



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Catia Tavares da Silva Buzzo	Matrícula SIAPE: 1881490
Cargo: ADMINISTRADOR	Lotação: PL / PL-COFIN
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no cargo de Administradora na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) em 08 de agosto de 2011, com lotação na Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD). Inicialmente, atuei na equipe da Diretoria de Administração de Material e, posteriormente, na Diretoria de Planejamento, desenvolvendo atividades relacionadas à gestão administrativa e ao planejamento institucional.

Ao longo da minha trajetória, busquei aprimorar continuamente minha formação e qualificação. Antes de ingressar no serviço público, concluí, em 2009, a pós-graduação MBA em Gestão de Pessoas, formação que contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre as relações de trabalho e que, posteriormente, foi utilizada para fins de obtenção do Incentivo à Qualificação no âmbito da FURG. Já durante minha atuação na Universidade, concluí, em 2013, a pós-graduação lato sensu em Gerenciamento de Projetos, aprimorando meus conhecimentos e competências nas áreas de planejamento, organização e gerenciamento.

Em 13 de maio de 2015, por meio de processo de redistribuição, ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), passando a integrar a Coordenadoria Financeira do Campus Pelotas (PL-COFIN), onde desenvolvo minhas atividades até o presente momento.

Desde o início da minha atuação no IFSul, participei de equipes responsáveis pela fiscalização e aplicação de provas em concursos e processos seletivos institucionais. Entre 2015 e 2018, atuei em diferentes editais e, mais recentemente, participei da aplicação de provas referentes aos Editais nº 78/2023, nº 21/2023 e nº 93/2024.

Também fui selecionada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) para integrar a Rede Nacional de Certificadores (RNC) do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), atuando nas edições regulares realizadas entre 2015 e 2019. Essa experiência, de abrangência nacional, possibilitou minha atuação para além do contexto institucional do IFSul, contribuindo para ampliar meus conhecimentos em atividades de organização, acompanhamento e fiscalização de processos avaliativos.

Ao longo desse período, atuei também como fiscal de contratos administrativos — Contratos nº 15/2015, nº 18/2016, nº 04/2018 e, mais recentemente, nº 04/2025 e nº 05/2025, ambos vigentes até o presente momento —, atividade que envolveu a análise dos instrumentos contratuais, o acompanhamento da execução dos serviços e a verificação do cumprimento das obrigações previstas.

Em 2022, fui designada Presidente da Comissão de Inventário de Bens Permanentes do Campus Pelotas, passando a atuar também em atividades relacionadas ao levantamento, à conferência e ao controle do patrimônio institucional.

Em dezembro de 2023, fui designada, por meio da Portaria nº 3.272/2023, para exercer a função de Coordenadora da Coordenadoria Financeira do Campus Pelotas, permanecendo como titular da função até o presente momento. Nessa função, coordeno as atividades da unidade, acompanhando a execução financeira, os processos de pagamento e a disponibilidade de recursos, além de orientar a equipe e atender às demandas do Campus, incluindo as atividades relacionadas à concessão e prestação de contas de diárias e passagens, por meio do SCDP.

Participei ainda como expositora no estande institucional do Campus Pelotas na Fenadoce – Feira Nacional do Doce, em seis edições (2019 e 2022 a 2026), representando o IFSul e contribuindo para a divulgação da instituição junto à comunidade externa.

Ao longo de toda a minha trajetória, mantive o compromisso com a qualificação e o aprimoramento contínuo, participando de cursos, semanas e fóruns promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), pela Escola de Administração Fazendária (ESAF) e pelo próprio IFSul, especialmente nas áreas de gestão orçamentária, financeira e de procedimentos relacionados à concessão de diárias e passagens. Ressalto que



outras capacitações também foram realizadas nesse período, porém já foram utilizadas para fins de progressão funcional e, por esse motivo, não estão relacionadas neste documento. Considerando o exposto, apresento, a seguir, a descrição das atividades desenvolvidas ao longo dessa trajetória, organizadas de acordo com os requisitos previstos no art. 3º do Decreto nº 13.048/2026, acompanhadas da respectiva documentação comprobatória.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria nº 1.287, de 6 de junho de 2022 - Designação como Presidente da Comissão de Inventário de Bens Permanentes no Campus Pelotas, referente ao exercício de 2022

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Declaração de atuação na Rede Nacional de Certificadores (RNC) - ENEM Regular 2019 - INEP
- Declaração de atuação na Rede Nacional de Certificadores (RNC) - ENEM Regular 2018 - INEP
- Declaração de atuação na Rede Nacional de Certificadores (RNC) - ENEM Regular 2017 - INEP
- Declaração de atuação na Rede Nacional de Certificadores (RNC) - ENEM Regular 2016 - INEP
- Declaração de atuação na Rede Nacional de Certificadores (RNC) - ENEM Regular 2015 - INEP
- Declaração - Fiscal Processos Seletivos Editais nº 78/2023, 21/2023 e 93/2024
- Portaria nº 1.677, de 25 de junho de 2018 - Fiscal Processo Seletivo Edital nº 075/2018
- Portaria nº 1.676, de 25 de junho de 2018 - Fiscal Processo Seletivo Edital nº 074/2018
- Portaria nº 3.438, de 12 de dezembro de 2017 - Fiscal Processo Seletivo Edital nº 181/2017
- Portaria nº 2.732, de 09 de novembro de 2016 - Fiscal Processo Seletivo Edital nº 133/2016
- Portaria nº 1.916, de 01 de agosto de 2016 - Fiscal Processo Seletivo Edital nº 090/2016
- Portaria nº 1.685, de 04 de julho de 2016 - Fiscal Processo Seletivo Edital nº 077/2016
- Portaria nº 2.815, de 12 de novembro de 2015 - Fiscal Processo Seletivo Edital nº 168/2015

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado - 6ª Semana de Administração, no ano de 2025, com total de 30h - IFSul
- Certificado - Curso Retenções de Tributos e PCASP no ano de 2018, com total de 20h - ESAF
- Certificado - XIV Semana de Administração Orçamentária no ano de 2017, com total de 32h - ESAF
- Certificado - Curso Regras e Fundamentos do SCDP no ano de 2016, com total de 30h - ENAP
- Certificado - Curso Retenções de Tributos, Despesa Orçamentária e PCASP no ano de 2016, com total de 16h - ESAF
- Certificado - Curso Gestão Orçamentária e Financeira no ano de 2015, com total de 30h - ENAP

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria nº 2.222, de 12 de agosto de 2025 - Fiscal de Contrato nº 04/2025 vigente até a presente data
- Portaria nº 1.876, de 17 de julho de 2025 - Fiscal de Contrato nº 05/2025 vigente até a presente data
- Portaria nº 676, de 13 de março de 2018 - Fiscal de Contrato nº 04/2018
- Portaria nº 165, de 17 de janeiro de 2017 - Fiscal de Contrato nº 18/2016
- Portaria nº 3.130, de 10 de dezembro de 2015 - Fiscal de Contrato nº 15/2015

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria nº 3.272, de 28 de dezembro de 2023 - Designação como Coordenadora da Coordenadoria Financeira, a qual ainda se encontra vigente até o período atual



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de pós-graduação lato sensu - Especialização em Gerenciamento de Projetos, concluída no ano de 2013

14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

- Certificado - Expositora em evento de extensão - Fenadoce, no ano de 2026
- Certificado - Expositora em evento de extensão - Fenadoce, no ano de 2025
- Certificado - Expositora em evento de extensão - Fenadoce, no ano de 2024
- Certificado - Expositora em evento de extensão - Fenadoce, no ano de 2023
- Certificado - Expositora em evento de extensão - Fenadoce, no ano de 2022
- Certificado - Expositora em evento de extensão - Fenadoce, no ano de 2019

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao elaborar este memorial, revisito uma trajetória construída ao longo de mais de quinze anos de dedicação ao serviço público, marcada pelo compromisso com o trabalho, pela busca constante de qualificação e pela disposição em assumir diferentes responsabilidades ao longo do caminho. Desde meu ingresso na FURG, em 2011, até minha atuação atual como Coordenadora da Coordenadoria Financeira do Campus Pelotas do IFSul, tive a oportunidade de vivenciar diferentes áreas da administração pública, ampliando gradualmente meus conhecimentos e experiências.

As atividades desenvolvidas ao longo desse período envolveram a gestão administrativa e o planejamento, a execução financeira, a fiscalização de contratos, a participação em processos seletivos institucionais e nacionais, a gestão patrimonial, a coordenação de equipe e a participação em ações de aproximação da instituição com a comunidade. Esse percurso foi acompanhado pela busca permanente de formação e aperfeiçoamento, com a realização de pós-graduações e participação em diferentes ações de capacitação, que contribuíram para o desenvolvimento das competências necessárias ao exercício das responsabilidades assumidas.

Considero que o conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória de crescimento, aprendizado e ampliação de responsabilidades, construída com dedicação e compromisso com a instituição e com o serviço público. O percurso apresentado neste memorial reúne, assim, diferentes dimensões da minha atuação, refletindo não apenas as atividades desempenhadas, mas também os conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo dessa caminhada.

À vista das informações apresentadas, totalizo 147,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Diante disso, submeto o presente à análise da CRSC-PCCTAE.

À vista das informações apresentadas, totalizo 147,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 08 de Setembro de 2026.

Catia Tavares da Silva Buzzo

Matrícula SIAPE: 1881490

Assinatura eletrônica (SHA-256): dc21942f2d0afcc4ccf461835e1c1f4e7787dfdb871eb84eec2eb06660b91879