



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Gislaine Maciel Piccoli	Matrícula SIAPE: 2035900
Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA	Lotação: PL / PL-COBIB
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Sou a Gislaine Maciel Piccoli, casada, sobrenome de solteira(Gislaine da Silva Maciel), siape 2035900, bibliotecária documentalista, nível E, graduada em Biblioteconomia pela FURG, especialista em Bibliotecas Escolares e Acessibilidade pela UFRGS e mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) IFSul Câmpus Charqueadas, atuei de 2013 a 2022 no Câmpus Camaquã e após a pandemia do COVID 19, consegui minha remoção para o Câmpus Pelotas onde estou lotada atualmente. Solicito com base na documentação apresentada a RSC VI Doutorado. Atuo como bibliotecária desde 2002, onde trabalhei até maio de 2013 em uma biblioteca universitária da Faculdade Celer (Xaxim, SC), Ao Ingressar no serviço público no Câmpus Camaquã do IFSul, além de atuar como bibliotecária, participei dos Núcleos NAPNE, incluindo a Comissão de criação de vagas para PNEes e o NUGAI criando experiências em outras áreas do conhecimento e também contribuindo para fortalecer o vínculo com a escola e nossos estudantes. Aos buscar novas capacitações e experiências, me candidatei para ser representante TAE no Conselho de Campus e representante TAE na criação do primeiro Curso Superior o TADS. acreditando na minha competência e experiência anterior ao serviço público, me candidatei ao cargo de Membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA), por ter experiência e atuado também nessa área no emprego anterior, sinto que contribui muito para a Comissão e as autorizações dos novos Cursos do Câmpus e a dinâmica da CPA. Na CPA, fui Coordenadora Local e representante TAE, participei como membro TAE no Conselho Superior (CONSUP) visando novas experiências e aperfeiçoamento profissional, sendo voz para os colegas TAE nas reuniões do Conselho Superior. Na minha área de formação, fui convidada pelo Colega Enerson, bibliotecário do Câmpus, a criar um curso de formação para professores da rede municipal de educação e comunidade externa, surgiu assim o Curso Auxiliar de Biblioteca pelo Programa PRONATEC, modalidade FIC do Governo Federal, atuei na elaboração, criação e organização do PPC do Curso e lecionei duas disciplinas :Metodologia da pesquisa e Organização de Bibliotecas. Com o objetivo de aprofundar conhecimentos e fortalecimento de vínculo e de acordo com a missão do IFSul, participei ainda como fiscal e aplicador de provas de Vestibulares e Concursos Públicos realizados no Câmpus. Ciente das oportunidades de crescimento profissional, contribui com a gestão do Câmpus ao zelar e conferir os bens móveis da escola através do inventário de Câmpus, fui convidada a participar do Núcleo de Arte e Cultura do IFSUL, representando o Câmpus no segmento TAE.

Como bibliotecária, representei a biblioteca na implantação e criação do Regimento e do Regramento do Sistema Integrado das Bibliotecas SIBIFSul. Participei da criação e Coordenação de Projetos de ensino e extensão tais como Mediação, práticas de leitura, Ressignificando a tradição Oral e Traçando o Perfil do Leitor, incentivando e formando novos leitores. Atuei na criação do Encontro de Bibliotecários, fortalecendo vínculos e trocando experiências com colegas bibliotecários de outros Câmpus do Instituto. Com a criação e implantação do Sistema de Bibliotecas, comecei a participar dos Grupos de Trabalho (GTs) relacionados com as atividades biblioteconômicas para fundamentar e aplicar as decisões nas bibliotecas. Os grupos de trabalhos serviram para padronizar os serviços nas bibliotecas aperfeiçoando e padronizando os trabalhos. Com a remoção para o Câmpus Pelotas comecei a atuar mais diretamente com a área, participando e sendo coordenadora das Semanas do Livro e da Biblioteca do Câmpus, onde cada atividade e ação foi pensada e elaborada pensando no perfil e nas necessidades de nossos usuários. Reunindo minha experiência e oportunidade de crescimento, me candidatei Gestora do Sistema de Bibliotecas por um período curto para auxiliar a gestora anterior que pediu afastamento para cursar Doutorado, sendo assim, como gestora além de organizar relatórios, sendo o elo entre as bibliotecas e a Gestão do IFSul, me proporcionou uma vasta experiência em processos gerenciais e fundamentais para a gestão de um Sistema de Bibliotecas. Com essa responsabilidade surgiu a oportunidade de participar representando o SIBI, juntamente com outros colegas



de outros setores, no credenciamento do IFSul perante o Ministério da Educação.

Sempre buscando qualificação profissional, fiz vários cursos de aperfeiçoamento tanto fornecidos pelo Instituto quanto pelas Empresas que atuam na área da Biblioteconomia. Atualmente sou fiscal técnica do contrato do IFSul com a Associação Paranaense de Cultura, responsável por fornecer o Sistema Pergamum que gerencia o acervo das bibliotecas. Além de curso de capacitação e aperfeiçoamento profissional, participei de vários eventos como ouvinte, como os Saberes na área da inclusão, seminário do fortalecimento do Ensino técnico e os Encontros de Bibliotecários. Durante a realização do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), além da defesa, qualificação da minha dissertação, escrevi e publiquei 2 artigos e apresentei 1 trabalho em Seminário fora do Instituto criando outras experiências no meio acadêmico e científico.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Participação como TAE representante no Colegiado do Curso Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (TADS) Câmpus Camaquã portaria 1533/2015 até ser substituída pela servidora Elisângela Mota Pires na portaria 2611/2021.
- Participação como TAE representante titular no Conselho Superior do IFSUL (CONSUP) portaria de início n. 1357/2021 e portaria final 623/2022
- Portaria 1999/2019 - Membro Conselho de Câmpus Camaquã (CONCAM) período de 1 ano

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Coordenadora Local da Comissão Própria de Avaliação CPA do Câmpus Camaquã no ano de 2015 Portaria 1437 de 08 de junho de 2015
- Coordenação Gestora do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFSUL (SIBIFSul) no período de 04/10/2023 à 30/09/2024, portaria 1657 de 15 de agosto de 2024. gestão para substituir o tempo da Gestora anterior Vanessa Biffi que afastou-se para Doutorado e iniciar nova eleição.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Participação no Grupo de Trabalho GT Política de Desenvolvimento de Coleções do Sistema de Bibliotecas do IFSul portaria 2332 de 21 de setembro de 2022
- Participação no Grupo de Trabalho GT Repositório do IFSul portaria 2688/2017 de 27 de setembro de 2017 revogada pela portaria 1033/2021 de 11 de junho de 2021
- Participação Comissão Regimento do Sistema de Gerenciamento das Bibliotecas do IFSul portaria 3363/2017 de 07 de dezembro de 2017
- Participação na Comissão de Implantação da reserva de vagas às Pessoas com Deficiência (PcD) conforme Política de Inclusão e Acessibilidade do IFSul portaria 1401/2017 de 30/05/2017
- Participação representante bibliotecário Câmpus Camaquã na Comissão de Criação do Regulamento das Bibliotecas do IFSul portaria 932/2015 de 10/04/2015
- Participação como segmento TAE Câmpus Camaquã no Núcleo de Arte e Cultura do IFSul portaria 1203/2019 de 03/05/2019
- Participação como segmento TAE no Núcleo de Gestão Ambiental Integrado (NUGAI) do câmpus Camaquã no período de 26/09/2017 (Portaria 2679) à 12/06/2018 (Portaria 1509)
- Participação segmento TAE no Núcleo de apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) Câmpus Camaquã, sob as portarias 2417/2016, 1646/2017, 1400/2018, 2902/2019, 643/2021, 476/2022 e 1314/2022.
- Participação como membro titular da Comissão Própria de Avaliação CPA portaria 3252/2014, Portaria 1111/2017 e Portaria 2560/2019 de 04 de setembro de 2019

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Aplicação prova Concurso Público portaria 2459/2015 de 25 de outubro de 2016
- Aplicação prova Vestibular de verão 2016 técnico subsequente e concomitante portaria 3201/2015 de 22 de dezembro de 2015
- Aplicação prova Vestibular de Verão 2016 técnico integrado, portaria 3200/2015 de 22 de dezembro de 2015
- Aplicação prova Concurso Público. Portaria designação 383/2015 de 23 de fevereiro de 2015
- Aplicação prova de Concurso público para Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, portaria 1287/2014 de 08 de maio de 2014
- Aplicação prova de Concurso Público para provimento de cargos técnico administrativos, Portaria 1462/2014 de 26 de maio de 2014
- Fiscal de aplicação da prova escrita Vestibular de verão 2020, portaria 3426/2019 de 19 de dezembro de 2019



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Coordenação compartilhada do Projeto Traçando o Perfil do Leitor realizado no Campus Camaquã.
- Servidora Coordenadora do Projeto de Ensino IV Semana do Livro e da Biblioteca realizado no período de 27/10/2025 a 31/10/2025 totalizando 60 horas
- Coordenadora do Projeto III Semana do Livro e da Biblioteca realizado no período de 30/10/2023 a 01/11/2023 totalizando 60 horas.
- Coordenação compartilhada do Projeto : 4º Encontro de Práticas de Mediação de Leitura Literaria

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participação como colaboradora do Projeto 6 Edição da Multa Solidária das bibliotecas do Campus Pelotas
- Participação organização II Encontro das Bibliotecas do IFSul Camapus Camaquã
- Participação no Comitê Científico do I Concurso Lietarario e Fotografico na Tematica Diversidade Cultural do IFSul categoria poesia.
- Participação na equipe eecutora do Evento III Encontro dos Saberes Iclusivos no Campus Camaqua em 2019
- Participação como colaboradora no Projeto de extensão Performances em dialogo: ressignificando historias atraves da tradição oral no Campus Camaquã
- Participação como colaboradora no Projeto de Ensino Multa Solidaria 4 edição no Câmpus Pelotas em 2022
- Participação Equipe Executora Projeto ComCiência Ambiental no Campus Camaquã 2015
- Participação Equipe Executora Projeto ComCiência Ambiental no Campus Camaquã

6. Participação em atividades de produção/reformulação de material acessível, técnico de referência (manuais, roteiros técnicos) e projeto político-pedagógico

- Participação na Comissão de elaboração de PPC - Plano Político Pedagógico do Curso Auxiliar de Biblioteca na modalidade FIC do PRONATEC em 2014

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de Capacitação Redes Sociais : estratégias de Uso para Bibliotecas e Serviços de Inforação oferecido pela ExtraLibris com 40 horas
- Curso de Capacitação Bibliotecas Universitárias : qualidade e avaliações do MEC oferecido pela ExtraLibris
- Curso de capacitação Elaboração de Projetos para Mestrado e Doutorado oferecdo pela Class Cursos com 40 horas
- Curso de Formação Continuada de Servidores em Tecnologias Digitais e Metodologias Ativas : teoria e prática com 40 horas
- Curso de Capacitação de Servidores em A Educação Inclusiva e o Atendimento Educacional Especializado carga horária de 280h

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação no Projeto Leituras sobre Análise de Conteúdo 20h . Campus Charqueadas do IFSul.
- Participação no I Encontro dos Saberes Inclusivos no IFSul Câmpus Camaquã 12h 2017
- Participação no V Encontro de Bibliotecarios do Instituto Federal Sul-rio-grandense : Bibliotecas do IFSul. 12h 2016
- Participação no III Seminario de fortalecimento e Defesa do Ensino Médio Integrado no IFSul 15h 2019

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal de Contratos entre IFSUI e a Associação Paranaense de Cultura APC Pergamum Portaria 939 /2024 revogada, Portaria 1917/2024 de 11/09/2024 e a portaria 3666 de 25/11/2025

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Participação como membro no inventario de bens do Cmapus Camquã desde 2014 ate 2022 quando ocorreu minha remoção para o Campus Pelotas. Portarias: 8695/2014, 156/2016, 3294/2017, 3171/2018, 3630/2019 e 565/2022.
- Participação no Recredenciamento Institucional do IFSul Portaria 355/2024 revogada para portaria 1061 de 24 de junho de 2024



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Autora Capítulo: Agricultura Familiar na beira da estrada: memória histórica e afetiva das bancas do Povo Novo, Rio Grande (RS). Gislaine da Silva Maciel
- Autora capítulo: A biblioteca humana do Campus Pelotas na Educação Profissional e Tecnológica: acolher, ouvir e incluir. Gislaine da Silva Maciel e Marta Helena B. Tessmann.

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação do trabalho Ações culturais realizadas na Biblioteca do IfSul Camquã no II Encontro das Bibliotecas do IfSul.
- Apresentação do trabalho A importância da Biblioteca Escolar no processo educativo escolar apresentado no XXII Encontro Nacional de Educação, II Seminário Internacional de Estudos e Pesquisa em Educação nas Ciênciasda Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul.

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Professora nas disciplinas de Metodologia da Pesquisa ao Acesso e ao Uso da Informação e a Disciplina Administração de Bibliotecas no Curso Auxiliar de Biblioteca pelo Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego PRONATEC.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Acredito em uma escola inclusiva e que preocupa-se com o meio ambiente através da implantação dos Núcleos, uma escola aberta e participativa com a comunidade interna e externa através dos projetos realizados e uma gestão com qualidade, responsabilidade e comprometimento social, que proporciona a estudantes, servidores e comunidade ações de aperfeiçoamento, cultura, preparação e formação para o trabalho.

Com o relato da minha experiência e atuação profissional em Núcleos, Projetos, Coordenação, participação em GTS, Comissões e Conselho de Campus e CONSUP, acredito estar qualificada para atuar e contribuir em várias áreas do conhecimento e contribuir com a missão e responsabilidade social do IfSul, fortalecendo a educação pública, gratuita e de qualidade, sendo assim e com base na documentação apresentada e, ter atingido a pontuação necessária, solicito a mudança de titulação e RSC para Doutorado.

À vista das informações apresentadas, totalizo 249,27 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

RIO GRANDE – RS, 10 de Setembro de 2026.

Gislaine Maciel Piccoli

Matrícula SIAPE: 2035900

Assinatura eletrônica (SHA-256): b4eea2f484bc63e1182ef1a0c35066feb9c18f71148d638e45d813ceacf49d0e