



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Elton de Vargas Castro	Matrícula SIAPE: 1065809
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-COAGPES
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) teve início em 7 de janeiro de 2014, na Coordenadoria dos Serviços de Integração com Empresas - PL-COSIE, com meu ingresso no cargo de Assistente em Administração, integrante da Classe D do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Atualmente, encontro-me lotado na Coordenadoria de Apoio à Gestão de Pessoas - PL-COAGPES, desenvolvendo minha atuação no âmbito institucional e contribuindo, a partir das atribuições inerentes ao cargo, para o funcionamento das atividades administrativas e para o atendimento das demandas da comunidade acadêmica.

Ao longo desse percurso, minha atuação no IFSul tem sido marcada pela participação em diferentes atividades que ultrapassam a execução das rotinas administrativas, envolvendo colaboração em comissões e grupos de trabalho, acompanhamento e supervisão de estudantes em atividades de estágio, participação em ações de capacitação e formação continuada e envolvimento com atividades relacionadas à produção e difusão do conhecimento. Essas experiências possibilitaram ampliar minha compreensão sobre a dinâmica institucional e fortalecer a integração entre as atividades administrativas, acadêmicas e formativas desenvolvidas pelo Instituto.

Entre as experiências que compõem esta trajetória, destaca-se a atuação em comissão relacionada à análise dos relatórios finais de estágio, inclusive com o exercício da presidência da referida comissão, bem como a participação na comissão de estudos do regulamento de estágios do IFSul. Tais atividades proporcionaram contato direto com processos institucionais, análise documental, construção coletiva e aperfeiçoamento de procedimentos, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, responsabilidade, trabalho em equipe e tomada de decisões no âmbito administrativo.

Também merece destaque minha participação em atividades de supervisão de estágio, registrada em oito experiências, que representam uma dimensão importante da minha contribuição institucional. O exercício dessa atividade demandou acompanhamento sistemático, orientação, diálogo e responsabilidade na condução das atividades dos estudantes, favorecendo a aproximação entre a formação acadêmica e a realidade profissional.

A formação continuada igualmente constitui elemento significativo da minha trajetória. A documentação apresentada registra a participação em diversas capacitações e cursos, contemplando temas relacionados à Gestão de Pessoas, Atendimento, Ética e Administração Pública, Contratações Públicas, Tecnologias Digitais, Metodologias Ativas, Desenvolvimento de Equipes, Capacitação no Suap-Edu, Direito Constitucional, Ciência Política, Relações Internacionais, em diferentes áreas de formação complementar, tendo em vista uma formação omnilateral. Esse conjunto de experiências demonstra a busca permanente pelo aprimoramento profissional e pela atualização de conhecimentos necessários ao exercício das atividades no serviço público. Além das atividades administrativas e formativas, minha trajetória também contempla a participação como membro de grupo de pesquisa devidamente registrado, evidenciando o envolvimento com a produção, prospecção e difusão do conhecimento.

Assim, este Memorial Descritivo reúne experiências que representam diferentes dimensões da minha atuação no IFSul: administrativa, institucional, formativa e relacionada à produção de conhecimento. O conjunto dessas vivências contribuiu para meu desenvolvimento profissional, para o aperfeiçoamento das práticas de trabalho e para minha participação mais ampla na vida institucional. A trajetória construída ao longo desses anos evidencia um processo contínuo de aprendizagem, qualificação e contribuição para as atividades desenvolvidas pelo Instituto, constituindo a base das experiências apresentadas para fins de reconhecimento no âmbito do RSC-PCCTAE.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria da presidência da comissão de análise dos relatórios finais de estágio

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria de designação para comissão de estudos do regulamento de estágios do IFSul

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Declaração de supervisão de estágio
- Declaração de supervisão de estágio
- Declaração de supervisão de estágio
- Declaração de supervisão de estágio
- Declaração de supervisão de estágio
- Declaração de supervisão de estágio
- Declaração de supervisão de estágio
- Declaração de supervisão de estágio

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado do curso Psicologia Social - Fundamentos Essenciais
- Certificado do curso Desenvolvimento de Equipes
- Certificado do curso Conhecendo o Novo Acordo Ortográfico
- Certificado do curso de Tecnologias Digitais e Metodologias Ativas
- Certificado do curso Soft Skills para o Servidor 4.0
- Certificado do curso de Relações Internacionais - Teoria e História
- Certificado do curso de Política Contemporânea
- Certificado do curso O Poder Legislativo
- Certificado do curso de Capacitação no Suap-Edu para servidores do IFSu
- Certificado do curso de Introdução ao Direito Constitucional
- Certificado do curso de Gestão de Pessoas na Administração Pública
- Certificado do curso de Excelência no Atendimento
- Certificado do curso de Ética e Administração Pública
- Certificado do curso de Doutrinas Políticas - Socialismo
- Certificado do curso de Doutrinas Políticas - Social-Democracia
- Certificado do curso de Doutrinas Políticas - Novas Esquerdas
- Certificado do curso de Doutrinas Políticas - Liberalismo
- Certificado do curso de Contratações Públicas

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

- Comprovante de participação como membro em grupo de pesquisa

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória apresentada neste Memorial Descritivo representa um percurso profissional construído ao longo de mais de uma década de atuação no Instituto Federal Sul-rio-grandense, desde meu ingresso, em 7 de janeiro de 2014, no cargo de Assistente em Administração. Ao longo desse período, as experiências vivenciadas contribuíram para meu crescimento profissional e possibilitaram minha participação em diferentes dimensões da atividade institucional.

As atividades registradas demonstram uma atuação que envolve participação em comissões e grupos de trabalho, incluindo a presidência de comissão e a participação em comissão destinada ao estudo do regulamento de estágios; supervisão de estudantes em oito atividades de estágio; participação em ações de



capacitação e formação continuada; e participação em grupo de pesquisa institucionalmente reconhecido. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização do trabalho, responsabilidade institucional, acompanhamento de atividades, trabalho coletivo, orientação, comunicação, atualização profissional e compreensão dos processos que integram a atuação de uma instituição federal de educação. A formação continuada realizada ao longo da trajetória também demonstra o compromisso com o aperfeiçoamento permanente e com a aquisição de conhecimentos capazes de subsidiar uma atuação profissional cada vez mais qualificada.

Dessa forma, considero que o conjunto das atividades e experiências apresentadas neste Memorial, expressa uma trajetória de dedicação ao serviço público e ao Instituto Federal Sul-rio-grandense, marcada pela busca de qualificação e pela participação em ações que contribuem para o desenvolvimento institucional. O reconhecimento dessas experiências por meio do RSC-PCCTAE constitui, portanto, a valorização de um percurso profissional construído mediante o exercício das atribuições do cargo, a participação institucional, a formação continuada e a contribuição para as atividades de ensino e formação desenvolvidas no IFSul. Como resultante das informações apresentadas, totalizo 52,50 pontos, atendendo à pontuação mínima de 52,00 pontos exigida para o RSC-V. Diante disso, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão competente, para análise e reconhecimento das experiências profissionais, institucionais e formativas nele registradas.

À vista das informações apresentadas, totalizo 52,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 30 de Setembro de 2026.

Elton de Vargas Castro

Matrícula SIAPE: 1065809

Assinatura eletrônica (SHA-256): 73db15eb3002a6f30da791b822e33d648f23f9b9d94ab99f02e2970708636dd6