



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Andre Ruschel de Assumpcao	Matrícula SIAPE: 1883426
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: VA / VA-DEAP
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Trajetória, gestão, formação e construção de saberes na atuação profissional no IFSul – Campus Venâncio Aires

Apresentação Inicial:

Formação acadêmica inicial: Licenciatura Plena em História na FAPA - Faculdade Porto-Alegrense de Educação, Ciência e Letras. Graduação em 2000. Atuei como Professor do Estado do Rio Grande do Sul de 2003 até 2010. Período em que realizei minha Especialização em Ensino de Filosofia e Sociologia pela Universidade de Santa Cruz do Sul – Unisc.

Como Servidor do IFSul, iniciei em 2011. Desde então, atuo no Campus Venâncio Aires, mesmo antes da obra da implantação do campus estar pronta, participando da Fiscalização da Execução de Obras para a instalação do Campus. Aliás, utilizei esta experiência para fazer o meu trabalho de pesquisa do Mestrado. Intitulado: Implantação do Campus Venâncio Aires. História e Memória: Do Campo ao Campus, trabalho esse que resultou na construção de um Site onde demonstro a trajetória dessa implantação. O endereço do site é: <https://memoriaifsulvenancio.com.br/>, que está vinculado ao site oficial do Campus Venâncio Aires. O que demonstra relevância do trabalho realizado.

Descrição das atividades e experiências realizadas como servidor da Instituição, conforme Critérios do formulário Padrão:

Critério I) Participação em grupos de trabalho e comissões: ao longo dos anos, participei ativamente de Comissões de Averiguação e Controle, bem como das Fiscalizações das Obras complementares da Sede atual do Campus. Como iniciei na carreira antes mesmo do Campus estar pronto para a sua utilização, em 2011. Atuei junto à Diretoria de Obras e Projetos/IFSUI, como integrante da Comissão de Fiscalização e Execução das obras do Campus.

Critério II) Projetos Institucionais: Atuei na Área de divisão de trabalho como Chefe de Administração e Supervisionei Estágio de Administração – como comprovado no Item 5 e também manteve a participação em programas de formação continuada para o desenvolvimento das competências técnicas das rotinas do trabalho. Como comprovado no Item 9 e 10.

Critério IV) No exercício das Atividades, atuei como Coordenador de Contratos e na Elaboração de Planejamento de Contratações e na manutenção dos mesmos, conforme documentação comprobatória dos Itens: 2 e 3.

Critério V) Funções de Direção: Talvez o momento central de minha trajetória foi a atuação, durante aproximadamente dez anos, como Chefe de Departamento de Administração do Campus Venâncio Aires. Período: 2013 à 2023.

A experiência prolongada na gestão administrativa permitiu-me compreender que administrar uma instituição pública de educação exige muito mais do que conhecer procedimentos burocráticos. O exercício da função envolveu lidar diariamente com pessoas, recursos, legislação, processos, prioridades institucionais, demandas emergenciais e planejamento de ações de médio e longo prazo.



Ao longo desses anos, desenvolvi saberes relacionados à organização administrativa, ao planejamento, à gestão de recursos, à articulação entre setores e à tomada de decisões. Entretanto, considero que um dos principais aprendizados esteve relacionado à dimensão humana da gestão.

Gerir pessoas significa reconhecer que cada servidor possui conhecimentos, experiências, expectativas e diferentes formas de contribuir para o trabalho coletivo. A liderança, portanto, não pode ser compreendida apenas como exercício de autoridade formal. Ela se constrói pela capacidade de ouvir, dialogar, orientar, mediar conflitos, distribuir responsabilidades e criar condições para que as pessoas possam desempenhar suas funções com autonomia e responsabilidade. As Portarias que comprovam esta vasta experiência podem ser encontradas no Item 3.

Critério VI) Produção de Conhecimento: Essa dimensão é relevante pois, representa uma mudança que tive na relação com o conhecimento: de alguém que aprende para alguém que também compartilha, media e produz aprendizagem. Acredito que o conhecimento profissional que obtive ao longo do período de Gestão, e a busca de constante formação me ajudou a compreender que não basta apenas procurar saber, mas tive que também procurar uma forma de compartilhar a importante História de nossa Instituição. Assim, publiquei Artigos e executei pesquisa histórica sobre a implantação do Campus Venâncio Aires no município e os reflexos educacionais e sociais que a escola trouxe. Como comprovado no Item 10 desse critério. Nessa senda, Ministrei curso de formação profissional para atuação nos demais campi da Instituição, como comprovado no Item 15. E atuei na Coordenação de Congresso de Interesse da perspectiva da Educação Profissional (PROFEPT) para todo o Estado do Rio Grande do Sul, conforme Item 16. No que concerne a atuação em períodos de crise e epidemia, consta no item 19, a Portaria de Designação de atuação na Epidemia de COVID-19, que, ainda como Chefe de Departamento, preparava os ambientes do Campus para a volta às aulas – com demarcação de distanciamento e efetuando as compras necessárias para que a Instituição pudesse receber os servidores e discentes em segurança.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão OBRA - Bloco Salas de Aula II - Campus Venâncio Aires. Fiscalização Técnica Execução da Obra.

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria nº 3669/2025 - Inventário Anual de Bens de Consumo ano 2025

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Supervisão de Estágio (Plano de Estágio e Declaração do Diretor do Campus, de acordo com Portaria MEC nº 658/2026)

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado ENAP - Curso Gestão e Fiscalização de Contratos - Brasília/2015

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificação Participação da Semana de Administração IFSUL/Reitoria



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria Equipe de Planejamento Contratação de Serviços
- Portaria Equipe de Planejamento

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria Gestor de Contrato Substituto
- Portaria Fiscal Técnico Contrato Serviço de Recepção

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portaria de Designação e Dispensa CD-4

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Publicação Artigo Histórias e Memórias em Educação Profissional e Tecnológica. Vol 4. São Carlos: Pedro & João Editores, 2024. 142p. 33,8 x 19 cm. ISBN: 978-65-265-1201-2 [Digital] - Artigo pág. 8 Implantação do Campus Venâncio Aires. História e Memória: do Campo ao Câmpus - Realizado a partir do Mestrado PROFEPT - Campus Charqueadas-IFSul
- Artigo publicado [Anais] do 5º Seminário da Rede Gaúcha de Estudos e Pesquisas sobre EPT - Artigo Implantação do Câmpus Venâncio Aires: do campo ao câmpus. Páginas 170 - 173 (ISBN 978-65-01-51567-0) - Realizado a partir do Mestrado PROFEPT - Campus Charqueadas-IFSul

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentador de Mesa no Seminário de Abertura do Ano Acadêmico do ProfEpt/IFSul. Em 27/03/2026

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Certificado Apresentação do Curso ENAP Em Rede - Intrutor Formação de Servidores

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Certificado Coordenador de Sessão - Estudos e Pesquisas sobre EPT (PROFEPT)

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Portaria Início e Fim Atuação situação de Epidemia COVID-19

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Este Memorial representa, portanto, mais do que um registro das atividades desempenhadas ao longo de minha trajetória profissional no IFSul. Ele constitui uma reflexão sobre os saberes que foram construídos a partir dessas experiências e sobre a forma como esses conhecimentos contribuíram para minha atuação no Campus Venâncio Aires.

Minha trajetória está marcada por diferentes dimensões da vida institucional: a implantação da infraestrutura, a administração, o planejamento, a contratação, a gestão de contratos, a liderança de equipes, a supervisão de estudantes, a formação continuada, a tutoria, a pesquisa acadêmica e a preservação da memória institucional.

A experiência de mais de dez anos na Chefia do Departamento de Administração consolidou competências de liderança e gestão. As atividades relacionadas ao planejamento de contratações e à gestão dos contratos fortaleceram a capacidade administrativa e estratégica. A participação na implantação do Campus proporcionou uma visão histórica e sistêmica da instituição.

O que além da materialidade do campus, resultou também na pesquisa sobre a História e Memória da Implantação do Campus Venâncio Aires ocupa um lugar especial. Ao investigar a história da instituição da qual faço parte, também revisitei minha própria trajetória. A criação do Memorial IFSul Campus Venâncio



Aires representa, nesse sentido, uma síntese dessa caminhada: experiência profissional que se transforma em pesquisa; pesquisa que se transforma em conhecimento; conhecimento que se transforma em memória. Memória que passa a estar disponível para a instituição e para a sociedade. Através do sítio eletrônico: <https://memoriaifsulvenancio.com.br>, também com link na página oficial do Campus Venâncio Aires. O projeto está também registrado no repositório eduCapes como produto intitulado Memória do IF Sul Campus Venâncio Aires, de minha autoria.

Ao olhar para essa trajetória, reconheço que meu desenvolvimento profissional não ocorreu apenas pelo exercício das atribuições formais de meu cargo. Ele foi construído cotidianamente na relação com pessoas, processos, desafios e projetos institucionais.

À vista das informações apresentadas, totalizo 154,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

VENÂNCIO AIRES – RS, 21 de Agosto de 2026.

Andre Ruschel de Assumpcao

Matrícula SIAPE: 1883426

Assinatura eletrônica (SHA-256): 7181c6a4c5df3c7c5b0822d2875348c8b683546a4294f85affba0424b9ad0661