



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Adriano Tust Rodrigues	Matrícula SIAPE: 1766119
Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE	Lotação: IF / IF-CCONT
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Este Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar, sistematizar e comprovar o conjunto de saberes, competências, trajetórias profissionais e contribuições institucionais desenvolvidas ao longo do meu exercício funcional no Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), com vistas à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), fundamentado no Decreto nº 13.048/2026.

A minha formação acadêmica e o constante aperfeiçoamento profissional constituem o alicerce para a execução de atividades de elevada complexidade na administração pública, com foco em contabilidade pública, controle interno, gestão financeira, fiscalização contratual e liderança de unidades estratégicas.

Formação Acadêmica e Pós-Graduação (Anexo VI)

- Graduação em Ciências Contábeis: Concluída em 2010 pela Universidade do Norte do Paraná (UNOPAR). Proporcionou o embasamento teórico-prático essencial em contabilidade geral, análise financeira e regulação orçamentária.

- Pós-Graduação Lato Sensu em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal: Concluída em 2015. Especialização voltada para a aplicação das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP), Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF - LC nº 101/2000), governança, transparência e controle na administração pública.

Capacitações e Aperfeiçoamento Técnico

A busca contínua por aprimoramento refletiu-se na obtenção de certificações especializadas em áreas estratégicas para o suporte e segurança das rotinas institucionais:

- Capacitação em Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (Certificados de 2017 e 2018): Aprofundamento nas rotinas de liquidação da despesa, acompanhamento de pactuações e gestão de riscos contratuais.
- Capacitação em Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI): Formação técnica focada na segurança das instalações físicas e preservação do patrimônio público.
- Participação na XV Semana de Administração: Atualização sobre técnicas modernas de gestão pública, governança e inovação no setor público.

2. EIXOS DE ATUAÇÃO E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

EIXO I: Cargos de Direção, Liderança e Coordenação Sistêmica (Anexo V)

O exercício de funções de liderança e gestão superior demonstra a capacidade de gestão estratégica, mediação de conflitos, tomada de decisões complexas e direcionamento de equipes rumo ao atingimento das metas institucionais do IFSul.

1.1 Chefia do Departamento de Gestão e Controle Administrativo (CD-4)

Período de Atuação: 14/08/2017 a 11/11/2019

Descrição do Impacto: Atuação no cargo de direção CD-4, sendo responsável direto pelo planejamento, supervisão e avaliação dos processos administrativos e de controle interno do Departamento. As principais entregas incluíram a otimização dos fluxos operacionais, padronização de procedimentos de compras e patrimônio, acompanhamento da execução orçamentária e articulação contínua com os órgãos de controle e a Reitoria.

1.2 Coordenação da Coordenadoria Sistêmica de Registros Acadêmicos (FG-1)

Período de Atuação: 10/01/2022 a 21/07/2025

Descrição do Impacto: Liderança sistêmica na padronização, auditoria e normatização da vida acadêmica dos discentes em nível institucional (abrangendo os diversos campi do IFSul). Gestão de processos essenciais como emissão e registro de diplomas, controle de matrículas, adequação às exigências do MEC e



modernização dos sistemas de registros acadêmicos.

EIXO II: Gestão Financeira, Contábil, Sistemas Estruturantes e Contratos (Anexo IV)

Desempenho de responsabilidades técnicas especializadas no suporte e conformidade da execução orçamentária e financeira do IFSul, garantindo o rigor fiscal e a lisura dos atos administrativos.

2.1 Conformidade Contábil e de Operadores nos Sistemas Estruturantes (SIAFI / SIASG)

Responsável técnico pela verificação da legalidade, consistência e conformidade dos atos e fatos da gestão orçamentário-financeira registrados nos sistemas federais SIAFI e SIASG:

- Portaria 366/2012: Conformidade Contábil 2012
- Portaria 367/2012: Conformidade Contábil Charqueadas 2012
- Portaria 429/2012: Conformidade Contábil Substituto Bagé 2012
- Portaria 1864/2026: Conformidade SIAFI
- Portaria 1867/2026: Conformidade SIASG

2.2 Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

Atuação na garantia da correta execução dos contratos administrativos celebrados pela instituição, atuando no acompanhamento, ateste de notas fiscais, verificação do cumprimento do objeto e controle de repasses:

- Portaria 1092/2013: Gestor de Contratos
- Portaria 919/2018: Fiscal de Contrato
- Portaria 759/2025: Fiscal de Contrato

2.3 Gestão Financeira Substituta (Reitoria e Campi)

Assunção de responsabilidade como Gestor Financeiro Substituto em unidades estratégicas da instituição, assegurando a continuidade dos pagamentos, empenhos e liquidações da despesa pública:

- Portaria 1758/2015: Gestor Financeiro Reitoria Substituto (2015)
- Portaria 1759/2015: Gestor Financeiro Gravataí Substituto (2015)
- Portaria 1760/2015: Gestor Financeiro Lajeado Substituto (2015)
- Portaria 1761/2015: Gestor Financeiro Sapiranga Substituto (2015)

EIXO III: Gestão de Projetos Institucionais, Ensino e Extensão (Anexo II)

Participação ativa na gestão executiva, financeira e pedagógica de programas nacionais e projetos institucionais voltados ao aperfeiçoamento da educação profissional e tecnológica.

3.1 Coordenação no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC)

Atuação continuada como Coordenador Adjunto do PRONATEC, gerenciando turmas, aspectos orçamentários, articulação com polos de atendimento e acompanhamento de discentes e bolsistas:

- Portaria 514/2014: Pronatec Coordenador Adjunto 2014
- Portaria 681/2015: Pronatec Coordenador Adjunto 2015
- Portaria 1600/2016: Pronatec Coordenador Adjunto 2016
- Portaria 219/2017: Pronatec Coordenador Adjunto 2017
- Portaria 1078/2017: Pronatec Coordenador Adjunto 2017

3.2 Gestão Financeira e Coordenação de Cursos FIC

Atuação no planejamento orçamentário e coordenação de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), promovendo o desenvolvimento regional e a qualificação profissional:

- Portaria 1029/2024: Coordenador de Cursos no município de Santa Vitória do Palmar
- Portaria 2921/2024: Cursos de Formação Inicial e Continuada - Supervisor Financeiro

EIXO IV: Comissões Técnicas, Modernização e Sindicâncias (Anexo I)

Participação expressiva em comissões institucionais e grupos de trabalho essenciais para a regularidade patrimonial, modernização administrativa e segurança jurídica do IFSul.

4.1 Gestão Patrimonial, Inventários e Avaliação de Bens

Atuação técnica na condução do exame, levantamento, averiguação, reavaliação e desfazimento do patrimônio institucional, garantindo a correspondência entre a carga física e o balanço patrimonial:

- Exame e Averiguação Patrimonial / Inventários: Portarias 2331/2011, 2352/2012, 505/2017, 2845/2017, 1107/2018, 2310/2018, 3147/2022 (Inventário 2022) e 3192/2023 (Inventário 2023).



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- 2921.2024 Cursos FIC Supervisor Financeiro
- 1600.2016 Pronatec Coordenador Adjunto 2016
- 1078.2017 Pronatec Coordenador Adjunto 2017.2
- v
- 681.2015 Pronatec Coordenador Adjunto 2015
- 514.2014 Pronatec Coordenador Adjunto 2014
- 219.2017 Coordenador Adjunto Pronatec 2017.1

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- 1867.2026 Conformidade SIASG
- 1864.2026 Conformidade SIAFI
- 1761.2015 Gestor Financeiro Sapiranga substituto 2015
- 1760.2015 Gestor Financeiro Lajeado Substituto 2015
- 1759.2015 Gestor Financeiro Gravataí Substituto 2015
- 1758.2015 Gestor Financeiro Reitoria Substituto 2015
- 429.2012 Conformidade Contábil substituto Bage 2012
- 367.2012 Conformidade Contábil Charqueadas 2012
- 366.2012 Conformidade Contábil 2012

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- 3119.2018 Equipe de Planejamento
- 2523.2018 Equipe de Planejamento
- 2465.2018 Equipe de Planejamento
- 2464.2018 Equipe de Planejamento
- 2285.2018 Equipe de Planejamento
- 1574.2018 Equipe de Planejamento
- 1192.2018 Equipe de Planejamento
- 1137.2018 Equipe de Planejamento
- 283.2018 Equipe de Planejamento

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- 1092.2013 Gestor de Contratos
- 919.2018 Fiscal de Contrato
- 759.2025 Fiscal de Contrato

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Chefe de Departamento de Gestão e Controle Administrativo

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Coordenador Coordenadoria Sistemática de Registros Acadêmicos /PROEN

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Graduação em Ciências Contábeis

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Relatório de Gestão 2018 do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), documento institucional oficial que apresenta as atividades, resultados e informações administrativas da instituição no exercício de 2018. Na página 257 consta declaração que o conteúdo foi elaborado pelo servidor Adriano Túst Rodrigues, integrando o conteúdo oficial do relatório publicado pelo IFSul. Link: <https://www.ifsul.edu.br/component/k2/item/1065-relatorio-de-gestao-2018>



CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O conjunto de atividades e comprovações reunidas neste Memorial Descritivo reflete o compromisso contínuo com a excelência no serviço público, a aplicação rigorosa do conhecimento técnico contábil e de gestão, e o desempenho de funções de expressiva responsabilidade institucional no IFSul.

Diante da plena consonância com os critérios e diretrizes estipulados pelo Decreto nº 13.048/2026 e pelo Regulamento do RSC-PCCTAE, submeto este Memorial Descritivo e a respectiva documentação comprobatória à apreciação e avaliação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

À vista das informações apresentadas, totalizo 267,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 05 de Agosto de 2026.

Adriano Tust Rodrigues

Matrícula SIAPE: 1766119

Assinatura eletrônica (SHA-256): d6ec17f5a7ae117f84e2899fd3d8dc40a73bd2434bb623a081a78415d3df5c32