



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Fernanda Machado	Matrícula SIAPE: 1874159
Cargo: CONTADOR	Lotação: VA / VA-COCAP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional e individual no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), para fins de análise do pedido de concessão do RSC-PCCTAE no nível V.

Ingressei no Instituto Federal Sul-rio-grandense, Câmpus Venâncio Aires, em 01 de julho de 2011, no cargo de Contador, sendo lotada na Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças, o qual assumi a Coordenação em 2012 e permaneço até a presente data. Ao longo da carreira participei de comissões, núcleos, capacitações, exercendo diversas atividades, em diferentes setores, além das relacionadas ao meu cargo.

Para a concessão do RSC-PCCTAE-V, apresentei a comprovação dos requisitos que seguem.

Requisito I - participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Em 2013 participei da Comissão Eleitoral – COE, que conduziu o processo eleitoral para representação do campus Venâncio Aires no Conselho Superior do IFSul, atuando na elaboração do edital e organização do processo.
- Em 2014 participei da fiscalização da aplicação da prova escrita do Concurso Público conforme o Edital 067/2014.
- Em 2018 participei do Núcleo de Gênero e Diversidade, atuando nas discussões e atividades do Núcleo.
- Em 2019 participei do Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas - NEABI, atuando na organização do processo de Heteroidentificação e nas atividades ofertadas pelo Núcleo.
- Em 2022 participei da Comissão Local de Planejamento do Câmpus, fato que possibilitou que eu tivesse um maior entendimento e conhecimento do funcionamento geral do Câmpus.
- Em 2023 presidi a Comissão responsável pela elaboração e coordenação do Processo Seletivo do Programa de Gestão e Desempenho, atuando na elaboração do Edital, acompanhamento da execução do programa e auxiliando os servidores interessados em participar.
- Em 2023 participei da comissão responsável por discutir e encontrar alternativas para utilizar o recurso do PNAES, no Câmpus Venâncio Aires. O estudo feito pela Comissão foi primordial para que o Câmpus começasse a executar este recurso. Desde então, venho atuando na execução e oferta da merenda escolar, possibilitando que eu tenha uma maior integração com o setor de ensino e estudantes.
- Em 2025 participei da Comissão responsável pela Assistência Estudantil do Câmpus Venâncio Aires, sendo também suplente do Câmpus Venâncio Aires na Câmara de Assistência Estudantil. Neste quesito, cabe ressaltar, que participo da Assistência desde sua implantação no Câmpus.

Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada:

Em 2024 atuei como Supervisor no Projeto Envelhecer nos Territórios SOS RS, projeto desenvolvido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, o qual buscou identificar e entrevistar pessoas idosas que foram atingidas pelas enchentes de maio de 2024.



Participação no curso de Retenção de Tributos na Administração Pública com Ênfase na IN RFB nº 1.234/2012 e IN RFB 971/2009, que possibilitou atualizar os procedimentos contábeis e financeiros.

Participação na Semana da Administração & Encontro da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas do IFSul, formação de grande valia para o aprimoramento nos processos administrativos.

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Em 25 de agosto de 2011 fui designada para registrar a conformidade contábil, a qual executo até o momento, onde sou responsável em fazer a análise crítica dos saldos e registros contábeis, buscando garantir que os dados sejam verdadeiros e confiáveis.

Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional.

Em 2012 assumi a Função de Coordenadora da Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças, a qual exerço até hoje, sendo responsável pelo registro e controle da execução orçamentária, contábil e financeira do Câmpus. Esta função também possibilita participar das decisões administrativas, principalmente ligadas a execução orçamentária do Câmpus.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2902/2023 - Presidente da Comissão responsável pela elaboração e coordenação do Processo Seletivo do Programa de Gestão e Desempenho

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 922/2019 - Designar as servidoras e discente abaixo relacionadas para constituírem o Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas - NEABI, câmpus Venâncio Aires.
- Portaria 2086/2022- Designar as equipes abaixo relacionadas para constituírem as Comissões Locais de Planejamento dos Câmpus.
- Portaria 1034/2023 - Designação comissão responsável por discutir e encontrar alternativas para utilizar o recurso PNAES, no Câmpus Venâncio Aires.
- Portaria 2763/2013 - Comissão Eleitoral - COE, que conduzirá o processo eleitoral para representação do campus Venâncio Aires no Conselho Superior do IFSul.
- Portaria 712/2018 - designação dos integrantes do o Núcleo de Gênero e Diversidade
- Portaria 1480/2025 - designação da Comissão responsável pela Assistência Estudantil do Câmpus Venâncio Aires

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 1287/2014 - designação para aplicação da prova escrita do Concurso Público cfe. Edital 067/2014

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

4. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

- Certificado de atuação como Supervisor no Projeto Envelhecer SOS RS

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado de participação no curso: Retenção de Tributos na Administração Pública com Ênfase na IN RFB nº 1.234/2012 e IN RFB 971/2009
- Certificado de participação da 6ª Semana da Administração & Encontro da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas do IFSul - 30 horas



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Portaria 1361/2012 - responsável pela conformidade contábil (revoga a Portaria 1513/2011)
- Portaria 1513/2011 - responsável pela Conformidade contábil, revogada pela Portaria 1361/2012.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- - Portaria 2109/2012 - designação para a função de Coordenador da Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças (FG2) do Câmpus Venâncio Aires, a contar de 09/11/2012 até o momento. - Declaração de cargos e funções - comissionados (SOUgov). Saliento que não possui Portaria de dispensa, pois estou nesta função desde a Portaria 2109/2012, sem interrupção até o momento.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O conjunto de atividades, funções exercidas, capacitações realizadas, participação em comissões e núcleos, apresentadas neste memorial, evidencia uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com a qualidade do serviço público e demonstram a atuação em funções que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo, possibilitando que fossem adquiridos novos saberes e competências de grande valia para o desenvolvimento profissional.

Considero que minha trajetória evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, caracterizado pela aquisição, aplicação e aperfeiçoamento de saberes e competências adquiridos ao longo da carreira.

À vista das informações apresentadas, totalizo 104,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

SANTA CRUZ DO SUL - RS, 21 de Agosto de 2026.

Fernanda Machado

Matrícula SIAPE: 1874159

Assinatura eletrônica (SHA-256): 6ce5ae31cde4e47ea9ba61ecfefb181ba2dcb4b7bc14966a3de0625ba211e91f