



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Gabriel de Oliveira Xavier	Matrícula SIAPE: 1813723
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: CM / CM-CORAC
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Memorial Descritivo

Meu nome é Gabriel de Oliveira Xavier, sou servidor efetivo da carreira dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE), ocupante do cargo de Assistente em Administração, cargo que assumi em 10 de setembro de 2010, quando foi implantado o IFSul Câmpus Camaquã, e venho submeter o presente Memorial para que seja apreciado pela Comissão de Avaliação para a concessão do RSC-PCCTAE – VI.

Ao completar 16 anos de trabalho nessa egrégia instituição, é possível constatar que essa trajetória se constitui pelo empenho, comprometimento e dedicação, tendo em vista a prestação de um serviço público eficiente e, sobretudo, a uma educação pública de qualidade, que me permitiu realizar muitas conquistas, tanto no âmbito profissional como pessoal. Durante o percurso da minha trajetória, tive a oportunidade de atuar em diversos setores do câmpus, adquirindo experiências e contribuindo para a melhoria dos processos, tanto no segmento administrativo, como também de ensino, pesquisa e extensão.

Ao ingressar na instituição, iniciei minhas atividades no Departamento de Administração e Planejamento (DEAP), sendo lotado na Coordenadoria de Compras, Licitações, Almoxarifado e Patrimônio. Este período caracterizou-se por inúmeros desafios, pois tratava-se de um câmpus ainda em fase de implantação, iniciando suas atividades, com um quadro muito reduzido de servidores, sobretudo na área administrativa. Assim, tive a oportunidade de realizar os primeiros processos de aquisição, receber materiais, acompanhar e fiscalizar contratos e as prestações de serviços, bem como a execução orçamentária. Dessa forma, fui integrante da Comissão responsável pela Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de 2010, como representante do Câmpus Camaquã, participei da Comissão Permanente de Licitações, da Equipe de Pregoeiros e também de Apoio aos Pregões Eletrônicos. Participei na fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos de obras, concessões e fornecimento de equipamentos, devendo manter os documentos relativos a estas ações devidamente ordenados e rigorosamente em dia. Fui responsável pelo registro da conformidade de gestão do câmpus, realizando a verificação da correlação entre a documentação formal comprobatória das operações e lançamentos contábeis, registrados no Sistema SIAFI no exercício de 2011 e, a partir de dezembro de 2011 passei a ser o representante suplente do segmento técnico administrativo do Câmpus Camaquã no Conselho Superior do IFSul. Esse período, embora tenha sido bastante desafiador, também o foi de grande aprendizado, o que me forjou a desenvolver uma atitude proativa e comprometida com a gestão pública, inclusive a realizar tarefas que vão além daquelas previstas para o meu cargo.

A partir do segundo semestre de 2011, com a nomeação de mais servidores para o segmento administrativo do câmpus, optei por exercer minhas funções junto ao Departamento de Ensino (DEPEX), a fim de ampliar minhas experiências. Assim, passei a atuar junto à Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CORAC), prestando atendimento à comunidade acadêmica e também ao público externo à instituição.

Em 31 de julho de 2012, fui designado para exercer a função de Chefe de Gabinete da Direção-geral do IFSul Câmpus Camaquã. Nessa função, tive a oportunidade de executar novos processos, conhecer melhor a estrutura do Instituto como um todo, ampliar minhas relações na instituição, além de uma maior aproximação com as atividades voltadas ao ensino, a pesquisa e a extensão. Nesse período, assumi a titularidade como representante técnico administrativo do Câmpus Camaquã no Conselho Superior do IFSul, atuei como fiscal de contrato dos serviços de fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, dos serviços do sistema de pagamento automático dos pedágios, dos serviços de correios e também dos serviços de gerenciamento do abastecimento e manutenção de veículos em viagem. Tive a oportunidade de compor a



Comissão para a Atualização do Regulamento de Formaturas do IFSul e também fui o responsável no âmbito do Câmpus Camaquã, pela autorização eletrônica no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP). Fui designado como um dos responsáveis pela coleta e fornecimento de dados do câmpus para a elaboração do Relatório de Gestão junto à Pró-reitoria de Administração e Planejamento do IFSul. Participei como aplicador de provas em concursos públicos e também nos vestibulares. Fui integrante da Comissão Permanente de Processos de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares. Tive a oportunidade de participar da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar e apurar fatos infracionais. Participei da Comissão de Inventário de bens móveis do câmpus em diversas ocasiões. Ainda, no intuito de poder contribuir com as atividades voltadas ao ensino à pesquisa e à extensão, participei da comissão organizadora em diversas edições da Feira de Tecnologia e Mostra de Ciências Exatas do IFSul Câmpus Camaquã. Em janeiro de 2016, optei por retomomar minhas atividades junto à Coordenadoria de Registros Acadêmicos, setor que estou até o presente momento. Neste setor, tenho a possibilidade de acompanhar todos os processos relacionados à vida acadêmica dos estudantes, abrangendo desde o seu ingresso na instituição, perpassando pelo seu desempenho e trajetória, até a conclusão da sua etapa escolar. Ao regressar a este setor, mantive o mesmo comprometimento, participando e contribuindo com várias ações nos diversos segmentos do câmpus. Assim, continuei participando das comissões de inventário e da comissão de organização da Feira de Tecnologia do Câmpus. Participei do projeto de ensino “Turbine os seus Estudos”, auxiliando os estudantes ingressantes com dicas de organização para os seus estudos. No ano de 2025, em comemoração ao jubileu de 15 anos de atividades do IFSul Câmpus Camaquã, participei da comissão de trabalho responsável por organizar as atividades alusivas às comemorações do jubileu, promovendo a integração e a participação da comunidade escolar (discentes, docentes e corpo administrativo), em eventos culturais, esportivos, sociais, entre outros, os quais foram realizados ao longo daquele ano jubilar. Importante destacar que, no decorrer dessa trajetória, busquei me capacitar por meio da realização de diversos cursos, com o objetivo de prestar um serviço cada vez mais eficiente e de qualidade em seus resultados e entregas. Neste sentido, com o meu ingresso na instituição, foi possível realizar um curso superior, concluindo em 2014 o curso de Bacharel em Administração. Já em 2018, buscando aprimorar minhas competências no ambiente gerencial, como também desenvolver habilidades no gerenciamento de equipes e na melhoria das relações interpessoais no ambiente de trabalho, conclui o curso em nível de especialização lato sensu “MBA em Liderança e Coaching”. Por último, vislumbrando o desenvolvimento contínuo, atento às necessidades que emanam dos desafios cotidianos do trabalho, ingressei em 2022 no programa de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica do IFRS Câmpus Porto Alegre (ProfEPT), obtendo a conclusão e o título de mestre em outubro de 2024. Com o curso de Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), por meio dos estudos e da pesquisa desenvolvida, tive a oportunidade de ampliar e aprofundar os meus conhecimentos acerca da história da educação em nosso país, bem como a respeito da evolução e das bases histórica e conceituais sobre as quais estão fundamentadas a educação profissional e também a nossa instituição. Neste sentido, desejando contribuir com a difusão do conhecimento a respeito desse tema e fortalecer os debates em prol da educação pública e profissional como parte integrante do ensino regular e como um direito de todos os cidadãos, apresentei trabalhos em seminários e mostras, além de ter desenvolvido um produto educacional com o título “Resgate histórico das relações curriculares entre os ensinos médio propedêutico e técnico no Câmpus Pelotas do IFSul”, material que, além de estar disponível nas plataformas Educapes e Observatório do ProfEPT, encontra-se publicado no Portal Integra IFRS, na categoria ‘Tecnologias’, seção ‘Produtos Técnicos-Tecnológicos’, sob licença Creative Commons e que, pela relevância do seu conteúdo, tem sido amplamente recomendado e utilizado em aulas de diversas disciplinas do ProfEPT. O material conta com a participação de alguns docentes e dirigentes do IFSul Câmpus Pelotas, e permite refletir a respeito dos avanços, retrocessos e embates institucionais produzidos a partir da implementação de diversas normativas e políticas públicas voltadas à educação profissional no Brasil. Importante destacar que, mesmo após dois anos de conclusão do Mestrado, mantenho o compromisso com os debates e reflexões em torno da temática desenvolvida em meus estudos no ProfEPT. E assim, ratificando este comprometimento e a relevância do Produto Educacional produzido, destaco a



recente submissão e aprovação para participar da I Mostra Gaúcha de Produtos Educacionais que acontecerá no período de 16 a 18 de setembro de 2026 no IF Sul Câmpus Charqueadas.

Dessa forma, o presente memorial evidencia a trajetória de formação e atuação profissional construída a partir da integração entre as atividades administrativas, o contínuo aperfeiçoamento profissional e o compromisso permanente com o ensino, a pesquisa e a extensão. Esse percurso possibilitou a consolidação de conhecimentos, experiências e competências que transcendem as atribuições formalmente estabelecidas para o cargo, demonstrando assim, o atendimento aos critérios necessários à concessão pleiteada, conforme demonstrado pela documentação comprobatória apresentada em anexo.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Portaria Nº 1926/2012 - Designação para representante titular Técnico-administrativo do Câmpus Camaquã no Conselho Superior.
- Portaria 1926/2012, Designação para representante Técnico-administrativo suplente do Câmpus Camaquã no Conselho Superior do IF Sul.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria Nº 2870/2024 - Designa comissão responsável pela organização da XIV FECIC - Feira de Ciências do IF Sul Câmpus Camaquã
- Portaria Nº 1353/2025 - Designa comissão responsável pela organização das atividades alusivas ao jubileu de 15 anos de atividades do IF Sul Câmpus Camaquã.
- Portaria Nº 2503/2013 - Designa comissão para atualização do Regulamento de Formaturas do IF Sul.
- Participação na Comissão Organizadora das Seguintes Feiras de Tecnologia e Mostra de Ciências, conforme comprovantes anexos ao processo 23339.000964.2026-89: 3ª Feira de Tecnologia e 4ª Mostra de Ciências Exatas e suas Interfaces - 2013; 4ª Feira de Tecnologia e 5ª Mostra de Ciências Exatas e suas Interfaces - 2014; 5ª Feira de Tecnologia e 6ª Mostra de Ciências Exatas e suas Interfaces - 2015; 6ª Feira de Tecnologia e 7ª Mostra de Ciências Exatas e suas Interfaces - 2017.
- Portaria Nº 3294/2017 - Designa servidores para comporem a Comissão de Inventário 2017 do Câmpus Camaquã.
- Portaria Nº 156/2016 - Designa servidores para comporem a Comissão de Inventário 2016 do Câmpus Camaquã.
- Portaria Nº 3216/2014 - Designa responsáveis pela elaboração e pelo fornecimento dos dados que integrarão o Relatório de Gestão 2014 do IF Sul.
- Portaria Nº 2724/2013 - Designa responsáveis pela elaboração e pelo fornecimento dos dados que integrarão o Relatório de Gestão 2013 do IF Sul.
- Portaria Nº 2173/2012 - Designa responsáveis pela elaboração e pelo fornecimento dos dados que integrarão o Relatório de Gestão 2012 do IF Sul.
- Portaria Nº 1669/2010 - Designa a comissão responsável pela revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Instituto.
- Portaria Nº 3469/2014 - Designação para compor a Comissão Permanente de Processos de Sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares.

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria Nº 2859/2015 - Designação para compor Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria Nº 2732/2016 - Designação para aplicar prova escrita no Concurso Público regido pelo Edital Nº 133/2016.
- Portaria Nº 3200/2015 - Designação para aplicar prova escrita no Vestibular regido pelo Edital Nº 192/2015.
- Portaria Nº 2459/2015 - Designação para aplicar prova escrita no Concurso Público regido pelo Edital Nº 146/2015.
- Portaria Nº 383/2015 - Designação para aplicar prova escrita no Concurso Público regido pelo Edital Nº 202/2014.
- Portaria Nº 189/2014 - Designação para aplicar prova escrita no Vestibular regido pelo Edital Nº 189/2014.
- Portaria Nº 3937/2014 - Designação para aplicar prova escrita no Vestibular regido pelo Edital Nº 190/2014.
- Portaria Nº 1462/2014 - Designação para aplicar prova escrita no Concurso Público regido pelo Edital Nº 091/2014.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Participação no Projeto de Ensino - Turbine Seus Estudos, registrado na PROEN com o nº PJE2019 CMQ 0128. O projeto teve por objetivo auxiliar os estudantes ingressantes com dicas e estratégias para melhor organização e resultados nos seus estudos, conforme comprovante anexo ao processo 23339.000965.2026-23.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

8. Participação em atividade de produção audiovisual, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

- Participação como entrevistado no programa do Projeto de Extensão Resgate de Memórias do IFSul. Registro Proex Nº PJ125/29092020, sobre coordenação da Profa. Dra. Janete Otte.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2026 - 20h.
- Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2025 - 20h.
- Curso Noções Básicas do Trabalho Remoto - 10h.
- Curso de Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira - 20h.
- Curso completo de Licitações - 24h.
- Curso de Capacitação de Pregoeiros - 16h.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria Nº 2671/2013 - Designa servidores responsáveis pela realização da autorização eletrônica no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP.
- Portaria Nº 098/2011 - Designa servidor responsável pelo registro da conformidade de gestão do Câmpus Camaquã para o exercício de 2011.
- Portaria Nº 2300/2014 - Designa servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento de contratos de agenciamento de passagens aéreas, serviço de correios, serviço de abastecimento e manutenção de veículos em viagem.
- Portaria Nº 1407/2013 - Designa servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento de contratos de fornecimento de passagens aéreas, pagamento automático de pedágios, serviços de correios, abastecimento e manutenção de veículos em viagem.
- Portaria Nº 865/2011 - Designa responsáveis pela fiscalização e acompanhamento pertinente à execução dos contratos de obras e serviços.

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria Nº 725/2011 - Designa Pregoeiros e Equipe de Apoio.
- Portaria Nº 727/2011 - Comissão Permanente de Licitações.

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado

- Responsável, no âmbito do IFSul Câmpus Camaquã, pelo Serviço de Informação ao Cidadão - E-SIC, conforme comprovante anexo ao processo 23339.000968.2026-67.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Designação para o exercício da função de Chefe de Gabinete.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo à Qualificação - IQ

- Diploma de conclusão de curso em nível de especialização Lato Sensu em MBA em Liderança e Coaching. O curso encontra-se em nível superior ao exigido para o cargo de Assistente em Administração (nível médio) e não está sendo utilizado para a percepção do atual nível de Incentivo à Qualificação.
- Diploma de conclusão de curso de nível superior: Bacharel em Administração. O curso encontra-se em nível superior ao exigido para o cargo de Assistente em Administração (nível médio) e não está sendo utilizado para a percepção do atual nível de Incentivo à Qualificação.

5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- Produto Educacional publicado no Portal Integra IFRS, disponível na categoria Tecnologias, Seção Produtos Técnicos/Tecnológicos.

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Livro Pesquisa aplicada e produtos educacionais - resolução de problemas em educação profissional e tecnológica. Autoria do Capítulo 14, página 123 - Resgate Histórico das Relações Curriculares entre os Ensinos Médio Propedêutico e Técnico no Câmpus Pelotas do IFSul.



VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Confirmação de Participação na I Mostra Gaúcha de Produtos Educacionais - ProfEPT, promovida pelas Instituições Associadas ao Programano Rio Grande do Sul - IFSul, IFFAR e IFRS.
- Apresentação de Produto Educacional na IV Mostra de Produtos Educacionais do ProfEPT-IFRS, promovida pelo Programa de Extensão em Educação Profissional e Tecnológica do IFRS – Campus Porto Alegre (2025).
- Apresentação como palestrante no V Seminário do ProfEPT IFRS, promovido pelo Programa de Extensão em Educação Profissional e Tecnológica do IFRS – Campus Porto Alegre (2025).

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante do exposto, a trajetória profissional apresentada neste memorial revela um percurso pautado pelo compromisso com o serviço público, pela busca permanente de qualificação e pelo desenvolvimento contínuo de conhecimentos, competências e práticas que contribuem para o aprimoramento institucional do IFSul. As experiências vivenciadas, as atividades desenvolvidas e as contribuições realizadas ao longo dessa trajetória evidenciam uma atuação que transcende o exercício das atribuições ordinárias do cargo, expressando autonomia, responsabilidade, capacidade de inovação e compromisso com os objetivos institucionais. Nesse sentido, considerando o conjunto das experiências profissionais, formativas e institucionais devidamente comprovadas, entende-se que estão plenamente caracterizados os requisitos e os elementos que fundamentam a solicitação pleiteada, razão pela qual se requer o reconhecimento da trajetória aqui apresentada e a consequente concessão do referido nível, nos termos da regulamentação vigente.

À vista das informações apresentadas, totalizo 229,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CAMAQUÃ – RS, 16 de Setembro de 2026.

Gabriel de Oliveira Xavier

Matrícula SIAPE: 1813723

Assinatura eletrônica (SHA-256): f50d1aff27bf9d1d9b205ed566f0de66a80a6afb9be53e0fe63b56b4c7d1e88a