



## IDENTIFICAÇÃO

|                                                        |                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Servidor(a):</b> Claudio Moises Maraninchi da Cunha | <b>Matrícula SIAPE:</b> 1099026 |
| <b>Cargo:</b> PORTEIRO                                 | <b>Lotação:</b> PL / PL-COPAT   |
| <b>Nível pretendido:</b> RSC-V — RSC-PCCTAE-V          |                                 |

## INTRODUÇÃO

Requerente: Claudio Moisés Maraninchi da Cunha

Matrícula SIAPE: 1099026

Cargo: Porteiro

Lotação: Câmpus Pelotas

Nível de RSC Pleiteado: RSC-PCCTAE Nível V

Referência Legal: Decreto Federal nº 13.048, de 3 de julho de 2026

Eu, Claudio Moisés Maraninchi da Cunha, ocupante do cargo de Porteiro no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) – Câmpus Pelotas, apresento este Memorial Descritivo para solicitar o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE Nível V, conforme as diretrizes estabelecidas pelo Decreto Federal nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

Minha trajetória profissional no serviço público começou na década de 1990, quando a instituição ainda se chamava Escola Técnica Federal de Pelotas (ETFPel). Posteriormente, a instituição passou a ser denominada Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas (CEFET-RS) e, atualmente, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul).

Ao longo de mais de três décadas de trabalho, construí minha experiência profissional com dedicação, responsabilidade e compromisso com a instituição. Nesse período, procurei desempenhar minhas funções da melhor maneira possível, contribuindo para o funcionamento do câmpus e para o atendimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### ATUAÇÃO INSTITUCIONAL E PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES (REQUISITO I)

Durante minha trajetória no IFSul, participei de diversas comissões, grupos de trabalho e atividades institucionais. Essas experiências contribuíram para ampliar meus conhecimentos e desenvolver competências que vão além das atividades diárias do cargo de Porteiro.

Ao longo dos anos, participei da organização e do apoio à realização de exames de seleção, vestibulares e concursos públicos. Essas atividades exigiram responsabilidade, organização, atenção e compromisso para que os processos ocorressem de forma adequada.

**Vestibulares e Exames de Seleção:** participei da organização e do apoio à realização de diferentes processos seletivos, auxiliando na preparação das salas, organização do fluxo de candidatos e aplicação das provas. Entre os documentos que comprovam essas atividades estão as Portarias nº 612/2002 e nº 609/2002, relacionadas ao Processo Seletivo de Ensino Médio de 2003; a Portaria nº 1146/2008, referente ao Processo Seletivo de Graduação de 2009; a Portaria nº 1249/2008, referente ao Processo Seletivo Técnico de Nível Médio de 2009; e as Portarias nº 1683/2014 e nº 1667/2014, relacionadas ao Vestibular de Inverno de 2014 para os cursos de Ensino Superior e Técnico Subsequente.

**Concursos Públicos:** também participei do apoio à realização de concursos públicos para servidores da instituição. Entre essas atividades, destaco minha participação na aplicação das provas do concurso para a carreira dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE), conforme a Portaria nº 1462/2014, e no concurso para docentes, conforme a Portaria nº 2448/2021.

**Comissões Eleitorais e Colegiados:** participei de processos eleitorais internos da instituição. Fui designado pela Portaria nº 457/2001 para atuar no processo eleitoral de escolha dos membros da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD). Também atuei como mesário no processo eleitoral conjunto para a CPPD e para a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), conforme a Portaria nº 199/1998.

**Eventos Institucionais e Comemorações:** participei da organização das comemorações dos 65 anos de



fundação da instituição, integrando o grupo de trabalho criado pela Portaria nº 992/2008. Essa experiência me permitiu contribuir para um momento importante da história da nossa instituição.

Representação Sindical: também participei de atividades de representação da categoria profissional. No biênio 2021–2023, exerci, de forma voluntária, a função de membro suplente do Conselho Fiscal da Seção Sindical IFSul do Sindicato Nacional dos Servidores Federais da Educação Básica, Profissional e Tecnológica (SINASEFE). Essa experiência contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre organização, responsabilidade e participação coletiva.

#### **PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO (REQUISITO II)**

Sempre procurei melhorar meus conhecimentos e aprender novas ferramentas que pudessem contribuir para o desenvolvimento do meu trabalho.

No início dos anos 2000, quando a informática passou a fazer parte de forma cada vez mais presente das atividades administrativas, realizei cursos voltados ao uso de computadores e programas de escritório.

Concluí cursos de 30 horas-aula nas seguintes áreas:

- Introdução ao Word e Windows, em 2002;
- Editorando com Word 2000, em 2003;
- MS Excel 2000, em 2003.

Esses cursos foram importantes para minha formação profissional, pois me ajudaram a utilizar melhor as ferramentas de informática e a desenvolver atividades administrativas com mais organização e eficiência.

Os conhecimentos adquiridos também contribuíram para minha atuação nas diferentes atividades e setores em que trabalhei no câmpus.

#### **EDUCAÇÃO FORMAL E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO (REQUISITO VI)**

Além da experiência adquirida ao longo dos anos de trabalho, também busquei continuar meus estudos.

Em 2018, concluí o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, pela Faculdade Educacional da Lapa (FAEL).

A realização desse curso foi uma importante conquista pessoal e profissional. Busquei essa formação com o objetivo de ampliar meus conhecimentos e melhorar minha compreensão sobre a administração pública, contribuindo também para minha atuação profissional no IFSul.

Declaro que esse diploma não foi utilizado para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), estando, portanto, sendo apresentado neste Memorial para fins de comprovação da minha formação e dos conhecimentos adquiridos.

Também tive a oportunidade de participar de atividades voltadas à integração da instituição com a comunidade. Em 2003, participei do acompanhamento de alunos visitantes das redes pública e privada durante o evento “CEFET de Portas Abertas”. Nessa atividade, contribuí para receber e acompanhar os visitantes, ajudando a apresentar a instituição à comunidade.

Essa experiência foi importante para mim, pois permitiu participar diretamente de uma atividade de integração entre a instituição e a sociedade.

### **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL**

#### **I - Comissões e Representações**

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**3.** Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Coe
- PORTARIA N.º 992/2008 Designar os servidores, abaixo relacionados, para organizarem comemorações alusivas aos 65 anos de fundação do CEFET-RS, no período de 06 a 12/10/2008.
- PORTARIA N.º 457/2001 Considerando o processo cletivo para escolha dos membros da Comissão Permanente Pessoal Docente - CPPD, no dia 25/07/2001



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**

- PORTARIA Nº 1667/2014 Processo seletivo
- PORTARIA Nº 1462/2014 Processo seletivo
- PORTARIA Nº 1683/2014 Processo seletivo
- PORTARIA Nº 1146/2008 Participação Processo Seletivo
- PORTARIA Nº 1249/2008 Participação Processo Seletivo
- Portaria n.º 2448, de 25 de novembro de 2021, Participação Processo Seletivo
- PORTARIA Nº 609/02 Participação Processo Seletivo
- PORTARIA Nº 612/02 Participação Processo Seletivo
- Portaria n.º 2448, de 25 de novembro de 2021 Participação Processo Seletivo

**7. Exercício de mandato em entidade sindical representativa da categoria**

- Gestão Sindical

## **II - Projetos Institucionais**

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

**9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira**

- Word 2000
- Introdução ao Word e Windows
- MS Excel - 2000

## **VI - Produção de Conhecimento**

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

**4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ**

- HISTÓRICO ESCOLAR Ensino Medio conclusão 1998
- Curso superior Gestão Pública

**14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)**

- "CEFET de Portas Abertas

## **CONCLUSÃO DO SERVIDOR**

### **CONCLUSÃO E JUSTIFICATIVA DO ENQUADRAMENTO**

Ao longo da minha trajetória profissional, procurei sempre desempenhar minhas atividades com responsabilidade, respeito às pessoas e compromisso com a instituição.

Minha experiência como Porteiro começou em 1995 e, desde então, venho acompanhando as mudanças e o crescimento da instituição, passando pela ETFPel, pelo CEFET-RS e, atualmente, pelo IFSul.

Durante esses anos, além das atividades próprias do meu cargo, participei de concursos, processos seletivos, comissões, eventos institucionais, atividades eleitorais e ações de representação sindical. Também busquei capacitação profissional e concluí uma graduação em Gestão Pública.

Entendo que todas essas experiências contribuíram para a construção dos meus conhecimentos profissionais. Aprendi, na prática, a importância da responsabilidade, da organização, do trabalho em equipe, do respeito às normas e do bom atendimento às pessoas.

Considero que minha experiência profissional, somada à formação acadêmica e às diversas atividades das quais participei ao longo dos anos, representa um conjunto de conhecimentos e competências que contribuiu e continua contribuindo para o funcionamento do IFSul – Câmpus Pelotas.

Por todo o exposto, apresento este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE), solicitando o reconhecimento da minha trajetória profissional e a concessão do RSC-PCCTAE Nível V, conforme a legislação vigente.

CLAUDIO MOISÉS MARANINCHI DA CUNHA

SIAPÉ 1099026



À vista das informações apresentadas, totalizo 88,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PIRATINI – RS, 26 de Agosto de 2026.

---

Claudio Moises Maraninchi da Cunha

Matrícula SIAPE: 1099026

Assinatura eletrônica (SHA-256): 5c1cf6825c80cd683cd6e8c1b39b9482b316d94df6f59b4b69f1afadb2f4fb9e

