



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Cheila Pinto Majada	Matrícula SIAPE: 1812356
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IF / IF-DEGES
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal Sul-rio-grandense em 2010, aos 21 anos de idade, iniciando minha trajetória profissional na Pró-Reitoria de Administração e de Planejamento, onde permaneço atuando até o presente momento no Departamento de Gestão e Controle Administrativo.

Praticamente toda a minha vida adulta foi construída dentro do IFSul. Ao longo desses dezesseis anos de atuação contínua, tive a oportunidade de acompanhar a evolução da instituição, amadurecendo profissionalmente junto com ela e desenvolvendo conhecimentos técnicos especializados em gestão pública, controle administrativo, licitações, contratos, convênios, prestação de contas e responsabilização administrativa.

Essa trajetória permitiu que eu acumulasse uma sólida experiência na administração pública federal, pautada pelo compromisso com a legalidade, a eficiência, a transparência e a correta aplicação dos recursos públicos. Mais do que executar rotinas administrativas, participei ativamente do aperfeiçoamento dos processos institucionais, enfrentando desafios cada vez mais complexos e acompanhando importantes mudanças na legislação, especialmente aquelas decorrentes da implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

A continuidade da minha atuação no mesmo setor ao longo desses anos possibilitou desenvolver uma visão sistêmica da gestão institucional, aliando conhecimento técnico, responsabilidade administrativa e capacidade de propor soluções para demandas complexas, sempre buscando contribuir para o fortalecimento da governança e da segurança jurídica das decisões administrativas do Instituto.

1. Desenvolvimento das atividades e competências desenvolvidas

Ao longo de minha trajetória no Instituto Federal Sul-rio-grandense, busquei assumir responsabilidades que contribuíssem para o fortalecimento da gestão institucional, participando ativamente de comissões, projetos estratégicos, equipes de planejamento e ações voltadas ao aperfeiçoamento da administração pública.

1.1. Participação em comissões e representações institucionais

Uma das principais áreas de atuação ao longo da minha carreira foi a participação em comissões e comitês instituídos formalmente pelo IFSul. Essas atividades proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas à análise técnica, tomada de decisão, interpretação normativa e atuação colegiada.

Destaco minha atuação como Presidente de Comitês de Avaliação de Prestações de Contas de convênios firmados entre o IFSul e a Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal Sul-rio-grandense (FAIFSul), nos quais fui responsável pela coordenação dos trabalhos de análise das prestações de contas parciais e finais, conduzindo reuniões, distribuindo atividades e consolidando os pareceres técnicos produzidos pelo comitê.

Esses trabalhos envolveram projetos de elevada relevância institucional, abrangendo iniciativas voltadas à educação profissional, pesquisa, inovação, desenvolvimento regional, preservação do Bioma Pampa, turismo, realização de fóruns binacionais, feiras regionais e projetos de extensão.

Também participei como integrante de diversos Comitês de Avaliação de Convênios, contribuindo para a verificação da correta aplicação dos recursos públicos, da conformidade documental e da observância da legislação aplicável, fortalecendo os mecanismos de controle e transparência da instituição.

Outra atividade de significativa responsabilidade foi minha participação em Comissões de Processo



Administrativo Disciplinar (PAD) e em Comissões de Apuração de Responsabilidade. Nessas designações atuei na instrução processual, análise das provas produzidas e elaboração de relatórios técnicos, sempre observando os princípios do devido processo legal, da ampla defesa, do contraditório, da motivação e da legalidade, competências indispensáveis para a administração pública contemporânea.

Ainda no âmbito das atividades institucionais, participei da organização de processos seletivos e vestibulares do IFSul, colaborando na aplicação de provas e contribuindo para a realização de certames públicos com segurança, organização e respeito aos princípios da isonomia e da impessoalidade.

1.2. Participação em projetos institucionais

Minha atuação também contemplou o apoio administrativo e financeiro a projetos institucionais, especialmente na execução dos cursos de Formação Inicial e Continuada na modalidade de Educação a Distância.

Essa experiência possibilitou compreender de forma integrada a execução administrativa e financeira dos projetos educacionais, contribuindo para o adequado gerenciamento dos recursos públicos e para a efetiva implementação das políticas institucionais de ensino.

Paralelamente às atividades funcionais, mantive permanente processo de capacitação profissional, participando de cursos voltados à Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos e à Gestão de Equipes em Trabalho Remoto, além de eventos institucionais voltados ao aperfeiçoamento da gestão pública e da educação.

Essa busca contínua pelo aprimoramento demonstra meu compromisso com a atualização técnica e com a melhoria permanente dos serviços prestados à instituição.

1.3. Responsabilidades técnico-administrativas

Em razão da experiência acumulada na área administrativa, fui designada para integrar equipes de planejamento de diversas contratações públicas estratégicas do IFSul.

Participei da elaboração dos documentos técnicos necessários às contratações, especialmente Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência e demais peças relacionadas ao planejamento das licitações, contribuindo para a contratação de serviços de vigilância, telefonia móvel, motoristas e gestão da frota institucional.

Essa atuação exigiu domínio da legislação de licitações e contratos, capacidade de planejamento, análise de riscos, definição de requisitos técnicos e busca por soluções que atendessem aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

1.4. Formação acadêmica e produção do conhecimento

Sempre compreendi que o desenvolvimento profissional depende da integração entre experiência prática e formação acadêmica.

Ao longo da minha trajetória concluí os cursos superiores de Administração, Ciências Contábeis e Licenciatura em Letras – Formação Pedagógica, além da Pós-Graduação em Gestão Pública, qualificações que ampliaram significativamente minha capacidade técnica e minha visão interdisciplinar da administração pública.

Os conhecimentos adquiridos nessas formações são aplicados diariamente nas atividades desempenhadas no IFSul, especialmente na análise de processos administrativos, na interpretação da legislação, na gestão de recursos públicos, na elaboração de manifestações técnicas e na condução de atividades relacionadas ao controle administrativo.

Também contribuí para a produção e difusão do conhecimento por meio da publicação de artigo científico, fortalecendo a aproximação entre a prática profissional e a produção acadêmica.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comitê de Avaliação da Prestação de Contas do Convênio IFSul/FAIFSul n.º 880986/2018 - Repositório de Objetos Educacionais para Rede ETP - PROEDU - Fase 3- IFSul - FAIFSul - com o objetivo de analisar as prestações de contas parciais e final do respectivo convênio entre o IFSul e a Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (FAIFSul)
- Presidente - Comitê de Avaliação do Convênio n.º 942773/2023 - Ações de pesquisa, diagnóstico, inovação, qualificação, elaboração e execução de projetos, visando ao desenvolvimento da Fronteira, a preservação do Bioma Pampa e o crescimento do turismo, com o objetivo de analisar as prestações de contas parciais e final do respectivo convênio entre o IFSul e a Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal Sul-rio-grandense (FAIFSul)
- Presidente - Comitê de Avaliação do Convênio n.º 942791/2023 - Realização dos Fóruns Binacionais de Debates Fronteiriços e Realização da Feira Binacional do Livro, com o objetivo de analisar as prestações de contas parciais e final do respectivo convênio entre o IFSul e a Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal Sul-rio-grandense (FAIFSul)

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comitê de Avaliação do Convênio n.º 917021/2021 - "UBUNTU: IFSul NH e comunidade tecendo saberes e práticas plurais", com o objetivo de analisar as prestações de contas parciais e final do respectivo convênio entre o IFSul e a Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal Sul-rio-grandense (FAIFSul)
- Comitê de Avaliação do Convênio n.º 942999/2023 - Realização das Feiras de Produtos Regionais, com o objetivo de analisar as prestações de contas parciais e final do respectivo convênio entre o IFSul e a Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal Sul-rio-grandense (FAIFSul).
- Comitê de Avaliação da Prestação de Contas do Convênio IFSul/FAIFSul n.º 942998/2023 - Realização das Feiras Binacionais de Produtos e dos Fóruns Binacionais de Debates Fronteiriços - com o objetivo de analisar as prestações de contas parciais e final do respectivo convênio entre o IFSul e a Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (FAIFSul)
- Comitê de Avaliação do Convênio n.º 916825/2021 - "A práxis do trabalho como princípio educativo: qualificando o processo pedagógico do Curso Técnico em Agroecologia a partir da inserção em grupo de produção agroecológica e comercialização justa e solidária.", com o objetivo de analisar as prestações de contas parciais e final do respectivo convênio entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) e a Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal Sul-rio-grandense (FAIFSul)
- Comitê de Avaliação do Convênio n.º 945583/2023 - Projeto de Extensão 80 anos do Câmpus Pelotas do IFSul, com o objetivo de analisar as prestações de contas parciais e final do respectivo convênio entre o IFSul e a Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal Sul-rio-grandense (FAIFSul)

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Pad - Comissão de Processo Administrativo Disciplinar visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas nos termos do Processo SUAP 231630011712025-55
- Pad - Comissão de Processo Administrativo Disciplinar visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas nos termos do Processo SUAP 23163.0026452026-67
- Participação como membro - Comissão de Apuração de Responsabilidade - referente ao processo n.º 231630001542025-09
- Participação como membro - Comissão de Apuração de Responsabilidade - referente ao Processo n.º 231630009362025-30

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Aplicação de prova escrita - Vestibular - Verão 2015 - Edital 190 2014
- Aplicação de prova escrita - Vestibular - Verão 2015 - Edital 189 2014
- Aplicação de prova escrita - Vestibular - Verão 2015 - Edital 188 2014

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO dos cursos de Formação Inicial e Continuada, na modalidade EaD

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso NLLC - EU, CHEILA PINTO MAJADA, DECLARO QUE A CAPACITAÇÃO "NOVA LEI DE LICITAÇÕES" NÃO ESTÁ SENDO UTILIZADA PARA FINS DE IQ
- Curso de gestão de equipes e trabalho remoto - EU, CHEILA PINTO MAJADA, DECLARO QUE A CAPACITAÇÃO "GESTÃO DE EQUIPES EM TRABALHO REMOTO" NÃO ESTÁ SENDO UTILIZADA PARA FINS DE IQ



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

- 11.** Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)
- I Seminário de Acesso Permanência e Exitos do IFSUL

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

- 2.** Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Equipe de Planejamento para contratação de serviços de Vigias para o campus Avançado Novo Hamburgo
- Equipe de planejamento para contratação de serviços de telefonia móvel, na reitoria do IFSul,
- Equipe de Planejamento para contratação de serviços de Motorista, na reitoria do IFSul
- Equipe de Planejamento para contratação de serviços de Gestão da Frota, na reitoria do IFSul

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

- 4.** Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Pós-Graduação em Gestão Pública - CHEILA PINTO MAJADA, DECLARO QUE O TÍTULO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA NÃO ESTÁ SENDO UTILIZADO PARA FINS DE IQ
- Graduação em Licenciatura em Letras - Formação Pedagógica - EU, CHEILA PINTO MAJADA, DECLARO QUE O TÍTULO DE GRADUAÇÃO EM LICENCIATURA EM LETRAS - FORMAÇÃO PEDAGÓGICA, NÃO ESTÁ SENDO UTILIZADO PARA FINS DE IQ
- Graduação em Ciências Contábeis - EU, CHEILA PINTO MAJADA, DECLARO QUE O TÍTULO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS NÃO ESTÁ SENDO UTILIZADO PARA FINS DE IQ
- Graduação em Administração - EU, CHEILA PINTO MAJADA, DECLARO QUE O TÍTULO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO NÃO ESTÁ SENDO UTILIZADO PARA FINS DE IQ

- 10.** Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Artigo publicado

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao completar dezesseis anos de atuação no Instituto Federal Sul-rio-grandense, reconheço que minha trajetória profissional foi construída por meio da combinação entre experiência prática, formação acadêmica continuada, participação em atividades estratégicas da gestão pública e compromisso permanente com o aperfeiçoamento institucional.

Ingressei no IFSul aos 21 anos de idade e, desde então, praticamente toda a minha vida adulta foi dedicada ao serviço público e ao crescimento da instituição. Nesse período desenvolvi competências técnicas especializadas que hoje me permitem atuar em processos complexos, contribuir para o fortalecimento da governança institucional e compartilhar conhecimentos construídos ao longo de uma trajetória marcada pelo compromisso com a legalidade, a eficiência, a transparência e a boa gestão dos recursos públicos.

Entendo que o conjunto dessas experiências evidencia a consolidação dos saberes e competências exigidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), uma vez que representam conhecimentos efetivamente construídos na prática profissional, continuamente aperfeiçoados pela formação acadêmica e colocados a serviço do desenvolvimento institucional do IFSul.

À vista das informações apresentadas, totalizo 141,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 05 de Agosto de 2026.

Cheila Pinto Majada

Matrícula SIAPE: 1812356



Assinatura eletrônica (SHA-256): 5a7c21c340e1dcf02cc8493f9c791d8d91e867e9020495899c5307f579a044c1

