



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Aline Cristina Ferreira	Matrícula SIAPE: 1259118
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: SS / SS-COADAC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no serviço público federal no ano de 2015 na Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), exercendo as atividades no Departamento de Execução de Projetos e Convênio, onde atuei como Diretora da Divisão de Acompanhamento de Convênios realizando a análise da documentação de prestação de contas de projetos executados pela Universidade.

No ano de 2017 ingressei no IFSul, Campus Sapucaia do Sul, por processo de redistribuição. No Campus Sapucaia, inicialmente realizei as minhas atividades na Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CORAC), setor responsável pela emissão de documentos relativos à vida escolar dos alunos da instituição, matrículas de ingressantes e certificação ENEM/ENCCEJA.

No ano de 2019 fui lotada na Coordenadoria de Compras e Licitações do Campus, desenvolvendo atividades relativas aos processos de compras e licitações, assumindo a função de pregoeira e coordenadora do setor. A partir da participação em diversos cursos de capacitação adquiri domínio técnico para a elaboração e análise dos documentos que compõem a fase preparatória dos processos licitatórios, contribuindo de forma relevante com as necessidades institucionais, haja vista que a função de pregoeira e posteriormente agente de contratação, juntamente com a função de coordenadora exigem um alto grau de conhecimento e responsabilidade considerando o nível de complexidade dos processos. Ao longo desse período desenvolvi capacidade técnica para identificar e instruir processos licitatórios de todas as modalidades e tipos.

No ano de 2025 retornei para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos, onde atuo no atendimento ao público, interno e externo. O setor é responsável pela emissão de documentos relativos à vida acadêmica dos alunos, certificação ENEM/ENCCEJA além de ser responsável pelo preenchimento dos censos governamentais. Desde que iniciei as atividades nessa coordenadoria, busco aperfeiçoamento nas áreas de atendimento ao público e inclusão, conforme demonstrado nos certificados apresentados.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria nº3229 , de 24/11/2017 - Designação de Membro da Comissão de Permanência e Êxito.
- Portaria nº3073 , de 13/12/2023 - Designação de Membro da Comissão para Levantamento do Inventário.
- Portaria nº527 , de 12/03/2020 - Designação de Membro da Comissão para Levantamento do Inventário.
- Portaria nº2055 , de 15/10/2021 - Designação de Membro da Comissão Permanente de Licitações.
- Portaria nº3152 , de 05/11/2019 - Designação de Membro da Comissão Permanente de Licitações.
- Portaria nº1059 , de 24/06/2024 - Designação de Membro da Comissão Provisória de Avaliação de Documentos.
- Portaria nº845 , de 17/04/2023 - Designação de Membro da Comissão de Análise Renda.
- Portaria nº805 , de 11/04/2022 - Designação de Membro da Comissão de Análise Renda.
- Portaria nº348 , de 23/02/2023 - Designação de Membro da Comissão de Análise Renda.



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Portaria nº2607 , de 25/10/2022 - Designação de Supervisora Financeira e Fiscal Administrativa do Projeto de Extensão intitulado: "IDEAÇÃO: Ações para o enfrentamento das consequências socioeconômicas da pandemia da COVID-19"
- Portaria nº1569 , de 18/08/2021 - Designação de Supervisora Financeira do Projeto de Extensão intitulado: "Ações para o enfrentamento das consequências socioeconômicas da pandemia da COVID-19".

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Agenda para o desenvolvimento sustentável: conceitos, mobilização e articulação- carga horária de 8 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Mulheres na liderança: potencialize suas habilidades e impulse a mudança- carga horária de 30 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil- carga horária de 20 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública- carga horária de 25 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista- carga horária de 20 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - O Protagonismo das Mulheres: passos para a atuação política das mulheres em espaços de poder e decisão- carga horária de 30 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Excel Avançado- carga horária de 30 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Introdução ao Excel- carga horária de 25 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Gestão de Conflitos- carga horária de 20 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Excel Intermediário- carga horária de 30 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Noções básicas de atendimento ao cidadão - carga horária de 20 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Nova Lei de Licitações - Visão geral - carga horária de 10 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na nova Lei de Licitações - carga horária de 20 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Contratações diretas na Nova Lei de Licitações - carga horária de 30 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Aquisições de TI - Da origem ao resultado - carga horária de 30 horas.
- Certificado Curso de Capacitação - REAJUSTE, REPACTUAÇÃO E PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE CONTRATOS DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA DISCIPLINADOS PELA IN SEGES/MP Nº 5/2017 - carga horária de 32 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Nova Lei de Licitações: modalidade e seleção de fornecedores - carga horária de 25 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Noções Básicas do Trabalho Remoto - carga horária de 10 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Gestão de Equipes em Trabalho Remoto - carga horária de 20 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção - carga horária de 40 horas.
- Certificado Curso de Capacitação - CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: DO PLANEJAMENTO À EXECUÇÃO CONTRATUAL - MELHORES PRÁTICAS- carga horária de 24 horas.
- Certificado Curso de Capacitação - Contratação de Serviços com Dedicção Exclusiva e a Planilha de Custos e Formação de Preços da IN 05/2017- carga horária de 20 horas.
- Certificado Curso de Capacitação - Planilha de Custos e Formação de Preços- carga horária de 10 horas.
- Certificado Curso de Capacitação - Excel Avançado - carga horária de 30 horas.
- Certificado Curso de Capacitação - SUMMIT GOV 2020 - COMPRAS PÚBLICAS - carga horária de 18 horas.
- Certificado Curso de Capacitação - Formação de Pregoeiros - carga horária de 60 horas.
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Dispensa e Inexigibilidade de Licitação - carga horária de 14 horas.



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria nº1312/2024 - Equipe de Planejamento da Contratação (serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ar condicionado).
- Portaria nº1311/2024 - Equipe de Planejamento da Contratação (serviços contínuos de conservação e limpeza).
- Portaria nº993/2024 - Equipe de Planejamento da Contratação (aquisição de alimentos com recursos do PNAE).
- Portaria nº2532/2023 - Equipe de Planejamento da Contratação (serviços de motorista).
- Portaria nº94/2023 - Equipe de Planejamento da Contratação (serviços contínuos de recepção e portaria).
- Portaria nº13/2023 - Equipe de Planejamento da Contratação (serviços contínuos de manutenção predial).
- Portaria nº2032/2022 - Equipe de Planejamento da Contratação (serviços de reprografia policromática).
- Portaria nº953/2021 - Equipe de Planejamento da Contratação (serviços de certificação digital).
- Portaria nº1972/2021 - Equipe de Planejamento da Contratação (serviços de instalação de alarme de incêndio).
- Portaria nº1775/2021 - Equipe de Planejamento da Contratação (serviços de vigias).
- Portaria nº1377/2021 - Equipe de Planejamento da Contratação (serviços de vigias).
- Portaria nº327/2021 - Equipe de Planejamento da Contratação (serviços de manutenção injetoras).
- Portaria nº0742/2020 - Equipe de Planejamento da Contratação (serviços de manutenção predial).
- Portaria nº0741/2020 - Equipe de Planejamento da Contratação (manutenção de veículos).
- Portaria nº0740/2020 - Equipe de Planejamento da Contratação (manutenção circuito fechado de televisão).
- Portaria nº1630/2020 - Equipe de Planejamento da Contratação (serviços de motorista).

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria nº450 de 05/03/2024 - Designação Pregoeira / Agente de Contratação (revogada pela Portaria nº1024 de 28/04/2025 - ambas as portarias estão nesse anexo).
- Portaria nº893 de 20/04/2023 - Designação Pregoeira / Agente de Contratação (revogada pela Portaria nº450 de 05/03/2024 - ambas as portarias estão nesse anexo).
- Portaria nº403 de 01/03/2023 - Designação Pregoeira / Agente de Contratação (revogada pela Portaria nº893 de 20/04/2023 - ambas as portarias estão nesse anexo).
- Portaria nº663 de 24/03/2022 - Designação Pregoeira (revogada pela Portaria nº403 de 01/03/2023 - ambas as portarias estão nesse anexo).
- Portaria nº2026 de 08/10/2021 - Designação Pregoeira (revogada pela Portaria nº663/2022 de 24/03/2022 - ambas as portarias estão nesse anexo).

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Designação FG 02 - Coordenadoria de Licitações
- Designação FG 02 - Coordenadoria de Licitações

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Designação FG 04 - Divisão de Acompanhamento de Convênios

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma Graduação - Licenciatura em Letras / Espanhol - UFPEL.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante do exposto, este Memorial Descritivo evidencia que a minha atuação nessa Instituição de Ensino ultrapassa as atribuições básicas da área administrativa, configurando uma trajetória de alta relevância institucional, contribuindo nas áreas administrativas, de ensino e de extensão. A consistência e relevância dos documentos apresentados atende plenamente as normas regulamentares do Reconhecimento de Saberes e Competências, justificando o pleito ao nível de RSC V.

À vista das informações apresentadas, totalizo 151,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



SAPUCAIA DO SUL – RS, 07 de Agosto de 2026.

Aline Cristina Ferreira

Matrícula SIAPE: 1259118

Assinatura eletrônica (SHA-256): 257a5a43ee5c181ec3415826d8c48eaf60c82c23e7ebfba785519af3c42c1056

