



## IDENTIFICAÇÃO

|                                                 |                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Servidor(a):</b> Bruna Helfenstein Zanardo   | <b>Matrícula SIAPE:</b> 3208787 |
| <b>Cargo:</b> ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO       | <b>Lotação:</b> SS / SS-DEAP    |
| <b>Nível pretendido:</b> RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI |                                 |

## INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo visa apresentar e contextualizar a trajetória acadêmica e profissional de Bruna Helfenstein Zanardo, servidora pública ocupante do cargo de Assistente em Administração (Classe D, SIAPE nº 3208787) no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), em observância às diretrizes regulamentares para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-VI).

A minha jornada no IFSul teve início em 09 de outubro de 2020, em um cenário global desafiador provocado pela pandemia da COVID-19. Ingressar no serviço público federal sob regime de trabalho remoto e treinamentos virtuais exigiu pronta adaptação, resiliência e rigor técnico. Alocada, inicialmente, na Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Câmpus Sapucaia do Sul (SS-COGEP), vivenciei um período de significativo aumento de demandas no setor: com a migração para o trabalho remoto e a busca dos servidores por atualizações funcionais e capacitações, o volume de processos de licenças, progressões, incentivos à qualificação e regularização de pendências cadastrais cresceu exponencialmente. Todos esses processos passavam pela Gestão de Pessoas e, em grande parte, contaram com a minha atuação direta na instrução e atendimento. Além disso, atuei ativamente na operacionalização e no suporte ao procedimento de verificação e comprovação das vacinas contra a COVID-19 exigidas dos servidores do campus para o retorno seguro. Na mesma época, dei suporte na condução de processos seletivos para professores substitutos, substituição temporária de chefia e instrução de processos administrativos.

Paralelamente às atribuições do cargo, busquei o constante aprimoramento profissional através da realização da pós-graduação lato sensu em Gestão Pública, além de diversas ações de capacitação e formação continuada. O compromisso institucional nesse período inicial também se refletiu na participação ativa em instâncias colegiadas estratégicas, como a Comissão de Análise de Renda de candidatos nos processos seletivos, a Comissão de Inventário de Bens Permanentes, a Presidência da Comissão do Inventário Anual de Bens de Consumo de 2022, o GT do Comitê do Aniversário de 25 Anos do Campus e o GT responsável pela elaboração da proposta do edital para seleção de vagas de estágio não obrigatório (IN ME/SGDP nº 213/2019).

Posteriormente, assumi o desafio de gerir a Coordenadoria de Estágios do Câmpus Sapucaia do Sul, sendo designada para a Função Gratificada de Coordenadora de Estágios (FG-4). Em razão do afastamento de colega para capacitação em nível de doutorado, assumi de forma integral e individual as demandas operacionais e estratégicas do setor. Nesse período, conduzi a formalização de expressivo volume de Termos de Compromisso de Estágio, validações de estágios obrigatórios, celebração de convênios com empresas e entidades concedentes, além da realização de apresentação institucional aos discentes do campus.

Posteriormente e, a coincidir com a realização de um sonho pessoal: a gestação, movida pelo compromisso com a continuidade do serviço público e pela responsabilidade na organização do setor antes do meu afastamento para a licença maternidade, elaborei um manual interno completo contendo o mapeamento detalhado de todas as atividades, rotinas e fluxos operacionais da Coordenadoria de Estágios.

A passagem pelo setor de estágios coincidiu com um ciclo de expressivo amadurecimento intelectual e acadêmico: o ingresso e a conclusão do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), em nível de Mestrado Profissional. A escolha da temática de pesquisa esteve intimamente articulada com a minha formação de base, visto que sou graduada em Comunicação Social com ênfase em Relações Públicas pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Aliando a bagagem da comunicação com a vivência no serviço público, desenvolvi a dissertação intitulada "A comunicação organizacional no contexto da educação profissional e tecnológica: um estudo sobre perfis oficiais do



Instagram de Campus da Zona Metropolitana de Porto Alegre do IFSul". O rigor científico e aplicado dessa investigação culminou no desenvolvimento do produto educacional "Guia de gerenciamento do Instagram: o uso da mídia digital em páginas institucionais", além da autoria de capítulos de livros especializados e apresentações de trabalhos em congressos e simpósios acadêmicos.

Após o retorno da licença maternidade — período marcado pela conciliação entre a maternidade e a finalização de produções acadêmicas —, fui lotada no Departamento de Administração e Planejamento (SS-DEAP). Em consonância com as necessidades institucionais relativas à implementação da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), busquei uma intensa bateria de capacitações em licitações e contratos administrativos, tornando-me Pregoeira e Agente de Contratação do Campus Sapucaia do Sul. Atualmente, atuo na instrução técnica e elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Gerenciamento de Riscos, Termos de Referência (TR) e na condução de pregões, dispensas eletrônicas e demais certames licitatórios. Assim, a trajetória aqui sintetizada demonstra uma atuação sistêmica, pautada pela versatilidade, liderança, constante atualização técnica e compromisso com o fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica no IFSul.

## **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL**

### **I - Comissões e Representações**

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**2.** Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão e presidência de comissão do Inventário Anual de Bens de Consumo do câmpus Sapucaia do Sul, referente ao exercício de 2022, obedecendo as seguintes orientações: • Inventariar os materiais em estoque; • Analisar o desempenho das atividades do encarregado do almoxarifado através dos resultados obtidos no levantamento físico; • Lavar o Termo de Baixa por perdas no estoque em razão de ociosidade, obsolescência, danificações e vencimento do prazo de validade dos materiais armazenados;

**3.** Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Grupo de trabalho responsável pela elaboração da proposta do edital para seleção de vagas de estágio não obrigatório, de forma a atender as exigências contidas na IN me/sgdp Nº213/2019
- Comissão de Inventário de Bens Permanentes no câmpus Sapucaia do Sul do IFSul, referente ao exercício de 2019, 2020 e 2021.
- Comissão de análise de renda de candidatos aprovados nos processos seletivos de 2021
- Grupo de Trabalho "Comitê de Aniversário de 25 anos do IFSul - câmpus Sapucaia do Sul"

**5.** Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Email comprovando atuação como fiscal de vestibular, bem como contracheque comprovando pagamento.

### **II - Projetos Institucionais**

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

**2.** Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participação como equipe executora no Projeto de Extensão "Comunicação na Associação dos Artesãos de Esteio no contexto da pandemia".

**7.** Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Avaliadora sabertec - não foi disponibilizado certificado, apesar de solicitado. Juntei outras comprovações.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

**9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira**

- Curso Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional (Turma DEZ/2025), com carga-horária de 20 horas. Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- curso Nova Lei de Licitações: Sanções ao fornecedor (Turma DEZ/2025), com carga-horária de 25 horas. Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- Curso Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho (Turma JAN/2026), com carga-horária de 20 horas, início em 31/12/2025. Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- Nova Lei de Licitações: planejamento e governança (Turma DEZ/2025), com carga-horária de 25 horas. Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- curso Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção (Turma OUT/2025), com carga-horária de 40 horas. Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- curso Nova Lei de Licitações: modalidade e seleção de fornecedores (Turma NOV/2025), com carga-horária de 25 horas. Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- Curso Mídias Digitais e Saúde Mental de Crianças e Adolescentes (Turma JAN/2026), com carga-horária de 30 horas. Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- Gestão do Tempo e Produtividade (Turma JAN/2026), com carga-horária de 40 horas, início em 10/01/2026. Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- curso Formação de Pregoeiros - Teoria (Turma DEZ/2025), com carga-horária de 20 horas. Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- curso Estratégias de Marketing Digital para a Administração Pública (Turma JAN/2026), com carga-horária de 25 horas. Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- Curso Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações (Turma DEZ/2025), com carga-horária de 20 horas. Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- Curso Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações (Turma NOV/2025), com carga-horária de 30 horas. Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- o curso Contratação de serviços de publicidade na administração pública (Turma DEZ/2025), com carga-horária de 30 horas. Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- Curso Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão (Turma JAN/2026). Não está sendo utilizado para fins de IQ.
- curso Compras sustentáveis e a nova lei de licitações (Turma NOV/2025), com carga-horária de 20 horas. Capacitação não esta sendo utilizada para fins de IQ.

#### **IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas**

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

**2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação**

- Participação como membro da Equipe de Planejamento da Contratação (designada por Portaria do Reitor - Doc. SUAP nº 410068), responsável pela elaboração dos Estudos Preliminares e Gerenciamento de Riscos para licitação de serviços continuados de motorista do IF Sul - Campus Sapucaia do Sul, em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017.
- Participação na equipe de planejamento da contratação no Documento de Formalização da Demanda (DFD n.º 22/2026 - Câmpus Sapucaia do Sul) para aquisição de materiais de expediente e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Participação como membro da equipe de planejamento da contratação no Documento de Formalização da Demanda (DFD n.º 5/2026 - Câmpus Sapucaia do Sul)

#### **V - Funções de Direção/Assessoramento**

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

**7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente**

- Exercício da Função Gratificada de Coordenadora da Coordenadoria de Estágios (FG-4) do Campus Sapucaia do Sul (Portaria IFSul nº 1.114/2022, publicada no DOU nº 94 em 19/05/2022, e Histórico Funcional SUAP).

#### **VI - Produção de Conhecimento**

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

**4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ**

- Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública, concluído em 03/05/2021 pelo Centro Universitário de Lins (UNILINS), com carga horária de 360 horas. Cabe ressaltar que o presente título não está sendo utilizado para a percepção do atual Incentivo à Qualificação (IQ), uma vez que este se encontra vinculado à titulação de Mestrado (Stricto Sensu).

**5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional**

- Guia de gerenciamento do Instagram: o uso da mídia digital em páginas institucionais. Em anexo o produto gerado e declaração emitida atestando seu uso. link de acesso: <https://educapes.capes.gov.br/handle/capes/972097>



VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

**10.** Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Livro "Pesquisa Aplicada e produtos educacionais: resolução de problemas em educação profissional tecnológica" Capítulo 5: Produto educacional: "Guia de gerenciamento do Instagram: o uso da mídia digital em páginas institucionais". Bruna Helfenstein Zanardo et al 10.36229/978-65-5866-579-3.CAP.05 - doi Link de acesso: <https://editorapoisson.com.br/livro/I-0328/>
- Livro "ENCONTROS ENTRE HISTÓRIA E A MEMÓRIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA Volume 2" Capítulo 02 - "O INSTAGRAM COMO MEDIAÇÃO NO ESTUDO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA". Bruna Helfenstein Zanardo et al Link: <https://dspace.ifrs.edu.br/xmlui/handle/123456789/1576>

**11.** Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação "O Instagram na EPT: possibilidades para a comunicação e para a História Pública Digital", em coautoria com Maria Augusta Martiarena, no II Encontro NuMem/IFRS - História e Memória da Educação Profissional e Tecnológica realizado entre os dias 14 e 15 de outubro de 2025
- Apresentação "O Instagram como mediação no estudo da Educação Profissional e Tecnológica" no I Encontro NuMem/IFRS - História e Memória do IFRS, realizado entre os dias 03 e 04 de outubro de 2023

**12.** Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Dissertação/Tese intitulada "A comunicação organizacional no contexto da educação profissional e tecnológica: um estudo sobre perfis oficiais do Instagram de Campus da Zona Metropolitana de Porto Alegre do IFSul", estruturada e publicada no Repositório Institucional. Link de acesso público: <https://dspace.ifrs.edu.br/xmlui/handle/123456789/1984>

## CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A análise do percurso profissional e acadêmico apresentado neste Memorial Descritivo evidencia que a minha atuação no Instituto Federal Sul-rio-grandense vai além do cumprimento de rotinas administrativas estritas; trata-se de uma construção continuada de saberes, competências e entregas de relevante impacto institucional. A transição entre setores estratégicos da instituição — iniciando na Gestão de Pessoas durante a pandemia, lidando com picos de demandas funcionais e validação de protocolos vacinais, passando pela gestão da Coordenadoria de Estágios (FG-4) com a elaboração preventiva do manual de rotinas do setor durante período gestacional, até a atuação especializada no Departamento de Administração como Pregoeira, Agente de Contratação e membro de Equipes de Planejamento da Contratação — refletem uma capacidade constante de superação, adaptabilidade e liderança. Cada fase exigiu o desenvolvimento de competências específicas, devidamente acompanhadas por especialização lato sensu em Gestão Pública e formações continuadas que somam dezenas de horas de capacitação direcionada às reais necessidades do serviço público e, especialmente, na administração do IFSul. O Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProFEPT) representou um marco divisor de águas em minha carreira. Integrando a bagagem prévia do Bacharelado em Relações Públicas (UFRGS) às demandas da Rede Federal, a pós-graduação stricto sensu permitiu articular a prática administrativa diária com a reflexão teórica e científica. As produções intelectuais derivadas desse processo — incluindo a dissertação defendida, a autoria de capítulos de livros, a publicação de produto educacional tecnológico aplicado à comunicação institucional, apresentações em eventos científicos e o material disponibilizado em repositório público — atestam o cumprimento rigoroso dos requisitos de produção e difusão do conhecimento exigidos para o nível pretendido. Cumpre destacar que a obtenção do título de Mestre, aliada à formação em Relações Públicas, à pós-graduação em Gestão Pública, às pesquisas publicadas e ao desenvolvimento de tecnologias e manuais aplicados à gestão, consolida o domínio técnico-científico equivalente às exigências de saberes avançados na carreira PCCTAE. Ressalta-se que, atendendo às orientações vigentes para a instrução do processo, buscou-se a objetividade na seleção documental, primando por não exceder demasiadamente a pontuação limite estipulada pelo sistema, embora um volume expressivamente maior de atividades, cursos, projetos e entregas institucionais pudessem ter sido anexados para contabilização. Diante do exposto, os documentos anexados a este requerimento somam a pontuação total de 114,00 / 75,00 pontos, ultrapassando a pontuação mínima exigida para o nível RSC-PCCTAE-VI (Equivalente ao Doutorado), conforme critérios estabelecidos pelo Decreto e regulamentações vigentes. Certa de ter demonstrado o alinhamento pleno de minha trajetória profissional e acadêmica com os princípios do Reconhecimento de Saberes e Competências, submeto o presente Memorial Descritivo e a



documentação comprobatória à apreciação da Comissão de RSC do IFSul (CRSC-PCCTAE), solicitando o deferimento da concessão do RSC-VI.

À vista das informações apresentadas, totalizo 114,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

IVOTI – RS, 08 de Agosto de 2026.

---

Bruna Helfenstein Zanardo

Matrícula SIAPE: 3208787

Assinatura eletrônica (SHA-256): 2de21e49f25d076c8b7f640d4e2c2beacbf9009b77d8a322ce290f5282d59abe