

Campus Sapucaia do Sul

Plano de Ação 2024

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:	Desenvolver o Caderno de Extensão nas versões digital e impressa			
Código da ação:	SS-01			
Responsável pela coordenação:	DEPEP			
Justificativa:	Para compilar e divulgar para a comunidade interna e externa as ações de extensão desenvolvidas pelo Câmpus Sapucaia do Sul nos últimos quatro anos.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Reunir as ações de extensão desenvolvidas no câmpus		X	X	
Montar material para divulgação			X	
Fazer a divulgação				X

Ação:	Promover e auxiliar na organização de eventos científicos e culturais no câmpus Sapucaia do Sul			
Código da ação:	SS-02			
Responsável pela coordenação:	DEPEP			
Justificativa:	Para oportunizar a troca de conhecimentos e de saberes entre a comunidade interna e externa, assim como promover a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Com base no calendário de eventos do câmpus, fazer um cronograma de realização dos eventos científicos e culturais		X		
Reuniões com os organizadores dos eventos		X	X	X
Apoio à organização dos eventos		X	X	X

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a imagem e a identidade do IFSul

Ação:	Incluir no calendário do IFSUL ou IFSUL/SAPUCAIA: dia internacional de combate a LGBTfobia (17 de Maio) e dia internacional do orgulho LGBT (28 de Junho)			
Código da ação:	SS-03			
Responsável pela coordenação:	NUGEDS - Campus Sapucaia do Sul			
Justificativa:	Para trabalhar o preconceito e violência em relação à população LGBTQIAPN+			
Etapas	Cronograma			
Elaboração do projeto	X			
Realização dos eventos	X	X		

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade

Ação:	Ampliar o número de estudantes em estágios no câmpus Sapucaia do Sul			
Código da ação:	SS-04			
Responsável pela coordenação:	COES			
Justificativa:	Proporcionar ampla formação (teoria e prática) e a inserção de nossas/os estudantes no mundo do trabalho			
Etapas	Cronograma			
Contato com empresas para divulgação do IFSul	X	X		
Divulgação de vagas para os estudantes		X	X	X

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudante

Ação:	Consolidar ações que promovam o fortalecimento de vínculos entre estudante/família/IFsul com ênfase nos/nas estudantes em situação de vulnerabilidade			
Código da ação:	SS-05			
Responsável pela coordenação:	Coordenadoria de Assistência Estudantil			
Justificativa:	Criar condições que permitam qualificar o acompanhamento aos/às estudantes			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.

Realizar reuniões com estudantes beneficiários/as e suas famílias		x		
Atendimento individualizado, no âmbito do Serviço Social, para acompanhamento de estudantes e famílias em situação de vulnerabilidade	x	x		x
Encaminhar junto à PROEN/DEGAE solicitação de ajuste no SUAP para que estudantes e/ou seus responsáveis legais tenham acesso à frequência de um determinado período de tempo e não apenas do acumulado do período letivo		x		

Ação:	Desenvolver ações de revisão do PPC do Curso Técnico em Plásticos			
Código da ação:	SS-06			
Responsável pela coordenação:	Coordenação e professores do curso			
Justificativa:	Algumas disciplinas necessitam reformulação			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Junção dos documentos pertinentes ao PPC do curso	x			
Avaliar as condições dos laboratórios	x			
Sensibilizar corpo docente sobre a importância de avaliar o PPC do curso e alinhamento com mercado de trabalho	x			
Criar uma comissão responsável pela avaliação do PPC do Curso e prospecção de empresas para estágios		x		
Avaliar o PPC de acordo com as atividades desenvolvidas no curso	x	x	x	x
Listar melhorias a serem feitas nos laboratórios	x	x	x	x
Propor disciplinas eletivas que façam o uso de laboratórios e/ou projetos de ensino com uso destes locais		x	x	
Criar relação de empresas na região que podem oferecer oportunidades de estágios		x	x	
Contatar empresas para oferta de estágios			x	x
Verificar se as melhorias foram realizadas (pedidos para manutenção)				x
Verificação do número de novas empresas parceiras para estágios				x
Verificar se houve aumento na ocupação nos laboratórios via registro no suap				x

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a inclusão no processo formativo

Ação:	Retomar o Café com Inclusão			
Código da ação:	SS-07			
Responsável pela coordenação:	NAPNE			
Justificativa:	Possibilitar mais espaços de diálogo e aprendizagem entre os servidores sobre as experiências do campus Sapucaia com a inclusão de pessoas com deficiência			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Definição da ação	x			
Reunião para definição da comissão responsável pela ação		x		
Divulgação por email		x		x
Realização da ação		x		x
Avaliação da ação junto ao NAPNE			x	x

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes

Ação:	Monitorar a evasão e retenção no curso de Engenharia Mecânica			
Código da ação:	SS-08			
Responsável pela coordenação:	Coordenação da Engenharia Mecânica juntamente com a CORAC			
Justificativa:	Porque é importante ter dados atualizados para identificar os motivos da evasão e da retenção			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Monitorar a evasão em 2024/1 e 2024/2		x		x
Monitorar a retenção nos dois primeiros anos do curso	x	x	x	x

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver programas e projetos que promovam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão

Ação:	Incentivar a participação de servidoras/es e estudantes em Feiras, Congressos e Eventos Científicos			
Código da ação:	SS-09			
Responsável pela coordenação:	DEPEP			
Justificativa:	Para aumentar o número de artigos/trabalhos em eventos, bem como aumentar a participação de servidoras/es e estudantes nessas atividades científicas			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Reserva de recursos financeiros junto à direção para fomento de Projetos Acadêmicos via DEPEP	X			
Divulgação dos recursos à comunidade acadêmica;	X	X	X	X
Auxílio na submissão de Projetos Acadêmicos pelo SUAP	X	X	X	X
Gestão dos projetos e Prestação de Contas	X	X	X	X

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

Ação:	Ampliar diálogo com estudantes sobre a Política de assistência estudantil			
Código da ação:	SS-10			
Responsável pela coordenação:	coordenadoria de assistência estudantil			
Justificativa:	Democratizar e fortalecer as tomadas de decisão no âmbito da Política de Assistência Estudantil			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realizar encontros focais com estudantes beneficiários/as		X		X
Divulgar documentos norteadores da Política de Assistência Estudantil do IFSul	X	X	X	X
Promover diálogo com as representações estudantis		X		

Objetivo do PDI 2020-2024: Prospectar potenciais estudantes

Ação:	Prospectar a abertura de novos cursos de Pós-Graduação			
Código da ação:	SS-11			
Responsável pela coordenação:	COPI			
Justificativa:	Para a ampliação de vagas em cursos de Pós-Graduação (nível de Especialização e Mestrado) públicos e gratuitos, que oportunizem a formação da comunidade de Sapucaia do Sul e região			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Reuniões com as/os docentes interessados em propor novos cursos de Pós-Graduação		X		
Levantamento de estrutura física e de pessoal para a oferta de novos cursos			X	
Apresentação de proposta/s à Direção do câmpus			X	
Apresentação de propostas à/aos servidoras/es do câmpus				X

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Diagnosticar as máquinas dos laboratórios de Processos Mecânicos			
Código da ação:	SS-12			
Responsável pela coordenação:	Coordenação da Engenharia Mecânica			
Justificativa:	Porque é necessário a identificação da segurança das máquinas para os envolvidos nas aulas práticas e verificar as condições de manuseio destas máquinas para os estudantes de inclusão			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Diagnosticar a segurança em cada máquina			x	x
Relatar os cuidados necessários para os/as estudantes de inclusão utilizarem as máquinas				x

Ação:	Promover a avaliação pedagógica do curso pelos servidores envolvidos no curso e pelos discentes do curso			
Código da ação:	SS-13			
Responsável pela coordenação:	Coordenação da Engenharia Mecânica e Coordenação pedagógica			
Justificativa:	Porque o curso deve ser avaliado periodicamente como meio de desenvolver metas que melhorem o ensino-aprendizagem dos discentes			
Etapas	Cronograma			

	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Criação de um formulário para avaliação das disciplinas		x		

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Realizar um estudo de viabilidade técnica e econômica para adquirir licenças de uso de softwares de simulação de processos de Conformação Mecânica (Forjamento e Estampagem) e Processamento de Polímeros			
Código da ação:	SS-14			
Responsável pela coordenação:	Coordenação da Eng.Mecânica			
Justificativa:	Para melhorar o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas da Engenharia Mecânica			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Fazer uma pesquisa com os/as docentes que trabalham na disciplinas			x	
Fazer uma cotação dos softwares			x	x

Ação:	Otimizar a ocupação do espaço nos Laboratórios de química, Caracterização e de Processamento			
Código da ação:	SS-15			
Responsável pela coordenação:	Coordenação do Curso Técnico em Plásticos em conjunto com outros setores interessados			
Justificativa:	Melhorar as condições de trabalho e aumentar a ocupação dos Laboratórios			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Elencar as principais modificações a serem realizadas	x	x		
Introdução de novas atividades a serem desenvolvidas nos laboratórios			x	x

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

Ação:	Realizar atividades de orientação para os alunos sobre a habilitação e realização do estágio obrigatório.			
--------------	--	--	--	--

Código da ação:	SS-16			
Responsável pela coordenação:	Coordenação Curso Técnico em Administração EJA-EPT			
Justificativa:	Melhorar o fluxo de informações e do trâmite dos processos de solicitação de estágios.			
Etapas	Cronograma			
Mapear o fluxo de informações e os processos de solicitação de estágios	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Organizar, em parceria com o setor de estágios, o cronograma para capacitar as turmas			X	
Executar a capacitação			X	

Ação:	Realizar estudo para alterar o processo de matrícula do curso que atualmente é seriado por matrícula por disciplina.			
Código da ação:	SS-17			
Responsável pela coordenação:	Coordenação Curso Técnico em Administração EJA-EPT			
Justificativa:	Flexibilizar a matrícula para os estudantes e aumentar a permanência e êxito dos alunos no curso, consequentemente diminuindo a evasão.			
Etapas	Cronograma			
Promover reunião com os membros do Colegiado do Curso	1ºtrim.	X		
Promover reunião com os docentes atuantes no curso		X	X	
Definir o processo de matrícula do curso			X	
Alterar o PPC e encaminhar a PROEN			X	

Ação:	Desenvolver projeto de ensino para mães e pais estudantes que levam filhos pequenos nas aulas, com o propósito de investigar os impactos que a presença destes filhos causam na permanência e êxito dos genitores no curso.			
Código da ação:	SS-18			
Responsável pela coordenação:	Coordenação Curso Técnico em Administração EJA-EPT			
Justificativa:	Aumentar a permanência e êxito dos alunos no curso, consequentemente diminuindo a evasão.			
Etapas	Cronograma			
Identificar as/os estudantes	1ºtrim.	X		
Realizar entrevista		X		

Elaborar o projeto		X		
Realizar pagamento das bolsas		X	X	