

Campus Pelotas

Plano de Ação 2024

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação: Melhorar a divulgação das ações estratégicas do câmpus				
Código da ação:	PL-01			
Responsável pela coordenação:	Assessoria da Direção-Geral			
Justificativa:	Ao analisar as contribuições da comunidade para o Planejamento anual de 2024 percebem-se demandas relacionadas a questões já abordadas em ações em andamento relativas ao Planejamento 2023. Portanto, a gestão percebe a necessidade de trabalhar em conjunto com a comunidade interna como forma de melhorar a divulgação do planejamento das ações.			
Etapas		Cronograma		
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.
Constituir grupo para discussão de como aprimorar a divulgação das ações em andamento no câmpus		X		
Identificar necessidade de formação das/os servidoras/es		X		
Realizar formação das/os servidoras/es a partir das demandas			X	
Realizar diagnóstico e definir plano com ações para aprimorar a divulgação			X	X
Executar o plano definido			X	X

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação: Criar comissão permanente de planejamento dos espaços da instituição				
Código da ação:	PL-02			
Responsável pela coordenação:	Assessoria da Direção-Geral			
Justificativa:	<p>A criação de uma comissão permanente de planejamento dos espaços tem o propósito de ponderar o uso futuro dos espaços considerando as transformações que possam vir a ocorrer na instituição, permitindo o dimensionamento adequado da estrutura física.</p> <p>A comissão será composta pelas/os servidoras/es da Assessoria da Direção Geral, da Coordenadoria de projetos e obras, a chefia do Departamento de manutenção da estrutura e pelas/os Diretoras/es do Câmpus Pelotas.</p> <p>A composição da comissão foi idealizada com o intuito de reunir as pessoas responsáveis por projetos e obras, manutenção e a alta gestão do câmpus, de forma a viabilizar soluções que evitem incompatibilidades entre as áreas.</p>			
Etapas		Cronograma		
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.
Solicitar emissão de portaria		X		
Realizar reuniões com as/os membros/os da comissão para determinar o fluxo de trabalho		X	X	X
Organizar, analisar e priorizar as demandas			X	X
Oferecer opções específicas de solução para cada demanda			X	X

Ação: Revisar as necessidades de estoque de água potável do câmpus, reduzir volume de água potável armazenada e avaliar possibilidade de remoção do reservatório metálico

Código da ação:	PL-03
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Administração e Planejamento
Justificativa:	Os reservatórios de água potável do câmpus são antigos, demandando cuidados constantes para garantir a qualidade e oferta de água potável. Além disso, o reservatório metálico sofre deterioração por conta da ação do cloro, o que demanda manutenção específica e gera custos adicionais em relação à manutenção dos demais reservatórios.
Etapas	Cronograma
	1ºtrim. 2º trim. 3º trim. 4º trim.
Realizar estudos para determinar o volume de água necessário ao atendimento das necessidades do câmpus	X
Fazer projeto para determinar as alterações no armazenamento e na rede de distribuição	X
Comprar novos reservatórios	X
Readequar o volume de água armazenada nos reservatórios de água potável	X
Substituir os reservatórios subterrâneos	X
Construir nova reserva de água para combate a incêndios	X
Remover a estrutura metálica de armazenamento	X

Ação: Implantar área de embarque de desembarque e refúgio para alagamentos

Código da ação:	PL-04
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Administração e Planejamento
Justificativa:	Necessidade de adequação da área em frente à portaria das/os estudantes para permitir área de embarque e desembarque de forma segura e amenizar os efeitos dos alagamentos recorrentes na Praça 20 de Setembro.
Etapas	Cronograma
	1ºtrim. 2º trim. 3º trim. 4º trim.
Finalizar projeto	X
Assegurar recursos para fazer um aditivo na obra de SPDA	X
Fazer termo aditivo	X
Executar a obra	X

Ação: Substituir calhas danificadas

Código da ação:	PL-05
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Administração e Planejamento
Justificativa:	Calhas danificadas causam infiltração de água dentro dos setores acadêmicos e administrativos, deteriorando a estrutura física do câmpus e impactando nas atividades institucionais.
Etapas	Cronograma
	1ºtrim. 2º trim. 3º trim. 4º trim.
Realizar levantamento da quantidade de calhas a serem substituídas	X
Assegurar recursos financeiros	X
Adquirir as calhas	X
Executar a troca das calhas de fácil acesso	X

Executar a trocas das demais, pendente à conclusão da implantação das linhas de vida				X
--	--	--	--	---

Ação: Instalar brises nas janelas do bloco Caldela

Código da ação:	PL-06			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Administração e Planejamento			
Justificativa:	O bloco Caldela recebe incidência solar direta durante toda a tarde ocasionando intenso calor nas salas de aula, prejudicando a qualidade das atividades acadêmicas desenvolvidas.			
Etapas		Cronograma		
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.
Adquirir brises do mesmo padrão das já existentes no bloco da Mecânica		X	X	X
Instalar				X

Ação: Executar obra dos depósitos dos diversos tipos de resíduos que precisam ser armazenados

Código da ação:	PL-07			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Administração e Planejamento			
Justificativa:	Necessidade de adequar a estrutura para atender as exigências da legislação ambiental. Projeto finalizado em 2023.			
Etapas		Cronograma		
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.
Execução do Projeto		X	X	

Ação: Readequar espaços existentes em áreas de convivência para as/os estudantes

Código da ação:	PL-08			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Administração e Planejamento			
Justificativa:	Atendimento de demanda discente para a ampliação das áreas de convivência.			
Etapas		Cronograma		
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.
Projeto executivo da área de convivência no saguão principal		X		
Projeto de área de convivência no espaço do curso de Química		X		
Execução dos projetos com pessoal interno			X	X
				X

Ação: Readequar o espaço destinado ao Departamento de Registros Acadêmicos

Código da ação:	PL-09			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Administração e Planejamento			
Justificativa:	Necessidade de melhorar a segurança no acesso ao Departamento de Registros Acadêmicos e, também, assegurar a acessibilidade. Projeto finalizado em 2023.			
Etapas		Cronograma		
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.
Buscar apoio financeiro para a realização da obra		X	X	X

Licitação do projeto			X	X
----------------------	--	--	---	---

Ação: Instalar linha de vida em todos os pontos necessários

Código da ação:	PL-10			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Administração e Planejamento			
Justificativa:	Necessidade de realizar manutenções preventivas e corretivas na estrutura das coberturas com segurança.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realizar cotação de preços para elaboração de projeto para linhas de vida	X	X		
Dispõe de recurso orçamentário para contratação da elaboração do projeto			X	X
Instalar linhas de vida			X	X

Ação: Licitar a instalação de paredes e forros de gesso

Código da ação:	PL-11			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Administração e Planejamento			
Justificativa:	Realizar manutenção das estruturas de gesso existentes e intervenções para adequação de espaços com paredes e forros em gesso.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Elaborar Termo de referência	X			
Obter orçamentos por SRP		X		
Viabilizar recurso orçamentário para empenho			X	
Realizar a manutenção priorizando locais críticos				X

Ação: Instalar rede gás de GLP na Química (PPCI)

Código da ação:	PL-12			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Administração e Planejamento			
Justificativa:	O curso de química faz uso de gás GLP em suas atividades acadêmicas e para tanto, a rede de abastecimento precisa ser adequada ao PPCI.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Repetir processo licitatório	X			
Contratar empresa para execução da obra		X	X	
Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços			X	X

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar processos organizacionais

Ação: Criar repositório com os principais processos organizacionais do câmpus mapeados

Código da ação:	PL-13
------------------------	-------

Responsável pela coordenação:	Ponto focal do câmpus no Programa de Gerenciamento de Processos da DDI, associadamente com a Assessoria da Direção Geral, a Diretoria de Ensino, a Diretoria de Pesquisa e Extensão e a Diretoria de Administração e Planejamento.			
Justificativa:	O propósito do mapeamento de processos é melhorar a eficiência da organização. Os mapas de processos fornecem informações sobre um processo, ajudam as equipes a discutir ideias para melhoria dos processos, aumentam a comunicação e oferecem documentação para processos. O mapeamento de processos identificará gargalos, repetições e atrasos. Além disso, a Diretoria de Desenvolvimento Institucional está realizando oficinas de capacitação no tema, com o objetivo de auxiliar as unidades na implementação do Programa de Gerenciamento de Processos (PGP).			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Confeccionar Projeto Estratégico para realização do mapeamento de processos no Câmpus Pelotas	X			
Enviar projeto à Coordenadoria de Gestão Estratégica para trâmites de aprovação.		X		
Executar as etapas previstas no Projeto Estratégico aprovado			X	X

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover inovação e tecnologia social

Ação: Buscar fomento para projetos de extensão com as comunidades em situação de vulnerabilidade				
Código da ação:	PL-14			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Pesquisa e Extensão			
Justificativa:	Atender as demandas da sociedade, buscando contribuir com a transformação social			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Buscar fundos de apoio, como de órgão como o ministério público do trabalho	X			
Levantar demanda por cursos FIC pela sociedade		X		
Ofertar os cursos demandados		X	X	X

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade

Ação: Buscar fomento para projetos de extensão para fins da curricularização da extensão				
Código da ação:	PL-15			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Pesquisa e Extensão			
Justificativa:	Atendimento dos requisitos legais de curricularização da extensão e atender as demandas da sociedade, buscando contribuir com a transformação social			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Buscar fundos de apoio, como de órgão como o ministério público do trabalho	X			

Levantar demandas para projetos	X			
Elaborar projetos	X			
Executar projetos	X	X	X	X

Ação: Ofertar cursos de capacitação profissional em Segurança do Trabalho

Código da ação:	PL-16			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Pesquisa e Extensão			
Justificativa:	A capacitação das/os alunas/os dos cursos técnicos em segurança do trabalho contribuirá para a inserção das/os estudantes no mundo do trabalho, visto que a qualificação profissional na área de segurança do trabalho é demanda do setor produtivo. Os cursos serão ofertados em formato FIC.			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Identificar as demandas para cursos em segurança do trabalho	X			
Definir quais cursos serão ofertados		X		
Redigir propostas de curso FIC		X		
Submeter a proposta dos cursos para avaliação e registro na PROEX		X		

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver programas e projetos que promovam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão

Ação: Realizar evento para discussão dos resultados da curricularização da extensão e da pesquisa entre os cursos de graduação câmpus

Código da ação:	PL-17			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Pesquisa e Extensão			
Justificativa:	Troca de experiências para identificar pontos de melhoria			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento das ações registradas	X	X		
Exposição de banners e vídeos das ações realizadas, seguido do evento			X	

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos

Ação: Realizar evento com as/os coordenadoras/es para discussão sobre o sistema de acompanhamento de egressos

Código da ação:	PL-18			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Pesquisa e Extensão			
Justificativa:	Troca de experiências entre coordenadoras/es com vistas ao aprimoramento do processo de coleta e gestão dos dados coletados.			
	Cronograma			

Etapas	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Planejar o evento com coordenadoras/es	X			
Realizar o evento		X		

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes

Ação: Continuar estudos para elaboração de uma nova proposta de ensino médio integrado no Câmpus Pelotas.

Código da ação:	PL-19
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Ensino
Justificativa:	Estudos realizados em todos os cursos técnicos integrados ofertados pelo Campus Pelotas apontam para a necessidade de repensar o atual modelo de oferta. Entre os principais aspectos analisados estão os regimes de ingresso e de matrícula. O objetivo central seria a retomada da oferta dos cursos integrados com regimes de matrícula e de ingresso anuais.
Etapas	Cronograma
	1ºtrim. 2ºtrim. 3ºtrim. 4ºtrim.
Realizar diagnóstico referente à oferta dos cursos técnicos integrados no Câmpus Pelotas	X
Criar comissão responsável pela realização dos estudos e pela proposição de alternativa para oferta de cursos técnicos integrados	
Debater a proposta junto à comunidade acadêmica do Câmpus Pelotas	X X X

Ação: Elaborar plano de ações locais relacionados ao plano de permanência e êxito

Código da ação:	PL-20
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Ensino
Justificativa:	Garantir o bom andamento e consolidação do Plano de Permanência e Êxito do IFSul ao planejar e implementar estratégias de redução e controle das interveniências individuais, institucionais e socioculturais que impactam os índices de evasão e retenção nos diversos cursos do Câmpus Pelotas.
Etapas	Cronograma
	1ºtrim. 2ºtrim. 3ºtrim. 4ºtrim.
Consolidar proposta de plano de ações locais do Câmpus Pelotas	X
Implementar as ações propostas	X X X
Avaliar os resultados obtidos	X

Ação: Sensibilizar a comunidade acadêmica do Câmpus Pelotas para participar na revisão e atualização da Organização Didática do IFSul

Código da ação:	PL-21
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Ensino
Justificativa:	O IFSul está em processo de revisão/atualização de sua Organização Didática. Neste cenário, o Câmpus Pelotas buscará participação ativa da comunidade

		acadêmica durante a condução do processo.			
Etapas		Cronograma			
		1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Criar comissão do Câmpus Pelotas para sistematizar os debates e as contribuições referentes à revisão/atualização da Organização Didática		X			
Realizar reuniões da comissão para revisão/atualização da Organização Didática do IFSul		X	X		
Criar mecanismo para garantir a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica no processo de revisão/atualização da organização Didática do IFSul		X	X		
Participar das reuniões da comissão central responsável pela condução sistemática do processo		X	X		

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação: Projetar, desenvolver e implementar aplicativo para smartphone próprio do Câmpus Pelotas para interação com a comunidade acadêmica.

Código da ação:	PL-22			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Ensino			
Justificativa:	O Campus Pelotas não possui uma forma rápida e efetiva de comunicação com a comunidade acadêmica. O envio de informes importantes somente via e-mail ou mídias sociais oficiais não são suficientes para o contexto atual.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Readequar o projeto de ensino apresentado, contemplando o desenvolvimento da infraestrutura de hospedagem do serviço	X			
Redefinir as funcionalidades previstas no âmbito do projeto	X	X		
Definir equipe responsável pelo desenvolvimento e suporte		X		
Implementar primeira versão do aplicativo		X	X	X

Projeto registrado:

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes e Consolidar a infraestrutura da instituição

Projeto: Implantação de sistema para controle de acesso às dependências do Câmpus Pelotas

Código da ação:	PL-23
Responsável pela coordenação:	Rafael Krolow Santos Silva – Diretor de Ensino – Câmpus Pelotas
Justificativa:	O sistema de controle de acesso proposto viabilizará a implementação da Política de controle de acesso dos membros da comunidade acadêmica e demais pessoas da sociedade às dependências do Campus Pelotas. Espera-se, ainda, que o desenvolvimento do presente projeto colabore para um controle efetivo da frequência dos estudantes, a partir do registro do acesso de cada estudante às dependências do campus,

	não sendo necessário aguardar o registro de cada docente no sistema acadêmico.
Unidade administrativa de registro	Coordenadoria de Gestão Estratégica – 2023/02