

Campus Sapucaia do Sul

Plano de Ação 2025

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IF Sul com a sua comunidade de abrangência

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| Ação: | Desenvolver o Caderno de Extensão nas versões digital e impressa | | | |
| Código da ação: | SS-01 | | | |
| Responsável pela coordenação: | DEPEP | | | |
| Justificativa: | Para compilar e divulgar para a comunidade interna e externa as ações de extensão desenvolvidas pelo Câmpus Sapucaia do Sul nos últimos quatro anos. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Reunir as ações de extensão desenvolvidas no câmpus | | X | X | |
| Montar material para divulgação | | | X | |
| Fazer a divulgação | | | | X |

| | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|
| Ação: | Promover e auxiliar na organização de eventos científicos e culturais no câmpus Sapucaia do Sul | | | |
| Código da ação: | SS-02 | | | |
| Responsável pela coordenação: | DEPEP | | | |
| Justificativa: | Para oportunizar a troca de conhecimentos e de saberes entre a comunidade interna e externa, assim como promover a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Com base no calendário de eventos do câmpus, fazer um cronograma de realização dos eventos científicos e culturais | | X | | |
| Reuniões com os organizadores dos eventos | | X | X | X |
| Apoio à organização dos eventos | | X | X | X |

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a imagem e a identidade do IF Sul

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----------|----------|----------|
| Ação: | Incluir no calendário do IFSUL ou IFSUL/SAPUCAIA: dia internacional de combate a LGBTfobia (17 de Maio) e dia internacional do orgulho LGBT (28 de Junho) | | | |
| Código da ação: | SS-03 | | | |
| Responsável pela coordenação: | NUGEDS - Campus Sapucaia do Sul | | | |
| Justificativa: | Para trabalhar o preconceito e violência em relação à população LGBTQIAPN+ | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Elaboração do projeto | X | | | |
| Realização dos eventos | X | X | | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| Ação: | Ampliar o número de estudantes em estágios no câmpus Sapucaia do Sul | | | |
| Código da ação: | SS-04 | | | |
| Responsável pela coordenação: | COES | | | |
| Justificativa: | Proporcionar ampla formação (teoria e prática) e a inserção de nossas/os estudantes no mundo do trabalho | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Contato com empresas para divulgação do IFSul | X | X | | |
| Divulgação de vagas para os estudantes | | X | X | X |

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudante

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|
| Ação: | Consolidar ações que promovam o fortalecimento de vínculos entre estudante/família/IFSul com ênfase nos/nas estudantes em situação de vulnerabilidade | | |
| Código da ação: | SS-05 | | |
| Responsável pela coordenação: | Coordenadoria de Assistência Estudantil | | |
| Justificativa: | Criar condições que permitam qualificar o acompanhamento aos/às estudantes | | |
| Etapas | Cronograma | | |

| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
|--|---------|----------|----------|----------|
| Realizar reuniões com estudantes beneficiários/as e suas famílias | | x | | |
| Atendimento individualizado, no âmbito do Serviço Social, para acompanhamento de estudantes e famílias em situação de vulnerabilidade | x | x | | x |
| Encaminhar junto à PROEN/DEGAE solicitação de ajuste no SUAP para que estudantes e/ou seus responsáveis legais tenham acesso à frequência de um determinado período de tempo e não apenas do acumulado do período letivo | | x | | |

| Ação: | Desenvolver ações de revisão do PPC do Curso Técnico em Plásticos | | | |
|--|--|----------|----------|----------|
| Código da ação: | SS-06 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Coordenação e professores do curso | | | |
| Justificativa: | Algumas disciplinas necessitam reformulação | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Junção dos documentos pertinentes ao PPC do curso | x | | | |
| Avaliar as condições dos laboratórios | x | | | |
| Sensibilizar corpo docente sobre a importância de avaliar o PPC do curso e alinhamento com mercado de trabalho | x | | | |
| Criar uma comissão responsável pela avaliação do PPC do Curso e prospecção de empresas para estágios | | x | | |
| Avaliar o PPC de acordo com as atividades desenvolvidas no curso | x | x | x | x |
| Listar melhorias a serem feitas nos laboratórios | x | x | x | x |
| Propor disciplinas eletivas que façam o uso de laboratórios e/ou projetos de ensino com uso destes locais | | x | x | |
| Criar relação de empresas na região que podem oferecer oportunidades de estágios | | x | x | |
| Contatar empresas para oferta de estágios | | | x | x |
| Verificar se as melhorias foram realizadas (pedidos para manutenção) | | | | x |
| Verificação do número de novas empresas parceiras para estágios | | | | x |
| Verificar se houve aumento na ocupação nos laboratórios via registro no suap | | | | x |

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a inclusão no processo formativo

| | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|
| Ação: | Retomar o Café com Inclusão | | | |
| Código da ação: | SS-07 | | | |
| Responsável pela coordenação: | NAPNE | | | |
| Justificativa: | Possibilitar mais espaços de diálogo e aprendizagem entre os servidores sobre as experiências do campus Sapucaia com a inclusão de pessoas com deficiência | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Definição da ação | x | | | |
| Reunião para definição da comissão responsável pela ação | | x | | |
| Divulgação por email | | x | | x |
| Realização da ação | | x | | x |
| Avaliação da ação junto ao NAPNE | | | x | x |

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes

| | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|
| Ação: | Monitorar a evasão e retenção no curso de Engenharia Mecânica | | | |
| Código da ação: | SS-08 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Coordenação da Engenharia Mecânica juntamente com a CORAC | | | |
| Justificativa: | Porque é importante ter dados atualizados para identificar os motivos da evasão e da retenção | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Monitorar a evasão em 2024/1 e 2024/2 | | x | | x |
| Monitorar a retenção nos dois primeiros anos do curso | x | x | x | x |

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver programas e projetos que promovam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| Ação: | Incentivar a participação de servidoras/es e estudantes em Feiras, Congressos e Eventos Científicos | | | |
| Código da ação: | SS-09 | | | |
| Responsável pela coordenação: | DEPEP | | | |
| Justificativa: | Para aumentar o número de artigos/trabalhos em eventos, bem como aumentar a participação de servidoras/es e estudantes nessas atividades científicas | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Reserva de recursos financeiros junto à direção para fomento de Projetos Acadêmicos via DEPEP | X | | | |
| Divulgação dos recursos à comunidade acadêmica; | X | X | X | X |
| Auxílio na submissão de Projetos Acadêmicos pelo SUAP | X | X | X | X |
| Gestão dos projetos e Prestação de Contas | X | X | X | X |

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

| | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|
| Ação: | Ampliar diálogo com estudantes sobre a Política de assistência estudantil | | | |
| Código da ação: | SS-10 | | | |
| Responsável pela coordenação: | coordenadoria de assistência estudantil | | | |
| Justificativa: | Democratizar e fortalecer as tomadas de decisão no âmbito da Política de Assistência Estudantil | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Realizar encontros focais com estudantes beneficiários/as | | x | | x |
| Divulgar documentos norteadores da Política de Assistência Estudantil do IFSul | x | x | x | x |
| Promover diálogo com as representações estudantis | | x | | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Prospectar potenciais estudantes

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| Ação: | Prospectar a abertura de novos cursos de Pós-Graduação | | | |
| Código da ação: | SS-11 | | | |
| Responsável pela coordenação: | COPI | | | |

| Justificativa: | Para a ampliação de vagas em cursos de Pós-Graduação (nível de Especialização e Mestrado) públicos e gratuitos, que oportunizem a formação da comunidade de Sapucaia do Sul e região | | | |
|--|--|----------|----------|----------|
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Reuniões com as/os docentes interessados em propor novos cursos de Pós-Graduação | | X | | |
| Levantamento de estrutura física e de pessoal para a oferta de novos cursos | | | X | |
| Apresentação de proposta/s à Direção do câmpus | | | X | |
| Apresentação de propostas à/aos servidoras/es do câmpus | | | | X |

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

| Ação: | Diagnosticar as máquinas dos laboratórios de Processos Mecânicos | | | |
|--|---|----------|----------|----------|
| Código da ação: | SS-12 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Coordenação da Engenharia Mecânica | | | |
| Justificativa: | Porque é necessário a identificação da segurança das máquinas para os envolvidos nas aulas práticas e verificar as condições de manuseio destas máquinas para os estudantes de inclusão | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Diagnosticar a segurança em cada máquina | | | x | x |
| Relatar os cuidados necessários para os/as estudantes de inclusão utilizarem as máquinas | | | | x |

| Ação: | Promover a avaliação pedagógica do curso pelos servidores envolvidos no curso e pelos discentes do curso | | | |
|---|---|----------|----------|----------|
| Código da ação: | SS-13 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Coordenação da Engenharia Mecânica e Coordenação pedagógica | | | |
| Justificativa: | Porque o curso deve ser avaliado periodicamente como meio de desenvolver metas que melhorem o ensino-aprendizagem dos discentes | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Criação de um formulário para avaliação das disciplinas | | x | | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

| | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|
| Ação: | Realizar um estudo de viabilidade técnica e econômica para adquirir licenças de uso de softwares de simulação de processos de Conformação Mecânica (Forjamento e Estampagem) e Processamento de Polímeros | | | |
| Código da ação: | SS-14 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Coordenação da Eng.Mecânica | | | |
| Justificativa: | Para melhorar o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas da Engenharia Mecânica | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Fazer uma pesquisa com os/as docentes que trabalham na disciplinas | | | x | |
| Fazer uma cotação dos softwares | | | x | x |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| Ação: | Otimizar a ocupação do espaço nos Laboratórios de química, Caracterização e de Processamento | | | |
| Código da ação: | SS-15 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Coordenação do Curso Técnico em Plásticos em conjunto com outros setores interessados | | | |
| Justificativa: | Melhorar as condições de trabalho e aumentar a ocupação dos Laboratórios | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Elencar as principais modificações a serem realizadas | X | X | | |
| Introdução de novas atividades a serem desenvolvidas nos laboratórios | | | X | X |

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

| | |
|--------------------------------------|---|
| Ação: | Realizar atividades de orientação para os alunos sobre a habilitação e realização do estágio obrigatório. |
| Código da ação: | SS-16 |
| Responsável pela coordenação: | Coordenação Curso Técnico em Administração EJA-EPT |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| Justificativa: | Melhorar o fluxo de informações e do trâmite dos processos de solicitação de estágios. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Mapear o fluxo de informações e os processos de solicitação de estágios | | | X | |
| Organizar, em parceria com o setor de estágios, o cronograma para capacitar as turmas | | | X | |
| Executar a capacitação | | | X | |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|
| Ação: | Realizar estudo para alterar o processo de matrícula do curso que atualmente é seriado por matrícula por disciplina. | | | |
| Código da ação: | SS-17 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Coordenação Curso Técnico em Administração EJA-EPT | | | |
| Justificativa: | Flexibilizar a matrícula para os estudantes e aumentar a permanência e êxito dos alunos no curso, consequentemente diminuindo a evasão. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Promover reunião com os membros do Colegiado do Curso | | X | | |
| Promover reunião com os docentes atuantes no curso | | X | X | |
| Definir o processo de matrícula do curso | | | X | |
| Alterar o PPC e encaminhar a PROEN | | | X | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|----------|----------|----------|
| Ação: | Desenvolver projeto de ensino para mães e pais estudantes que levam filhos pequenos nas aulas, com o propósito de investigar os impactos que a presença destes filhos causam na permanência e êxito dos genitores no curso. | | | |
| Código da ação: | SS-18 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Coordenação Curso Técnico em Administração EJA-EPT | | | |
| Justificativa: | Aumentar a permanência e êxito dos alunos no curso, consequentemente diminuindo a evasão. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Identificar as/os estudantes | | X | | |
| Realizar entrevista | | X | | |
| Elaborar o projeto | | X | | |
| Realizar pagamento das bolsas | | X | X | |