



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Claudia da Conceicao Soares	Matrícula SIAPE: 2260049
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO	Lotação: SG / SG-COEFE
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Nome Completo: Claudia da Conceição Soares

CPF: 959.030.890-20

SIAPE: 2260049

Cargo: Assistente de Aluno

Classe / Padrão Atual: classe c/ padrão 014

Lotação / Exercício: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSUL) — Campus Saporanga

Setor de Atuação: COEFE

Data de Exercício no IFSUL: 04/11/2015

Nível de RSC Pleiteado: PCCTAE V

MEMORIAL DESCRITIVO- RSC-PCCTAE

O presente Memorial Descritivo tem como objetivo apresentar minha trajetória profissional e institucional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSUL), desde meu ingresso no serviço público federal, em 04 de novembro de 2015, no cargo efetivo de Assistente de Aluno, com exercício no Campus Saporanga.

Ao longo desses anos, minha trajetória no IFSUL tem sido marcada pelo compromisso com o serviço público, pela responsabilidade no desenvolvimento das atividades institucionais e pela busca constante de aprimoramento profissional. Minha atuação ultrapassa a execução das atribuições ,funcionais e administrativa do cargo, envolvendo também a participação em diferentes ações, projetos e atividades que contribuem para o funcionamento da instituição para o atendimento à comunidade acadêmica. Entre as experiências adquiridas no exercício do cargo destacam-se atendimento e acompanhamento de alunos que chegam atrasados, o controle e registro de saídas antecipadas, empréstimos de materiais a alunos e professores, fiscalização de alunos fora da sala de aula em horário de aula, requisição de materiais no almoxarifado, deferimento de reserva de salas de aula, atendimento e acompanhamento de ocorrência relacionadas à saúde dos estudantes, prestando acolhimento e realizando os encaminhamentos aos setores competentes, controle de horários para utilização da mesa de ping-pong.

Trabalhei em vários vestibulares, participei de comissões e sou integrante do Núcleo NAPNE, fiscal de contrato da Cantina.

Além das atividades desenvolvidas no exercício do cargo de Assistente de Aluno, tive a oportunidade de ampliar minha atuação institucional por meio da coordenação local do Programa Mulheres Mil, experiência que representa um importante momento de crescimento profissional e de desenvolvimento de novas competências. Na função de coordenadora, passei a atuar diretamente no planejamento, e execução das atividades relacionadas ao programa, elaboração e organização de edital, divulgação do programa ,projeto pedagógico,, seleção das alunas, realização das matrículas, seleção e organização da equipe multidisciplinar, docente e acompanhamento das atividades do curso.

Essas experiências representam, portanto, uma importante contribuição para minha trajetória institucional, evidenciando a ampliação dos meus saberes, competências, experiências e responsabilidade para além das atividades rotineiras do cargo Assistente de Aluno.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Designação para integrar a equipe do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) do Campus Sapiranga, conforme Portaria nº 2015, de 13 de agosto de 2026, contribuindo nas ações institucionais voltadas à inclusão, acessibilidade, atendimento e acompanhamento de estudantes com necessidades específicas, no âmbito das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.
- Atuação como membro da Comissão de Inventário Anual de Bens Permanentes no Campus Sapiranga do IFSUL, referente ao exercício de 2023.
- Atuação como integrante de comissão eleitoral, responsável pela condução do processo eleitoral para Reitor e Diretores Gerais do IFSUL, conforme Portaria nº 2619/2016.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Declaração de atuação junto ao vestibular no ano de 2023
- Declaração de atuação junto as bancas de concursos Públicos no ano de 2025
- Atuação como aplicador de provas no vestibular de verão 2020- curso Técnico Integrado, conforme Edital nº185/2019 e Portaria nº3426/2019.
- Atuação como aplicador de provas escrita no concurso para docentes, conforme Edital nº049/2020 e Portaria de Pessoal nº2448, de 25 de novembro de 2021.
- Atuação como aplicador de provas no vestibular de verão 2019- curso Técnico Subsequente e Concomitante, Conforme Edital nº148/2018 e Portaria nº3393/2018.
- Atuação como aplicadora de provas no vestibular de verão2016-Curso Técnico Subsequente e Concomitante, conforme Edital nº193/2015 e Portaria nº3201/2015.
- Atuação como aplicadora de provas no vestibular de verão2016-Curso Técnico Integrado conforme Edital nº192/2015 e Portaria nº3200/2015.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Declaração emitida pela Direção- Geral do IFSUL-Campus Sapiranga, comprovando minha atuação como Coordenadora do Programa Mulheres Mil , no Período de 01/02/2026 a 31/12/2026.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado de conclusão de Curso de Qualidade no atendimento aplicada ao Serviço Público, realizado no período de 06/04/2026 a 19/06/2026, com carga horária de 40 horas.
- Certificado de Conclusão -Curso de Formação Continuada - “Violências no ambiente institucional: prevenção e enfrentamento”, realizado pelo Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias da Pró-Reitoria de Ensino do IFSUL, com carga horária de 60 horas, concluído em 05 de julho de 2026.
- Certificado de Conclusão de Curso de Cotas Raciais e Heteroidentificação, com carga horária de 60 horas.
- Certificado de conclusão de Curso de Editor de Texto, com carga horária de 40 horas.
- Certificado de conclusão de Curso de Moodle para Mediadores, com carga horária de 40 horas.
- Certificado de conclusão de curso de Prevenção ao uso de drogas, com carga horária de 70 horas, realizado no período de 12/09/2022 a 26/09/2022.
- Certificado de conclusão de curso de Primeiros Socorros, com carga horária de 40 horas, realizado no período de 04/08/2025 a 13/10/2025.
- Certificado de conclusão de curso Inspetor Escolar, com carga horária de 60 horas, realizado no período de 23/09/2022 a 11/10/2022.
- Certificado de conclusão de curso ética no Serviço Público, com carga horária de 20 horas, no período de 17q07q2025 a 22/07/2025.
- Certificado de conclusão de curso de Comunicação Não Violenta (CVN) no contexto escolar, com carga horária de 270 horas, realizado de 26/10/2025 a 24/12/2025.
- Certificado de conclusão de curso Excelência no atendimento ao público, com carga horária de 10 horas, realizado no período de 20/06/2026 a 06/07/2026.
- Certificado de participação em formação/capacitação em Libras, de curso Libras nas mãos da comunidade , com carga horária de 40 horas, realizado de 27/08/2024 a 31/10/2024.
- Certificado de Educação Especial e Inclusão , promovido pelo Instituto de Educação Ciência e Tecnologia Sul-rio - Grandense com carga horária de 40 horas.



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Participação na gestão e fiscalização de contratos institucionais: atuação como Fiscal Técnica – Substituta, formalmente designada pela Portaria nº 2227, de 28 de agosto de 2026, do IFSul, para auxiliar na fiscalização da execução do contrato de serviços de telefonia móvel, contribuindo para o acompanhamento e controle da execução contratual no âmbito institucional.
- Atuação como Fiscal Técnica, designada pela Portaria nº 2228, de 28 de agosto de 2026, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato de cessão onerosa de espaço público destinado à exploração comercial de serviços de lanchonete (food truck) no Câmpus Saporanga do IFSul, contribuindo para o controle, acompanhamento e cumprimento das obrigações contratuais.

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Designação para participar no colegiado do Curso Técnico em Informática do IFSul- Câmpus Saporanga, conforme portaria nº 917, de 10 de abril de 2026.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Dessa forma, considerando as atividades descritas e comprovadas na documentação anexada que acompanham este memorial, entendo ter demonstrada minha trajetória funcional, bem como a consolidação dos saberes, conhecimentos e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, diante do exposto submeto o presente Memorial Descritivo a apreciação da Comissão Avaliadora do RSC-PCCTAE, apresentando minha trajetória, experiências, saberes e competências desenvolvidos ao longo de minha atuação profissional, na expectativa de que sejam reconhecidos e considerados para fins de concessão do RSC-PCCTAE V.

À vista das informações apresentadas, totalizo 73,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Saporanga, 04 de setembro de 2026.

Claudia da Conceição Soares

SIAPE 2260049

À vista das informações apresentadas, totalizo 73,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CAMPO BOM – RS, 10 de Setembro de 2026.

Claudia da Conceicao Soares

Matrícula SIAPE: 2260049

Assinatura eletrônica (SHA-256): 5e6415bd533aa1057837be65402b8793e8831f5d3e0026036319007352382baf