IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Alexandre Ferreira Escouto	**Matrícula SIAPE:** 1514192
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	**Lotação:** SS / SS-GABDIR
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar, sistematizar e comprovar a trajetória profissional do servidor Técnico-Administrativo em Educação (TAE) junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), com vistas à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), nos termos da legislação e das normas internas vigentes.

Ao longo de sua atuação institucional — destacadamente no Câmpus Sapucaia do Sul —, o servidor desempenhou funções estratégicas de apoio administrativo, gestão operacional, governança institucional, licitações, fiscalização contratual e difusão do conhecimento, contribuindo de forma contínua para o fortalecimento do ensino público, gratuito e de qualidade oferecido pela instituição.

Para fins de pontuação e enquadramento nos critérios do RSC, a documentação comprobatória e as atividades desenvolvidas encontram-se estruturadas e detalhadas nos seguintes eixos temáticos:

Eixo I – Comissões, Representações e Governança Institucional. (Subtotal: 64,50 pontos)

Neste eixo, destaca-se a efetiva participação e liderança em instâncias colegiadas e comissões fundamentais para a gestão do IFSul:

Conselho Superior (CONSUP): Atuação como conselheiro representante da categoria TAE por dois mandatos bienais (2011–2013 e 2016–2018), participando ativamente das decisões estratégicas e regulatórias da instituição.

Gestão e Presidência de Núcleos/Comissões: Presidência do Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI) no Câmpus Sapucaia do Sul (2012) e da Comissão de Coleta Seletiva (2012).

Comissões Estratégicas e Administrativas: Membro das comissões responsáveis pela atualização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), elaboração de edital e implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no Câmpus Sapucaia do Sul, além de atuação em Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial.

Processos Correcionais: Atuação em equipe designada para Comissão de Sindicância (Processo nº 23164.000093/2013-28).

Processos Seletivos e Concursos: Extensa atuação na organização e execução de exames de seleção, vestibulares e concursos públicos promovidos pela instituição entre os anos de 2005 e 2008.

Eixo IV – Responsabilidades Técnico-Administrativas e Licitações (Subtotal: 72,00 pontos)

Este eixo engloba o exercício de atividades especializadas e essenciais para a manutenção contínua e a legalidade dos atos administrativos do câmpus:

Gestão e Fiscalização de Contratos: Acompanhamento e fiscalização direta (titular e substituto) de contratos

continuados e essenciais, incluindo vigilância armada, limpeza, manutenção predial, apoio administrativo (recepção, telefonia, copeiragem e reprografia), manutenção de condicionadores de ar, central telefônica, telefonia fixa e móvel pós-paga, além de cessão de mão de obra para manutenção industrial e conservação.

Licitações e Pregoaria: Nomeação e atuação contínua como membro de Comissão Permanente de Licitações, Pregoeiro e Equipe de Apoio no Câmpus Sapucaia do Sul por meio de sucessivas portarias institucionais.

Eixo V – Funções de Direção e Assessoramento (Subtotal: 22,50 pontos)

Demonstra a dedicação ao exercício de cargos e funções de chefia e liderança técnico-administrativa:

Exerceu a titularidade de Função Gratificada de Coordenador da Coordenadoria de Apoio Acadêmico (FG-2), no período de 2018 a 2022, e Coordenador da Coordenadoria de Manutenção Geral (FG-1), no período de 2012 a 2013.

Eixo VI – Produção e Difusão de Conhecimento (Subtotal: 8,00 pontos)

Contribuição direta para as atividades finalísticas da instituição (ensino, pesquisa e extensão): Integrou a Comissão Organizadora da V Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica do IFSul.

Atuou na coorientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no Ensino Técnico Integrado em Informática, orientando projeto voltado ao desenvolvimento de plataforma digital de apoio à saúde mental na infância e adolescência (Processo nº 23164.001734.2026-86).

Assim, este memorial reúne de forma analítica e documental as evidências do comprometimento do servidor com a gestão pública eficiente, a governança participativa e o apoio direto ao desenvolvimento acadêmico e institucional do IFSul.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Portaria 1636/2016 - Mandato de dois anos como conselheiro representante dos TAE no CONSUP, de 2016 a 2018
- Mandato de dois anos como conselheiro representante dos TAE no CONSUP, de 2011 a 2013

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidência do Nucleo de Gestao Ambiental Integrada - NUGAI, no campus Sapucaia do Sul, do IFSul, no periodo de 01/01/2012 a 31/12/2012.
- Presidência da Comissão de coleta seletiva, em março de 2012

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão responsável pela elaboração do edital de seleção e coordenação do processo de implantação do Programa de Gestão e Desempenho do Câmpus Sapucaia do Sul
- Membro da Comissao de Exame e Averigua$ao Patrimonial, de 20 de agosto a 31 de dezembro de 2012
- Designar os servidores [...] para, em comissões, com a finalidade de atualizarem, até dezembro de 2012, o Plano de Desenvolvimento Institucional -- PDI, do IFSul.

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Comissao de sindicância para apurar os fatos constantes no Processo 23164.000093/2013-28.

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 1274/2008 - Processo seletivo 2009/1
- Portaria 522/2008 - Processo seletivo 2008/2
- Portaria 502/2007 - Processo seletivo 2007/2
- Portaria 276/2006 - Vestibular 2006/2
- Portaria 823/2006 - Processo seletivo 2007
- Portaria 173/2006 - Concurso Público
- Portaria 697/2005 - Processo seletivo 2006

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscalização e o acompanhamento do contrato de prestação de serviço de vigilância armada nas dependências da instituição; Fiscalização e o acompanhamento do contrato de prestação de serviços de limpeza nas dependências da instituição; Fiscalização e o acompanhamento do contrato de manutenção predial nas dependências da instituição; Fiscalização e o acompanhamento do contrato de prestação de serviços de Apoio Administrativo (recepção, telefonia, copeiragem e reprografia) nas dependências da instituição; Fiscalização e o acompanhamento do contrato de prestação de serviços de manuutenção preventiva e corretiva nos condicionadores de ar, incluindo o fornecimento de peças; Fiscalização e o acompanhamento do contrato de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva na central telefônica da instituição; Fiscalização e o acompanhamento do contrato de prestação de serviços de telefonia fixa; Fiscalização e acompanhamento do contrato de prestação de serviço de telefonia móvel na modalidade pós-pago; Fiscalização e o acompanhamento do contrato de serviços de ligações de longa distância nacional e internacional nos celulares da instituição;
- Prestação de serviços continuados de mecânica industrial, elétrica industrial, carpintaria, construção civil, jardinagem, serviços gerais e manutenção predial com cessao de mão de obra.
- Fiscal substituto de contratos de locação de máquinas copiadores; prestação de serviços de recepção, copeiragem e reprografia

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- PORTARIA N.° 413/2013 - constituírem a COMISSAO PERMANENTE DE LICITAQOES, bem como PREGOEIROS e EQUIPE DE APOIO do campus Sapucaia do Sul e revoga a portaria 1499/2012
- Portaria 1517/2012 - constituírem a Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial.
- PORTARIA N.° 1499/2012 - constituírem a COMISSAO PERMANENTE DE LICITAQOES, bem como PREGOEIROS e EQUIPE DE APOIO do campus Sapucaia do Sul e revoga a portaria 1338/2011
- Portaria 1338/2011 - designar como membro da Comissão Permanente de Licitações do campus Sapucaia do Sul e revoga a portaria 1084/2010
- Portaria 1084/2010 - designar como membro da Comissão Permanente de Licitações do campus Sapucaia do Sul (revogada pela portaria 1338/2011)
- Portaria 724/2011 - designar como pregoeiro e equipe de apoio do campus Sapucaia do Sul e revoga a portaria 870/2010
- Portaria 870/2010 - designar como pregoeiro e equipe de apoio do campus Sapucaia do Sul (revogada pela portaria 724/2011)

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Titular da Coordenadoria de Manutenção Geral, FG1, de 2018 a 2022
- Titular da Coordenadoria de Apoio Acadêmico, FG2, de 2018 a 2022

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Constituiu a Comissão Organizadora da V Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense.

17. Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino

- Co-orientação de TCC de curso técnico integrado em Informática, sobre a criação de uma plataforma digital voltada para favorecer a saúde mental de adolescentes. (Processo 23164.001734.2026-86)

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória profissional descrita e documentada neste Memorial evidencia o compromisso contínuo e a dedicação do servidor com o cumprimento da missão institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul). Ao longo dos anos de atuação — em especial no Câmpus Sapucaia do Sul —, a atuação técnico-administrativa pautou-se pela busca da excelência na gestão pública, pela responsabilidade na aplicação dos recursos públicos e pelo fortalecimento do ensino público, gratuito e de qualidade.

A síntese das atividades desenvolvidas demonstra a abrangência e a relevância dos saberes e competências adquiridos e aplicados na prática cotidiana:

Governança e Participação Institucional: Representação expressiva no Conselho Superior (CONSUP), liderança na presidência e composição de núcleos e comissões estratégicas (como o PGD e a atualização do PDI), além do engajamento em processos seletivos e comissões correcionais, assegurando a transparência e a eficiência democrática na instituição.

Gestão Operacional e Eficiência Administrativa: Atuação destacada na fiscalização e gestão de contratos continuados e essenciais, aliada ao trabalho constante na Comissão Permanente de Licitações e pregoaria, garantindo a continuidade e a legalidade das operações administrativas e de infraestrutura do câmpus.

Liderança e Responsabilidade de Gestão: Exercício efetivo de funções gratificadas na Coordenadoria de Apoio Acadêmico e na Coordenadoria de Manutenção Geral, demonstrando capacidade de gestão de equipes, mediação de processos e resolução de demandas complexas.

Contribuição com a Atividade Finalística: Integração direta com a comunidade acadêmica por meio da organização de eventos científicos (Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica) e da coorientação de trabalhos de conclusão de curso no ensino técnico, aproximando a gestão técnico-administrativa do fazer pedagógico e científico.

Diante do exposto e da documentação comprobatória anexada, resta evidenciada a plena aderência da trajetória funcional do servidor aos requisitos legais e aos critérios normativos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). Submete-se, portanto, este Memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, na expectativa do deferimento do pleito.

Sapucaia do Sul, RS, 18 de outubro de 2026.

ALEXANDRE FERREIRA ESCOUTO
Técnico-Administrativo em Educação
IFSul – Câmpus Sapucaia do Sul

À vista das informações apresentadas, totalizo 167,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CAPELA DE SANTANA – RS, 23 de Outubro de 2026.

Alexandre Ferreira Escouto

Matrícula SIAPE: 1514192

Assinatura eletrônica (SHA-256): 10e445285aba09fb11119bbdc1063ed563275f7393a5e0617e6e5c072cf440fb