



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Clarissa Nogueira e Silva	Matrícula SIAPE: 1067800
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IF / IF-COGES
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial fundamenta o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no Nível V, em observância às diretrizes normativas vigentes e aos critérios estabelecidos para a carreira dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE). No exercício do meu cargo de provimento efetivo como Assistente em Administração no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), construí uma trajetória fundamentada pelo compromisso com a eficiência da gestão pública, pelo contínuo aperfeiçoamento técnico e pelo suporte indispensável às atividades finalísticas da instituição.

Conforme registrado neste sistema e comprovado pelas portarias e certificados anexados ao processo, a minha atuação profissional transcendeu as rotinas ordinárias do cargo efetivo, englobando atividades de expressiva complexidade e responsabilidade. Ao longo dos anos, atuei ativamente no desempenho de funções gratificadas de chefia (FG-01 e CD-03), exercendo a liderança de equipes e a coordenação de processos administrativos e operacionais vitais para a instituição. Destaca-se também minha atuação técnica como Gestora e Fiscal de Contratos, tanto em caráter titular quanto substituta, zelando pelo acompanhamento contínuo, pela conformidade legal e pela correta aplicação dos recursos públicos.

Minha colaboração na governança de processos de contratação reflete-se na participação em diversas instâncias formais, tais como a Comissão Permanente de Licitações, Equipes de Apoio, Equipes de Planejamento de Contratações e Grupos de Trabalho dedicados à Gestão de Riscos em Compras Públicas. Além disso, mantive engajamento direto em projetos e ações de relevante impacto pedagógico e institucional, a exemplo do Projeto Lapassion.

Essa vivência prática foi constantemente alimentada por um processo contínuo de capacitação e qualificação profissional em instituições de referência, como a Escola Nacional de Administração Pública (Enap). O aprofundamento técnico contemplou áreas essenciais da Administração Pública, como a Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC), Compras Sustentáveis, Gestão de Riscos, Formação de Pregoeiros, Tesouro Gerencial, Suprimento de Fundos, Planejamento Governamental e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Os saberes práticos e teóricos acumulados ao longo dessa trajetória demonstram o domínio das rotinas administrativas e o pleno atendimento aos requisitos necessários para o avanço no quadro de competências da instituição.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria nº 675, de 20 de março de 2025, participação como integrante de Grupo de Trabalho responsável pelo levantamento de riscos dos processos de compras e contratações do IFSul



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Portaria nº 495/2018, participação no Projeto Lapassion (Latin-America Practices and Soft skills for an Innovation Oriented Network) no IFSul

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Conclusão do curso "Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações", carga horária de 30 horas, no período de 03/07/2023 a 24/07/2023, com nota final 79.17. A capacitação não foi utilizada para fins de IQ e fez parte do processo de licença capacitação da servidora, no interesse da administração (Processo 23163.004513.2022-46).
- Conclusão do curso "Introdução à Gestão de Riscos", carga horária de 40 horas, no período de 03/07/2023 a 24/07/2023, com nota final 100. A capacitação não foi utilizada para fins de IQ e fez parte do processo de licença capacitação da servidora, no interesse da administração (Processo 23163.004513.2022-46).
- Conclusão do curso "SCDP - Aprovação e Pagamento", carga horária de 25 horas, no período de 03/07/2023 a 20/07/2023, com nota final 90. A capacitação não foi utilizada para fins de IQ e fez parte do processo de licença capacitação da servidora, no interesse da administração (Processo 23163.004513.2022-46).
- Conclusão do curso "Compras sustentáveis e a nova lei de licitações", carga horária de 20 horas, no período de 03/07/2023 a 17/07/2023, com nota final 100. A capacitação não foi utilizada para fins de IQ e fez parte do processo de licença capacitação da servidora, no interesse da administração (Processo 23163.004513.2022-46).
- Conclusão do curso "Termo de Execução Descentralizada: Visão Geral e Atos Preparatórios", carga horária de 10 horas, no período de 03/07/2023 a 07/07/2023, com nota final 100. A capacitação não foi utilizada para fins de IQ e fez parte do processo de licença capacitação da servidora, no interesse da administração (Processo 23163.004513.2022-46).
- Conclusão do curso "Nova lei de licitações: Visão Geral", carga horária de 10 horas, no período de 03/07/2023 a 05/07/2023, com nota final 76.38. A capacitação não foi utilizada para fins de IQ e fez parte do processo de licença capacitação da servidora, no interesse da administração (Processo 23163.004513.2022-46).
- Conclusão do curso "Tesouro Gerencial", carga horária de 60 horas, no período de 19/10/2023 a 31/10/2023, com nota final 100. A capacitação não foi utilizada para fins de IQ e fez parte do processo de licença capacitação da servidora, no interesse da administração (Processo 23163.002625.2023-43).
- Conclusão do curso "Suprimento de fundos e cartão de pagamento", carga horária de 20 horas, no período de 16/10/2023 a 19/10/2023, com nota final 79.17. A capacitação não foi utilizada para fins de IQ e fez parte do processo de licença capacitação da servidora, no interesse da administração (Processo 23163.002625.2023-43).
- Conclusão do curso "Planejamento Governamental", carga horária de 20 horas, no período de 11/10/2023 a 16/10/2023, com nota final 88.5. A capacitação não foi utilizada para fins de IQ e fez parte do processo de licença capacitação da servidora, no interesse da administração (Processo 23163.002625.2023-43).
- Conclusão do curso "Formação de Pregoeiros - Teoria", carga horária de 20 horas, no período de 05/10/2023 a 11/10/2023, com nota final 100. A capacitação não foi utilizada para fins de IQ e fez parte do processo de licença capacitação da servidora, no interesse da administração (Processo 23163.002625.2023-43).
- Conclusão do curso "Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados", carga horária de 15 horas, no período de 02/10/2023 a 05/10/2023, com nota final 86.67. A capacitação não foi utilizada para fins de IQ e fez parte do processo de licença capacitação da servidora, no interesse da administração (Processo 23163.002625.2023-43).

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação no III Fórum de Diárias e Passagens, realizado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão nos dias 28 e 29 de junho com carga horária de 16 horas.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria nº 366, de 10 de fevereiro de 2026, designando a servidora como membro da Equipe de Planejamento da Contratação referente à gestão executiva, administrativa e financeira dos concursos.
- Portaria de pessoal nº 1808, de 10 de setembro de 2021, designando a servidora como membro da equipe de planejamento para a Contratação de licenças de Windows server para a Diretoria de Tecnologia da Informação do IFSul, com o objetivo de realizarem os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos
- Portaria de pessoal nº 1652, de 26 de agosto de 2021, designando a servidora como membro da equipe de planejamento para a Aquisição de Plano de Plataforma para Organização de Eventos na Reitoria do IFSul, com o objetivo de realizarem os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos
- Portaria de pessoal nº 1651, de 26 de agosto de 2021, designando a servidora como membro da equipe de planejamento para a Aquisição de licença de software para Sistema de Gestão de Pesquisadores na Reitoria do IFSul, com o objetivo de realizarem os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos
- PORTARIA N.º 1137/2018, designando a servidora como membro da equipe de planejamento para Contratação de Serviços de Emissão, Renovação e Validação de Certificados Digitais do Tipo A3, da Reitoria do IFSul, com o objetivo de realizarem os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria nº 1977, de 23 de julho de 2025, designando a servidora como Fiscal Administrativa (titular) para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 01/2022, celebrado entre o IFSul e empresa Limpadora Santo Augusto Ltda.
- PORTARIA N.º 3307/2018, designando a servidora como Fiscal Técnico (titular) para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 06/2018, celebrado entre o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE e a empresa DIGISEC - CERTIFICAÇÃO DIGITAL EIRELI - ME.

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Atuação contínua como membro da Equipe de Apoio e Comissão Permanente de Licitações da Reitoria do IFSul, no período de 19/10/2017 a 03/05/2021, conforme atos designatórios abaixo discriminados: Portaria n.º 2866/2017 (de 19/10/2017): Designação inicial para a Equipe de Apoio. Portaria n.º 2875/2017 (de 23/10/2017): Manutenção na Equipe de Apoio (revogou a Portaria n.º 2866/2017). Portaria n.º 1210/2018 (de 07/05/2018): Manutenção na Equipe de Apoio (revogou a Portaria n.º 2875/2017). Portaria n.º 1129/2019 (de 23/04/2019): Manutenção na Equipe de Apoio (revogou a Portaria n.º 1210/2018). Portaria n.º 0671/2020 (de 07/04/2020): Designação para a Comissão Permanente de Licitações e Equipe de Apoio (revogou a Portaria n.º 1129/2019). Portaria n.º 0772/2020 (de 05/05/2020): Reorganização da Equipe de Apoio (revogou a Portaria n.º 0671/2020). Portaria n.º 0747/2021 (de 03/05/2021): Portaria de encerramento — revogou expressamente a Portaria n.º 0772/2020, finalizando a atuação da servidora no encargo. Período Total de Atuação: 19/10/2017 a 03/05/2021

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portaria nº 323, de 26 de fevereiro de 2021, publicada no DOU de 1º de março de 2021, designando a servidora para ocupar a função CD-03 como Diretora da Diretoria de Planejamento da Pró-reitoria de Administração e de Planejamento. Portaria nº 2069, de 18 de outubro de 2021, publicada no DOU de 19 de outubro de 2021 dispensando a servidora da função CD-03 da Diretoria de Planejamento da PROAP a contar de 21/10/2021.

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria nº 2071, de 18 de outubro de 2021, publicada no DOU de 19 de outubro de 2021, designando a servidora para ocupar a função FG-01 como Coordenadora da Coordenadoria de Financiamento e Gestão (CFIGE) da Diretoria de Planejamento da Pró-reitoria de Administração e de Planejamento a contar de 21/10/2021. Portaria nº 1559, de 23 de junho de 2025, publicada no DOU de 24 de junho de 2025, dispensando a servidora da função FG-01 da CFIGE.
- Portaria nº 1734, de 3 de julho de 2017, publicada no DOU de 04 de julho de 2017, designando a servidora para ocupar a função FG-01 como Coordenadora da Coordenadoria de Financiamento e Gestão (CFIGE) da Diretoria de Planejamento da Pró-reitoria de Administração e de Planejamento. Portaria nº 321, de 26 de fevereiro de 2021, publicada no DOU de 1º de março de 2021, dispensando a servidora da função FG-01 da CFIGE.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A análise do conjunto documental e das portarias cadastradas neste processo via SUAP evidencia que a minha trajetória no IFSul é pautada pelo zelo técnico, responsabilidade administrativa e contínua busca por qualificação.

A vivência acumulada no exercício de funções de chefia, na gestão e fiscalização de contratos, na condução de processos licitatórios e de planejamento de contratações, somada ao constante aperfeiçoamento nas áreas centrais da Administração Pública, consolida um perfil profissional maduro e perfeitamente alinhado às exigências do ambiente acadêmico e administrativo do IFSul.

Todos os conhecimentos teóricos adquiridos foram revertidos de forma direta na melhoria contínua dos serviços prestados, na governança de riscos e na otimização dos recursos e fluxos da instituição.

Diante do exposto e comprovado mediante os registros institucionais, solicito o deferimento da concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no Nível V, por restar plenamente caracterizado o atendimento aos critérios e pressupostos exigidos para a concessão do benefício.

À vista das informações apresentadas, totalizo 99,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



PELOTAS – RS, 07 de Agosto de 2026.

Clarissa Nogueira e Silva

Matrícula SIAPE: 1067800

Assinatura eletrônica (SHA-256): a5cf1a63c7627acd70776c8ef777df29adc1c8af2d881da6e2dc71975428e3a6

