

## Campus Gravataí Plano de Ação 2025

**Objetivo do PDI 2025-2029:** Potencializar a comunicação institucional

<b>Ação:</b>	<b>Publicar os horários dos setores e servidores.</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR01			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	GR-DIRGER			
<b>Justificativa:</b>	Ausência de compreensão quanto às necessidades da comunidade acadêmica de ter acesso facilitado ao atendimento.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Publicação dos horários	x		x	

<b>Ação:</b>	<b>Elaborar de um plano de comunicação interna e externa, aproximando a comunidade escolar e local.</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR02			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	GR-DIRGER, GR-GABDIR, GR-DEPEX, GR-DEAP, GR-COAE			
<b>Justificativa:</b>	Falhas constantes de comunicação interna e externa			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Reuniões sobre levantamento de demandas e redefinição dos meios de divulgação das ações do câmpus Gravataí junto à comunidade.	x			
Divulgação nas salas de aula sobre as ferramentas e meios de comunicação interna e externa.	x		x	
Divulgação de ações do Câmpus no site, em redes sociais e outros meios de comunicação.	x	x	x	x
Participação em eventos externos para divulgação do Câmpus.		x	x	x
Visitação em diversas instituições públicas e privadas, além de convites à visitação ao Câmpus.		x	x	x
Realização de reuniões gerais com todos os servidores do campus para divulgação das ações realizadas, em andamento e a serem executadas. Sugere-se periodicidade mínima semestral.		x	x	x
Publicização dos horários de trabalho dos servidores do campus.			x	x

Publicização dos horários de atendimento dos docentes aos estudantes.			X	
Incentivo à promoção de reuniões periódicas de Coordenadorias e Departamentos.	X	X	X	X
Criação de grupo de whatsapp com os pais dos estudantes (apenas para avisos institucionais).			X	
Criação de grupo de whatsapp com todos os servidores do campus (apenas para avisos) e/ou uso do e-mail de comunicação do campus.			X	
Reuniões quinzenais entre representante da gestão e representante das/os estudantes (grêmio estudantil)			X	X
Realização reuniões pedagógicas semanais e presenciais, com cronograma de planejamento e divulgação prévia. O espaço pode ser usado para avisos sobre ações institucionais e demandas mais urgentes.			X	X
Acompanhamento dos atendimentos via redes sociais, e-mails institucionais e setores.	X	X	X	X

**Objetivo do PDI 2025-2029:** Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

<b>Ação:</b>	<b>Publicar os horários e estimular à participação de estudantes nos horários de atendimento</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR03			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	GR-DEPEX			
<b>Justificativa:</b>	Favorecer ações que contribuam para a permanência e êxito dos estudantes			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento e publicação dos horários	X		X	

**Objetivo do PDI 2025-2029:** Otimizar os processos organizacionais

<b>Ação:</b>	<b>Definir Servidor/setor responsável por centralizar os processos de deslocamento para eventos e feiras.</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR04			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	GR-DIRGER			
<b>Justificativa:</b>	Favorecer os processos de participação de servidores e estudantes em eventos externos			
Etapas	Cronograma			

	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento de servidores e setores	x			
Definição de setor/servidor responsável		x		

<b>Ação:</b>	<b>Elaborar Plano de contingência quanto à recorrência de atrasos e ausências docentes.</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR05			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	GR-DEPEX, GR-COAE, GR-CTII, GR-CSTADS			
<b>Justificativa:</b>	Favorecer ações que contribuam para a permanência e êxito dos estudantes			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Mapeamento dos casos recorrentes de atrasos/ausências	X	X	X	X
Busca de soluções junto aos docentes que incorrem de forma recorrente nessa situação		X	X	X
Encaminhamento dos casos não solucionados para a PROGEP		X	X	X

### **Objetivo do PDI 2025-2029:** Prospectar potenciais estudantes

<b>Ação:</b>	<b>Diversificar as áreas de oferta de cursos.</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR06			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	GR-DEPEX			
<b>Justificativa:</b>	Ampliar a oferta de cursos e áreas de interesse para a comunidade.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Abertura de turma na Pós-graduação em Educação Física Escolar			X	
Elaboração do Curso de Pós-graduação em Ensino de Ciências	X	X	X	
Elaboração do Curso Integrado em Redes	X	X		
Oferta do curso de Engenharia de Produção		X		
Oferta de um a três cursos de pós-graduação à distância na área de educação			X	X

### **Objetivo do PDI 2025-2029:** Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos

<b>Ação:</b>	<b>Projeto integrador entre empresas e instituições. (plano de ação ex. Maker)</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR07			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	GR-DEPEX, GR-COPEX			
<b>Justificativa:</b>	Favorecer o processo de integração entre empresas e escola, potencializando ações de extensão.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
COPEX - Realiza mapeamento de demandas de possibilidades de projetos de extensão junto à comunidade acadêmica	X	X		
COPEX - Elabora catálogo com demandas mapeadas		X		
COPEX - Disponibiliza catálogo para a comunidade acadêmica			X	X
COMUNIDADE - Cria projetos de extensão baseados no catálogo			X	X

**Objetivo do PDI 2025-2029:** Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade

<b>Ação:</b>	<b>Realizar uma mostra/feira de ciências no câmpus Gravataí</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR08			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	GR-DEPEX			
<b>Justificativa:</b>	A ação será a criação de uma comissão com a finalidade de realização de uma mostra/feira para estimular o desenvolvimento de projetos de pesquisa, tecnologia e inovação para as/os estudantes do campus			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Designar comissão responsável pela organização	x			
Identificar interessados na comunidade externa em participar		x		
Levantamento de atividades/palestras que serão realizadas		x	x	
Organização do cronograma das atividades		x	x	
Elaboração de material de divulgação		x	x	
Identificar canais de comunicação para comunidade interna e externa		x	x	
Realizar inscrições das/os interessadas/os			x	
Realizar as atividades/palestras planejadas				x
Certificar as/os participantes				x

<b>Ação:</b>	<b>Incentivar e promover projetos e ações de ensino, pesquisa e extensão, para os cursos técnico e superior</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR09			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	GR-DEPEX, GR-COPEX			
<b>Justificativa:</b>	Estimular a comunidade escolar a desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão, aprimorando o aprendizado, impactando positivamente na sociedade e preparando a/o aluna/o para o mercado de trabalho.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Campanha de conscientização sobre a importância social e educacional desses tipos de projeto.	x	x	x	x
Divulgação entre servidoras/es sobre a possibilidade de participação nesses projetos.	x	x	x	x
Planejamento de projetos de ensino, pesquisa e extensão.	x	x	x	x
Submissão de projetos nos editais das Pró-reitorias		x	x	x
Realização dos projetos de ensino, pesquisa e extensão.	x	x	x	x
Prestação de contas dos projetos que envolvem fomento.	x	x	x	x
Avaliar o número de projetos submetidos pelo campus			x	x
Avaliar o número de projetos submetidos pelo campus, comparando com o ano anterior			x	x

## Objetivo do PDI 2025-2029: Consolidar a infraestrutura da instituição

<b>Ação:</b>	<b>Ampliar o acervo bibliográfico físico da Biblioteca do Câmpus Gravataí</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR10			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	GR-DIRGER, GR-DEPEX, GR-CTII, GR-CSTADS, GR-DEAP, GR-COEFE			
<b>Justificativa:</b>	Necessidade de aquisição e diversificação do acervo bibliográfico, de modo que atenda às necessidades dos cursos e da comunidade acadêmica			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.

Aquisição do acervo para atendimento do curso de Análise de Sistemas e demais áreas, assim que liberado o orçamento.		x	x	x
--	--	---	---	---

Ação:		Instalar toldo e iluminação			
Código da ação:		GR11			
Responsável pela coordenação:		GR-DEAP			
Justificativa:		Favorecer o deslocamento da comunidade do câmpus, de um prédio para outro, nos dias de chuva.			
Etapas		Cronograma			
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento da demanda construtiva		x			
Envio de solicitação de projeto à DPO		x			
Solicitação de recursos à Reitoria			x		
Início do processo licitatório				x	
Início da obra					x

Ação:		Realizar paisagismo e adequação do espaço externo.			
Código da ação:		GR12			
Responsável pela coordenação:		GR-DEAP			
Justificativa:		Promover a ampliação de espaços de lazer e convivência para a comunidade escolar.			
Etapas		Cronograma			
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento de demandas das áreas		x	x	x	
Inclusão de itens em pregões centralizados		x	x	x	x
Participação de grupos de pregões regionalizados		x	x	x	x
Aquisição de equipamentos		x	x	x	x

<b>Ação:</b>	<b>Promover a acessibilidade nas salas contêiner. (rampa móvel)</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR13			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	IF-DPO, GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-COMAG			
<b>Justificativa:</b>	Facilitar o acesso ao espaço por parte das pessoas com dificuldade de mobilidade.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento da demanda construtiva	x			
Envio de solicitação de projeto à DPO	x			

Solicitação de recursos à Reitoria		x		
Início do processo licitatório			x	
Início da obra				x

<b>Ação:</b>	<b>Adequar a iluminação externa do Câmpus (LED)</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR14			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	IF-DPO, GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-COMAG			
<b>Justificativa:</b>	O projeto prevê a adequação e substituição do sistema de iluminação do Câmpus Gravataí, visando a redução de gastos e manutenção, proporcionando uma maior segurança à comunidade escolar.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento prévio da situação atual e necessidades de adequação	x	x		
Solicitação de projeto à DPO	x	x		
Solicitação de licitação para a PROAP	x	x		
Apoio na fiscalização das obras	x	x	x	x

<b>Ação:</b>	<b>Realizar adequação e regularização do PPCI do Câmpus Gravataí</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR15			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	IF-DPO, GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-COMAG			
<b>Justificativa:</b>	Projeto prevê a adequação e regularização do Plano de prevenção e proteção de combate a incêndio do Câmpus Gravataí, aumentando a segurança de toda a comunidade acadêmica, conforme a legislação vigente.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento prévio da situação atual e necessidades de adequação	x	x		
Solicitação de projeto à DPO	x	x		
Solicitação de licitação para a PROAP	x	x		
Apoio na fiscalização das obras	x	x	x	x

<b>Ação:</b>	<b>Construir a cobertura das passarelas constantes entre os prédios e um Bicicletário.</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR16			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	IF-DPO, GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-COMAG			

<b>Justificativa:</b>	Para que a comunidade escolar possa circular em todas as partes do Câmpus Gravataí, sem sofrer as consequências do clima local, evitando acidentes, bem como, para que possam acomodar suas bicicletas de maneira segura.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento prévio da situação atual e necessidades de adequação	x	x		
Solicitação de projeto à DPO	x	x		
Solicitação de licitação para a PROAP	x	x		
Apoio na fiscalização das obras	x	x	x	x

<b>Ação:</b>	<b>Construir estrutura emergencial de contenção ao lado do bloco salas de aula</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR17			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	IF-DPO, GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-COMAG			
<b>Justificativa:</b>	Necessidade melhoria na estrutura			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento prévio da situação atual e necessidades de adequação	x	x		
Solicitação de projeto à DPO	x	x		
Solicitação de licitação para a PROAP		x	x	x
Apoio na fiscalização das obras		x	x	x

<b>Ação:</b>	<b>Expandir da área física destinada à salas de aula e laboratórios.</b>			
<b>Código da ação:</b>	GR20			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	GR-DIRGER, GR-DEAP, GR-DEPEX			
<b>Justificativa:</b>	Necessidade de espaço físico para ampliação e execução das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Estudo de viabilidade de local a ser disponibilizado	x			
Solicitação de análise pela DPO (espaço físico, adaptações)		x		
Análise do orçamento para aquisição de novo espaço		x		
Solicitação de projeto à DPO		x	x	



---

Processo licitatório e aquisição				x
implementação				x