

MANUAL DO REQUERENTE — RSC-PCCTAE

Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação

Passo a passo para abertura e preenchimento do processo de RSC-PCCTAE:

1. Acessar o módulo RSC

No menu do SUAP, acesse:

Gestão de Pessoas → Desenvolvimento de pessoal → RSC → Técnico Administrativo - Processos

Em seguida, clique no botão "Iniciar seu processo" para dar início ao requerimento eletrônico.

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left, a dark red sidebar contains the navigation menu. The 'Gestão de Pessoas' (Person Management) section is expanded, and 'Desenvolvimento de Pessoal' (Personnel Development) is selected. The 'RSC' (Recognition of Skills and Competencies) option is also visible. The main content area shows the 'Processos RSC-TAE' (RSC-TAE Processes) page. At the top right, there is a green button labeled 'Iniciar seu processo' (Start your process) and a grey button labeled 'Ajuda' (Help). A large black arrow points to the 'Iniciar seu processo' button. Below the header, there are filter options for 'Texto', 'Nível Requisitado', and 'Avaliadores'. A table below shows the status of processes, with columns for '#', 'Servidor', 'Nível Requisitado', 'Prazo (SLA)', 'Resumo', and 'Ações'. The table is currently empty, showing only the headers.

2. Selecionar o nível de RSC

Na tela de abertura do processo:

- escolha o **nível de RSC pretendido**;
- verifique se sua **titulação cadastrada** está correta;
- clique em "**Confirmar e iniciar processo**".

Atenção: Caso o sistema informe que a titulação precisa ser atualizada, providencie a regularização junto à PROGEp antes de prosseguir com a abertura do processo de RSC.

suap

Início > Processos RSC-TAE > Iniciar processo RSC-TAE

Iniciar processo RSC-TAE

O RSC-PCCTAE (Reconhecimento de Saberes e Competências) permite ao Técnico-Administrativo em Educação obter reconhecimento de competências adquiridas na prática, equivalente a uma titulação superior (Art. 3º do Decreto RSC-PCCTAE).

Sua titulação registrada no sistema é **ESPECIALIZACAO NIVEL SUPERIOR**. Os níveis habilitados por essa titulação estão marcados abaixo. Caso você tenha obtido uma titulação mais recente ainda não atualizada no sistema, selecione o nível correspondente — a **CRSC** poderá validar sua documentação na etapa de análise do documento preliminar.

Nível	Nome	Pontuação mínima	Itens mínimos	IQ	Situação
V	RSC-PCCTAE-V	52.00	5	52.000%	Habilitado pela sua titulação
VI	RSC-PCCTAE-VI	75.00	7	75.000%	Requer atualização da IQ no sistema

* Nível RSC pretendido:

O nível pré-selecionado corresponde à sua titulação registrada no sistema. Selecione um nível superior apenas se sua titulação ainda não foi atualizada.

Confirmar e iniciar processo

[Reportar erro](#) [Adicionar atalho](#) [Imprimir](#) [Topo da Página](#)

3. Ler as instruções

Na aba **Instruções**:

- leia atentamente as orientações;
- verifique as regras do processo;
- conheça as etapas do preenchimento.

Após a leitura integral, prossiga para a próxima aba.

suap

Buscar menu

Inicio

Documentos/Processos

Programa de Gestão

Ensino

Pesquisa

Extensão

Gestão de Pessoas

Servidores

Sectores

Administração de Pessoal

Desenvolvimento de Pessoal

Remoção Interna

RSC

Docentes

Técnico Administrativo

Dashboard

Processos

Minhas avaliações

Cadastros

Inicio > Processos RSC-TAE > Iniciar processo RSC-TAE > Progresso RSC-TAE

Aguardando Preenchimento

Pontuação total: 0

Total de itens: 0

Progresso RSC-TAE

Concluir preenchimento

Servidor: Adriana Valente Karam (1183739) (Servidor)

Titulação atual: ESPECIALIZACAO NIVEL SUPERIOR

RSC pretendido: RSC-PCCTAE-V

RSC Equivalente: MESTRADO

Instruções

Documentos preliminares

Formulário

Memorial Descritivo

Resumo do preenchimento

Documentos

Histórico

Bem-vindo ao processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)

O RSC-PCCTAE é o instrumento que permite ao Técnico-Administrativo em Educação (TAE) obter o reconhecimento de saberes e competências adquiridos ao longo da carreira, sem a necessidade de apresentação de diploma formal correspondente, conforme o **Decreto RSC-PCCTAE, Art. 3º**.

O que você precisa fazer

O preenchimento do processo é dividido em quatro etapas:

1. **Documento Preliminar** — anexe o título, diploma ou certificado que habilita o nível RSC que você está pleiteando (ex.: certificado de especialização para RSC-IV) e a portaria de homologação do estágio probatório ou documento equivalente. A CRSC-PCCTAE/IFRN irá validar esses documentos antes do processo avançar.

2. **Itens de Saberes e Competências** — para cada atividade que você deseja comprovar, informe a quantidade realizada e faça o upload do(s) documento(s) comprobatório(s) e descreva a atividade relativa a documentação inserida. Cada item possui uma unidade de medida (horas, meses, projetos etc.) e uma pontuação por unidade.

3. **Memorial Descritivo** — leia e assine a Declaração de Conformidade Legal, confirmando que todas as informações são verdadeiras e os documentos são autênticos.

4. **Conclusão do Preenchimento** — após verificar que a pontuação e a quantidade de itens atendem ao mínimo exigido para o nível pleiteado, conclua o preenchimento. Isso equivale à assinatura eletrônica do processo.

Regras importantes

Documentos comprobatórios obrigatórios: todo item com quantidade declarada deve ter ao menos um documento comprobatório anexado. Documentos sem pontuação informada impedirão a conclusão do preenchimento.

Sem duplicidade: cada atividade ou fato só pode ser utilizado para comprovar um único critério específico. Não é permitido usar o mesmo documento para dois itens diferentes (Art. 4º, §2º do Decreto RSC-PCCTAE).

Atribuições ordinárias não são computadas: atividades que fazem parte das atribuições regulares do seu cargo não podem ser apresentadas como saberes e competências (Art. 4º, §1º do Decreto RSC-PCCTAE).

Interstício: é necessário aguardar ao menos 3 anos desde a última concessão de RSC para solicitar uma nova (Art. 8º do Decreto RSC-PCCTAE).

Saldo de pontuação anterior: se você teve um processo deferido anteriormente, o excedente de pontuação daquele processo será automaticamente somado à sua pontuação atual.

Validade das atividades: atividades realizadas a qualquer tempo são válidas, inclusive durante o estágio probatório, desde que no exercício do cargo (Art. 9º do Decreto RSC-PCCTAE).

Dúvidas?

4. Enviar os documentos preliminares

Na aba **Documentos preliminares**, anexe:

- diploma ou certificado correspondente à titulação cadastrada;
- documento de declaração de estabilidade ou portaria correspondente.

Após anexar os arquivos em formato PDF, clique em **Salvar**.

suap

Início > Processos RSC-TAE > Iniciar processo RSC-TAE > Progresso RSC-TAE

Aguardando Preenchimento Pontuação total: 0 Total de itens: 0

Progresso RSC-TAE

Servidor: Titulação atual: ESPECIALIZACAO NIVEL SUPERIOR RSC pretendido: RSC-PCCTAE-V RSC Equivalente: MESTRADO

Instruções Documentos preliminares Formulário Memorial Descritivo Resumo do preenchimento Documentos Histórico

Informações:

- Anexe o documento que comprove a titulação que habilita ao RSC pretendido.
- Titulação atual cadastrada: **ESPECIALIZACAO NIVEL SUPERIOR**.
- Em caso de documento emitido por instituição estrangeira, deverá ser anexada no mesmo PDF a documentação de validação em instituição nacional.

Diploma/certificado Não enviado

Nenhum arquivo enviado ainda. São aceitos apenas arquivos em formato PDF.

Selecionar arquivo

Homologação do estágio probatório Não enviado

Nenhum arquivo enviado ainda. São aceitos apenas arquivos em formato PDF.

Selecionar arquivo

Salvar

5. Preencher o formulário

Na aba **Formulário**:

- consulte os critérios disponíveis;
- anexe a **documentação comprobatória** de cada item, incluindo o nome do documento e a descrição resumida;
- informe o **período de realização**, quando a unidade de pontuação do item for **por ano ou fração superior a seis meses** (se ainda em vigência, a data do requerimento);
- acompanhe a atualização automática da pontuação e da quantidade de itens preenchidos.

Repita esse procedimento para todos os requisitos que serão utilizados.

Processo RSC-TAE iniciado com sucesso.

Instruções Documentos preliminares **Formulário** Memorial Descritivo Resumo do preenchimento Documentos Histórico

Ao anexar comprovantes, são aceitos apenas arquivos em formato PDF.

Pontuação: 0,00 / 52,00 pontos
0% Faltam 52,00 pontos

Itens: 0 / 5
0% Itens preenchidos

Requisito obrigatório: Pendente
IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas, V - Funções de Direção/Assessoramento, VI - Produção de Conhecimento

Pontos por requisitos: I 0,00 II 0,00 III 0,00 IV 0,00 V 0,00 VI 0,00

I - Comissões e Representações II - Projetos Institucionais III - Prêmios e Reconhecimentos IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas V - Funções de Direção/Assessoramento VI - Produção de Conhecimento

Nº	Saber & Descrição	Unidade	Pontos	Total do item
1	Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino. Documentos comprobatórios: Portaria ou ato de designação expedido pela autoridade competente, contendo o período de mandato (início e fim). Ata de posse ou declaração emitida pela secretaria do conselho. Documentos anexados — Total do item: 0,00 Nenhum documento anexado. São aceitos apenas arquivos em formato PDF. Anexar documento	Por ano ou fração acima de seis meses	3,00	0,00

suap

Início > Processos RSC-TAE > Iniciar processo RSC-TAE > Progresso RSC-TAE

Aguardando Preenchimento Pontuação total: 67,50 Total de itens: 5

Progresso RSC-TAE

Servidor: Titulação atual: RSC pretendido: RSC-PCCTAE-V RSC Equivalente: MESTRADO

Instruções Documentos preliminares **Formulário** Memorial Descritivo Resumo do preenchimento Documentos Histórico

Ao anexar comprovantes, são aceitos apenas arquivos em formato PDF.

Pontuação: 67,50 / 52,00 pontos
100% mínimo atingido

Itens: 5 / 5
100% Itens preenchidos

Requisito obrigatório: Alcançado
IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas, V - Funções de Direção/Assessoramento, VI - Produção de Conhecimento

Pontos por requisitos: I 0,00 II 30,00 III 15,00 IV 15,00 V 7,50 VI 0,00

I - Comissões e Representações II - Projetos Institucionais III - Prêmios e Reconhecimentos IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas V - Funções de Direção/Assessoramento VI - Produção de Conhecimento

Nº	Saber & Descrição	Unidade	Pontos	Total do item
	Recebimento de premiação ou distinção de âmbito internacional Recebimento de premiação de âmbito internacional por projeto implementado na administração pública.			

Concluir preenchimento

6. Elaborar o Memorial Descritivo

O memorial descritivo é a “descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado”

Na aba **Memorial Descritivo**, preencha os quatro campos:

6.1 Identificação do servidor (Confira os dados apresentados pelo sistema).

6.2 Informações do requerimento (Verifique as informações referentes ao processo).

6.3 Memorial e descrição das atividades.

Descreva:

- trajetória profissional;
- experiências relacionadas aos requisitos informados;
- atividades desenvolvidas;
- contribuições institucionais;
- relação entre sua experiência e os documentos apresentados.

The screenshot displays the SUAP system interface for the 'Progresso RSC-TAE' process. The sidebar on the left contains navigation links for various system functions. The main content area shows the 'Progresso RSC-TAE' page with a progress bar indicating the current status: 'Aguardando Preenchimento' (Waiting for completion). The progress bar shows a total score of 64.50 and a total of 6 items. The 'Memorial Descritivo' tab is selected, and the 'Introdução' section is expanded, showing a text area for the user to enter their introduction. Arrows point to the 'Memorial Descritivo' tab and the 'Introdução' text area.

Progresso RSC-TAE

Servidor: [Redacted] Titulação atual: ESPECIALIZACAO NIVEL SUPERIOR RSC pretendido: RSC-PCCTAE-V RSC Equivalente: MESTRADO

Assinatura do avaliado (preenchimento): 017345e1d7446b674f0714946a9a76955872f8554a8f48db b376e8c21318b38d — assinado em 16/07/2026 09:32

Memorial Descritivo

1. Identificação do Servidor

2. Informações do Requerimento

3. Memorial e Descrição das Atividades por Requisito Legal

Introdução

Apresente a introdução do seu memorial (trajetória, contexto de atuação, síntese das contribuições)...

Salvo

suap

HOMOLOG

Buscar menu

Início

Documentos/Processos

Programa de Gestão

Ensino

Pesquisa

Extensão

Gestão de Pessoas

Servidores

Setores

Administração de Pessoal

Desenvolvimento de Pessoal

Remoção Interna

RSC

Docentes

Técnico Administrativo

Dashboard

Processos

Minhas avaliações

Cadastros

Avaliação de Desempenho

Licença/Compatição

Início > Processos RSC-TAE > Progresso RSC-TAE

Aguardando Preenchimento

Pontuação total: 64,50

Total de itens: 6

Assinado pelo avaliado

Progresso RSC-TAE

Concluir preenchimento

Servidor: [REDACTED]

Titulação atual: ESPECIALIZACAO NIVEL SUPERIOR

RSC pretendido: RSC-PCCTAE-V

RSC Equivalente: MESTRADO

Assinatura do avaliado (preenchimento): 017345e1b7446b674fd714b46a9a76955872f8554a8f48db376e8c21318038d — assinado em 16/07/2026 09:32

Instruções

Documentos preliminares

Formulário

Memorial Descritivo

Resumo do preenchimento

Documentos

Histórico

1. Identificação do Servidor

2. Informações do Requerimento

3. Memorial e Descrição das Atividades por Requisito Legal

4. Conclusão do Servidor

Escreva a conclusão do seu memorial...

À vista das informações apresentadas, totalizo 64,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Não é possível concluir: preencha a Introdução do memorial descritivo (aba Memorial Descritivo).

suap

HOMOLOG

Buscar menu

Início

Documentos/Processos

Programa de Gestão

Ensino

Pesquisa

Extensão

Gestão de Pessoas

Servidores

Setores

Administração de Pessoal

Desenvolvimento de Pessoal

Remoção Interna

RSC

Docentes

Técnico Administrativo

Dashboard

Processos

Minhas avaliações

Cadastros

Avaliação de Desempenho

Licença/Compatição

Início > Processos RSC-TAE > Progresso RSC-TAE

Aguardando Preenchimento

Pontuação total: 64,50

Total de itens: 6

Assinado pelo avaliado

Progresso RSC-TAE

Concluir preenchimento

Servidor: [REDACTED]

Titulação atual: ESPECIALIZACAO NIVEL SUPERIOR

RSC pretendido: RSC-PCCTAE-V

RSC Equivalente: MESTRADO

Assinatura do avaliado (preenchimento): 017345e1b7446b674fd714b46a9a76955872f8554a8f48db376e8c21318038d — assinado em 16/07/2026 09:32

Instruções

Documentos preliminares

Formulário

Memorial Descritivo

Resumo do preenchimento

Documentos

Histórico

1. Identificação do Servidor

2. Informações do Requerimento

3. Memorial e Descrição das Atividades por Requisito Legal

4. Conclusão do Servidor

8. Assinar e concluir

Após conferir todas as informações:

1. clique em **Concluir preenchimento**;
2. leia as declarações apresentadas;
3. marque todas as declarações obrigatórias;
4. informe sua senha do SUAP;
5. clique em **Assinar e concluir preenchimento**.

A assinatura eletrônica formaliza o envio do processo para análise.

Observações importantes

- Todos os documentos devem ser anexados em formato **PDF**.
- Somente informe atividades que possam ser comprovadas documentalmente.
- O memorial descritivo é obrigatório e deve ser compatível com os documentos anexados.
- Após a assinatura eletrônica, o processo é encaminhado para análise e não poderá ser alterado pela pessoa servidora.