

Campus Santana do Livramento

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

| | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ação: | | | | |
| Promover a 6ª Feira Binacional de Tecnologia | | | | |
| Código da ação: | SL01 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Comissão organizadora da 6ª FEBITEC | | | |
| Justificativa: | Promover a apresentação de trabalhos de alunas/os de instituições públicas e privadas, com o objetivo de estimular a troca de conhecimentos nos diferentes níveis e áreas de ensino | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Criar comissão organizadora | X | | | |
| Criar regulamento da 6ª FEBITEC | X | | | |
| Realizar divulgação da 6ª FEBITEC | | X | X | |
| Realizar a feira | | | | X |
| Certificar Participantes | | | | X |
| Avaliação das inscrições para participantes e avaliadoras/es | | | | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|---|---|--|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | | 121 trabalhos apresentados em 3 dias de feira, de forma presencial. Todos os trabalhos foram avaliados. | Aproximação com a comunidade da fronteira e de outras regiões do Rio Grande do Sul e Uruguai. Promoção e divulgação de projetos de ensino, pesquisa e extensão do campus, nas instituições conveniadas UTU e UTEC, além de outras instituições |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | que participaram do evento, como IFSul Campus Venâncio Aires, Charqueadas, Camaquã, Pelotas, Bagé, Sapucaia do Sul, Passo Fundo escolas municipais, estaduais e particulares de Santana do Livramento e Rivera. |
|--|--|--|---|

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

| Ação: | Realizar Oficinas com Foco no ENEM | | | |
|---------------------------------------|--|----------|----------|----------|
| Código da ação: | SL02 | | | |
| Responsável pela coordenação: | COEN - Professoras/es das áreas propedêuticas | | | |
| Justificativa: | Preparar as/os alunas/os para realização do ENEM | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Organizar as oficinas | | | | |
| Executar as oficinas | | | | |
| Acompanhar a organização das oficinas | | | | |
| Acompanhar a execução das oficinas | | | | |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | | | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

| | | | | | |
|---|--|--|----------|----------|----------|
| Ação: | | Realizar revisão no PPC dos Novos Cursos | | | |
| Código da ação: | | SL03 | | | |
| Responsável pela coordenação: | | Coordenação do Curso Técnico de Sistemas de Energia Renovável subsequente | | | |
| Justificativa: | | Foi identificado que o curso precisa de atualização de tecnologias, e metodologia bem como revisão de carga horária e metodologias visando a redução da evasão | | | |
| Etapas | | Cronograma | | | |
| | | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Criação de cronograma de execução da ação | | X | | | |
| Estudo do PPC vigente | | X | | | |
| Proposta de alteração do PPC, da grade curricular e dos programas das disciplinas | | | X | | |
| Submissão para avaliação e aprovação do novo PPC | | | | X | |
| Atendimento do cronograma | | X | X | X | |
| Acompanhamento da aprovação do novo PPC | | | | X | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|--|---|---------------------------------|---|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| (X) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano | | 1 plano criado | Foi criado o PPC do Bacharelado em Engenharia Elétrica. |

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|----------|----------|----------|
| Ação: | | Disponibilizar Recursos Próprios para bolsas de ensino, pesquisa, extensão e monitoria. | | | |
| Código da ação: | | SL04 | | | |
| Responsável pela coordenação: | | Coordenadorias de Ensino, Pesquisa e Extensão | | | |
| Justificativa: | | Oferecer bolsas de pesquisas aos estudantes vinculando os conhecimentos desenvolvidos em cada curso ao tripé Ensino, Pesquisa e Extensão. | | | |
| Etapas | | Cronograma | | | |
| | | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Formalizar aos coordenadores a disponibilidade orçamentária | X | | | |
| Elaborar Editais | X | | | |
| Selecionar os projetos/estudantes | X | | | |
| Executar os projetos | | X | X | X |
| acompanhar o prazo da disponibilidade orçamentária | X | | | |
| acompanhar os prazos dos editais | X | | | |
| acompanhamento da execução dos projetos e monitorias | | X | X | X |
| acompanhamento do pagamento das bolsas | | X | X | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | | Foram realizados 5 projetos de extensão com 8 bolsista, 1 projeto de pesquisa com 1 bolsista, 4 projetos de ensino com 4 bolsistas, 13 bolsas de monitoria. | Contribuiu tanto para o crescimento dos alunos bolsistas e monitores quanto dos alunos que participaram de ações de monitoria, contribuindo para a permanência e êxito dos estudantes. |

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

| | | | | | |
|---|--|--|----------|----------|----------|
| Ação: | | Estimular a inclusão de capacitações/qualificações no PDP e a apresentação de projetos de capacitação/qualificação | | | |
| Código da ação: | SL05 | | | | |
| Responsável pela coordenação: | Chefes de Departamento e Coordenadoras/es | | | | |
| Justificativa: | Qualificação contínua das/os servidoras/es do campus | | | | |
| Etapas | | Cronograma | | | |
| | | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Verificar o cronograma de lançamentos/inclusões do PDP | | X | X | X | X |
| Divulgar e estimular a inclusão de capacitações/qualificações | | X | X | X | X |
| Acompanhamento dos projetos | | X | X | X | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | | Foram realizados lançamentos no PDP | Foram realizados 2 cursos EAP. Participação dos servidores do DEAP na semana de administração, com foco em contratos, licitações e contabilidade. Além disso, em 2024 foram registrados dois processos de mestrado e um de doutorado. |

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ação: | | Concluir o processo de reconhecimento dos Diplomas de Graduação expedidos em Instituições Internacionais conveniadas ao IFSul | | | |
| Código da ação: | SL06 | | | | |
| Responsável pela coordenação: | COABIN | | | | |
| Justificativa: | Necessidade de certificação de alunas/os dos cursos binacionais do Uruguai. | | | | |
| Etapas | | Cronograma | | | |
| | | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Avaliar os impactos no Campus para execução da IN | | X | | | |
| Realizar as adaptações e informes necessários para efetivar a IN no Campus | | X | X | X | X |
| Acompanhamento do processo | | X | X | X | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | | Regulamento aprovado. | Ainda não foi realizada nenhuma revalida, tendo em vista que não houve estudante que protocolou a referida solicitação. |

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional e Consolidar a Imagem e Identidade do IFSUL

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ação: | | Realizar ações de divulgação sobre os cursos, voltadas ao público-alvo | | | |
| Código da ação: | SL07 | | | | |
| Responsável pela coordenação: | DEPEX | | | | |
| Justificativa: | Divulgar a oferta educativa e demais ações do Campus Santana do Livramento. Incentivar alunas/os que estão finalizando o ensino fundamental e médio a conhecerem a instituição e os cursos ofertados | | | | |
| Etapas | | Cronograma | | | |
| | | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Elaboração de projeto de divulgação | | X | | | |
| Estabelecer cronograma das ações de divulgação | | X | | | |
| Execução das etapas do projeto | | | X | X | X |
| Execução do cronograma de divulgação | | | X | X | X |
| Avaliar a execução do projeto | | | X | X | X |
| Avaliar a relação candidato vaga dos cursos com anos anteriores | | | | | X |
| Cumprimento do cronograma | | X | X | X | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | | Visitas todas as turmas de 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio de 28 escolas e 8 liceos. | Ampla divulgação nas junto ao público alvo do câmpus, dos cursos ofertados em 2025. |

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional e Consolidar a Imagem e Identidade do IFSUL

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|----------|----------|----------|
| Ação: | | Utilizar as redes sociais como forma efetiva de divulgação das ações do câmpus | | | |
| Código da ação: | SL08 | | | | |
| Responsável pela coordenação: | GABDIR | | | | |
| Justificativa: | Aumentar a visibilidade e o reconhecimento do IFSul, fortalecendo sua imagem e identidade junto à comunidade acadêmica e à sociedade em geral. | | | | |
| Etapas | | Cronograma | | | |
| | | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Desenvolvimento e identidade visual | | X | X | X | X |
| Implementação | | X | X | X | X |
| Monitoramento | | X | X | X | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | | 459 publicações de janeiro a dezembro de 2024. | Ampla divulgação nas redes sociais do câmpus, dos cursos ofertados em 2024. |

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

| | | | | | |
|---|--|---|----------|----------|----------|
| Ação: | | Requisitar códigos de vagas para cargos técnico-administrativos em educação para o Departamento de Administração e Planejamento | | | |
| Código da ação: | | SL09 | | | |
| Responsável pela coordenação: | | DEAP | | | |
| Justificativa: | | Necessidade de complementação do quadro de acordo com a Portaria nº 713/2021. | | | |
| Etapas | | Cronograma | | | |
| | | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Com base no levantamento registrado pela Coordenadoria de Gestão Administrativa, definir os cargos necessários para atender as demandas do campus (demandas que não estão sendo atendidas pela falta de servidor/a) | | | | X | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Formalização do processo de solicitação das vagas | | | | X |
| Acompanhamento do processo de solicitação de vagas | | | | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | | Instruído o Processo Eletrônico 23495.00084 7.2024-51 | Apresentação das necessidades de Técnicos Administrativos para o Departamento de Administração e Planejamento do Campus Santana do Livramento, em conformidade com a Portaria nº 713/2021 e o Decreto nº 7.311/2010, com o intuito de atender às necessidades, mínimas, funcionais e operacionais de nossa instituição. |

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

| | | | | | |
|---|--|--|----------|----------|----------|
| Ação: | | Disponibilizar Recursos Próprios para bolsas de ensino, pesquisa, extensão e monitoria | | | |
| Código da ação: | SL10 | | | | |
| Responsável pela coordenação: | DEAP | | | | |
| Justificativa: | Contribuir para a permanência e êxito. | | | | |
| Etapas | | Cronograma | | | |
| | | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Efetivar reserva de recurso para bolsas | | X | | | |
| Formalizar aos coordenadores a disponibilidade orçamentária | | X | | | |
| Elaborar Editais | | X | | | |
| Selecionar os projetos/estudantes | | X | | | |
| Executar os projetos | | | X | X | X |
| Acompanhar o prazo da disponibilidade orçamentária | | X | | | |
| Acompanhar os prazos dos editais | | X | | | |
| Acompanhamento da execução dos projetos e monitorias | | | X | X | X |
| Acompanhamento do pagamento das bolsas | | | X | X | X |

| Avaliação final da ação | | | |
|---|---|--|--|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano | As bolsas do exercício foram efetivas com recursos próprios da unidade. | Bolsas de Extensão, investido R\$ 28.700,00, beneficiando 09 (nove) alunos. Bolsas de Monitoria, investido R\$ 18.550,00, beneficiando 13 (treze) alunos. | Viabilizar e estimular a interação dos estudantes com outros setores da sociedade, através de atividades que contribuam para a sua formação acadêmica, profissional e para o exercício da cidadania. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Bolsas de Ensino, investido R\$ 15.400,00, beneficiando 04 (quatro) alunos.</p> <p>Bolsas de Pesquisa, investido R\$ 21.000,00, não houve participantes.</p> <p>Auxílio para Participação em Eventos, investido R\$ 4.200,00.</p> <p>Auxílio para realização de Visitas Técnicas, investido R\$ 25.464,31.</p> | |
|--|--|---|--|