



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Bruna de Oliveira Farias	Matrícula SIAPE: 1758895
Cargo: ADMINISTRADOR	Lotação: IF / IF-DIPLAN
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória profissional teve início em 2010, com o ingresso, por concurso público, no cargo de Administradora da Fundação Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), sendo lotada no Câmpus Jaguarão. Naquele período, participei do processo de implantação e consolidação da unidade, acompanhando sua transição das instalações provisórias para a sede definitiva. Minha atuação concentrou-se, predominantemente, nas áreas de Gestão de Pessoas, administração de diárias e passagens, organização de eventos institucionais e apoio administrativo às atividades acadêmicas, experiências que proporcionaram uma visão abrangente do funcionamento da gestão universitária e dos desafios inerentes à estruturação de uma instituição pública de ensino superior.

Em 2015, ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), assumindo o cargo de Administradora no Câmpus Avançado Jaguarão. Mais uma vez, tive a oportunidade de acompanhar a implantação de uma unidade acadêmica, participando da mudança da sede provisória, instalada em espaço cedido pela UNIPAMPA, para o prédio definitivo do campus. Inicialmente, atuei na Coordenação de Administração e Planejamento, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento administrativo, gestão orçamentária, gestão de pessoas, infraestrutura, fiscalização de contratos, apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, além da participação em projetos institucionais e ações voltadas ao fortalecimento da relação entre o Instituto e a comunidade da região de fronteira.

Em 2019, fui removida para a Reitoria do IFSul, passando a atuar diretamente na Coordenadoria de Compras, onde permaneci até junho de 2025. Esse período representou uma ampliação significativa do meu campo de atuação profissional, permitindo aprofundar conhecimentos e especializar-me na área de contratações públicas, com ênfase no planejamento das contratações, licitações, elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, gestão de riscos e implementação das mudanças introduzidas pela Lei nº 14.133/2021. Paralelamente, integrei comissões responsáveis pela análise das prestações de contas de convênios firmados pelo Instituto, ampliando minha atuação para outras áreas da gestão administrativa e do controle institucional.

Em junho de 2025, fui convidada a integrar a Diretoria de Planejamento, unidade vinculada à Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, assumindo a direção de uma estrutura responsável pela coordenação de três áreas estratégicas da instituição: Coordenadoria de Compras, Coordenadoria de Licitações e Coordenadoria de Gestão e Controle Administrativo, responsável pela gestão dos contratos administrativos do Instituto. Essa função ampliou significativamente minha participação na formulação de diretrizes institucionais, no assessoramento à alta gestão e na coordenação de ações relacionadas ao planejamento das contratações, governança, gestão contratual e aperfeiçoamento dos processos administrativos.

Ao longo dessa trajetória, participei de grupos de trabalho, comissões, projetos institucionais e ações de formação continuada, exercendo funções de coordenação, direção e assessoramento, além de desenvolver instrumentos técnicos, manuais, notas técnicas e orientações destinados à padronização de procedimentos e à disseminação do conhecimento institucional. Paralelamente, desenvolvi produção científica e técnica voltada à reflexão sobre a gestão pública e à sistematização das experiências construídas no exercício profissional.



Este Memorial apresenta esse percurso sob uma perspectiva reflexiva, evidenciando como as experiências vivenciadas em diferentes contextos institucionais contribuíram para a construção de saberes e competências relacionados à gestão pública, ao planejamento institucional, à governança das contratações, à liderança, à produção técnica e ao fortalecimento das instituições públicas de educação. Mais do que registrar atividades desempenhadas, busca demonstrar a evolução de uma atuação profissional comprometida com a melhoria contínua dos processos administrativos, com a construção coletiva de soluções e com a transformação da experiência em conhecimento institucional.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações
I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade
1. Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE
• Portaria nº 2478/2015 - Designação mandato de 2 anos como representante Técnico Administrativo titular do Câmpus Jaguarão no Conselho Superior do IFSul
2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos
• Portaria n.º 1891, de 17 de julho de 2025 - Grupo de Trabalho responsável pela coordenação do processo de credenciamento institucional do IFSul
• Portaria n.º 2443, de 4 de novembro de 2024 - Presidência Comissão da Chamada Pública para a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar do Programa Nacional de Alimentação Escolar, conforme Lei nº 11.947/2009
• Portaria n.º 148, de 21 de janeiro de 2025 - Presidência Comitê de Avaliação da Prestação de Contas do Convênio n.º 942999/2023 - Realização das Feiras de Produtos Regionais
• Portaria n.º 1625, de 12 de agosto de 2024 - Presidência Comitê de Avaliação da Prestação de Contas do Convênio n.º 917021/2021 - "UBUNTU: IFSul NH e comunidade tecendo saberes e práticas plurais"
• Portaria n.º 190, de 31 de janeiro de 2024 - Presidência Comitê de Avaliação da Prestação de Contas do Convênio nº 936274/2022 - Projeto de Extensão "IDEAÇÃO: Ações para o enfrentamento das consequências socioeconômicas da pandemia da COVID-19"
• Portaria n.º 1578, de 4 de julho de 2023 - Presidência Comitê de Avaliação da Prestação de Contas do Convênio nº 916972/2021 - Projeto de Extensão "Ações para o enfrentamento das consequências socioeconômicas da pandemia da COVID-19"



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria n.º 1793, de 9 de julho de 2025 - Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS)
- Portaria n.º 778, de 5 de maio de 2020 - Comissão da Chamada Pública para a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar do Programa Nacional de Alimentação Escolar, conforme Lei nº 11.947/2009
- Portaria n.º 3120, de 21 de novembro de 2018 - Comissão de Inventário do Câmpus Jaguarão 2018
- PORTARIA N.º 3118/2018 - Comissão Tomada de Contas do Almoxarifado do Câmpus Jaguarão 2018
- Portaria n.º 3037, de 6 de novembro de 2017 - Comissão de Inventário do Câmpus Jaguarão 2017
- Portaria n.º 3034, de 6 de novembro de 2017 - Comissão Tomada de Contas do Almoxarifado do Câmpus Jaguarão 2017
- Portaria n.º 2362, de 21 de setembro de 2015 - Composição do Núcleo de Economia Solidária - NESOL do Câmpus Jaguarão
- Portaria n.º 758, de 28 de março de 2025/ Portaria n.º 1343, de 29 de maio de 2025 - Comitê de Avaliação da Prestação de Contas do Convênio IFSul/FAIFSul n.º 880986/2018 - Repositório de Objetos Educacionais para Rede ETP - PROEDU - Fase 3- IFSul
- Portaria n.º 270, de 6 de fevereiro de 2025 - Comitê de Avaliação do Convênio n.º 942998/2023 - Realização das Feiras Binacionais de Produtos e dos Fóruns Binacionais de Debates Fronteiriços
- Portaria n.º 2575, de 18 de novembro de 2024 - Comitê de Avaliação do Convênio n.º 942773/2023 - Ações de pesquisa, diagnóstico, inovação, qualificação, elaboração e execução de projetos, visando ao desenvolvimento da Fronteira, a preservação do Bioma Pampa e o crescimento do turismo
- Portaria n.º 1894, de 10 de setembro de 2024 - Comitê de Avaliação do Convênio nº 916825/2021 - "A práxis do trabalho como princípio educativo: qualificando o processo pedagógico do Curso Técnico em Agroecologia a partir da inserção em grupo de produção agroecológica e comercialização justa e solidária."
- Portaria n.º 737, de 27 de março de 2024 - Comitê de Avaliação do Convênio nº 942791/2023 - Realização dos Fóruns Binacionais de Debates Fronteiriços e Realização da Feira Binacional do Livro
- Portaria n.º 702, de 26 de março de 2024 - Comitê de Avaliação do Convênio nº 945583/2023 - Projeto de Extensão 80 anos do Câmpus Pelotas do IFSul
- Portaria n.º 35, de 4 de janeiro de 2024 - Comitê de Avaliação do Convênio nº 896331/2019 - Incentivar o desenvolvimento de investigação, pesquisa e inovação sobre a temática da EJA
- Portaria n.º 1687, de 13 de julho de 2023 - Comitê de Avaliação do Convênio nº 916945/202 - Projeto de extensão "Fortalecimento da Associação da Cultura Hip Hop de Esteio, a partir da difusão da cultura Hip Hop para as juventudes"
- Portaria n.º 973, de 27 de abril de 2023 - Comitê de Avaliação do Convênio nº 918747/2021 - Desenvolvimento de Cursos Abertos e Massivos para a Formação Continuada, com temáticas voltadas para a educação inclusiva e preparação para aposentadoria - TED 10577
- Portaria n.º 857, de 17 de abril de 2023 - Comitê de Avaliação do Convênio n.º 880598/2018 - Curso de Português como Língua Adicional - PLA: Projeto para adequação do conteúdo, mídias, atividades e comandos/instruções para as línguas inglesa e francesa
- Portaria n.º 546, de 17 de março de 2023 - Comitê de Avaliação do Convênio do Festival Binacional de Enogastronomia - Convênio 9314445/2022

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Projeto de extensão Música e Tradicionalismo na fronteira
- Projeto de extensão divulgação do curso do Câmpus Jaguarão nas escolas da região
- Projeto de extensão Cruzando Fronteiras

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- 6ª Semana da Administração & Encontro da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas do IFSul 30h
- Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD (Turma ABR/2025) 20h
- "Lei n. 14.133/21 - Nova Lei de Licitações: Semana da Contratação Pública - Planejamento da Contratação e Formação de Pregoeiros e Agentes de Contratação"
- "REAJUSTE, REPACTUAÇÃO E PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE CONTRATOS DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA DISCIPLINADOS PELA IN SEGES/MP Nº 5/2017"
- NTELIGÊNCIA EMOCIONAL (TURMA JUL/2022)
- NOÇÕES BÁSICAS DO TRABALHO REMOTO (TURMA JUL/2022) 10h
- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 24h
- Gestão de Riscos nas Contratações Públicas - IN 05/2017 - 8ª Edição 16h
- Gestão por Competências (21 horas)
- Gestão Orçamentária e Financeira (35h) ENAP
- Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional
- 1ª Semana Acadêmica do Curso Técnico em Edificações



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Equipe de Planejamento da Contratação da prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de jardinagem e manutenção predial para os Câmpus Jaguarão, Novo Hamburgo e São Leopoldo
- Equipe de Planejamento da Contratação da prestação de serviços de locação de impressoras (outsourcing de impressão)
- Equipe de Planejamento da Contratação de Serviços de remessa postal para Reitoria
- Equipe de Planejamento da Contratação de Serviços de agenciamento de passagens aéreas para Reitoria e câmpus do IFSul
- PORTARIA N.º 2515/2019 - Equipe de Planejamento para contratação de serviços de Food truck para fornecimento de alimentação (lanches) para a reitoria e câmpus

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria nº 2174/2016 - fiscalização contrato serviços continuados de intérprete de LIBRAS Câmpus Jaguarão
- Portaria nº 1385/2015 - fiscalização contrato serviços continuados de intérprete de LIBRAS Câmpus Jaguarão

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Designação Diretoria de Planejamento. Observação: em março de 2026, assumi, temporariamente, a função de Pró-reitor de Administração e Planejamento, o que interrompeu minha função frente à Diretoria de Planejamento. Conforme documentação comprobatória, em 02/04/2026, após a definição do Pró-reitor titular, retornei às minhas atividades junto à Diretoria de Planejamento.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Especialização em MBA em Gestão de Recursos Humanos - 510h

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

- Grupo de Pesquisa junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS, unidade Centro de Ciências Socio-Organizacionais, Grupo de pesquisa: Grupo de Estudos e Pesquisas em Administração Pública - GEPAP. Projeto: Gênero na gestão acadêmica e administrativa no Brasil: uma discussão com ocupantes de cargos gerenciais

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação do trabalho intitulado "EDUCAÇÃO NA FRONTEIRA BRASIL-URUGUAI: OBJETIVOS E DESAFIOS COM A IMPLANTAÇÃO DE UM CURSO BINACIONAL" no 22º Encontro Sul-Rio-Grandense de Pesquisadores em História da Educação
- Apresentação do trabalho intitulado "Gênero na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica do Brasil: um recorte sobre a ocupação de altos cargos gerenciais" no VII Encontro de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho - EnGPR 2020, nos dias 27 e 28 de agosto de 2020.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao concluir este Memorial, reconheço que revisitar minha trajetória profissional significou também revisitar o processo de construção dos saberes que hoje fundamentam o presente pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências.

As experiências relatadas evidenciam que o desenvolvimento profissional ocorreu de forma contínua, integrando formação acadêmica, prática administrativa, produção técnica, exercício de funções de gestão e participação em processos de transformação institucional. Ao longo dessa caminhada, procurei compreender cada desafio como oportunidade de aprendizagem e cada responsabilidade assumida como possibilidade de contribuir para o fortalecimento das instituições das quais fiz parte.

Mais do que exercer atribuições inerentes ao cargo de Administradora, busquei construir soluções, aperfeiçoar processos, compartilhar conhecimentos e fortalecer práticas de gestão capazes de permanecer



como patrimônio institucional. Essa perspectiva orientou minha atuação na elaboração de normativos, manuais, notas técnicas, procedimentos, projetos e demais instrumentos desenvolvidos ao longo da carreira, sempre com o propósito de promover maior eficiência, segurança jurídica e integração entre as diferentes áreas da instituição.

Compreendo, portanto, que os saberes e competências apresentados neste Memorial não representam um conjunto de experiências isoladas, mas o resultado de uma trajetória profissional construída com dedicação ao serviço público, compromisso com o desenvolvimento institucional e permanente disposição para aprender, colaborar e inovar.

É nessa perspectiva que submeto este Memorial à apreciação da Comissão Avaliadora, entendendo que o reconhecimento pleiteado representa a valorização de um percurso profissional cuja principal característica foi transformar a experiência cotidiana da Administração Pública em conhecimento compartilhado e em contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão institucional.

À vista das informações apresentadas, totalizo 171,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 05 de Agosto de 2026.

Bruna de Oliveira Farias

Matrícula SIAPE: 1758895

Assinatura eletrônica (SHA-256): 6bbbd389481a4663c2f6a64066c6356e51ed1b5eacc88e5d49fad87dace66bf5