## IDENTIFICAÇÃO

| | |
|---|---|
| **Servidor(a):** Antonio Marcos Pacheco Coutinho | **Matrícula SIAPE:** 1823408 |
| **Cargo:** ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO | **Lotação:** CM / CM-CORAC |
| **Nível pretendido:** RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI | |

## INTRODUÇÃO

Este Memorial apresenta minha trajetória profissional, institucional e também acadêmica, como servidor efetivo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), explicitando as atividades realizadas, competências desenvolvidas e resultados alcançados no decorrer dessa trajetória, fundamentando o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no Nível VI, em observância às diretrizes estabelecidas no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas que regem a carreira dos servidores Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE).

No exercício do cargo efetivo de Técnico-Administrativo em Educação (TAE) no IFSul, minha trajetória profissional se desenvolveu plenamente alinhada aos interesses da instituição, por meio de uma atuação consistente, sempre seguindo e atendendo aos valores e compromissos com a gestão pública institucional. Em menos de 60 dias completarei 16 anos de atuação profissional no IFSul, instituição na qual participei de forma ativa e contínua nos mais distintos processos e atividades, os quais ultrapassam as atribuições inerentes ao meu cargo efetivo. Essa trajetória, iniciada em outubro de 2010, foi caracterizada pelo exercício das atribuições de meu cargo efetivo, pela participação ativa e dedicada em outras atividades e processos de interesse e relevância para a instituição, e ainda paralelamente, pela busca permanente de qualificação profissional por meio de uma formação contínua, reconhecendo-a como elemento indispensável para o desenvolvimento de novos saberes e aprimoramento de competências técnicas, gerenciais e pedagógicas.

Fui lotado no Campus Camaquã do IFSul, assumindo integralmente as atividades do setor de Gestão de Pessoas do Campus. Foi uma experiência desafiadora que me possibilitou amadurecimento profissional e muito conhecimento institucional. Já no ano seguinte, motivado pela carreira, pelos desafios profissionais e também pelo foco nas possibilidades de desenvolvimento profissional dentro da instituição, ingressei em uma Especialização em Gestão Educacional, a qual agregou distintos conhecimentos à minha formação enquanto profissional da educação. Esse aprendizado contribuiu diretamente para o aprimoramento de meu desempenho em diversas atividades relacionas à gestão, organização do trabalho e de equipes, gerenciamento de acervos, desenvolvimento e padronização de processos técnicos, além da qualificação para atendimento aos usuários, algo estritamente essencial na atuação junto à comunidade acadêmica.

Ainda no ano de 2011, passei a chefiar a Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus, função que executei com todo empenho e seriedade por mais de 10 anos. Mesmo coordenando, supervisionando e auxiliando na execução de todas as atividades de responsabilidade do setor, continuei ativo em outros processos e atividades essenciais para a instituição, construindo dessa forma, uma atuação alinhada aos interesses e finalidades institucionais. Em 2013 ingressei como membro do Conselho Superior (Consup) da instituição, como representante dos servidores Técnicos-Administrativos em Educação do Campus Camaquã. Já no ano seguinte passei a integrar a Comissão Própria de Avaliação do Campus. Participei de curso formativo para atuar em processos administrativos disciplinares. Em razão dessa formação específica, ainda em 2014 fui designado para compor a Comissão Permanente de Processos de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares do IFSul. Durante os anos seguintes, atuei como membro em comissão de processo administrativo disciplinar após designação do Reitor da instituição. Em 2016, passei a integrar comissão para revisar os Planos e Programas da Carreira Técnico-administrativa do IFSul. Participei de comissões de inventário do Campus Camaquã para efetuar os serviços de inventariamento de bens móveis, lavrar termos de baixa e termos de avaliação, entre outras atividades relativas ao processo. No decorrer do ano de 2018 fui designado para compor a comissão local responsável pela discussão e reformulação da Organização Didática (O.D.) e do Projeto Pedagógico Institucional (PPI) do IFSul. Apoiei e participei também de projetos culturais do IFSul, inclusive sendo premiado em um deles.

Ainda assim, amplamente envolvido em atividades e processos institucionais, além das atividades rotineiras do cargo efetivo, sempre mantive o foco nas oportunidades de formação e crescimento profissionais oferecidas pela instituição. Então no ano de 2021 ingressei no Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica ofertado pelo IFSul. Essa formação ampliou significativamente meus conhecimentos anteriores, competências profissionais e minha própria visão sobre os institutos federais como marco da educação pública. Os conhecimentos construídos foram incorporados a minha prática profissional por meio de planejamento, coordenação e participação em ações do Campus, visando o desenvolvimento institucional, além da produção científica. Da formação em questão, resultou o desenvolvimento de um produto educacional para a instituição na forma de uma ferramenta para análise de perfil e prevenção da exclusão escolar, e também a publicação de um capítulo do livro Diálogos, Práticas e Memórias: (re) existências em educação profissional e tecnológica, visando a promoção e fortalecimento da educação profissional.
A experiência adquirida na Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus, juntamente com todos os aprendizados construídos enquanto membro de conselhos e comissões, aliada às capacitações contínuas, promoveu a plena ampliação de meus conhecimentos e competências na área da educação, especialmente educação pública, gestão educacional, liderança de equipe, gestão de grupo de trabalho, trabalho cooperativo, análise de dados educacionais e gestão estratégica. A execução de todas as atividades inerentes ao meu cargo efetivo, associadas às responsabilidades que assumi no desempenho de todas as demais atividades e funções citadas anteriormente, conduziram-me à construção de diversos e relevantes conhecimentos que sempre apliquei da forma mais efetiva possível nas atividades e processos executados dentro da instituição. Logo, tenho compreensão de que todo o conjunto de conhecimentos, responsabilidades, competências e experiências que envolveram minha trajetória profissional na instituição, amparam de forma ampla e robusta a concessão do RSC Nível VI.

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

### I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**1.** Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Nomeação para Conselho Superior (Consup)

**3.** Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria N.º 3469/2014 - Comissão Permanente de Processos de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares.
- Portaria N.º 3252/2014 – Comissão Própria de Avaliação (CPA)
- Portaria N.º 156/2016 – Serviços de inventário.

**4.** Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria N.º 2859/2015 – Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

### II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

**6.** Participação em atividades de produção/reformulação de material acessível, técnico de referência (manuais, roteiros técnicos) e projeto político-pedagógico

- Portaria N.º 1319/2015 - Comissão para revisar os Planos e Programas da Carreira Técnico Administrativa.
- Portaria N.º 1794/2018 – Comissão para discussão e reformulação da Organização Didática (OD) e do Projeto Pedagógico Institucional (PPI).

**11.** Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Curso para atuação em Processo Administrativo Disciplinar.

## III - Prêmios e Reconhecimentos

III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública

**3.** Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional

- Premiação - I Concurso Literário e Fotográfico na Temática Diversidade Cultural do IFSul.

## V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

**5.** Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portarias N.º 242/2011 e 1784/2021 - Coordenador da Coordenaria de Registros Acadêmicos (FG-1).

## VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

**4.** Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de Graduação em Licenciatura
- Diploma de Pós-graduação – Especialização

**10.** Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Autoria – Capítulo em livro com ISBN.

**12.** Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Desenvolvimento de Material Técnico – FAPPEE

## CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória relatada e comprovada por meio dos documentos anexos a este processo evidencia que as atividades desenvolvidas ao longo de meu exercício no IFSul sempre foram muito além das atividades básicas inerentes ao meu cargo efetivo. Todas as atividades rotineiras realizadas, os desafios profissionais encontrados e resolvidos enquanto chefia de coordenação, as participações em comissões, conselhos e processos, juntamente com as responsabilidades assumidas e as capacitações realizadas, resultaram na expansão e elevação de meus conhecimentos e competências técnicas. Todas essas experiências profissionais pelas quais passei nessa trajetória, desempenhando múltiplas atividades relacionadas à comunidade acadêmica, a setores e temáticas institucionais diversas, aos sistemas de registro acadêmico institucionais e também sistemas de controle governamentais, ampliaram minhas competências profissionais, produzindo resultados positivos para o IFSul, sempre alinhados aos valores e à missão institucional.
Assim, diante tudo o que foi exposto, todo o histórico apresentado e respectivamente documentado, tenho a compreensão que os saberes e competências desenvolvidos fundamentam e justificam o deferimento do pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) TAE Nível VI.

À vista das informações apresentadas, totalizo 124,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CERRO GRANDE DO SUL – RS, 22 de Agosto de 2026.

Antonio Marcos Pacheco Coutinho

Matrícula SIAPE: 1823408

Assinatura eletrônica (SHA-256): 8c722da147a642954bcbe49fe14f2b282f2cb0ad361f3210c888a78f341101c2