canais para comunicação com as/os estudantes             | x  |   |  |   |
| Estabelecer agenda de reuniões com líderes de turmas                 | x  |   |  |   |
| Preparar material a respeito do processos decisórios para estudantes |  | x |  |   |
| Avaliar a participação das/os estudantes                             |  |   |  | x |

| <b>Avaliação final da ação</b>  |   |                                 |                                   |
|---|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Situação</b>   | <b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>           | <b>Resultados quantitativos</b> | <b>Resultados qualitativos</b>    |
| <input type="checkbox"/> Finalizada<br><input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte<br><input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar<br><input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Deve ser feito continuamente em todos os anos letivos |                                 | Maior participação dos estudantes |

## Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

|  |  |          |          |          |
|--|--|----------|----------|----------|
| <b>Ação:</b>   | <b>Elaborar Plano de comunicação interna e externa</b>           |          |          |          |
| <b>Código da ação:</b>   | CM03   |          |          |          |
| <b>Responsável pela coordenação:</b>   | Direção-Geral, DEPEX, DEAP e Coordenadoras/es                    |          |          |          |
| <b>Justificativa:</b>  | Melhorar o acesso à informação pela comunidade interna e externa |          |          |          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Cronograma</b>  |          |          |          |
|  | 1ºtrim.  | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Identificar informações prioritárias para estudantes e servidoras/es   | x  |          |          |          |
| Preparar material informativo para estudantes e servidoras/es  | x  |          |          |          |
| Elaborar estratégias de comunicação com a comunidade externa   | x  | x        |          |          |
| Criar mecanismos para estimular a comunidade interna a desenvolver o hábito de acompanhar o e-mail institucional - tipo um boletim quinzenal | x  | x        | x        | x        |
| Elaborar agenda de eventos para divulgações  | x  |          |          |          |
| Solicitar materiais para a CCS com antecedência  |  |          |          |          |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Identificar potenciais parceiros para comunicação externa                                       | x | x | x | x |
| Divulgação dos materiais para estudantes e servidoras/es  | x | x | x | x |
| Sensibilizar servidoras/es para acesso ao e-mail institucional                                  | x | x | x | x |
| Executar divulgações conforme cronograma de eventos   | x | x | x | x |
| Avaliação da percepção das/os coordenadoras/es quanto a comunicação interna - pode ser informal |   |   |   | x |

| Avaliação final da ação   |   |                          |  |
|---|---|--------------------------|--|
| Situação  | Justificativa (exceto se finalizada)  | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos  |
| <input type="checkbox"/> Finalizada<br><input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte<br><input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar<br><input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Difícil estabelecer um cronograma fixo pois ocorreram muitas alterações de datas de eventos. Deve ser continuado em todos os anos letivos |                          | Melhor divulgação das atividades e maior participação da comunidade. |

## Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

| Ação:  | Elaborar Plano de manutenção da infraestrutura e execução de obras                              |          |          |          |
|--|---|----------|----------|----------|
| Código da ação:  | CM04  |          |          |          |
| Responsável pela coordenação:  | Direção Geral, DEAP, COMAG  |          |          |          |
| Justificativa:   | A ação irá contribuir para realização das atividades de manutenção da infraestrutura do campus. |          |          |          |
| Etapas   | Cronograma  |          |          |          |
|  | 1º trim.  | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Levantamento de demandas manutenção de infraestrutura                | x   |          |          |          |
| Levantamento de necessidade de obras, reformas e adequações prediais | x   |          |          |          |
| Priorização das manutenções e obras                                  | x   |          |          |          |
| Elaboração de projetos prioritários                                  | x   | x        | x        | x        |
| Executar manutenções e obras conforme a disponibilidade de recursos  | x   | x        | x        | x        |

### Avaliação final da ação

---

| Situação  | Justificativa (exceto se finalizada)  | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|---|---|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Finalizada<br><input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte<br><input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar<br><input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Foi realizada a ação.<br>Deve-se dar seguimento as obras e revisão para inclusão de novas demandas. |                          |                         |