



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Ana Paula Figueiro da Silva	Matrícula SIAPE: 2090104
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-CRAET
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Eu, Ana Paula Figueiró da Silva (nome de solteira: Ana Paula de Araújo Figueiró), SIAPE 2090104, ingressei no Quadro de Pessoal Permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense em 21 de fevereiro de 2014, no cargo de Assistente em Administração, com Nível de Classificação D, lotada no IFSul Câmpus Pelotas, no Departamento de Registros Acadêmicos (DeRA), mais especificamente na Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Ensino Técnico de Nível Médio (CRAET).

Em conformidade com os critérios estabelecidos pela Lei nº 15.367/2026, apresento este Memorial Descritivo da minha trajetória profissional e individual ao longo destes doze anos trabalhado no DERA, com a finalidade de requerer a concessão do RSC-PCCTAE V (Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação de nível V). Informo que cumpri os requisitos legais do estágio probatório e alcancei a estabilidade no Serviço Público Federal (Anexo 2), sob o regime da Lei nº 8.112/1990, tendo desempenhado atividades que vão além da rotina do cargo, conforme se verifica por minhas experiências descritas ao longo deste documento e se comprova com os anexos que dele fazem parte.

Participei do Grupo de Trabalho responsável pelo estudo e implementação da Metodologia e-Tec Idiomas como Nova Metodologia de Ensino de Língua Inglesa para os cursos técnicos e de graduação a partir de 2021 - Câmpus Pelotas (Anexo 3), atuando como membro do grupo e contribuindo para este importante projeto institucional.

Também atuei em duas comissões institucionais estratégicas no ano de 2025 e, atualmente, participo de uma também em 2026, quais sejam: a Comissão de Inventário de Bens Permanentes no Câmpus Pelotas do IFSul - exercício 2025 (Anexo 4), cujas atribuições eram fazer o inventário de bens permanentes, lavrar o termo de baixa dos bens permanentes avariados, avaliar e lavrar o termo de avaliação dos bens permanentes recebidos, bem como de bens permanentes desaparecidos; a Comissão de Inventário Anual de Bens de Consumos do Câmpus Pelotas - exercício 2025 (Anexo 5), cujas atribuições eram inventariar os materiais em estoque, analisar o desempenho das atividades do encarregado do almoxarifado, lavrar o termo de baixa por perdas no estoque dos materiais armazenados e lavrar termo de doação de material de consumo, e a Comissão de Inventário de Bens Permanentes no Câmpus Pelotas do IFSul - exercício 2026 (Anexo 6), realizando as mesmas atividades descritas na Comissão de 2025. Todas estas três experiências foram desafios que exigiram precisão, foco e concentração para evitar erros e prejuízos ao Instituto.

Ao longo da minha trajetória funcional no IFSul, atuei em atividades de organização, fiscalização e execução de exames de vestibular para o ingresso de novos estudantes nos cursos do IFSul (Anexos 7 a 23). Além disso, eu ainda desempenhei atividades como fiscal e aplicadora de provas escritas para as provas de seleção de um Concurso Público - Edital Nº 150/2018 e Nº 151/2018 (Anexo 24). Minha contribuição foi de relevante importância, tendo atendido aos interesses institucionais deste Instituto.

No âmbito da minha formação acadêmica, informo que eu concluí o Curso de Letras - Licenciatura Plena - Habilitação Português/Inglês (UFPEL); o Curso de Especialização em Pedagogia Gestora com ênfase em Administração, Supervisão e Orientação Escolar (UTESC - Psicoped), ambos os cursos formais devidamente registrados em minha pasta funcional, e depois concluí o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Tradução de Inglês (Anexo 1), em 09 de janeiro de 2014 (Universidade Gama Filho). É esta segunda pós-graduação que agora utilizo para solicitar o RSC-PCCTAE V.

Apesar de meu cargo exigir apenas o curso de Ensino Médio, vale salientar que a minha educação formal fez diferença, servindo como alicerce para o meu crescimento pessoal e desenvolvimento profissional, mostrando-me que a disciplina, a atenção, a organização e o aprimoramento contínuo, frutos dessa base



sólida, permearam o meu trabalho no Departamento de Registros Acadêmicos desde o início. Essa busca constante por aperfeiçoamento pode ser percebida e comprovada através de minha participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, capacitações e cursos (Anexos 25 a 36).

Denota-se ainda, através da minha trajetória profissional e dos anexos deste memorial, que desenvolvi saberes e competências diferenciados no que se refere a minha atuação na alimentação de sistemas estruturantes da Administração Pública, tais como: CenSup (Anexo 37) e Plataforma Nilo Peçanha (Anexo 38), atuando diretamente nas atividades de coleta, inserção, tratamento, validação e transmissão de dados estatísticos da minha Instituição, prestando um serviço qualificado, complexo e de incontestável relevância institucional.

Além disso, fiz parte da elaboração e autoria de um livreto administrativo (Anexo 39), voltado à sistematização e à difusão do conhecimento institucional, disponível em https://www.pelotas.ifsul.edu.br/ensino/registros-academicos/copy8_of_LivretodoInformativodoDERAEdio2026CmpusPelotas.pdf

Quando tivemos a pandemia de COVID-19, o DERA precisou sofrer uma série de ajustes, reorganizando procedimentos, flexibilizando prazos, para conseguir garantir a continuidade do atendimento institucional, dos serviços essenciais e ainda das atividades presenciais essenciais, atuando administrativamente para mitigar os impactos da pandemia na vida da comunidade escolar. Nossa atuação na Pandemia de COVID-19 foi posteriormente reconhecida pelo Diretor do Câmpus Pelotas à época (Anexo 40).

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Requisito I, Item 3. Anexo 6 - Portaria de designação Nº 644-2026. Comissão de Inventário de Bens Permanentes do Câmpus Pelotas do IFSul – referente ao exercício de 2026.
- Requisito I, Item 3. Anexo 5 - Portaria de designação Nº 3249-2025. Comissão de Inventário Anual de Bens de Consumo do Câmpus Pelotas – referente ao exercício de 2025.
- Requisito I, Item 3. Anexo 4 - Portaria de designação Nº 2473-2025. Comissão de Inventário de Bens Permanentes no Câmpus Pelotas do IFSul – referente ao exercício de 2025.
- Requisito I, Item 3. Anexo 3 - Portaria de designação Nº 1404-2021. Grupo de Trabalho responsável pelo estudo e implementação da Metodologia e-Tec Idiomas como Nova Metodologia de Ensino de Língua Inglesa - Processo 23206.002889.2021-91



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Requisito I, Item 5. Anexo 24 - Portaria de designação Nº 656-2019. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova de Concurso Público - Edital Nº 150/2018 e Nº 151/2018
- Requisito I, Item 5. Anexo 23 - Portaria de designação Nº 3393-2018. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Verão de 2019 - Edital Nº 148/2018 - Técnico Subsequente e Concomitante
- Requisito I, Item 5. Anexo 22 - Portaria de designação Nº 3392-2018. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Verão de 2019 - Edital Nº 147/2018 - Técnico Integrado
- Requisito I, Item 5. Anexo 21 - Portaria de designação Nº 1677-2018. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Inverno de 2018 - Edital Nº 075/2018 - Técnico Subsequente e Concomitante
- Requisito I, Item 5. Anexo 20 - Portaria de designação Nº 3438-2017. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Verão de 2018 - Edital Nº 181/2017 - Técnico Subsequente e Concomitante
- Requisito I, Item 5. Anexo 19 - Portaria de designação Nº 3437-2017. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Verão de 2018 - Edital Nº 180/2017 - Técnico Integrado
- Requisito I, Item 5. Anexo 18 - Portaria de designação Nº 1685-2016. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Inverno de 2016 - Edital Nº 077/2016 - Técnico Integrado
- Requisito I, Item 5. Anexo 17 - Portaria de designação Nº 3201-2015. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Verão de 2016 - Edital nº 193/2015 - Técnico Subsequente e Concomitante
- Requisito I, Item 5. Anexo 16 - Portaria de designação Nº 3200-2015. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Verão de 2016 - Edital Nº 192 de 2015 - Técnico Integrado
- Requisito I, Item 5. Anexo 15 - Portaria de designação Nº 1679-2015. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Inverno de 2015 - Edital nº 115/2015 - Técnico Integrado
- Requisito I, Item 5. Anexo 14 - Portaria de designação Nº 1678-2015. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Inverno de 2015 - Edital nº 114/2015 - Técnico Subsequente e Concomitante
- Requisito I, Item 5. Anexo 13 - Portaria de designação Nº 1407-2015. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Inverno de 2015 - Edital nº 113/2015 - Ensino Superior
- Requisito I, Item 5. Anexo 12 - Portaria de designação Nº 3938-2014. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Verão de 2015 - Integrado - Edital nº 189/2014
- Requisito I, Item 5. Anexo 11 - Portaria de designação Nº 3937-2014. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Verão de 2015 - Técnico Subsequente e Concomitante - Edital 190/2014
- Requisito I, Item 5. Anexo 10 - Portaria de designação Nº 3936-2014. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Verão de 2015 - Ensino Superior - Edital nº 188/2014
- Requisito I, Item 5. Anexo 9 - Portaria de designação Nº 1661-2014. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Inverno de 2014 - Técnico Integrado - nº Edital 116/2014.
- Requisito I, Item 5. Anexo 8 - Portaria de designação Nº 1667-2014. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Inverno de 2014 - Técnico Subsequente e Concomitante - Edital nº 115/2014.
- Requisito I, Item 5. Anexo 7 - Portaria de designação Nº 1683-2014. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução da prova escrita do Vestibular de Inverno de 2014 - Ensino Superior - Edital 114/2014



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Requisito II, Item 9. Anexo 36 - Participação em Curso de Proteção de Dados Pessoais no Setor Público, com carga horária de 15 horas (2025), não utilizado para fins de IQ. Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: msj317357608KbIr
- Requisito II, Item 9. Anexo 35 - Participação em Curso de Letramento Racial aplicado ao Setor Público, com carga horária de 30 horas (2025), não utilizado para fins de IQ. Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: m0NX19014299iLLM
- Requisito II, Item 9. Anexo 34 - Participação em Curso de Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+, com carga horária de 30 horas (2024), não utilizado para fins de IQ. Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: Xdrl13671340QuDg
- Requisito II, Item 9. Anexo 33 - Participação em Curso de Introdução às Práticas Arquivísticas, com carga horária de 27h (2024), não utilizado para fins de IQ. Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: Lh7I13905981qzOd
- Requisito II, Item 9. Anexo 32 - Participação em Curso de Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais, com carga horária de 10 horas (2023), não utilizado para fins de IQ. Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: 1XtB10578147as9L
- Requisito II, Item 9. Anexo 31 - Participação em curso FIC - MÓDULO III - SERVIDORES DO IFSUL DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA - FIC PARA CAPACITAÇÃO NO SUAP- EDU, com carga horária de 40 horas (2020), não utilizado para fins de IQ. Ação de capacitação Nº 23163.002570.2020-29 - 6e5d8a10-3039-11eb-9e17-81e829b68693 - verificado em <https://moodle.ifsul.edu.br/reitoria/mod/simplecertificate/verify.php?code=6e5d8a10-3039-11eb-9e17-81e829b68693>
- Requisito II, Item 9. Anexo 30 - Participação em curso FIC - MÓDULO II - DOCENTES DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA - FIC PARA CAPACITAÇÃO NO SUAP-EDU, com carga horária de 60 horas (2020), não utilizado para fins de IQ. Ação de capacitação Nº 23163.002570.2020-29 - Código: 6a1ee191-56d0-4e78-9082-ddcac81301da - verificado em: <https://ava.ifsul.edu.br/reitoria/mod/simplecertificate/verify.php?code=6a1ee191-56d0-4e78-9082-ddcac81301da>
- Requisito II, Item 9. Anexo 29 - Participação em curso FIC - MÓDULO I - REGISTROS ACADÊMICOS DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA - FIC PARA CAPACITAÇÃO NO SUAP-EDU, com carga horária de 60 horas (2020), não utilizado para fins de IQ. Ação de capacitação Nº 23163.002570.2020-29 - Código: 6a1ee0fe-bacc-4aa5-85e7-dcc6c81301da - verificado em: <https://ava.ifsul.edu.br/reitoria/mod/simplecertificate/verify.php?code=6a1ee0fe-bacc-4aa5-85e7-dcc6c81301da>
- Requisito II, Item 9. Anexo 28 - Participação em Curso de Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental, com carga horária de 20 horas (2017), não utilizado para fins de IQ. Certificado registrado na Escola Virtual Enap sob código bxrS1968317A3YF
- Requisito II, Item 9. Anexo 27 - Participação em Curso de Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR, com carga horária de 20 horas (2016), não utilizado para fins de IQ. Certificado registrado na Escola Virtual Enap sob código jKN11920149GKI0
- Requisito II, Item 9. Anexo 26 - Participação em Curso de Introdução à Libras, com carga horária de 60 horas (2016), não utilizado para fins de IQ. Certificado registrado na Escola Virtual Enap sob código lce62279234nJQW
- Requisito II, Item 9. Anexo 25 - Participação em Curso de Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental, com carga horária de 20 horas (2015), não utilizado para fins de IQ. Certificado registrado na Escola Virtual Enap sob código 5tYS2580106IkEe

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Requisito IV, item 1. Anexo 38. Processo Eletrônico 23206.004273.2026-60. Declaração - Sistema Estruturante PNP. Atuação tecnicamente qualificada na operação da Plataforma Nilo Peçanha para atividades de coleta, inserção, tratamento, validação e transmissão de dados estatísticos.
- Requisito IV, item 1. Anexo 37. Processo Eletrônico 23206.004282.2026-51. Declaração - Sistema Estruturante CENSUP. Atuação tecnicamente qualificada na operação do Censo da Educação Superior para atividades de coleta, inserção, tratamento, validação e transmissão de dados estatísticos.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Requisito VI, Item 12. Anexo 39 - Produção de material administrativo voltado à sistematização e à difusão do conhecimento institucional - Disponível em: https://www.pelotas.ifsul.edu.br/ensino/registros-academicos/copy8_of_LivretodoInformativodoDERAEdio2026CmpusPelotas.pdf



VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Requisito VI, Item 19. Anexo 40. Declaração de atuação institucional no enfrentamento de situações de pandemia + 17 documentos comprobatórios institucionais dos meses da pandemia: IN 10/2020, IN 11/2020, IN 12/2020, IN 13/2020, IN 14/2020, IN 15/2020, IN 16/2020, IN 18/2020, IN 19/2020, Resolução Consup/IFSul Nº3/2021, Resolução Consup/IFSul Nº5/2021, Resolução Consup/IFSul Nº19/2021, Parecer técnico do comitê de avaliação para a COVID-19 DE 22/03/2021, Resolução Consup/IFSul Nº21/2021, Resolução Consup/IFSul Nº 28/2021, Resolução Consup/IFSul Nº29/2021 e Resolução Consup/IFSul Nº43/2021.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Espero que este Memorial Descritivo e o conjunto de documentos anexados a ele tenham demonstrado com clareza e objetividade a minha contribuição aos processos institucionais, acadêmicos e administrativos, e que as atividades descritas neste memorial, resultantes de minha atuação profissional no exercício do cargo, evidenciem o meu compromisso contínuo com o aprimoramento institucional, demonstrando saberes e competências que extrapolam as rotinas administrativas habituais, alinhando-se, assim, com os requisitos estabelecidos pelo Decreto nº 13.048/2026 para a concessão do RSC-PCCTAE V.

À vista das informações apresentadas, totalizo 135,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 03 de Setembro de 2026.

Ana Paula Figueiro da Silva

Matrícula SIAPE: 2090104

Assinatura eletrônica (SHA-256): b80dc356040535fae3ce8800574dfdfb865988293bd143d65061a1330e62d585