

Campus Santana do Livramento

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:					
Promover a 6ª Feira Binacional de Tecnologia					
Código da ação:	SL01				
Responsável pela coordenação:	Comissão organizadora da 6ª FEBITEC				
Justificativa:	Promover a apresentação de trabalhos de alunas/os de instituições públicas e privadas, com o objetivo de estimular a troca de conhecimentos nos diferentes níveis e áreas de ensino				
Etapas		Cronograma			
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Criar comissão organizadora		X			
Criar regulamento da 6ª FEBITEC		X			
Realizar divulgação da 6ª FEBITEC			X	X	
Realizar a feira					X
Certificar Participantes					X
Avaliação das inscrições para participantes e avaliadoras/es					X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano		121 trabalhos apresentados em 3 dias de feira, de forma presencial. Todos os trabalhos foram avaliados.	Aproximação com a comunidade da fronteira e de outras regiões do Rio Grande do Sul e Uruguai. Promoção e divulgação de projetos de ensino, pesquisa e extensão do campus, nas instituições conveniadas UTU e UTEC, além de outras instituições

			que participaram do evento, como IFSul Campus Venâncio Aires, Charqueadas, Camaquã, Pelotas, Bagé, Sapucaia do Sul, Passo Fundo escolas municipais, estaduais e particulares de Santana do Livramento e Rivera.
--	--	--	---

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:	Realizar Oficinas com Foco no ENEM			
Código da ação:	SL02			
Responsável pela coordenação:	COEN - Professoras/es das áreas propedêuticas			
Justificativa:	Preparar as/os alunas/os para realização do ENEM			
Etapas		Cronograma		
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.
Organizar as oficinas				
Executar as oficinas				
Acompanhar a organização das oficinas				
Acompanhar a execução das oficinas				

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:	Realizar revisão no PPC dos Novos Cursos			
Código da ação:	SL03			
Responsável pela coordenação:	Coordenação do Curso Técnico de Sistemas de Energia Renovável subsequente			
Justificativa:	Foi identificado que o curso precisa de atualização de tecnologias, e metodologia bem como revisão de carga horária e metodologias visando a redução da evasão			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Criação de cronograma de execução da ação	X			
Estudo do PPC vigente	X			
Proposta de alteração do PPC, da grade curricular e dos programas das disciplinas		X		
Submissão para avaliação e aprovação do novo PPC			X	
Atendimento do cronograma	X	X	X	
Acompanhamento da aprovação do novo PPC			X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano		1 plano criado	Foi criado o PPC do Bacharelado em Engenharia Elétrica.

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:	Disponibilizar Recursos Próprios para bolsas de ensino, pesquisa, extensão e monitoria.			
Código da ação:	SL04			
Responsável pela coordenação:	Coordenadorias de Ensino, Pesquisa e Extensão			
Justificativa:	Oferecer bolsas de pesquisas aos estudantes vinculando os conhecimentos desenvolvidos em cada curso ao tripé Ensino, Pesquisa e Extensão.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.

Formalizar aos coordenadores a disponibilidade orçamentária	X			
Elaborar Editais	X			
Selecionar os projetos/estudantes	X			
Executar os projetos		X	X	X
acompanhar o prazo da disponibilidade orçamentária	X			
acompanhar os prazos dos editais	X			
acompanhamento da execução dos projetos e monitorias		X	X	X
acompanhamento do pagamento das bolsas		X	X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano		Foram realizados 5 projetos de extensão com 8 bolsista, 1 projeto de pesquisa com 1 bolsista, 4 projetos de ensino com 4 bolsistas, 13 bolsas de monitoria.	Contribui tanto para o crescimento dos alunos bolsistas e monitores quanto dos alunos que participaram de ações de monitoria, contribuindo para a permanência e êxito dos estudantes.

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

Ação:	Estimular a inclusão de capacitações/qualificações no PDP e a apresentação de projetos de capacitação/qualificação			
Código da ação:	SL05			
Responsável pela coordenação:	Chefs de Departamento e Coordenadoras/es			
Justificativa:	Qualificação contínua das/os servidoras/es do campus			
Etapas	Cronograma			
Verificar o cronograma de lançamentos/inclusões do PDP	X	X	X	X
Divulgar e estimular a inclusão de capacitações/qualificações	X	X	X	X
Acompanhamento dos projetos	X	X	X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano		Foram realizados lançamentos no PDP	Foram realizados 2 cursos EAP. Participação dos servidores do DEAP na semana de administração, com foco em contratos, licitações e contabilidade. Além disso, em 2024 foram registrados dois processos de mestrado e um de doutorado.

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Concluir o processo de reconhecimento dos Diplomas de Graduação expedidos em Instituições Internacionais conveniadas ao IFSul				
Código da ação:	SL06				
Responsável pela coordenação:	COABIN				
Justificativa:	Necessidade de certificação de alunas/os dos cursos binacionais do Uruguai.				
Etapas		Cronograma			
Avaliar os impactos no Campus para execução da IN		X			
Realizar as adaptações e informes necessários para efetivar a IN no Campus		X	X	X	X
Acompanhamento do processo		X	X	X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano		Regulamento aprovado.	Ainda não foi realizada nenhuma revalida, tendo em vista que não houve estudante que protocolou a referida solicitação.

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional e Consolidar a Imagem e Identidade do IFSUL

Ação: Realizar ações de divulgação sobre os cursos, voltadas ao público-alvo					
Código da ação:	SL07				
Responsável pela coordenação:	DEPEX				
Justificativa:	Divulgar a oferta educativa e demais ações do Campus Santana do Livramento. Incentivar alunas/os que estão finalizando o ensino fundamental e médio a conhecerem a instituição e os cursos ofertados				
Etapas		Cronograma			
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Elaboração de projeto de divulgação		X			
Estabelecer cronograma das ações de divulgação		X			
Execução das etapas do projeto			X	X	X
Execução do cronograma de divulgação			X	X	X
Avaliar a execução do projeto			X	X	X
Avaliar a relação candidato vaga dos cursos com anos anteriores					X
Cumprimento do cronograma		X	X	X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano		Visitas todas as turmas de 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio de 28 escolas e 8 liceos.	Ampla divulgação nas junto ao público alvo do câmpus, dos cursos ofertados em 2025.

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional e Consolidar a Imagem e Identidade do IFSUL

Ação:	Utilizar as redes sociais como forma efetiva de divulgação das ações do câmpus			
Código da ação:	SL08			
Responsável pela coordenação:	GABDIR			
Justificativa:	Aumentar a visibilidade e o reconhecimento do IFSul, fortalecendo sua imagem e identidade junto à comunidade acadêmica e à sociedade em geral.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Desenvolvimento e identidade visual	X	X	X	X
Implementação	X	X	X	X
Monitoramento	X	X	X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano		459 publicações de janeiro a dezembro de 2024.	Ampla divulgação nas redes sociais do câmpus, dos cursos ofertados em 2024.

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Requisitar códigos de vagas para cargos técnico-administrativos em educação para o Departamento de Administração e Planejamento			
Código da ação:	SL09			
Responsável pela coordenação:	DEAP			
Justificativa:	Necessidade de complementação do quadro de acordo com a Portaria nº 713/2021.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Com base no levantamento registrado pela Coordenadoria de Gestão Administrativa, definir os cargos necessários para atender as demandas do campus (demandas que não estão sendo atendidas pela falta de servidor/a)			X	

Formalização do processo de solicitação das vagas				X
Acompanhamento do processo de solicitação de vagas				X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano		Instruído o Processo Eletrônico 23495.00084 7.2024-51	Apresentação das necessidades de Técnicos Administrativos para o Departamento de Administração e Planejamento do Campus Santana do Livramento, em conformidade com a Portaria nº 713/2021 e o Decreto nº 7.311/2010, com o intuito de atender às necessidades, mínimas, funcionais e operacionais de nossa instituição.

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:	Disponibilizar Recursos Próprios para bolsas de ensino, pesquisa, extensão e monitoria			
Código da ação:	SL10			
Responsável pela coordenação:	DEAP			
Justificativa:	Contribuir para a permanência e êxito.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Efetivar reserva de recurso para bolsas	X			
Formalizar aos coordenadores a disponibilidade orçamentária	X			
Elaborar Editais	X			
Selecionar os projetos/estudantes	X			
Executar os projetos		X	X	X
Acompanhar o prazo da disponibilidade orçamentária	X			
Acompanhar os prazos dos editais	X			
Acompanhamento da execução dos projetos e monitorias		X	X	X
Acompanhamento do pagamento das bolsas		X	X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano	As bolsas do exercício foram efetivas com recursos próprios da unidade.	Bolsas de Extensão, investido R\$ 28.700,00, beneficiando 09 (nove) alunos. Bolsas de Monitoria, investido R\$ 18.550,00, beneficiando 13 (treze) alunos.	Viabilizar e estimular a interação dos estudantes com outros setores da sociedade, através de atividades que contribuam para a sua formação acadêmica, profissional e para o exercício da cidadania.

		<p>Bolsas de Ensino, investido R\$ 15.400, 00, beneficiando 04 (quatro) alunos.</p> <p>Bolsas de Pesquisa, investido R\$ 21.000,00, não houve participantes.</p> <p>Auxílio para Participação em Eventos, investido R\$ 4.200,00.</p> <p>Auxílio para realização de Visitas Técnicas, investido R\$ 25.464,31.</p>	
--	--	--	--