



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Adriane Loy Gabriel	Matrícula SIAPE: 1830805
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: VA / VA-COAP
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Sou servidora pública do IFSul há mais de 15 anos, lotada no Campus Venâncio Aires desde a minha posse. Ao longo desse período, construí uma trajetória marcada pelo compromisso com a instituição, pela responsabilidade na gestão pública e pela participação em ações administrativas, educacionais, sociais e ambientais.

Atuo principalmente na área administrativa, com experiência como pregoeira, agente de contratação, integrante de comissões de planejamento de contratações e fiscal de contratos. Atualmente, sou Coordenadora da Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio, setor no qual atuo desde o início da minha carreira no IFSul, acumulando amplo conhecimento sobre gestão de materiais, patrimônio e recursos públicos.

Além das atribuições administrativas, participo de núcleos, comissões e projetos institucionais. Fui professora em duas edições do Programa Mulheres Mil, ministrando disciplinas relacionadas ao meio ambiente, e participei voluntariamente das ações de enfrentamento à pandemia do COVID-19, especialmente na organização do retorno gradual das atividades presenciais.

Também participei da implantação e execução do PNAE no campus, iniciando assim a distribuição da merenda para os alunos e integrei a equipe executora do projeto de extensão “RecuperAÇÃO”, desenvolvido após as enchentes de maio de 2024. O projeto beneficiou 140 famílias de seis municípios e possibilitou o conserto de aproximadamente 570 eletrodomésticos. Minha atuação envolveu tanto as atividades administrativas quanto a participação prática no recebimento e na limpeza dos equipamentos. Essas duas ações foram de grande impacto e importância para a comunidade escolar e regional, respectivamente.

Por fim, participei do desenvolvimento de um aplicativo (programa de computador) para ser utilizado no controle patrimonial e como ferramenta principal para a realização da leitura de bens patrimoniais no inventário do campus.

Essas experiências contribuíram para minha formação profissional e pessoal, ampliando minha visão sobre o papel do servidor público e sobre a importância da integração entre gestão, educação, extensão, responsabilidade social e sustentabilidade.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 458/2025 - Comissão Permanente de Coleta Seletiva
- Portaria 3183/2018 - Comissão Tomada de contas do Almoxarifado
- Portaria 3153/2013 - Comissão de exame e averiguação patrimonial
- Portaria 2349/2012 - Comissão de exame e averiguação patrimonial
- Portaria 2177/2013 - Comissão de inventário patrimonial
- Portaria 2176/2013 - Comissão de reavaliação patrimonial
- Portaria 1446/2016 - Comissão de exame e averiguação patrimonial
- Portaria 0977/2013 - Comissão de exame e averiguação patrimonial
- Portaria 467/2016 - Comissão de exame e averiguação patrimonial
- Portaria 3246 - Comissão Tomada de contas do Almoxarifado
- Portaria 3245/2015 - Comissão de Inventário Anual
- Portaria 3192/2022 - Comissão de Inventário Anual
- Portaria 2507/2017 - Comissão Tomada de Contas do Almoxarifado
- Portaria 2228/2014 - Comissão de Inventário Anual
- Portaria 443/2016 - Comissão Tomada de Contas do ALmoxarifado

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 815/2025 - Comissão para registro de conformidade
- Portaria 955/2013 - NUGAI
- Portaria 711/2018 - NUGAI
- Portaria 710/2018 - NEABI
- Portaria 1453/2026 - Comissão do PNAE
- Portaria 1679/2016 - NUGED
- Portaria 1235/2017 - NUGAI
- Portaria 063/2017 - NUPPS

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 1287/2014 - Concurso público

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Certificado de avaliadora de trabalhos na MOVACI (mostra Venâncio-aiense de pesquisa e inovação) - ano 2025

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado - Curso de Formação de Pregoeiros - ano 2011
- Certificado - Curso Noções básicas do trabalho remoto
- Certificado - Curso Gestão e Fiscalização de contratos
- Certificado - Curso de Formação de Pregoeiros - ano 2016
- Certificado - Curso Gestão de Equipes em Trabalho Remoto

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria 1453/2026 - Equipe de planejamento - Chamada Pública PNAE
- Portaria 1355/2022 - Equipe de planejamento - Contrução da quadra esportiva do campus
- Portaria 973/2024 - Equipe de planejamento - contratação da EBC
- Portaria 1515/2025 - Equipe de planejamento - Chamada Pública PNAE
- Portaria 2192/2025 - Equipe de planejamento - Chamada Pública PNAE

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 0976/2013 - Fiscal do contrato de concessão da cantina
- Portaria 3326/2025 - Fiscal do PNAE



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria 945/2023 - Pregoeira - ano 2023
- Portaria 835/2022 - Pregoeira - ano 2022 (revogada na 945/2023)
- Portaria 639/2021 - Pregoeira - ano 2021

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria 2978 - designação (ativa até os dias de hoje, conforme documento anexado)
- Portaria 1289 - designação e Portaria 1755 - dispensa

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

2. Participação no desenvolvimento de protótipos, depósitos e/ou registros de propriedade intelectual ou privilégio de invenção

- Certificado de Registro de Programa de Computador - Processo Nº BR512026006474-0

5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- Certificado - Equipe executora, na condição de professora, do "Curso FIC para vendedora: continuidade do Mulheres Mil"
- Certificado - Equipe executora do projeto "RecuperAÇÃO: cuidando do meio ambiente e das famílias atingidas pelas enchentes através do conserto de eletrodomésticos" - realizado na situação de calamidade pública do ano de 2024.

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Certificado - Equipe executora, como

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Considero que minha trajetória no IFSul é marcada pelo compromisso com a instituição, atuação em vários núcleos e comissões e pela busca constante de aperfeiçoamento. Acredito que a formação continuada, a dedicação e o comprometimento são fundamentais para qualificar ainda mais minha atuação profissional e contribuir de forma cada vez mais efetiva para o fortalecimento do IFSul e para o cumprimento de sua missão junto à sociedade.

À vista das informações apresentadas, totalizo 210,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

VENÂNCIO AIRES - RS, 21 de Agosto de 2026.

Adriane Loy Gabriel

Matrícula SIAPE: 1830805

Assinatura eletrônica (SHA-256): e6ca82a533b6705a8069a18bd283c8231d318babcb0859a27dada6f7bc6444f6