



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Claudio Renato Vilela	Matrícula SIAPE: 1849361
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-COMPRAS
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar a minha trajetória profissional, o contexto de atuação e as principais contribuições institucionais desenvolvidas por mim ao longo da minha vida funcional, com vistas à instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

Ao longo da minha carreira no Instituto Federal Sul Riograndense, eu consolidei uma atuação pautada pela responsabilidade, pelo aperfeiçoamento contínuo e pelo compromisso com a excelência da administração pública. Minha experiência profissional foi construída por meio da participação em atividades estratégicas da instituição, especialmente na área de gestão pública, licitações e contratos administrativos, assumindo responsabilidades técnicas de elevada complexidade e contribuindo diretamente para o fortalecimento da governança institucional.

Minha trajetória funcional evidencia o constante investimento em qualificação profissional, aliado à aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, possibilitando o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e administrativas que extrapolam a formação acadêmica formal. Esse conjunto de experiências demonstra uma evolução profissional contínua, refletida na participação em equipes de planejamento das contratações, no exercício das atribuições de Agente de Contratação, Pregoeiro, membro de Comissão Permanente de Licitação, fiscal de contratos, gestor de atividades administrativas e colaborador em processos seletivos e concursos públicos.

As atividades desenvolvidas revelam contribuição significativa para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, para a segurança jurídica das contratações públicas, para a eficiência da gestão institucional e para a consolidação das boas práticas de governança no âmbito da Administração Pública Federal.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade
2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos • PORTARIA 2001_25- PRESIDENTE COMISSÃO CHAMADA PÚBLICA • PORTARIA 1661_26- PRESIDENTE COMISSÃO CAMADA PUBLICA
5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos • PORTARIA 3938_2014 - FISCAL DE PROCESSO SELETIVO • PORTARIA 3937_2014 - FISCAL DE PROCESSO SELETIVO • PORTARIA 3936_2014 - FISCAL DE PROCESSO SELETIVO • PORTARIA 3426_2019 - FISCAL DE PROCESSO SELETIVO • PORTARIA 2732_2016 - FISCAL DE CONCURSO • PORTARIA 1685_2016 - FISCAL DE PROCESSO SELETIVO • PORTARIA 2448_2021 - FISCAL DE PROCESSO SELETIVO • PORTARIA 1683_2014 - FISCAL DE PROCESSO SELETIVO • PORTARIA 1677_2018 - FISCAL DE PROCESSO SELETIVO • PORTARIA 1667_2014 - FISCAL DE PROCESSO SELETIVO • PORTARIA 1661_2024 - FISCAL DE PROCESSO SELETIVO • PORTARIA 1462_2014 - FISCAL DE CONCURSO • CERTIFICADOR DO ENEM EM 2025 • CERTIFICADOR DO ENEM EM 2024 • DECLARAÇÃO FISCAL PROCESSOS SELETIVOS NOS ANOS DE 2023_2024_2025



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- SEMANA DA ADMINISTRAÇÃO - OFICINAS - WORKSHOP
- CURSO NOVA LEI DE LICITAÇÕES
- CURSO DE PLANILHA DE CUSTOS
- SEMANA ACADÊMICA DO CURSO SUPERIOR EM GESTÃO PÚBLICA
- CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES
- SEMINÁRIO SOBRE POLÍTICAS PÚBLICAS
- DIGITAL CITIES - TECNOLOGIA PARA CIDADES E CIDADÃOS
- GRUPO DE ESTUDOS EM GESTÃO PÚBLICA

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- PORTARIA 2992_2025 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 2955_2025 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 2854_2025 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 2820_2025 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 2641_2025 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 2462_2022 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 2120_2022 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 2008_2024 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 2007_2024 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 1981_2025 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 1473_2025 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 1325_2018 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 1051_2024 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 0678_2020 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 500_2024 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 487_2021 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 448_2025 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 301_2025 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 200_2026 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.
- PORTARIA 1707_2024 - MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- PORTARIA 1915_2025 - FISCAL DE CONTRATO SUBSTITUTO
- PORTARIA 2855_2025 - FISCAL DE CONTRATO TITULAR

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- PORTARIA DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO
- PORTARIA DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO
- MEMBRO DE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO
- MEMBRO DE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO
- MEMBRO DE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO
- MEMBRO DE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO
- MEMBRO DE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO
- MEMBRO DE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO
- MEMBRO DE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO
- MEMBRO DE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO
- MEMBRO DE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- PORTARIA TITULAR FG1

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A documentação apresentada comprova uma trajetória profissional marcada pelo aperfeiçoamento contínuo, pela assunção de responsabilidades técnicas relevantes e pela participação efetiva em atividades



estratégicas da Instituição.

Ao longo da minha vida funcional, eu desenvolvi competências que transcendem aquelas exigidas para o exercício ordinário do cargo, consolidando conhecimentos especializados por meio da experiência prática, da capacitação permanente e da atuação em funções de elevada complexidade técnica e administrativa.

Minha participação reiterada em equipes de planejamento das contratações, nas atividades de licitação, na fiscalização de contratos, no exercício de função gratificada, bem como em processos seletivos e concursos públicos, evidencia o reconhecimento institucional de sua competência, além de demonstrar contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão pública e da governança institucional.

Dessa forma, resta demonstrado que eu reúno os requisitos necessários para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), uma vez que minha experiência profissional, aliada ao conjunto de atividades desenvolvidas e comprovadas, revela domínio técnico, produção de resultados institucionais relevantes, formação continuada e efetiva contribuição para o desenvolvimento da Administração Pública, justificando o deferimento do pleito.

À vista das informações apresentadas, totalizo 203,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 06 de Agosto de 2026.

Claudio Renato Vilela

Matrícula SIAPE: 1849361

Assinatura eletrônica (SHA-256): 69e5f6df317775100c9e7dff64b4973d69bb5bb04dc8c8fb88338d8c9a9d21a