



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Eduardo Vieira dos Anjos	Matrícula SIAPE: 421584
Cargo: COPEIRO	Lotação: IF / IF-COPES
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Apresento o Memorial Descritivo com a finalidade de registrar e demonstrar minha trajetória profissional, bem como os saberes, conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo da carreira, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), nível doutorado.

Ingressei no serviço público em 1992 e, ao longo de minha trajetória profissional, tive a oportunidade de desempenhar diferentes funções e assumir responsabilidades que contribuíram significativamente para minha formação e meu desenvolvimento profissional. Nesse percurso, atuei em Equipes de Planejamento e em diversas Comissões, entre elas as de Processo Eleitoral, Tomada de Contas, Sindicâncias, Inventários e Regulamento de Formaturas. Também participei da organização e aplicação de processos seletivos e vestibulares, da fiscalização de contratos e de Comitês de Avaliação de Convênios.

No exercício de minhas atribuições, desempenhei funções de Chefia de Gabinete, bem como de Coordenação nas áreas de Protocolo e Transporte, Patrimônio e Almoxarifado, Licitações e Contratos, no Câmpus Pelotas - Visconde da Graça. Na Reitoria, atuei na Coordenadoria de Diárias e Passagens e, atualmente, exerço minhas atividades na Coordenadoria de Projetos Especiais.

A diversidade de funções e responsabilidades assumidas ao longo dessa trajetória possibilitou a construção e o aprimoramento de conhecimentos, habilidades e competências essenciais ao desenvolvimento das atividades institucionais. Entre essas competências, destacam-se a comunicação, o trabalho em equipe, a capacidade de planejamento e organização, a resolução de problemas, o aprendizado contínuo, a gestão do tempo, a capacidade de adaptação e a resiliência profissional. Esses saberes e experiências têm contribuído diretamente para a melhoria dos processos de trabalho, o aperfeiçoamento dos serviços prestados e o fortalecimento das ações institucionais.

Ao longo de minha atuação profissional, também participei e contribuí para a implantação de projetos, a elaboração e o aprimoramento de normas e procedimentos, a melhoria e a racionalização de processos de trabalho, a adoção de práticas inovadoras, a otimização e a economia de recursos, bem como o fortalecimento dos mecanismos de gestão. Essas experiências permitiram não apenas o desenvolvimento de competências técnicas e administrativas, mas também a compreensão mais ampla dos processos institucionais e da importância da atuação integrada, responsável e comprometida com os objetivos da Administração Pública.

A experiência acumulada ao longo de mais de três décadas de serviço público representa, portanto, um conjunto de saberes construídos a partir da prática profissional, da aprendizagem contínua, da participação em diferentes áreas e processos institucionais e do enfrentamento de situações que exigiram responsabilidade, iniciativa, capacidade de análise, tomada de decisão e busca permanente pelo aprimoramento das atividades desenvolvidas.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos conhecimentos e competências construídos e aprimorados ao longo de minha carreira e das contribuições prestadas à Instituição, considero que minha experiência profissional demonstra o atendimento aos requisitos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) - PCCTAE, nível doutorado.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Equipe de planejamento para contratação de serviços de organização de formaturas com fornecimento de equipamentos e utensílios em regime de locação
- Comissão de Inventário de Bens Permanentes
- Comissão de Inventário de Bens Permanentes
- Comissão de Inventário de Bens Permanentes
- Comissão de Inventário Anual de Bens de Consumo

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Tomada de Contas
- Comissão Eleitoral - COE
- Comissão de Formatura dos Cursos de Tecnólogos
- Comissão Eleitoral - COE
- Comissão Eleitoral - COE
- Comissão Eleitoral - COE
- Comissão de avaliação e transferência dos bens patrimoniais
- Comissão Eleitoral CONSUP/COE
- Comissão Eleitoral - COE

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Comissão Sindicância
- Comissão sindicância
- Comissão de Sindicância

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- vestibular de verão 2015 _ Técnico Integrado
- vestibular de verão 2015 _ Técnico Subsequente e Concomitante
- vestibular de verão 2015 _ Ensino Superior

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal Técnico contrato 04_2021
- Fiscal contrato 11_2018
- Fiscal contrato 09_2018
- Fiscal contrato 08_2018
- Fiscal contrato 19_2016
- Fiscal contrato 08_2015
- Fiscal contrato
- Fiscal contrato
- Comitê de Avaliação do Convênio 973695_2
- Fiscal contrato 06_2018
- Fiscal contrato 04_2018
- Fiscal contrato 07_2016
- Fiscal Técnico contrato 03_2021
- Fiscal contrato 04_2015
- Fiscal contrato n 04_2013
- Fiscal contrato 05_2016
- Fiscal contrato 06_2017
- Comitê de Avaliação do Convênio 47392_202
- Fiscal Técnico contrato 06_2024
- Fiscal contrato 12_2017

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Comissão Regulamento das Formaturas IFSul



V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Chefia do Gabinete da Direção Geral
- Chefia do Gabinete da Direção Geral

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Coordenadoria de Diárias e Passagens

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação do trabalho intitulado “Debatendo a Inclusão de Pessoas com Deficiência não Aparente nos Processos Educacionais”

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- GUIA DE ORIENTAÇÃO: INCLUSÃO, PROMOVENDO A EQUIDADE

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Assim, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação, com o propósito de evidenciar a trajetória, as experiências, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo de minha vida profissional e sua contribuição para o aprimoramento da gestão, dos processos de trabalho e dos serviços prestados pela Instituição.

À vista das informações apresentadas, totalizo 222,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 25 de Agosto de 2026.

Eduardo Vieira dos Anjos

Matrícula SIAPE: 421584

Assinatura eletrônica (SHA-256): 86e63758cbd730efc3d7faac7296dfa462b587c9e6c2f9b96b5352a679f8a868