

Campus Pelotas

Plano de Ação 2024

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

| Ação: Melhorar a divulgação das ações estratégicas do câmpus | | | | |
|---|--|------------|----------|----------|
| Código da ação: | PL-01 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Assessoria da Direção-Geral | | | |
| Justificativa: | Ao analisar as contribuições da comunidade para o Planejamento anual de 2024 percebem-se demandas relacionadas a questões já abordadas em ações em andamento relativas ao Planejamento 2023. Portanto, a gestão percebe a necessidade de trabalhar em conjunto com a comunidade interna como forma de melhorar a divulgação do planejamento das ações. | | | |
| Etapas | | Cronograma | | |
| | | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. |
| Constituir grupo para discussão de como aprimorar a divulgação das ações em andamento no câmpus | | X | | |
| Identificar necessidade de formação das/os servidoras/es | | X | | |
| Realizar formação das/os servidoras/es a partir das demandas | | | X | |
| Realizar diagnóstico e definir plano com ações para aprimorar a divulgação | | | X | X |
| Executar o plano definido | | | X | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Com a criação da comissão de normatização do planejamento anual a ação tornou-se desnecessária, uma vez que a normatização busca resolver as questões abordadas pela ação, como formação de servidores e divulgação do processo de planejamento. | | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

| Ação: Criar comissão permanente de planejamento dos espaços da instituição | |
|---|-------|
| Código da ação: | PL-02 |

| | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|
| Responsável pela coordenação: | Assessoria da Direção-Geral | | | |
| Justificativa: | <p>A criação de uma comissão permanente de planejamento dos espaços tem o propósito de ponderar o uso futuro dos espaços considerando as transformações que possam vir a ocorrer na instituição, permitindo o dimensionamento adequado da estrutura física.</p> <p>A comissão será composta pelas/os servidoras/es da Assessoria da Direção Geral, da Coordenadoria de projetos e obras, a chefia do Departamento de manutenção da estrutura e pelas/os Diretoras/es do Câmpus Pelotas.</p> <p>A composição da comissão foi idealizada com o intuito de reunir as pessoas responsáveis por projetos e obras, manutenção e a alta gestão do câmpus, de forma a viabilizar soluções que evitem incompatibilidades entre as áreas.</p> | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Solicitar emissão de portaria | X | | | |
| Realizar reuniões com as/os membros/os da comissão para determinar o fluxo de trabalho | X | X | X | X |
| Organizar, analisar e priorizar as demandas | | X | X | X |
| Oferecer opções específicas de solução para cada demanda | | X | X | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Dois imprevistos implicaram em reordenamentos das prioridades. No caso, a greve e o impacto das cheias na cidade de Pelotas. Além disso, no decorrer dos trabalhos previu-se que paralelamente aos projetos havia a necessidade de viabilizar recursos financeiros. Com isso, se considerou o adiamento desta ação em prol de um esforço para conseguir levantar recursos orçamentários. | Foram realizadas reuniões com os membros da equipe. | |

Ação: Revisar as necessidades de estoque de água potável do câmpus, reduzir volume de água potável armazenada e avaliar possibilidade de remoção do reservatório metálico

| | |
|--------------------------------------|---|
| Código da ação: | PL-03 |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Administração e Planejamento |
| Justificativa: | Os reservatórios de água potável do câmpus são antigos, demandando cuidados |

constantes para garantir a qualidade e a oferta de água potável. Além disso, o reservatório metálico sofre deterioração por conta da ação do cloro, o que demanda manutenção específica e gera custos adicionais em relação à manutenção dos demais reservatórios.

| Etapas | Cronograma | | | |
|--|------------|----------|----------|----------|
| | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Realizar estudos para determinar o volume de água necessário ao atendimento das necessidades do câmpus | X | | | |
| Fazer projeto para determinar as alterações no armazenamento e na rede de distribuição | | X | | |
| Comprar novos reservatórios | | | X | |
| Readequar o volume de água armazenada nos reservatórios de água potável | | | | X |
| Substituir os reservatórios subterrâneos | | | | X |
| Construir nova reserva de água para combate a incêndios | | | | X |
| Remover a estrutura metálica de armazenamento | | | | X |

Avaliação final da ação

| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Os recursos financeiros utilizados foram liberados em meados do ano, atrasando a execução do cronograma. | Estudos realizados, projeto finalizado e reservatórios adquiridos. Construção da nova reserva de combate a incêndios em execução. | Quando concluída, a ação garantirá a qualidade da água consumida no câmpus. |

Ação: Implantar área de embarque de desembarque e refúgio para alagamentos

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Código da ação: | PL-04 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Administração e Planejamento | | | |
| Justificativa: | Necessidade de adequação da área em frente à portaria das/os estudantes para permitir área de embarque e desembarque de forma segura e amenizar os efeitos dos alagamentos recorrentes na Praça 20 de Setembro. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| Finalizar projeto | X | | | |
| Assegurar recursos para fazer um aditivo na obra de SPDA | | X | | |
| Fazer termo aditivo | | | X | |
| Executar a obra | | | | X |

Avaliação final da ação

| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Finalizada | Em tramitação junto aos órgãos | Projeto finalizado | |

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | competentes | | |
|--|-------------|--|--|

Ação: Substituir calhas danificadas

| | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|
| Código da ação: | PL-05 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Administração e Planejamento | | | |
| Justificativa: | Calhas danificadas causam infiltração de água dentro dos setores acadêmicos e administrativos, deteriorando a estrutura física do câmpus e impactando nas atividades institucionais. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Realizar levantamento da quantidade de calhas a serem substituídas | X | | | |
| Assegurar recursos financeiros | | X | | |
| Adquirir as calhas | | | X | |
| Executar a troca das calhas de fácil acesso | | | X | |
| Executar a trocas das demais, pendente à conclusão da implantação das linhas de vida | | | | X |

Avaliação final da ação

| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|---|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Devido às condições climáticas foi priorizada a substituição das coberturas dos pavilhões da EME e MEC. Será realizada a substituição das calhas nos pontos mais críticos. | Foi realizada licitação das trocas das calhas junto à licitação para a troca das coberturas dos pavilhões EME e MEC | |

Ação: Instalar brises nas janelas do bloco Caldela

| | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|
| Código da ação: | PL-06 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Administração e Planejamento | | | |
| Justificativa: | O bloco Caldela recebe incidência solar direta durante toda a tarde ocasionando intenso calor nas salas de aula, prejudicando a qualidade das atividades acadêmicas desenvolvidas. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Adquirir brises do mesmo padrão das já existentes no bloco da Mecânica | X | X | X | |
| Instalar | | | | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Priorização de outras ações e falta de recursos financeiros para aquisição das brises. | | |

| Ação: Executar obra dos depósitos dos diversos tipos de resíduos que precisam ser armazenados | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|
| Código da ação: | PL-07 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Administração e Planejamento | | | |
| Justificativa: | Necessidade de adequar a estrutura para atender as exigências da legislação ambiental. Projeto finalizado em 2023. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Execução do Projeto | X | X | | |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|---|--|--------------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Em função das condições climáticas houve atraso na execução da obra | Finalizada a etapa de fundação e alvenaria em execução | |

| Ação: Readequar espaços existentes em áreas de convivência para as/os estudantes | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| Código da ação: | PL-08 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Administração e Planejamento | | | |
| Justificativa: | Atendimento de demanda discente para a ampliação das áreas de convivência. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Projeto executivo da área de convivência no saguão principal | X | | | |
| Projeto de área de convivência no espaço do curso de Química | X | | | |
| Execução dos projetos com pessoal interno | | X | X | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada | Em função da disruptão causada | Projeto e execução da | Melhoria do espaço de |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | pelos eventos climáticos, não houve tempo hábil para a confecção do projeto relativo ao espaço do Saguão | área de convivência no espaço do curso de Química concluídos | convivência dos discentes |
|--|--|--|---------------------------|

Ação: Readequar o espaço destinado ao Departamento de Registros Acadêmicos

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| Código da ação: | PL-09 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Administração e Planejamento | | | |
| Justificativa: | Necessidade de melhorar a segurança no acesso ao Departamento de Registros Acadêmicos e, também, assegurar a acessibilidade. Projeto finalizado em 2023. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| Buscar apoio financeiro para a realização da obra | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Licitação do projeto | X | X | X | X |

Avaliação final da ação

| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|---|---|---------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Foi priorizada a aplicação dos recursos obtidos na troca das coberturas dos pavilhões da EME e MEC. | | |

Ação: Instalar linha de vida em todos os pontos necessários

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Código da ação: | PL-10 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Administração e Planejamento | | | |
| Justificativa: | Necessidade de realizar manutenções preventivas e corretivas na estrutura das coberturas com segurança. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| Realizar cotação de preços para elaboração de projeto para linhas de vida | X | X | | |
| Dispõe de recurso orçamentário para contratação da elaboração do projeto | | | X | X |
| Instalar linhas de vida | | | X | X |

Avaliação final da ação

| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|--|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte | Falta de recursos financeiros. Foi priorizada a aplicação | | Foi realizada a cotação de preços |

| | | | |
|---|--|--|--|
| (<input type="checkbox"/>) Não iniciada, descontinuar (<input checked="" type="checkbox"/>) Em andamento, continuar no próximo ano | dos recursos obtidos na troca das coberturas dos pavilhões da EME e MEC. | | |
|---|--|--|--|

Ação: Ligar a instalação de paredes e forros de gesso

| | |
|---|--|
| Código da ação: | PL-11 |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Administração e Planejamento |
| Justificativa: | Realizar manutenção das estruturas de gesso existentes e intervenções para adequação de espaços com paredes e forros em gesso. |
| Etapas | Cronograma |
| | 1º trim. 2º trim. 3º trim. 4º trim. |
| Elaborar Termo de referência | X |
| Obter orçamentos por SRP | X |
| Viabilizar recurso orçamentário para empenho | X |
| Realizar a manutenção priorizando locais críticos | X |

Avaliação final da ação

| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|--|--|--------------------------|-------------------------|
| (<input type="checkbox"/>) Finalizada | | | |
| (<input checked="" type="checkbox"/>) Não iniciada, passar para ano seguinte | Em função da disruptão causada pelos eventos climáticos, não houve tempo hábil para a elaboração do Termo de Referência. | | |
| (<input type="checkbox"/>) Não iniciada, descontinuar | | | |
| (<input type="checkbox"/>) Em andamento, continuar no próximo ano | | | |

Ação: Instalar rede gás de GLP na Química (PPCI)

| | |
|---|---|
| Código da ação: | PL-12 |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Administração e Planejamento |
| Justificativa: | O curso de química faz uso de gás GLP em suas atividades acadêmicas e para tanto, a rede de abastecimento precisa ser adequada ao PPCI. |
| Etapas | Cronograma |
| | 1º trim. 2º trim. 3º trim. 4º trim. |
| Repetir processo licitatório | X |
| Contratar empresa para execução da obra | X |
| Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços | X |

Avaliação final da ação

| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|---|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| (<input type="checkbox"/>) Finalizada | Em função da disruptão causada | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | pelos eventos climáticos, não houve tempo hábil para repetir o processo licitatório. | | |
|--|--|--|--|

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar processos organizacionais

Ação: Criar repositório com os principais processos organizacionais do câmpus mapeados

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| Código da ação: | PL-13 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Ponto focal do câmpus no Programa de Gerenciamento de Processos da DDI, associado com a Assessoria da Direção Geral, a Diretoria de Ensino, a Diretoria de Pesquisa e Extensão e a Diretoria de Administração e Planejamento. | | | |
| Justificativa: | O propósito do mapeamento de processos é melhorar a eficiência da organização. Os mapas de processos fornecem informações sobre um processo, ajudam as equipes a discutir ideias para melhoria dos processos, aumentam a comunicação e oferecem documentação para processos. O mapeamento de processos identifica gargalos, repetições e atrasos. Além disso, a Diretoria de Desenvolvimento Institucional está realizando oficinas de capacitação no tema, com o objetivo de auxiliar as unidades na implementação do Programa de Gerenciamento de Processos (PGP). | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Confeccionar Projeto Estratégico para realização do mapeamento de processos no Câmpus Pelotas | X | | | |
| Enviar projeto à Coordenadoria de Gestão Estratégica para trâmites de aprovação. | | X | | |
| Executar as etapas previstas no Projeto Estratégico aprovado | | | X | X |

Avaliação final da ação

| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Não foram recebidas solicitações de mapeamento de processo por parte dos servidores que realizaram capacitação no tema. Foi identificada a oportunidade de realizar mapeamento de processos juntamente com Gestão de Riscos em projeto específico. | | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover inovação e tecnologia social

Ação: Buscar fomento para projetos de extensão com as comunidades em situação de vulnerabilidade

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| Código da ação: | PL-14 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Pesquisa e Extensão | | | |
| Justificativa: | Atender as demandas da sociedade, buscando contribuir com a transformação social | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Buscar fundos de apoio, como de órgão como o ministério público do trabalho | X | | | |
| Levantar demanda por cursos FIC pela sociedade | | X | | |
| Ofertar os cursos demandados | | X | X | X |

Avaliação final da ação

| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Com os eventos climáticos ocorridos na região foram priorizadas ações para reconstrução. | | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade

Ação: Buscar fomento para projetos de extensão para fins da curricularização da extensão

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| Código da ação: | PL-15 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Pesquisa e Extensão | | | |
| Justificativa: | Atendimento dos requisitos legais de curricularização da extensão e atender as demandas da sociedade, buscando contribuir com a transformação social | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Buscar fundos de apoio, como de órgão como o ministério público do trabalho | X | | | |
| Levantar demandas para projetos | X | | | |
| Elaborar projetos | X | | | |
| Executar projetos | X | X | X | X |

Avaliação final da ação

| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar | | Aumento significativo de ações realizadas no período | o apoio dado para a sociedade no atendimento das demandas |

| | | | |
|--|--|--|--|
| (x) Em andamento, continuar no próximo ano | | | |
|--|--|--|--|

Ação: Ofertar cursos de capacitação profissional em Segurança do Trabalho

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| Código da ação: | PL-16 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Pesquisa e Extensão | | | |
| Justificativa: | A capacitação das/os alunas/os dos cursos técnicos em segurança do trabalho contribuirá para a inserção das/os estudantes no mundo do trabalho, visto que a qualificação profissional na área de segurança do trabalho é demanda do setor produtivo. Os cursos serão ofertados em formato FIC. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Identificar as demandas para cursos em segurança do trabalho | X | | | |
| Definir quais cursos serão ofertados | | X | | |
| Redigir propostas de curso FIC | | X | | |
| Submeter a proposta dos cursos para avaliação e registro na PROEX | | X | | |

Avaliação final da ação

| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|--|--|--------------------------|-------------------------|
| () Finalizada | | | |
| (x) Não iniciada, passar para ano seguinte | | | |
| () Não iniciada, descontinuar | | | |
| () Em andamento, continuar no próximo ano | Com os eventos climáticos ocorridos na região foram priorizadas ações para reconstrução. | | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver programas e projetos que promovam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão

Ação: Realizar evento para discussão dos resultados da curricularização da extensão e da pesquisa entre os cursos de graduação câmpus

| | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|
| Código da ação: | PL-17 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Pesquisa e Extensão | | | |
| Justificativa: | Trocá de experiências para identificar pontos de melhoria | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Levantamento das ações registradas | X | X | | |
| Exposição de banners e vídeos das ações realizadas, seguido do evento | | | X | |

Avaliação final da ação

| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|----------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Com os eventos climáticos ocorridos na região foram priorizadas ações para reconstrução. | | |
|---|--|--|--|

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos

| Ação: Realizar evento com as/os coordenadoras/es para discussão sobre o sistema de acompanhamento de egressos | | | |
|--|--|-------------------|----------|
| Código da ação: | PL-18 | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Pesquisa e Extensão | | |
| Justificativa: | Troca de experiências entre coordenadoras/es com vistas ao aprimoramento do processo de coleta e gestão dos dados coletados. | | |
| Etapas | | Cronograma | |
| Planejar o evento com coordenadoras/es | | 1ºtrim. | 2º trim. |
| Realizar o evento | | X | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Com os eventos climáticos ocorridos na região foram priorizadas ações para reconstrução. | | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes

| Ação: Continuar estudos para elaboração de uma nova proposta de ensino médio integrado no Câmpus Pelotas. | | | |
|--|--|-------------------|---------|
| Código da ação: | PL-19 | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Ensino | | |
| Justificativa: | Estudos realizados em todos os cursos técnicos integrados ofertados pelo Campus Pelotas apontam para a necessidade de repensar o atual modelo de oferta. Entre os principais aspectos analisados estão os regimes de ingresso e de matrícula. O objetivo central seria a retomada da oferta dos cursos integrados com regimes de matrícula e de ingresso anuais. | | |
| Etapas | | Cronograma | |
| Realizar diagnóstico referente à oferta dos cursos técnicos integrados no Câmpus Pelotas | | 1ºtrim. | 2ºtrim. |
| | | X | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Criar comissão responsável pela realização dos estudos e pela proposição de alternativa para oferta de cursos técnicos integrados | | X | | |
| Debater a proposta junto à comunidade acadêmica do Câmpus Pelotas | | X | X | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | A comissão foi constituída através da Portaria nº 2349/2024 e está com o trabalho em andamento. | | |

| Ação: Elaborar plano de ações locais relacionados ao plano de permanência e êxito | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Código da ação: | PL-20 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Ensino | | | |
| Justificativa: | Garantir o bom andamento e consolidação do Plano de Permanência e Êxito do IFSul ao planejar e implementar estratégias de redução e controle das interveniências individuais, institucionais e socioculturais que impactam os índices de evasão e retenção nos diversos cursos do Câmpus Pelotas. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| Consolidar proposta de plano de ações locais do Câmpus Pelotas | X | | | |
| Implementar as ações propostas | | X | X | X |
| Avaliar os resultados obtidos | | | | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | | | |

| Ação: Sensibilizar a comunidade acadêmica do Câmpus Pelotas para participar na revisão e atualização da Organização Didática do IFSul | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Código da ação: | PL-21 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Ensino | | | |
| Justificativa: | O IFSul está em processo de revisão/atualização de sua Organização Didática. Neste cenário, o Câmpus Pelotas buscará participação ativa da comunidade acadêmica durante a condução do processo. | | | |

| Etapas | Cronograma | | | |
|--|------------|---------|---------|---------|
| | 1ºtrim. | 2ºtrim. | 3ºtrim. | 4ºtrim. |
| Criar comissão do Câmpus Pelotas para sistematizar os debates e as contribuições referentes à revisão/atualização da Organização Didática | X | | | |
| Realizar reuniões da comissão para revisão/atualização da Organização Didática do IFSul | X | X | | |
| Criar mecanismo para garantir a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica no processo de revisão/atualização da organização Didática do IFSul | X | X | | |
| Participar das reuniões da comissão central responsável pela condução sistêmica do processo | X | X | | |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | Os nomes para composição da Comissão do Campus Pelotas foram encaminhados à Pró-reitoria de Ensino para emissão da Portaria. Além disso, a Pró-reitoria de Ensino informou que encaminhará documento com diretrizes para a realização do trabalho. O Campus aguarda a emissão da Portaria e o envio do documento orientador. | | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

| Ação: Projetar, desenvolver e implementar aplicativo para smartphone próprio do Câmpus Pelotas para interação com a comunidade acadêmica. | | | | |
|---|---|---------|---------|---------|
| Código da ação: | PL-22 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Diretoria de Ensino | | | |
| Justificativa: | O Campus Pelotas não possui uma forma rápida e efetiva de comunicação com a comunidade acadêmica. O envio de informações importantes somente via e-mail ou mídias sociais oficiais não são suficientes para o contexto atual. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2ºtrim. | 3ºtrim. | 4ºtrim. |
| Readequar o projeto de ensino apresentado, contemplando o desenvolvimento da infraestrutura de hospedagem do serviço | X | | | |
| Redefinir as funcionalidades previstas no âmbito do projeto | X | X | | |
| Definir equipe responsável pelo desenvolvimento e suporte | | X | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Implementar primeira versão do aplicativo | | X | X | X |
|---|--|---|---|---|

| Avaliação final da ação | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | O assunto foi debatido junto ao Departamento de Tecnologia da Informação do Campus Pelotas, em um trabalho envolvendo a DIRAP e a DIREN do Campus Pelotas. Encaminhamentos foram definidos para que seja possível o desenvolvimento do aplicativo. | | |

Projeto registrado:

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes e Consolidar a infraestrutura da instituição

| Projeto: Implantação de sistema para controle de acesso às dependências do Câmpus Pelotas | |
|---|--|
| Código da ação: | PL-23 |
| Responsável pela coordenação: | Rafael Krolow Santos Silva – Diretor de Ensino – Câmpus Pelotas |
| Justificativa: | O sistema de controle de acesso proposto viabilizará a implementação da Política de controle de acesso dos membros da comunidade acadêmica e demais pessoas da sociedade às dependências do Campus Pelotas. Espera-se, ainda, que o desenvolvimento do presente projeto colabore para um controle efetivo da frequência dos estudantes, a partir do registro do acesso de cada estudante às dependências do campus, não sendo necessário aguardar o registro de cada docente no sistema acadêmico. |
| Unidade administrativa de registro | Coordenadoria de Gestão Estratégica – 2023/02 |

| Avaliação final da ação | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada | O Projeto Estratégico foi desenvolvido e | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>() Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano</p> | <p>aprovado pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional. O recurso necessário para aquisição do sistema foi obtido através de emenda parlamentar. O termo de referência foi elaborado e enviado à FAIFSUL para licitação. O Campus trabalha, agora, para obtenção de recurso complementar que viabilize a ação.</p> | | |
|---|---|--|--|