



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Fernanda Rodrigues Muller	Matrícula SIAPE: 1079921
Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA	Lotação: CM / CM-DEPEX
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no serviço público federal em dezembro de 2013, no cargo de Bibliotecária-Documentalista. Desde então, tenho atuado na gestão das bibliotecas dos campi onde estive lotada, desenvolvendo atividades de planejamento, organização, processamento técnico do acervo, atendimento aos usuários, gestão de equipes e implementação de ações voltadas ao fortalecimento da biblioteca como espaço de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão.

Ao longo da minha trajetória profissional, procurei ampliar minha atuação para além das atribuições específicas do cargo, participando ativamente da vida institucional. Integrei diversas comissões permanentes e temporárias, grupos de trabalho e equipes responsáveis pelo desenvolvimento de atividades administrativas, acadêmicas e institucionais, contribuindo em processos como concursos públicos, gestão patrimonial, avaliação de estágio probatório, organização de eventos, feiras, ações institucionais e outras demandas do campus.

Também participei da elaboração e execução de projetos e ações voltadas à comunidade acadêmica, promovendo atividades de incentivo à leitura, acesso à informação, formação de usuários e apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão, sempre buscando fortalecer o papel da biblioteca como espaço de aprendizagem, inclusão e produção do conhecimento.

Paralelamente às atividades desenvolvidas, mantive uma trajetória de formação continuada, participando regularmente de cursos de capacitação, seminários, oficinas e eventos, visando ao aperfeiçoamento técnico e ao desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, biblioteconomia e às atividades institucionais.

Durante toda a minha carreira, busquei atuar de forma colaborativa, comprometida e alinhada aos objetivos institucionais, contribuindo para a melhoria dos processos de trabalho e para o desenvolvimento das atividades do campus por meio da participação em diferentes frentes de atuação.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Membro Substituto Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB)
- Membro Substituto Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB)
- Membro Substituto do Conselho Superior do IFSul
- Membro Substituto do Conselho Superior do IFSul

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidência da Comissão de Bens Patrimoniais do Campus.
- Presidência da Comissão de Bens Patrimoniais do Campus.
- Presidência do Grupo de Trabalho para Elaboração do Plano de Contingência para o Sistema de Bibliotecas do IFSul.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro da Comissão responsável eleição da gestão do sistema de bibliotecas
- Membro da Comissão organizadora da FECIC
- Membro da Comissão de Bens Patrimoniais do Campus.
- Membro da comissão responsável pelo planejamento de novos cursos no IFSul - Câmpus Camaquã
- Membro da Comissão para Análise de Renda dos candidatos aprovados no Processo Seletivo 2025

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Membro Comissão responsável pela divulgação do Processo Seletivo-Verão 2026
- Membro da Comissão Local de Concursos, do Campus Itaquí, da Universidade Federal do Pampa

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Membro da equipe executora do Projeto de Extensão intitulado ""Era uma vez: ContAção IFSul".

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Membro da Comissão Avaliadora de Trabalhos da XII FECIC

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Conclusão do curso de Gestão de Bibliotecas

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Chefia de Setor
- Chefia de Setor
- Chefia de setor

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Membro do Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação
- Membro do Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Minha trajetória profissional, construída desde o ingresso no serviço público federal em dezembro de 2013, demonstra um compromisso permanente com o desenvolvimento institucional, a qualificação dos serviços prestados e a busca contínua pelo aperfeiçoamento profissional. Ao longo desse período, as experiências adquiridas na gestão de bibliotecas, a participação em comissões, projetos, ações institucionais e atividades de ensino, pesquisa e extensão, aliadas à formação continuada, possibilitaram a construção de conhecimentos, competências e habilidades que ultrapassam as atribuições rotineiras do cargo.

Entendo que esse conjunto de experiências reflete uma atuação pautada pela responsabilidade, colaboração, iniciativa e compromisso com a missão da instituição, evidenciando o desenvolvimento de saberes profissionais compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) pleiteado. Dessa forma, considero que minha trajetória atende aos pressupostos do RSC, por representar um processo contínuo de qualificação, aperfeiçoamento e contribuição efetiva para o fortalecimento da educação pública federal.



À vista das informações apresentadas, totalizo 90,23 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CAMAQUÃ – RS, 07 de Agosto de 2026.

Fernanda Rodrigues Muller

Matrícula SIAPE: 1079921

Assinatura eletrônica (SHA-256): 9bc92bb9d1b1e833107bf5312b70adbc5e25f28040bd3be694652e1009e8cd80

