

Câmpus Sapiranga

Plano de Ação 2025

Objetivo do PDI 2025-2029: Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos

Ação:	Estreitar relacionamento EMPRESA - ESCOLA (TEDx SAP)			
Código da ação:	SG01			
Responsável pela coordenação:	COPEX			
Justificativa:	Para efetivar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão cabe ouvir as demandas da comunidade externa ao Câmpus, e a comunidade empresarial é uma das vertentes. Ainda assim, cabe ressaltar que estreitar os laços com as empresas abre caminhos para ofertas de oportunidades de estágios obrigatórios e não-obrigatórios para nossos(as) estudantes.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Solicitar aprovação da comunidade IFSul câmpus Sapiranga em reunião geral	x			
Se aprovada, contatar as empresas	x			
Definir cronograma	x			
iniciar o TEDx SAP		x		
Continuidade ao TEDx SAP			x	x
Avaliação comunidade Câmpus e Empresas				x

Objetivo do PDI 2025-2029: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Realizar formação relativa a comunicação assertiva e implantação do projeto estratégico de mapeamento de processos (DDI).			
Código da ação:	SG02			
Responsável pela coordenação:	DIRGER/DEPEX/DEAP			
Justificativa:	A comunicação precisa ser melhorada: mais assertiva e menos violenta por parte de todos os servidores.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Identificação dos fluxos dos processos	x			
identificação do que a comunidade considera e o que é comunicação assertiva	x			
Estudo e mapeamento dos processos do DEPEX	x	x		

Implementação do fluxo de processos		X	X	
Formação sobre comunicação assertiva com ajuda da psicóloga da reitoria	X	X		
Avaliação sobre o trabalho desenvolvido com relação a comunicação assertiva e fluxo dos processos		X		X

Ação: Definir destinação de vagas TAES					
Código da ação:	SG05				
Responsável pela coordenação:	DIRGER/DEAP/DEPEX				
Justificativa:	O Campus tem defasagem de TAEs em todas as áreas, para o adequado funcionamento e atendimento à comunidade geral em todos os processos e possibilitar a ampliação de ofertas de cursos e vagas.				
Etapas		Cronograma			
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Recebimento de vagas TAES		X	X	X	X
Estudo de necessidade de destinação de vagas ao IFSul Sapiranga		X	X	X	X
Definição de alocação das vagas TAES e disponibilização das vagas conforme legislação (concurso vigente, remoção, redistribuição/novo concurso)					X

Objetivo do PDI 2025-2029: Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

Ação: Implementar conselho de campus					
Código da ação:	SG07				
Responsável pela coordenação:	DIRGER				
Justificativa:	Consolidação da democratização através do Conselho de Câmpus				
Etapas		Cronograma			
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Estudo sobre o regulamento do Câmpus		X	X	X	
Criação e implementação do Conselho de Campus				X	

Objetivo do PDI 2025-2029: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Organizar e divulgar memória do câmpus			
Código da ação:	SG08			
Responsável pela coordenação:	DIRGER/DEPEX			
Justificativa:	Resgate da memória do câmpus			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Criação de GT para organização da memória do câmpus	x			
Disponibilização de espaço físico para guarda de material histórico do Câmpus		x		
Apresentação para a comunidade escolar			x	

Objetivo do PDI 2025-2029: Promover inovação e tecnologia social

Ação:	Implementar o curso de graduação tecnológica em ADS e gestão da produção industrial.			
Código da ação:	SG09			
Responsável pela coordenação:	DEPEX			
Justificativa:	Curso de graduação tecnológica que atenda a comunidade da região do Vale dos Sinos			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Convocação para a comissão de elaboração do PPC	x	x		
Elaboração do PPC	x	x		
Criação do NDE	x	x		
Encaminhamento CONGRAD			x	
Aprovação na Câmara de Ensino			x	x
Aprovação no CONSUP				x

Objetivo do PDI 2025-2029: Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

Ação:	Realizar a formação das/os servidoras/es para trabalhar com alunas/os de inclusão na perspectiva da flexibilização curricular.			
Código da ação:	SG10			
Responsável pela coordenação:	DEPEX			

Justificativa:	Dificuldade que as/os alunas/os têm em ter um rendimento satisfatório			
Etapas	Cronograma			
Formação sobre o regulamento 366/2023	x	x		
Organização da Equipe PEI	x	x	x	x

Objetivo do PDI 2025-2029: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Realizar a execução das atribuições do setor de acordo com o organograma previsto			
Código da ação:	SG14			
Responsável pela coordenação:	DEPEX/COEFE			
Justificativa:	Entendimento das atribuições do setor de apoio do Câmpus			
Etapas	Cronograma			
Realizar uma consulta a PROGEP	x			
Discutir as atribuições com a Coordenação da COEFE	x	x		
Implementar a execução das atribuições			x	x

Ação:	Viabilizar a RAD complementado a carga horária com a participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão bem como atividades de gestão.			
Código da ação:	SG15			
Responsável pela coordenação:	DEPEX			
Justificativa:	Criar um fluxo de organização			
Etapas	Cronograma			
Realizar uma consulta a Proen	x			
Discutir a participação em	x	x		
Implementar a execução das atribuições			x	x

Objetivo do PDI 2025-2029: Adequar a instituição para as demandas inclusivas

Ação:	Viabilizar a contratação de Profissionais de Atendimento Especializado			
Código da ação:	SG16			

Responsável pela coordenação:	DEPEX			
Justificativa:	Inclusão de discentes com deficiência			
Etapas	Cronograma			
Articular com a Direção-Geral a solicitação de códigos de vagas	x	x	x	x

Objetivo do PDI 2025-2029: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Realizar chamado no SUAP para atualização da logo da carteira estudantil			
Código da ação:	SG17			
Responsável pela coordenação:	DEPEX / CORAC			
Justificativa:	Carteira estudantil no SUAP com a logo do IFRN			
Etapas	Cronograma			
Abrir chamado no SUAP	x			
Acompanhar a resolução e a finalização do chamado		x	X	X

Objetivo do PDI 2025-2029: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Realizar um fluxo de implementação de um plano de ação dos eventos realizados no Câmpus			
Código da ação:	SG19			
Responsável pela coordenação:	DEPEX/COEFE			
Justificativa:	Organizar os fluxos das ações dos eventos			
Etapas	Cronograma			
Solicitar que as lideranças das comissões organizadoras dos eventos que organizem um plano de ação para cada evento	x			
Discutir as atribuições com a Coordenação da COEFE	x	x		
Implementar a execução das atribuições			x	x

Objetivo do PDI 2025-2029: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Revitalizar a pintura externa dos prédios			
Código da ação:	SG20			
Responsável pela coordenação:	IF-DPO/DEAP/COMAG			
Justificativa:	É necessária a contratação de serviço de pintura externa para a revitalização e manutenção estrutural dos prédios do câmpus			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Aderir a pregão de pintura externa sob demanda planejado pela IF-DPO	x	x	x	x
Adquirir quantitativo conforme disponibilidade orçamentária			x	x
Definir áreas prioritárias e cronograma de execução			x	x
Acompanhar execução e atestar serviço				x

Ação:	Contratar serviço terceirizado de jardinagem			
Código da ação:	SG21			
Responsável pela coordenação:	DEAP/COMAG			
Justificativa:	Não há contratação para esta finalidade no câmpus atualmente - o corte de grama é feito gratuitamente pela prefeitura municipal			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Estudo orçamentário de viabilidade de contratação para o câmpus	x	x		
Elaboração de processo de licitação para contratação			x	x
Llicitação do objeto/contratação do serviço				x
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica do contrato				x

Ação:	Instalar projetores em todas as salas de aula			
Código da ação:	SG22			
Responsável pela coordenação:	DEAP/COMAG/COEFE			
Justificativa:	Não há projetores fixos em todas as salas			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Estudo pela COEFE de quantitativo necessário total, de equipamentos instalados (fixos), e de não instalados (para uso móvel)	x	x		

Aquisição de quantitativo necessário conforme disponibilidade orçamentária de investimento			X	X
A partir do quantitativo total disponível, COMAG verificar a estrutura necessária e providenciar a instalação dos equipamentos fixos nos espaços viáveis				X
COEFE orientar aos servidores sobre para uso dos equipamentos “móveis”				X

Ação:	Construir passarelas cobertas			
Código da ação:	SG23			
Responsável pela coordenação:	DEAP/DIRGER			
Justificativa:	Não há estrutura para abrigo de sol ou chuva da comunidade em circulação no câmpus			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realização de projeto de obra e aprovação pela DPO	X	X	X	
Busca de orçamento extra para realização da obra	X	X	X	X
Tramitação de projeto aprovado pela DPO para licitação, conforme disponibilidade orçamentária				X
Licitação e contratação da obra				X
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica da obra				X

Ação:	Ampliar a área de alimentação do câmpus			
Código da ação:	SG24			
Responsável pela coordenação:	IF-DPO/DEAP/DIRGER/COEFE			
Justificativa:	Ampliar a área de alimentação do Câmpus, evitando a super ocupação existente no espaço atual.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realização de projeto de obra de refeitório	X	X	X	
Busca de orçamento extra para realização da obra	X	X	X	X
Tramitação de projeto aprovado para licitação, conforme disponibilidade orçamentária				X
Licitação e contratação da obra				X
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica da obra				X

Planejamento pela COEFE de mobiliário e materiais a serem adquiridos para o uso adequado do espaço				x
Definição de coordenação responsável e orientações de uso do espaço pela comunidade				x

Ação:	Ampliar espaços de ensino do câmpus (salas de aula, laboratórios, salas de atendimento)			
Código da ação:	SG25			
Responsável pela coordenação:	IF-DPO/DEAP/DIRGER/COEFE			
Justificativa:	Ampliar os espaços destinados às práticas de ensino do Câmpus, possibilitando a ampliação de oferta de vagas e melhor qualidade nos espaços de ensino e aprendizagem			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realização de projeto de obra do prédio multiuso	x	x	x	
Busca de orçamento extra para realização da obra	x	x	x	x
Tramitação de projeto aprovado para licitação, conforme disponibilidade orçamentária				x
Licitação e contratação da obra				x
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica da obra				x
Planejamento pela COEFE, DEPEX, COTIN, COMAG, DIRGER de mobiliário, equipamentos e materiais a serem adquiridos para o uso adequado do espaço				x
Licitação dos mobiliários e equipamentos mapeados				x
Aquisição dos mobiliários e equipamentos mapeados, conforme disponibilidade orçamentária				x
Definição de coordenação responsável e orientações de uso dos espaços pela comunidade				x

Ação:	Executar obra de reparos estruturais para extinção de goteiras			
Código da ação:	SG26			
Responsável pela coordenação:	IF-DPO/DEAP			
Justificativa:	Estrutura atual tem goteiras			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.

Contratação de projeto de manutenção 1, já licitado em 2023 no processo 23163.004311.2023-85, conforme disponibilidade orçamentária	x	x		
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica da obra de manutenção 1			x	x
Finalização de projeto de manutenção 2, em análise com DPO desde 24/11/2023		x	x	
Tramitação de projeto aprovado para licitação, conforme disponibilidade orçamentária			x	
Licitação e contratação da obra de manutenção 2			x	
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica da obra de manutenção 2				x

Ação:	Construir cobertura da quadra poliesportiva a estrutura de ginásio (com vestiários e arquibancada)			
Código da ação:	SG27			
Responsável pela coordenação:	IF-DPO/DEAP			
Justificativa:	Quadra do câmpus não tem cobertura, expondo a comunidade ao sol e impedindo o uso do espaço em dias de chuva			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Conclusão de projeto de obra da cobertura da quadra	x	x	x	
Busca de orçamento extra para realização da obra	x	x	x	x
Tramitação de projeto aprovado para licitação, conforme disponibilidade orçamentária				x
Licitação e contratação da obra				x
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica da obra				x
Planejamento pela COEFE e DEPEX dos mobiliários, equipamentos e materiais a serem adquiridos para o uso adequado do espaço				x
Licitação dos mobiliários, equipamentos e materiais mapeados				x
Aquisição dos mobiliários, equipamentos e materiais mapeados, conforme disponibilidade orçamentária				x
Definição de coordenação responsável e orientações de uso dos espaços pela comunidade				x

Ação:	Contratar cantina/food truck no câmpus			
Código da ação:	SG28			
Responsável pela coordenação:	DEAP/COLIC			
Justificativa:	Câmpus não conta com o serviço desde a desistência do último contratado e há demanda do serviço pela comunidade			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Elaboração de edital de documentos para licitação do serviço	x			
Licitação e contratação		x	x	
Instalação da estrutura e oferta efetiva do serviço a comunidade			x	x
Acompanhamento da execução e fiscalização técnica do contrato				x

Objetivo do PDI 2025-2029: Promover inovação e tecnologia social

Ação:	Destinar recursos para Inovação			
Código da ação:	SG29			
Responsável pela coordenação:	DIRGER/DEPEX/DEAP/INOVAÇÃO			
Justificativa:	Apoiar e fomentar ações de inovação no Câmpus			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento de recursos necessários pela área de inovação e formalização ao DEAP/DIRGER/DEPEX	x			
Encaminhamento de descritivos de aquisições para licitações	x			
Busca de recursos extras em editais de fomento à inovação	x	x	x	x
Organização de prioridades na alocação de recursos disponíveis para aquisições (DEAP/DIRGER/DEPEX)			x	x
Aquisições conforme disponibilidade orçamentária			x	x

Objetivo do PDI 2025-2029: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:	Adequar rede lógica e elétrica da sala 208			
Código da ação:	SG30			

Responsável pela coordenação:	DEAP/COMAG/COTIN			
Justificativa:	Laboratório montado sem planejamento estrutural, está com recursos “colapsando”			
Etapas	Cronograma			
Verificar necessidades de adequações e aquisições	x	x		
Enviar descritivos de aquisições para licitações			x	
Licitar materiais necessários				x
Aquisição de materiais conforme disponibilidade orçamentária				x
Adequação das instalações				x