

Câmpus Sapiranga

Plano de Ação 2024

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos

Ação:	Estreitar relacionamento EMPRESA - ESCOLA (TEDx SAP)			
Código da ação:	SG01			
Responsável pela coordenação:	COPEX			
Justificativa:	Para efetivar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão cabe ouvir as demandas da comunidade externa ao Câmpus, e a comunidade empresarial é uma das vertentes. Ainda assim, cabe ressaltar que estreitar os laços com as empresas abrem caminhos para ofertas de oportunidades de estágios obrigatórios e não-obrigatórios para nossos(as) estudantes.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Solicitar aprovação da comunidade IFSul câmpus Sapiranga em reunião geral	x			
Se aprovada, contatar as empresas	x			
Definir cronograma	x			
iniciar o TEDx SAP		x		
Continuidade ao TEDx SAP			x	x
Avaliação comunidade Câmpus e Empresas				x

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Realizar formação relativa a comunicação assertiva e implantação do projeto estratégico de mapeamento de processos (DDI).			
Código da ação:	SG02			
Responsável pela coordenação:	DIRGER/DEPEX/DEAP			
Justificativa:	A comunicação precisa ser melhorada: mais assertiva e menos violenta por parte de todos os servidores.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Identificação dos fluxos dos processos	x			
Identificação do que a comunidade considera e o que é comunicação assertiva	x			
Estudo e mapeamento dos processos do DEPEX	x	x		
Implementação do fluxo de processos		x	x	

Formação sobre comunicação assertiva com ajuda da psicóloga da reitoria	X	X		
Avaliação sobre o trabalho desenvolvido com relação a comunicação assertiva e fluxo dos processos		X		X

Ação:	Realizar estudo/readequação do horário de atendimento presencial no departamento de ensino			
Código da ação:	SG03			
Responsável pela coordenação:	DIRGER/DEPEX			
Justificativa:	Prejuízo das atividades do ensino pela pouca presencialidade dos servidores do ensino.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Avaliação da presencialidade e PGD TAES DEPEX	X	X	X	X
Avaliação da presencialidade para atendimento dos docentes DEPEX	X	X	X	X

Ação:	Definir destinação de vagas TAES			
Código da ação:	SG05			
Responsável pela coordenação:	DIRGER/DEAP/DEPEX			
Justificativa:	O Campus tem defasagem de TAEs em todas as áreas, para o adequado funcionamento e atendimento à comunidade geral em todos os processos e possibilitar a ampliação de ofertas de cursos e vagas.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Recebimento de vagas TAES	X	X	X	X
Estudo de necessidade de destinação de vagas ao IFSul Sapiranga	X	X	X	X
Definição de alocação das vagas TAES e disponibilização das vagas conforme legislação (concurso vigente, remoção, redistribuição/novo concurso)				X

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:	Estudar defasagem de recursos destinados à assistência estudantil			
Código da ação:	SG04			
Responsável pela coordenação:	DIRGER/DEAP/DEPEX			

Justificativa:	Necessidade de ampliação do orçamento da assistência estudantil			
Etapas	Cronograma			
estudo de levantamento de demanda reprimida	x			
estudo de viabilidade orçamentária		x		
efetivação do pagamento			x	

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:	Adquirir merenda escolar para distribuição às/-aos estudantes			
Código da ação:	SG06			
Responsável pela coordenação:	DIRGER/DEAP			
Justificativa:	Falta de Alimentação escolar - PNAE			
Etapas	Cronograma			
Averiguação do orçamento PNAE	x			
Planejamento de itens e quantitativos a serem adquiridos, e cronograma de entregas	x	x		
Elaboração do processo de chamada pública para aquisição dos gêneros alimentícios oriundos de agricultura familiar		x	x	x
Distribuição da merenda escolar	x	x	x	x

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

Ação:	Implementar conselho de campus			
Código da ação:	SG07			
Responsável pela coordenação:	DIRGER			
Justificativa:	Consolidação da democratização através do Conselho de Câmpus			
Etapas	Cronograma			
Estudo sobre o regulamento do Câmpus	x	x	x	
Criação e implementação do Conselho de Campus			x	

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Organizar e divulgar memória do câmpus			
Código da ação:	SG08			

Responsável pela coordenação:	DIRGER/DEPEX			
Justificativa:	Resgate da memória do câmpus			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Criação de GT para organização da memória do câmpus	x			
Disponibilização de espaço físico para guarda de material histórico do Câmpus		x		
Apresentação para a comunidade escolar			x	

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover inovação e tecnologia social

Ação:	Implementar o curso de graduação tecnológica em ADS e gestão da produção industrial.			
Código da ação:	SG09			
Responsável pela coordenação:	DEPEX			
Justificativa:	Curso de graduação tecnológica que atenda a comunidade da região do Vale dos Sinos			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Convocação para a comissão de elaboração do PPC	x	x		
Elaboração do PPC	x	x		
Criação do NDE	x	x		
Encaminhamento CONGRAD			x	
Aprovação na Câmara de Ensino			x	x
Aprovação no CONSUP				x

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

Ação:	Realizar a formação das/os servidoras/es para trabalhar com alunas/os de inclusão na perspectiva da flexibilização curricular.			
Código da ação:	SG10			
Responsável pela coordenação:	DEPEX			
Justificativa:	Dificuldade que as/os alunas/os têm em ter um rendimento satisfatório			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Formação sobre o regulamento 366/2023	x	x		

Organização da Equipe PEI	x	x	x	x
---------------------------	---	---	---	---

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes

Ação:	Implementar a Comissão de plano de vagas de cursos técnicos e superiores			
Código da ação:	SG11			
Responsável pela coordenação:	DEPEX			
Justificativa:	Estudo de viabilidade técnica do mapeamento das vagas para cursos técnicos e superiores			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Convocar servidoras (es) interessados	x			
Solicitar portaria	x			
Realização do Estudo de viabilidade técnica das vagas		x	x	x
Publicação dos resultados do Estudo		x	x	x

Objetivo do PDI 2020-2024: Prospectar potenciais estudantes

Ação:	Implementar projeto de extensão de um curso preparatório para o vestibular do IFSul			
Código da ação:	SG12			
Responsável pela coordenação:	DEPEX			
Justificativa:	Possibilitar o acesso de alunos em vulnerabilidade social e econômica			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Convocar servidoras (es) interessados	x			
Solicitar portaria				
Incentivar a elaboração de um projeto de extensão		x	x	x
Divulgação		x	x	x
Execução do Projeto			x	x

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

Ação:	Realizar formação para a comunidade acadêmica para participação em editais de pesquisa e extensão.			
--------------	---	--	--	--

Código da ação:	SG13			
Responsável pela coordenação:	DEPEX/COPEX			
Justificativa:	Possibilitar o acesso de alunas/os em vulnerabilidade social e econômica			
Etapas		Cronograma		
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.
Organizar a formação		x		
Planejar uma reunião de ensino		x	x	
Realizar a formação				x
				x

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Realizar a execução das atribuições do setor de acordo com o organograma previsto			
Código da ação:	SG14			
Responsável pela coordenação:	DEPEX/COEFE			
Justificativa:	Entendimento das atribuições do setor de apoio do Câmpus			
Etapas		Cronograma		
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.
Realizar uma consulta a PROGEP		x		
Discutir as atribuições com a Coordenação da COEFE		x	x	
Implementar a execução das atribuições				x
				x

Ação:	Viabilizar a RAD complementado a carga horária com a participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão bem como atividades de gestão.			
Código da ação:	SG15			
Responsável pela coordenação:	DEPEX			
Justificativa:	Criar um fluxo de organização			
Etapas		Cronograma		
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.
Realizar uma consulta a Proen		x		
Discutir a participação em		x	x	
Implementar a execução das atribuições				x
				x

Objetivo do PDI 2020-2024: Adequar a instituição para as demandas inclusivas

Ação:	Viabilizar a contratação de Profissionais de Atendimento Especializado			
Código da ação:	SG16			
Responsável pela coordenação:	DEPEX			
Justificativa:	Inclusão de discentes com deficiência			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Articular com a Direção-Geral a solicitação de códigos de vagas	x	x	x	x

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Realizar chamado no SUAP para atualização da logo da carteira estudantil			
Código da ação:	SG17			
Responsável pela coordenação:	DEPEX / CORAC			
Justificativa:	Carteira estudantil no SUAP com a logo do IFRN			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Abrir chamado no SUAP	x			
Acompanhar a resolução e a finalização do chamado		x	X	X

Objetivo do PDI 2020-2024: Adequar a instituição para as demandas inclusivas

Ação:	Realizar formação com o DEPEI sobre inclusão e sobre a legislação para a contratação de profissionais com a PROGEP			
Código da ação:	SG18			
Responsável pela coordenação:	DEAP / DEPEX / DIRGER			
Justificativa:	Não há acompanhamento de pessoas especializadas nas aulas. Isto sobrecarrega o corpo docente			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Solicitar capacitação ao DEPEI e a PROGEP	x			

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Realizar um fluxo de implementação de um plano de ação dos eventos realizados no Câmpus			
Código da ação:	SG19			

Responsável pela coordenação:	DEPEX/COEFE			
Justificativa:	Organizar os fluxos das ações dos eventos			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Solicitar que as lideranças das comissões organizadoras dos eventos que organizem um plano de ação para cada evento	x			
Discutir as atribuições com a Coordenação da COEFE	x	x		
Implementar a execução das atribuições			x	x

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Revitalizar a pintura externa dos prédios			
Código da ação:	SG20			
Responsável pela coordenação:	IF-DPO/DEAP/COMAG			
Justificativa:	É necessária a contratação de serviço de pintura externa para a revitalização e manutenção estrutural dos prédios do câmpus			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Aderir a pregão de pintura externa sob demanda planejado pela IF-DPO	x	x	x	x
Adquirir quantitativo conforme disponibilidade orçamentária			x	x
Definir áreas prioritárias e cronograma de execução			x	x
Acompanhar execução e atestar serviço				x

Ação:	Contratar serviço terceirizado de jardinagem			
Código da ação:	SG21			
Responsável pela coordenação:	DEAP/COMAG			
Justificativa:	Não há contratação para esta finalidade no câmpus atualmente - o corte de grama é feito gratuitamente pela prefeitura municipal			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Estudo orçamentário de viabilidade de contratação para o câmpus	x	x		
Elaboração de processo de licitação para contratação			x	x
Llicitação do objeto/contratação do serviço				x
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica do contrato				x

Ação:	Instalar projetores em todas as salas de aula			
Código da ação:	SG22			
Responsável pela coordenação:	DEAP/COMAG/COEFE			
Justificativa:	Não há projetores fixos em todas as salas			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Estudo pela COEFE de quantitativo necessário total, de equipamentos instalados (fixos), e de não instalados (para uso móvel)	x	x		
Aquisição de quantitativo necessário conforme disponibilidade orçamentária de investimento			x	x
A partir do quantitativo total disponível, COMAG verificar a estrutura necessária e providenciar a instalação dos equipamentos fixos nos espaços viáveis				x
COEFE orientar aos servidores sobre para uso dos equipamentos “móveis”				x

Ação:	Construir passarelas cobertas			
Código da ação:	SG23			
Responsável pela coordenação:	DEAP/DIRGER			
Justificativa:	Não há estrutura para abrigo de sol ou chuva da comunidade em circulação no câmpus			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realização de projeto de obra e aprovação pela DPO	x	x	x	
Busca de orçamento extra para realização da obra	x	x	x	x
Tramitação de projeto aprovado pela DPO para licitação, conforme disponibilidade orçamentária				x
Licitação e contratação da obra				x
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica da obra				x

Ação:	Ampliar a área de alimentação do câmpus			
Código da ação:	SG24			
Responsável pela coordenação:	IF-DPO/DEAP/DIRGER/COEFE			

Justificativa:	Ampliar a área de alimentação do Câmpus, evitando a super ocupação existente no espaço atual.			
Etapas	Cronograma			
Realização de projeto de obra de refeitório	x	x	x	
Busca de orçamento extra para realização da obra	x	x	x	x
Tramitação de projeto aprovado para licitação, conforme disponibilidade orçamentária				x
Llicitação e contratação da obra				x
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica da obra				x
Planejamento pela COEFE de mobiliário e materiais a serem adquiridos para o uso adequado do espaço				x
Definição de coordenação responsável e orientações de uso do espaço pela comunidade				x

Ação:	Ampliar espaços de ensino do câmpus (salas de aula, laboratórios, salas de atendimento)			
Código da ação:	SG25			
Responsável pela coordenação:	IF-DPO/DEAP/DIRGER/COEFE			
Justificativa:	Ampliar os espaços destinados às práticas de ensino do Câmpus, possibilitando a ampliação de oferta de vagas e melhor qualidade nos espaços de ensino e aprendizagem			
Etapas	Cronograma			
Realização de projeto de obra do prédio multiuso	x	x	x	
Busca de orçamento extra para realização da obra	x	x	x	x
Tramitação de projeto aprovado para licitação, conforme disponibilidade orçamentária				x
Llicitação e contratação da obra				x
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica da obra				x
Planejamento pela COEFE, DEPEX, COTIN, COMAG, DIRGER de mobiliário, equipamentos e materiais a serem adquiridos para o uso adequado do espaço				x
Licitação dos mobiliários e equipamentos mapeados				x
Aquisição dos mobiliários e equipamentos mapeados, conforme disponibilidade orçamentária				x

Definição de coordenação responsável e orientações de uso dos espaços pela comunidade				x
---	--	--	--	---

Ação:	Executar obra de reparos estruturais para extinção de goteiras			
Código da ação:	SG26			
Responsável pela coordenação:	IF-DPO/DEAP			
Justificativa:	Estrutura atual tem goteiras			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Contratação de projeto de manutenção 1, já licitado em 2023 no processo 23163.004311.2023-85, conforme disponibilidade orçamentária	x	x		
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica da obra de manutenção 1			x	x
Finalização de projeto de manutenção 2, em análise com DPO desde 24/11/2023		x	x	
Tramitação de projeto aprovado para licitação, conforme disponibilidade orçamentária			x	
Licitação e contratação da obra de manutenção 2			x	
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica da obra de manutenção 2				x

Ação:	Construir cobertura da quadra poliesportiva a estrutura de ginásio (com vestiários e arquibancada)			
Código da ação:	SG27			
Responsável pela coordenação:	IF-DPO/DEAP			
Justificativa:	Quadra do câmpus não tem cobertura, expondo a comunidade ao sol e impedindo o uso do espaço em dias de chuva			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Conclusão de projeto de obra da cobertura da quadra	x	x	x	
Busca de orçamento extra para realização da obra	x	x	x	x
Tramitação de projeto aprovado para licitação, conforme disponibilidade orçamentária				x
Licitação e contratação da obra				x
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica da obra				x

Planejamento pela COEFE e DEPEX dos mobiliários, equipamentos e materiais a serem adquiridos para o uso adequado do espaço				x
Llicitação dos mobiliários, equipamentos e materiais mapeados				x
Aquisição dos mobiliários, equipamentos e materiais mapeados, conforme disponibilidade orçamentária				x
Definição de coordenação responsável e orientações de uso dos espaços pela comunidade				x

Ação:	Contratar cantina/food truck no câmpus			
Código da ação:	SG28			
Responsável pela coordenação:	DEAP/COLIC			
Justificativa:	Câmpus não conta com o serviço desde a desistência do último contratado e há demanda do serviço pela comunidade			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Elaboração de edital de documentos para licitação do serviço	x			
Licitação e contratação		x	x	
Instalação da estrutura e oferta efetiva do serviço a comunidade			x	x
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica do contrato				x

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover inovação e tecnologia social

Ação:	Destinar recursos para Inovação			
Código da ação:	SG29			
Responsável pela coordenação:	DIRGER/DEPEX/DEAP/INOVAÇÃO			
Justificativa:	Apoiar e fomentar ações de inovação no Câmpus			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento de recursos necessários pela área de inovação e formalização ao DEAP/DIRGER/DEPEX	x			
Encaminhamento de descriptivos de aquisições para licitações	x			
Busca de recursos extras em editais de fomento a inovação	x	x	x	x

Organização de prioridades na alocação de recursos disponíveis para aquisições (DEAP/DIRGER/DEPEX)			x	x
Aquisições conforme disponibilidade orçamentária			x	x

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:		Adequar rede lógica e elétrica da sala 208			
Código da ação:		SG30			
Responsável pela coordenação:		DEAP/COMAG/COTIN			
Justificativa:		Laboratório montado sem planejamento estrutural, está com recursos “colapsando”			
Etapas		Cronograma			
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Verificar necessidades de adequações e aquisições		x	x		
Enviar descriptivos de aquisições para licitações				x	
Licitar materiais necessários					x
Aquisição de materiais conforme disponibilidade orçamentária					x
Adequação das instalações					x