



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Claudia Maksud Mechereffe	Matrícula SIAPE: 3305255
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IF / IF-CODEPE
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE - VI

Solicitante: Claudia Maksud Mechereffe

Minha trajetória no Serviço Público Federal iniciou-se em 27 de maio de 2013, com a posse no cargo de Assistente em Administração no Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) e exercício em 05 de junho de 2013, na Reitoria da instituição. Esse ingresso marcou o início da minha atuação na carreira Técnico-Administrativa em Educação, proporcionando contato direto com atividades relacionadas à pesquisa, à inovação e à cooperação interinstitucional.

Ao longo dos três anos em que permaneci na Reitoria do IFSC, atuei no Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais, vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPPi). Essa experiência representou meu primeiro contato com a gestão da pesquisa no âmbito da instituição e possibilitou a convivência com pesquisadores, gestores e instituições parceiras, ampliando minha compreensão sobre o papel estratégico da pesquisa, da inovação e da cooperação interinstitucional para o desenvolvimento das instituições públicas de ensino. Também permitiu construir uma visão sistêmica dos processos administrativos que sustentam a produção científica e tecnológica.

Entre as atribuições desempenhadas nesse período, destaco a análise e o acompanhamento de processos administrativos relacionados a projetos de pesquisa interinstitucionais. O exercício dessas atividades exigiu o aprofundamento do conhecimento sobre os fluxos institucionais, a legislação aplicável à pesquisa e à cooperação técnica, além de atenção aos requisitos legais, organização documental e interlocução permanente entre diferentes setores da instituição e parceiros externos. Esse conjunto de responsabilidades contribuiu para o aprimoramento da gestão dos processos administrativos, ao mesmo tempo em que fortaleceu minha capacidade de planejamento, organização, comunicação institucional e resolução de demandas complexas.

O acompanhamento de editais das agências de fomento ampliou meu conhecimento sobre as políticas públicas de ciência, tecnologia e inovação, os mecanismos de financiamento da pesquisa e as estratégias institucionais de captação de recursos externos, permitindo compreender de forma mais abrangente o planejamento e a gestão da pesquisa no setor público.

Também atuei em procedimentos relacionados à propriedade intelectual, experiência que ampliou minha compreensão sobre inovação tecnológica, proteção do conhecimento, transferência de tecnologia e legislação aplicada à produção científica, evidenciando a estreita relação entre a atividade administrativa e o desenvolvimento científico e tecnológico.

Outro momento relevante foi a participação na implantação dos módulos Pesquisa, Bolsas e Produção Intelectual dos sistemas SIPAC e SIGAA. O trabalho envolveu o estudo dos fluxos institucionais, a análise dos procedimentos existentes, a identificação das necessidades dos usuários e a adaptação dos processos administrativos ao novo sistema. Além de contribuir para a modernização da gestão da pesquisa, essa atuação consolidou conhecimentos sobre gestão por processos, transformação digital e utilização de tecnologias da informação na administração pública.

Destaco ainda minha participação nas ações de Cooperação Brasil-França, oportunidade que ampliou minha experiência em relações institucionais e cooperação internacional. A atuação junto a instituições estrangeiras fortaleceu minha capacidade de articulação entre diferentes atores, aprimorou a comunicação institucional e proporcionou uma compreensão mais ampla da gestão de projetos desenvolvidos em parceria internacional. Ao concluir esse período no IFSC, havia consolidado uma compreensão abrangente de como os processos



administrativos sustentam as atividades de pesquisa, inovação e cooperação institucional. Essa base mostrou-se fundamental para os desafios assumidos posteriormente na área de gestão e desenvolvimento de pessoas.

Em junho de 2016, passei a integrar a Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CODEPE), vinculada ao Departamento de Avaliação e Desenvolvimento de Pessoas (DADEP), da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), por meio de colaboração técnica. A partir desse momento, minha atuação voltou-se à área de desenvolvimento de pessoas, permitindo aprofundar conhecimentos sobre as políticas de gestão de pessoas na Administração Pública Federal e sobre os processos de capacitação, desenvolvimento e valorização das pessoas servidoras.

Em maio de 2019, fui redistribuída para a Reitoria do IFSul, permanecendo lotada na CODEPE e dando continuidade às atividades e aos projetos desenvolvidos pela unidade. A continuidade desse trabalho possibilitou o aprofundamento técnico na área de gestão e desenvolvimento de pessoas, ampliando minha autonomia, capacidade de análise e visão estratégica acerca da qualificação das pessoas servidoras como elemento essencial ao fortalecimento institucional e à melhoria dos serviços públicos.

Nos dois primeiros anos de atuação na Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas, coordenei o projeto Gestão de Pessoas – Módulo Avaliação de Desempenho, desenvolvido no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), em parceria entre a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) e a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI). A iniciativa representou um importante avanço para a instituição ao informatizar o processo de avaliação de desempenho, permitindo integrar os conhecimentos adquiridos ao longo da minha formação acadêmica e da experiência profissional ao desenvolvimento de uma solução construída de forma colaborativa com diferentes equipes.

Após sua implantação em caráter piloto na Reitoria, o módulo foi disponibilizado para todos os câmpus do IFSul. Desde então, permanece em utilização e vem sendo continuamente aperfeiçoado para atender às demandas institucionais, contribuindo para a padronização do processo de avaliação de desempenho, a ampliação da transparência das informações e a otimização dos fluxos administrativos.

Paralelamente ao desenvolvimento desse projeto, atuei na análise, orientação, instrução e emissão de pareceres em processos administrativos provenientes de todos os câmpus da instituição. Também fui responsável pela utilização dos sistemas estruturantes do Governo Federal para inserção e atualização de documentos e informações funcionais, pela aplicação da legislação de pessoal, pela elaboração de documentos orientativos relacionados aos processos da Coordenadoria e pela organização e disponibilização das avaliações de desempenho no SUAP para todas as pessoas servidoras do IFSul.

Outra atribuição relevante foi o atendimento e a orientação, de forma presencial e remota, às pessoas servidoras quanto aos procedimentos administrativos vinculados à área de desenvolvimento de pessoas. Essa atuação exigiu constante interlocução com diferentes unidades administrativas, contribuindo para a uniformização dos procedimentos, a segurança na aplicação da legislação e a qualificação do atendimento institucional.

A atuação na CODEPE consolidou uma nova etapa da minha trajetória profissional, marcada pela ampliação das responsabilidades e pelo aprofundamento dos conhecimentos relacionados à gestão e ao desenvolvimento de pessoas. Nesse período, desenvolvi competências voltadas ao planejamento, à gestão de programas de desenvolvimento, à análise de normativos, à articulação institucional e ao atendimento das demandas das pessoas servidoras, sempre orientada pelos princípios da Administração Pública e pelas diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Essa experiência reforçou minha compreensão de que a gestão de pessoas constitui um componente estratégico para o fortalecimento institucional, exigindo a integração entre aspectos normativos, tecnológicos e humanos para promover o desenvolvimento das pessoas servidoras e a melhoria contínua dos serviços prestados.

Minha formação acadêmica iniciou-se com a conclusão do curso de Bacharelado em Análise de Sistemas pela Universidade Católica de Pelotas (UCPel), em 2 de janeiro de 1999. Na sequência, concluí o Programa Especial



de Formação Pedagógica de Docentes para a Educação Profissional em Nível Técnico, também pela UCPel, em 21 de dezembro de 1999, ampliando minha formação para além da área técnica e incorporando conhecimentos voltados aos processos de ensino e aprendizagem.

Posteriormente, cursei a Especialização em Informática na Educação na Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), entre outubro de 2000 e maio de 2002, aprofundando estudos sobre a integração das tecnologias digitais aos processos educacionais. Em 2003, ingressei no Mestrado em Ciência da Computação na Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), concluído em dezembro de 2005, conforme diploma expedido em 06 de março de 2007, período em que consolidei conhecimentos em pesquisa, análise e desenvolvimento de soluções na área da computação.

A formação acadêmica constituiu uma base essencial para minha atuação profissional, permitindo integrar conhecimentos técnicos, pedagógicos e científicos às atividades desenvolvidas ao longo da carreira. Em especial, a formação em Análise de Sistemas e o Mestrado em Ciência da Computação forneceram o embasamento técnico para minha participação no desenvolvimento do módulo de Avaliação de Desempenho do SUAP, enquanto a formação pedagógica e a especialização em Informática na Educação ampliaram minha compreensão sobre processos de desenvolvimento institucional e formação de pessoas.

Além das atribuições inerentes às minhas funções, participei de grupos de trabalho, comissões, bancas de avaliação e eventos institucionais. Essas experiências ampliaram minha visão sobre os processos organizacionais, fortaleceram o trabalho colaborativo e favoreceram o aperfeiçoamento das práticas administrativas.

Também participei da elaboração do Manual SUAP – Módulo Gestão de Pessoas – Avaliação de Desempenho, desenvolvido em parceria entre a PROGEP e a DTI. O documento contribuiu para a padronização dos procedimentos relacionados ao sistema, proporcionando maior clareza aos usuários, reduzindo dúvidas operacionais e favorecendo a correta execução das avaliações de desempenho.

Busquei manter um processo contínuo de atualização profissional por meio da participação em cursos, como Noções Gerais de Direitos Autorais, Excel Intermediário e Excel Avançado, além da 6ª Semana da Administração e do Encontro da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do IFSul. Essas ações possibilitaram a atualização de conhecimentos, a troca de experiências com outros servidores e a incorporação de boas práticas às rotinas de trabalho.

Também fui designada para atuar no Sistema SIGEPE, utilizando os módulos Assentamento Funcional Digital (AFD) e Afastamentos, realizando a inserção, alteração, exclusão e consulta de documentos. A atividade exigiu elevado grau de responsabilidade, precisão e observância da legislação aplicável, contribuindo para a confiabilidade e a integridade das informações funcionais das pessoas servidoras.

Exerci ainda a função de Fiscal do Contrato nº 168/2012, firmado com a empresa Antonini Invenções, acompanhando a execução dos projetos interinstitucionais. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre fiscalização contratual, acompanhamento da execução dos serviços e cumprimento das obrigações contratuais, contribuindo para a adequada gestão dos recursos públicos e para o alcance dos objetivos institucionais.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2925/2015 - Grupo de Trabalho de Implantação do SIPAC e SIGAA
- Portaria 2170/2015 - Comissão de Apoio do Sepei 2015 (Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação)
- Portaria 2326/2015 - Comissão da Cooperação Brasil-França no IFSC
- Portaria 2751/2014 - Membro da Equipe de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação do IFSC (EqPDTI 2014-2015)
- Portaria 2670/2014 - Grupo de Trabalho responsável por estruturar e executar o programa de Empreendedorismo no IFSC, denominado StarUp IFSC
- Portaria 2237/2014 - Membro da Comissão de Avaliação do Edital nº35/2014/PROPPI - Edital de Apoio à Qualificação: Classificação dos Docentes para fins de afastamento integral
- Portaria 1012/2014 - Membro do Comitê Gestor do Edital nº10/2014/PROPPI - Edital de Apoio à Qualificação: Concessão de Auxílio para Participação em Programas de Pós-Graduação
- Portaria 801/2014 - Membro da Comissão Eleitoral Unificada

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Banca de Avaliação do Processo Seletivo para Contratação de Estagiários da Reitoria

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

6. Participação em atividades de produção/reformulação de material acessível, técnico de referência (manuais, roteiros técnicos) e projeto político-pedagógico

- MANUAL SUAP Módulo Gestão de Pessoas Avaliação de Desempenho

8. Participação em atividade de produção audiovisual, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

- Arraial de São João: Celebrando Tradições ao Som de Orquestrando Sonhos

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado - 6ª Semana da Administração & Encontro da Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas do IFSul
- Certificado - Excel Avançado
- Certificado - Excel Intermediário
- Certificado - Noções Gerais de Direitos Autorais

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Formulário de Habilitação Sistema SIGEPE Gestor - módulo AFD (Assentamento Funcional Digital) e Afastamentos

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 1895/2013 - Fiscal do Contrato nº 168/2012 da empresa Antonini Invenções

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de Conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu: Especialização a Distância em Informática na Educação
- Certificado de Conclusão do Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para a Educação Profissional em Nível Técnico - Nível Superior - Equivalente a Licenciatura Plena
- Diploma de Graduação em Bacharelado em Análise de Sistemas



CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo da minha trajetória no Serviço Público Federal, atuei em áreas estratégicas da Administração Pública, como pesquisa, inovação, cooperação interinstitucional e gestão e desenvolvimento de pessoas. Essas experiências, embora desenvolvidas em contextos distintos, constituem um percurso profissional coerente, marcado pela integração de conhecimentos, pela capacidade de adaptação a diferentes desafios e pelo compromisso permanente com o aprimoramento dos processos institucionais.

A formação acadêmica, aliada à experiência técnico-administrativa construída ao longo dos anos, possibilitou a aplicação integrada de conhecimentos científicos, tecnológicos e pedagógicos na solução de demandas institucionais, contribuindo para a modernização de processos, o desenvolvimento de ferramentas de gestão, a qualificação das pessoas servidoras e o fortalecimento das ações institucionais.

A trajetória apresentada evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, no qual os conhecimentos adquiridos foram permanentemente ressignificados pela prática, pelo trabalho colaborativo e pela busca de soluções voltadas ao interesse público. As atividades desenvolvidas permitiram consolidar uma atuação pautada na responsabilidade, na inovação, na melhoria contínua dos serviços prestados e no compromisso com os princípios que orientam a Administração Pública.

À vista das informações apresentadas, totalizo 92,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 07 de Agosto de 2026.

Claudia Maksud Mechereffe

Matrícula SIAPE: 3305255

Assinatura eletrônica (SHA-256): d964ce5cc8f6330cc82418bb1141c8c037de439f520f811223bbc5bfed59ec26