

## Campus Pelotas – Visconde da Graça

### Plano de Ação 2024

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

<b>Ação:</b>	<b>Implementar o Núcleo de Apoio à/ao discente e ao/à servidor/a</b>			
<b>Código da ação:</b>	VG01			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Direção-geral			
<b>Justificativa:</b>	A fim de acolher servidores/as e estudantes que ingressam ao câmpus, para auxiliar na ambientação e processos de atividades do câmpus			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Compor grupo de servidores/servidoras para formar o Núcleo	x			
Identificar pontos importantes para novas/os servidoras/es		x		
Identificar pontos importantes para novas/os discentes (assistência estudantil, assistência médica, odontológica, espaços do campus, uso do SUAP, e-mail institucional)		x		
Preparar material padronizado para recepção de novas/os servidoras/es			x	
Preparar material padronizado para recepção de novas/os discentes			x	
Instituir o dia de acolhida de discentes				x

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

<b>Ação:</b>	<b>Conscientizar as/os docentes em relação ao não comparecimento a suas atividades em sala de aula.</b>			
<b>Código da ação:</b>	VG02			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Direção de Ensino			
<b>Justificativa:</b>	Devido a inúmeras reclamações discentes, em que o/a professor/a não comunica o cancelamento das atividades.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.

Apresentar aos docentes o fluxo para formalização de suas ausências caso necessário	x		x	
---	---	--	---	--

<b>Ação:</b>	<b>Conscientizar as/os discentes a fim de comunicar a ausência do docente em sala de aula.</b>			
<b>Código da ação:</b>	VG03			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Direção de Ensino			
<b>Justificativa:</b>	Devido às inúmeras reclamações em relação a ausência de docente em dias de aula.			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Apresentar aos discentes como formalização a ausência da/o docente, caso o professor não tenha comunicado a turma e a direção de ensino	x		x	

### Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

<b>Ação:</b>	<b>Estabelecer procedimentos/fluxos de processos</b>			
<b>Código da ação:</b>	VG04			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DADJ			
<b>Justificativa:</b>	A ação será realizada porque é uma necessidade de organizar o processo de trabalho, visando melhorar a comunicação e otimizar os recursos.			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Mapear fluxos e processos existentes, dos departamentos e setores	x	x	x	
Estabelecer e implantar outros fluxos se necessário				x
Divulgar os fluxos para conhecimento das/os servidores				x

### Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

<b>Ação:</b>	<b>Projeto de Melhorias e Reformas na Infraestrutura do Câmpus.</b>			
<b>Código da ação:</b>	VG05			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Planejamento Físico/ Coordenadoria de Manutenção da Infraestrutura/Departamento de Administração e Planejamento			
<b>Justificativa:</b>	Considerando a necessidade de proporcionar um ambiente adequado e funcional para as atividades acadêmicas e			

	administrativas, esta ação propõe um projeto abrangente de avaliação, realização de melhorias e reformas na infraestrutura do campus. Essas melhorias visam otimizar o espaço físico, readequar instalações obsoletas, adequar ambientes conforme as demandas atuais e promover a segurança e o bem-estar de toda a comunidade acadêmica.			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realizar um levantamento detalhado das necessidades de melhorias e reformas em toda a infraestrutura do campus, incluindo prédios acadêmicos, laboratórios, áreas administrativas, áreas verdes e espaços de convivência.	x	x		
Desenvolver um projeto técnico básico que contemple as demandas identificadas no levantamento de necessidades, considerando aspecto como acessibilidade, sustentabilidade, eficiência energética e segurança.			x	x
Estimar os custos das melhorias e reformas propostas e buscar recursos financeiros por meio de parcerias, emendas parlamentares, financiamentos ou outras fontes disponíveis.			x	x
Supervisionar e acompanhar de perto a execução das reformas, obras e intervenções, garantindo o cumprimento das especificações técnicas, dos padrões de qualidade e dos prazos previamente estabelecidos.			x	x
Realizar o monitoramento constante das reformas, obras e intervenções, avaliando o progresso, identificando eventuais problemas e tomando as medidas corretivas necessárias para assegurar o bom andamento dos projetos.			x	x
Após a conclusão de cada espaço, realizar os devidos registros e entregar oficialmente as melhorias e reformas realizadas à comunidade acadêmica, promovendo a inauguração dos novos espaços e divulgando os benefícios proporcionados pelos projetos executados.				x

<b>Ação:</b>	<b>Projeto de Melhorias na Iluminação Externa e Interna.</b>
<b>Código da ação:</b>	VG06
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Planejamento Físico/ Coordenadoria de Manutenção da Infraestrutura/Departamento de Administração e Planejamento

<b>Justificativa:</b>	Melhorar a iluminação tanto nas áreas externas quanto internas do câmpus, visando aprimorar a segurança, promover a eficiência energética e criar um ambiente acolhedor, adequado e produtivo para toda a comunidade acadêmica.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realizar uma avaliação da situação atual da iluminação, identificando áreas com deficiências de luminosidade, falhas técnicas ou necessidade de melhorias.	x	x		
Estabelecer os requisitos técnicos necessários para a iluminação externa e interna, considerando, critérios de segurança, eficiência energética e conforto visual.			x	x
Desenvolver um projeto detalhado de melhorias na iluminação, incluindo a seleção de luminárias adequadas, a distribuição estratégica de pontos de luz e a instalação de tecnologias mais eficientes.			x	x
Estimar os custos para implantação do projeto por meio de fontes institucionais, parcerias ou programas de financiamento governamentais.			x	x
Realizar processos licitatórios para contratar empresas especializadas na execução de obras de iluminação, garantindo a qualidade e o cumprimento dos prazos estabelecidos.			x	x
Executar as adequações e melhorias, com a instalação de novas luminárias.				x
Estabelecer um plano de monitoramento e manutenção preventiva da iluminação, com inspeções regulares para identificar e corrigir eventuais falhas ou problemas de funcionamento ao longo do tempo.	x	x	x	x

<b>Ação:</b>	<b>Projeto de reestruturação e criação de novo espaço para a Biblioteca do Câmpus</b>			
<b>Código da ação:</b>	VG07			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Biblioteca/Coordenadoria de Infraestrutura e Planejamento Físico/Diretoria de Projetos e Obras (Reitoria)			
<b>Justificativa:</b>	Reestruturar e criar um novo espaço para a biblioteca do câmpus, a fim de proporcionar um ambiente adequado, moderno, funcional e acolhedor para a comunidade acadêmica.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.



Realizar um levantamento detalhado das necessidades da biblioteca, incluindo espaços de estudo, áreas de convivência, acesso à informação digital, acessibilidade e infraestrutura técnica.	x	x		
Avaliar o espaço físico atual da biblioteca, identificando possíveis áreas para expansão ou reorganização, considerando aspectos como circulação, iluminação e ventilação.	x	x		
Elaborar um projeto arquitetônico para a reestruturação e criação do novo espaço da biblioteca, considerando as necessidades levantadas, garantindo as condições de acessibilidade.			x	x
Estimar os custos do projeto e buscar recursos financeiros por meio de fontes institucionais, doações, parcerias ou programas de financiamento governamentais.			x	x
Realizar as obras de reforma, adaptação e construção do novo espaço da biblioteca, seguindo as especificações técnicas do projeto e as normas de segurança e acessibilidade vigentes.			x	x
Adquirir mobiliário e equipamentos adequados para equipar o novo espaço da biblioteca, proporcionando conforto, praticidade e acesso eficiente aos recursos de informação.				x

<b>Ação:</b>	<b>Levantamento e elaboração de relatórios das condições dos prédios existentes e instalações do Câmpus</b>			
<b>Código da ação:</b>	VG08			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Planejamento Físico/Coordenadoria de Manutenção da Infraestrutura			
<b>Justificativa:</b>	Realizar um levantamento detalhado das instalações existentes no câmpus, visando avaliar suas condições físicas, identificar as necessidades de reparos, reformas e melhorias, possibilitando subsídio para os projetos de infraestrutura.			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Identificação e adequação da nomenclatura de todos os prédios, bem como das salas de aula existentes, incluindo laboratórios, salas administrativas, entre outras.	x	x		
Realizar o levantamento das características dos locais, incluindo revestimentos, mobiliário,	x	x		



equipamentos, instalações elétricas e hidráulicas, de climatização e ventilação.				
Realizar inspeções visuais periódicas das salas durante para identificar possíveis vazamentos, danos estruturais, problemas de ventilação, iluminação inadequada, entre outros.	x	x		
Consolidar os levantamentos realizados da infraestrutura em relatórios detalhados identificando as principais necessidades de intervenção futuras.			x	x

<b>Ação:</b>	<b>Expandir a divulgação e a capacitação sobre os procedimentos de planejamento para aquisição de equipamentos e materiais específicos para os cursos e setores.</b>			
<b>Código da ação:</b>	VG09			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Departamento de Administração e Planejamento			
<b>Justificativa:</b>	A ampliação da divulgação e capacitação dos processos de planejamento para aquisição de equipamentos e materiais específicos é fundamental para garantir uma gestão eficiente dos recursos e atender às necessidades dos cursos e setores			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realizar um levantamento detalhado das necessidades de equipamentos e materiais específicos em cada curso e setor, em consulta com os responsáveis e usuários finais.	x	x		
Mapear e esclarecer os procedimentos formais e requisitos necessários para a aquisição de equipamentos e materiais, considerando as políticas e normativas institucionais.		x		
Elaborar materiais informativos claros e acessíveis que detalhem os processos de planejamento para aquisição, incluindo guias passo a passo, formulários necessários e prazos envolvidos.	x	x		
Promover sessões de capacitação e treinamento para os responsáveis, abordando os procedimentos de planejamento para aquisição e esclarecendo dúvidas.			x	
Estabelecer mecanismos de monitoramento para acompanhar a eficácia da divulgação e capacitação, ajustando as estratégias conforme necessário para garantir a melhoria contínua do processo.				x

<b>Ação:</b>	<b>Cercamento de áreas didáticas do câmpus</b>			
<b>Código da ação:</b>	VG10			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenadoria de Apoio e Produção Didática			
<b>Justificativa:</b>	Esta ação visa proteger as áreas didáticas relacionadas à agricultura, buscando garantir a segurança das pessoas e dos animais, ao impedir a entrada e saída não autorizadas.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realizar uma avaliação das áreas onde a restrição de acesso é necessária, identificando pontos críticos que exigem controle de entrada e saída de pessoas e animais para garantir a segurança.	x	x		
Estabelecer os requisitos técnicos específicos para os dispositivos de controle de acesso, como portões, cercas, considerando as características do ambiente e as necessidades de segurança.			x	x
Buscar recursos financeiros necessários para a implementação do projeto, explorando fontes como emendas parlamentares ou orçamentos destinados à infraestrutura.				x
Desenvolver um edital completo e detalhado, definindo claramente os requisitos técnicos, prazos, critérios de seleção e demais informações pertinentes para a contratação dos serviços de instalação dos dispositivos de controle de acesso.				x
Realizar o processo de licitação conforme a legislação vigente, publicando o edital, recebendo e avaliando as propostas, e selecionando o fornecedor mais adequado para a execução do projeto.				x

<b>Ação:</b>	<b>Criar o núcleo de assistência aos animais</b>			
<b>Código da ação:</b>	VG11			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Direção-geral			
<b>Justificativa:</b>	Devido ao intenso fluxo de animais abandonados pela comunidade externa, que aparecem no câmpus e vêm sendo acolhidos pela comunidade do CAVG se torna necessário dedicar .			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Identificar servidoras/es para compor o núcleo	x	x		
Realizar levantamento dos animais que habitam o campus			x	

Identificar necessidades dos animais (alimentação, medicação...)			X	
Buscar mecanismos de viabilizar "patrocínio" para os cuidados necessários				X
Realizar feira de acolhimento				X
Parceria para castração com UFPel?				X

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Projeto	Cuidados com a saúde das/os estudantes do alojamento do CaVG
<b>Código da ação:</b>	Processo eletrônico 23341.000259.2024-71
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Marco Aurelio Farias da Silva
<b>Justificativa</b>	<a href="#">Processo</a>
<b>Unidade administrativa de registro</b>	Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Projeto	Adote um Bixo
<b>Código da ação:</b>	Processo eletrônico 23341.000255.2024-92
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Matheus Zorzoli Krolow
<b>Justificativa</b>	<a href="#">Processo</a>
<b>Unidade administrativa de registro</b>	Diretoria de Desenvolvimento Institucional